

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE ADECUACIÓN DE REFINERÍA TALARA PARA PRODUCIR DIÉSEL Y
GASOLINAS CONFORME AL DECRETO SUPREMO N° 014-2021-EM”**

DICIEMBRE 2024

CONTENIDO

I.	GENERALIDADES.....	4
1.1.	OBJETO.....	4
1.2.	ÍTEM(S): 1	4
1.3.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
1.4.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.5.	TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6.	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)	4
1.7.	SUBCONTRATACIÓN.....	4
1.8.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.9.	CAUSALES DE RESOLUCION	5
1.10.	VISITA TÉCNICA - OPCIONAL DURANTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	6
II.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
2.1.	POSTOR:.....	6
2.2.	INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)	7
III.	GARANTÍAS Y PÓLIZAS	8
3.1.	GARANTÍAS.....	8
3.2.	SEGUROS.....	12
IV.	DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	17
4.1.	DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACION CONTRACTUAL	17
V.	FACTURACION Y FORMA DE PAGO	18
5.1.	ADELANTOS.....	18
5.2.	FACTURACIÓN.....	18
5.3.	FORMA DE PAGO	19
VI.	DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA.....	20
6.1.	NORMATIVA TECNICA	20
6.1.1.	NORMATIVA LEGAL NACIONAL:.....	21
6.1.2.	NORMAS NACIONALES ESTRUCTURALES:	21
6.1.3.	CÓDIGOS Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES:	22
6.1.4.	ESTÁNDARES DE INGENIERÍA DE PETROPERÚ:	22
6.1.5.	ESTÁNDARES DEL PMRT.....	23
6.1.6.	PRÁCTICAS DE DISEÑO	24
6.1.7.	ORDEN DE PRECEDENCIA.....	25
6.1.8.	INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO MANDATORIO	25

6.1.9.	MANEJO DE DESVIACIONES A LOS ESTÁNDARES Y NORMAS DE DISEÑO 25	
6.1.10.	NUMERACIÓN DE EQUIPO Y LÍNEA.....	26
6.1.11.	SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANOS.....	26
6.1.12.	MEMORIAS DE CÁLCULO Y SIMULACIONES.....	27
6.1.13.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)	27
6.1.14.	ESTUDIO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE RIESGOS EN ESCENARIO EURO 6	28
6.1.15.	ESTUDIO INTEGRAL DE EMISIONES	28
6.1.16.	GESTIÓN DE OTRAS AUTORIZACIONES REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES.....	28
6.1.17.	DISEÑO DE PAQUETES	28
6.2.	LUGAR DE EJECUCIÓN	28
6.3.	PLAZO DE EJECUCIÓN:.....	29
6.4.	ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	30
6.5.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	41
6.6.	ENTREGABLES	43
6.7.	PENALIDADES.....	48
6.8.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	55
6.9.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU	61
VII.	FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA	62
VIII.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE	62
IX.	OTRAS CONSIDERACIONES.....	63
9.1.	AMPLIACIÓN DE PLAZO, PRÓRROGAS, RENOVACIONES, ADICIONALES Y REDUCCIONES DE PRESTACIONES.....	63
9.2.	TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	64
9.3.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	64
9.4.	RECEPCIÓN DEL SERVICIO	65
9.5.	COMISIONAMIENTO Y PRUEBAS DE EQUIPOS Y/O SISTEMAS	65
9.6.	PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO	66
9.7.	CUADERNO DE SERVICIO	66
X.	APENDICES.....	67

CONDICIONES TECNICAS

"SERVICIO DE ADECUACIÓN DE REFINERÍA TALARA PARA PRODUCIR DIÉSEL Y GASOLINAS CONFORME AL DECRETO SUPREMO N° 014-2021-EM"

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa, en adelante el CONTRATISTA, para ejecutar el "SERVICIO DE ADECUACIÓN DE REFINERÍA TALARA PARA PRODUCIR DIÉSEL Y GASOLINAS CONFORME AL DECRETO SUPREMO N° 014-2021-EM", en adelante el SERVICIO. El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

1.2. ÍTEM(S): 1

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada (conformado por las partidas globales)
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☒ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en Dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO, en conformidad con el Anexo 3 Definiciones, numeral 27 – MER del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría / Asesoría
(...X...) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo (....X....) Alto
(.....) Medio (.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

- (...X...) SÍ (.....) NO

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ. Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

En caso de establecerse la autorización de subcontratación, será por prestaciones que no forman parte del objeto principal del requerimiento o de las prestaciones esenciales del contrato, sobre las cuales se establecieron los requisitos técnicos mínimos tales como experiencia, conocimientos, acreditaciones, certificaciones, etc.

Asimismo, en conformidad con lo establecido en el Numeral 6.3.B del Lineamiento LINA2-105 "Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara", adicionalmente el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo del Líder del Equipo EURO 6.

La conformidad será otorgada mediante la suscripción del Acta de Conformidad del Servicio por el Equipo EURO 6, por lo menos un representante del área usuaria y la Gerencia Corporativa Operaciones, conforme el cuadro de niveles de aprobación.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

De conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Contrataciones Internacionales – PROA1-200 v.2:

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.

a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

1.10. VISITA TÉCNICA - OPCIONAL DURANTE PROCESO DE CONTRATACIÓN

(....X....) SÍ (.....) NO

La fecha para llevar a cabo la visita técnica será establecida en el cronograma del proceso y se coordinará con las siguientes personas:

Nombres: Martín Gutiérrez Seminario

Cargo: Coordinador Planificación Control y Contratación.

Email: mhgutierrez@petroperu.com.pe

Nombres: Jaime Ramírez Flor

Cargo: Supervisor Asignado.

Email: jramirezf@petroperu.com.pe

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR:

Haber terminado en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas máximo cinco (05) proyectos, dentro de los cuales, por lo menos uno (01) esté relacionado al ítem "a":

- a. Servicios Ingeniería, Procura y Construcción (EPC) y/o Procura y Construcción (PC) y/o Instalación y/o Montaje y/o Construcción y/o Revamping (modificaciones, modernizaciones y/o ampliaciones) y/o Mantenimiento Mayor de unidades de proceso y/o unidades de servicios auxiliares en Refinerías de Petróleo o en Plantas Petroquímicas o en Plantas de Acondicionamiento de Oil/Gas; y
- b. Mantenimiento en equipos estáticos (Reactores, Fraccionadoras, Columnas, Hornos, Calderos, Recipientes a presión, Tanques de almacenamiento de hidrocarburos mayores a 50 Mbl, Intercambiadores de calor) y/o rotativos (Compresores, electrobombas o turbo bombas de sistemas de carga o sistemas de fondos) pertenecientes a Unidades de Procesos en Refinerías de Petróleo o en Plantas Petroquímicas o en Plantas de Acondicionamiento de Oil/Gas.

Con un monto mínimo facturado acumulado de US\$ 15,000,000 (quince millones y 00/100 dólares americanos) incluidos impuestos.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada mediante:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad y/o facturas presentadas por la prestación efectuada, que el servicio ha sido terminado, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado del servicio que pretende acreditar.
- En caso se solicite acreditar trabajos concluidos y el postor acredite su experiencia con facturas o comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.
La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Notas:

Para la acreditación del Numeral 2.1, el Postor debe considerar lo siguiente:

1. En caso de que alguna copia de Contrato no cuente con la respectiva conformidad del servicio que pretende acreditar, puede presentar facturas donde se puedan acreditar fehacientemente los montos presentados pertenecientes al servicio desarrollado. Caso contrario, no se considerará para la evaluación.
2. La documentación del Postor debe ser legible y ordenada, sin enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original; caso contrario, no se considerarán para la evaluación y debe indicar: Fecha, razón social, descripción del servicio; caso contrario, no se considerará para la evaluación.
3. El Postor, según lo considere conveniente, puede adjuntar condiciones técnicas y/o partidas u otros documentos que permitan acreditar que el servicio ha sido terminado.

2.2. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)

- **Formación Académica:** Debe contar con especialización y/o diplomado culminado en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos.
- **Experiencia:** Con experiencia profesional mínima de diez (10) años como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de Construcción y/o Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyecto, Director de Proyecto y/o Líder de Proyecto y/o Líder de Construcción y/o Líder de Comisionamiento en:

- a. Servicios de Ingeniería, Procura y Construcción (EPC) y/o Procura y Construcción (PC) y/o Instalación y/o Montaje y/o Construcción y/o Revamping (modificaciones, modernizaciones y/o ampliaciones) y/o Mantenimiento Mayor de unidades de proceso y/o unidades de servicios auxiliares en Refinerías de Petróleo o en Plantas Petroquímicas o en Plantas de Acondicionamiento de Oil/Gas., y/o
- b. Mantenimiento en equipos estáticos y/o rotativos pertenecientes a Unidades de Procesos en Refinerías de Petróleo o en Plantas Petroquímicas o en Plantas de Acondicionamiento de Oil/Gas.

Forma de acreditar (numeral 2.2):

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, o Constancias, o Certificados, o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
- La formación académica; así como, capacitación en Gerencia y/o Gestión de Proyectos, serán acreditados con copia simple de certificados o constancias.

Notas (numerales 2.2):

1. No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas.
2. En caso de que alguna copia de Contrato no cuente con la respectiva conformidad del Servicio que pretende acreditar, no se considerará para la evaluación.
3. En el caso que el certificado o constancia sea otorgado por el mismo Postor, adicionalmente deberá presentar la respectiva conformidad del servicio.
4. La documentación del Personal propuesto debe ser legible y ordenada, sin enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original; caso contrario, no se considerarán para la evaluación y debe indicar: Cargo y período de trabajo del personal, caso contrario no se considerará para la evaluación.
5. En caso de que la experiencia en la documentación que pretende acreditar el Postor sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado; caso contrario, no se considerará para la evaluación.
6. En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajo que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente, según corresponda.
7. Si el personal propuesto por el Postor ha tenido una participación parcial en los trabajos, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado, según corresponda.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(....X....) SÍ (.....) NO

En conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Contrataciones Internacionales – PROA1-200 v.2, las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Las garantías otorgadas por el CONTRATISTA se ejecutarán, entre otros, en los siguientes casos:

- a) Cuando el CONTRATISTA no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b) La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al CONTRATISTA. El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.
- c) La Garantía de Buen Rendimiento será ejecutada cuando el rendimiento ofrecido por el CONTRATISTA no se cumpla dentro del periodo de vigencia de dicha garantía.

Nota:

Serán de cargo del CONTRATISTA todos los gastos vinculados a las Cartas Fianza; así como, los gastos administrativos y notariales en los que PETROPERÚ incurra por la ejecución de las mismas, incluyendo el costo de las cartas notariales solicitando su ejecución y los costos de cobranza de las mismas.

3.1.1. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV, y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la

Conformidad de la Recepción del SERVICIO y la entrega de la Carta Fianza de Buen Rendimiento.

En el caso que las Partes acuerden incrementar el monto del SERVICIO, por cualquier motivo, el CONTRATISTA debe presentar una nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento que sea por un monto igual al diez por ciento (10%) del nuevo monto contractual y en los mismos términos y condiciones establecidos.

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento deberá ser presentada como máximo a los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que las Partes acuerden incrementar el monto contractual, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión, siendo su presentación requisito indispensable para que se produzca el incremento del monto contractual del SERVICIO. Siendo ello así, el CONTRATISTA reconoce que no se producirá un incremento en el Monto Contractual del SERVICIO (ni en el monto a facturar correspondiente). En ningún supuesto el incremento antes indicado será retroactivo. Cualquier demora en la entrega de la nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será de responsabilidad del CONTRATISTA quien no podrá solicitar compensación alguna ni ampliación del plazo para cumplir con sus obligaciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, el CONTRATISTA asumirá todos los gastos y/o costos administrativos, financieros y por cualquier otro concepto relacionado a cada emisión de nuevas cartas fianzas. PETROPERÚ no reconocerá el pago de dichos gastos y/o costos.

Esta garantía será devuelta cuando el CONTRATISTA entregue la Carta Fianza de Buen Rendimiento y posterior a la fecha que se firme el Acta de Conformidad de Recepción del SERVICIO.

3.1.2. Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la cual será emitida por una suma equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones, derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores requeridos para cumplir con el alcance del SERVICIO y las obligaciones previsionales respectivas y deberá estar vigente hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de la suscripción de la Conformidad de la Recepción del SERVICIO y entrega de la Liquidación del SERVICIO por parte del CONTRATISTA, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al SERVICIO.

En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el CONTRATO, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las

deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días calendario una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión.

En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción y Liquidación de la prestación del presente SERVICIO.

3.1.3. Carta Fianza de Acuerdos Comerciales

En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.3.A, el CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Pago a sus Proveedores, la cual será emitida por una suma de US\$500,000.00 (quinientos mil y 00/100 dólares americanos) y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO y entrega de la Liquidación del SERVICIO por parte del CONTRATISTA la cual deberá ser aprobada por PETROPERÚ.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días calendario una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión.

En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción y liquidación de la prestación del presente SERVICIO.

3.1.4. Carta Fianza de Buen Rendimiento

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Buen Rendimiento del SERVICIO, la cual será emitida por una suma equivalente al diez

por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV, la cual tendrá una duración de doce (12) meses a partir de su presentación.

Esta garantía protegerá a PETROPERÚ ante una falla o defecto en las instalaciones, construcciones o prestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, derivado de una falla de material, instalación o cualquier acto u omisión del CONTRATISTA o vicio oculto no detectable durante la recepción de la prestación del presente SERVICIO.

Esta Carta Fianza deberá ser entregada posterior a la fecha que se firme la conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO; caso contrario, el CONTRATISTA deberá seguir renovando la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, hasta entregar la Carta Fianza de Buen Rendimiento.

3.2. SEGUROS

(....X....) SÍ (.....) NO

Las pólizas serán requeridas previo al inicio de trabajos en campo.

El contratista y sus subcontratistas en caso los hubiere, son responsables de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguro:

3.2.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 15,000,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas y que deberá cubrir en exceso de la cobertura de Responsabilidad Civil de la póliza CAR y de la póliza EAR, excepto por la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal, la cual debe cubrir desde el primer dólar:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil de Productos
- Responsabilidad Civil Cruzada incluyendo bienes de Petroperu, contratistas y subcontratistas.
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Responsabilidad Civil por uso de armas de fuego.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú y terceros que se encuentren bajo cargo, custodia y control, incluyendo las instalaciones de petróleo y/ gas, incluyendo Lucro Cesante y/o pérdida de ingresos.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos, en exceso o en defecto de la póliza de vehículos, incluyendo daños a instalaciones de petróleo y/o gas daño material y Lucro Cesante.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.
- Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados hasta 12 meses
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multimodal, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil de Contratistas de Obras
- Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas (en caso sea aplicable).
- Gastos admitidos hasta US\$ 20,000 por evento y en límite en agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en Límite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones, explosivos y otros.
- Responsabilidad Civil por actos de contratistas y subcontratistas.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos. (si aplica)
- Las coberturas deben aplicar en exceso y/o complemento de las coberturas de la Póliza de Construcción y montaje. Incluyendo daños por debilitamiento de elementos portantes.
- La presente póliza se extiende a cubrir los daños a trabajadores y/o terceros, a consecuencia de cualquier accidente ocurrido durante el transporte dentro de las instalaciones del Contratante y/o hacia y/o desde Lima a las instalaciones del contratante y viceversa, en vehículos propios y/o de terceros.

La póliza cubre daños y perjuicios a instalaciones de petróleo y/o gas, incluyendo el Lucro Cesante.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

3.2.2. Póliza Todo Riesgo de Construcción CAR / Montaje EAR

- Riesgos cubiertos: Cobertura Principal "A". Coberturas adicionales: "B", "C", "D", "E", "F" y "G".

- La Suma Asegurada para las coberturas "A", "B", "C" y "D" deberá corresponder al valor de las obras.
- La Suma Asegurada para las coberturas "E" y "F" deberá corresponder al 30% valor de las obras, mínimo US\$ 150,000.00.
- La Suma Asegurada de la cobertura "G" deberá corresponder al 20% del valor de las obras como mínimo.

La póliza de seguros deberá contener como mínimo las siguientes coberturas adicionales:

- Honorarios profesionales (como mínimo 5% del valor de las obras), gastos, adicionales por horas extras, trabajo nocturno, feriados, flete expreso, flete aéreo (como mínimo 5% del valor de la obra).
- Gastos extras (entendiéndose como gastos extras todos aquellos gastos en los que el asegurado incurra para acelerar la reconstrucción de los bienes dañados por un siniestro cubierto por la póliza y que pueden o no encontrarse en el presupuesto original del proyecto).
- Cobertura para bienes preexistentes – propiedad adyacente (incluyendo los que se encuentran bajo cargo, custodia y control del asegurado).
- Daños a cables y/o tuberías subterráneas.
- Riesgo de Diseño - LEG2 en caso el servicio incluya diseño de la ingeniería

3.2.3. Póliza de Seguro de Responsabilidad vehicular², El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000. Incluye daños a instalaciones petroleras y /o de gas incluyendo Lucro Cesante.

3.2.4. Póliza de Seguro de Transporte (aéreo, marítimo, fluvial, terrestre)

- Cobertura contra todo riesgo de pérdida o daño de la carga derivados de su transporte y/o cláusula A
- Robo por Asalto
- Carga y Descarga incluyendo manipuleo
- Terrorismo
- Riesgos Políticos
- Riesgos de la Naturaleza
- Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado
- Incluye Deshonestidad de transportista.

² Sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú.

El valor declarado de la póliza debe considerar el valor de la carga, y la suma asegurada por evento deberá considerar el importe máximo de carga por el medio conductor. Suma Asegurada: VALOR DEL BIEN.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros, excepto la póliza de SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este

Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACION CONTRACTUAL

El Postor Ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento establecida en el Numeral 3.1 de las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, en conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.2 (Tabla 04 – Documentos para la formalización del contrato y Numeral 6.2.B – Determinación del Supervisor / Asistente CAS), el cual está incluido en la Sección A del Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ para la formalización del CONTRATO, los siguientes documentos considerados para el presente SERVICIO que cuenta con un nivel de riesgo alto:

- Contar con un (01) Supervisor CASS.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver Anexo 05 del PROO1-390 v.2).
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (ver Anexo 04 del PROO1-390 v.2).

Perfil del Supervisor CASS:

- **Formación:** Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en la especialidad de Mecánica y/o Mecatrónica y/o Mecánica Eléctrica y/o Electromecánica y/o Industrial y/o Químico y/o Ambiental y/o Civil y/o Petróleo y/o Electricista y/o Metalúrgica y/o Higiene y Seguridad Industrial.
- **Experiencia:** Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental³ en la actividad de hidrocarburos y/o minería y/o industrias químicas y/o construcción o afín a la actividad que realiza la empresa CONTRATISTA. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa CONTRATISTA.
- **Conocimiento⁴:** Capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de calidad y ambiental. Capacitación en trabajos de alto riesgo a ejecutar.

Nota: Para la acreditación del Supervisor CAAS, el Postor ganador de la Buena Pro debe considerar lo establecido en la "Forma de acreditar" del Numeral 2.2.

³ En conformidad al PROO1-390 v.2, el Supervisor / Asistente CASS: Es la persona con determinado perfil, según el tipo de riesgo de la empresa contratista y la cantidad de trabajadores, que se encarga de la gestión de calidad, ambiente, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo, según aplique.

⁴ En conformidad al PROO1-390 v.2, para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ (....X....) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, cada treinta (30) días calendario después de ejecutada la respectiva prestación y reciba por parte del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad al presentar informe(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen lo realmente ejecutado y en función al Formato de Propuesta Económica Detallada, el cual está incluido en el Apéndice N° 02 de las presentes Condiciones Técnicas. Una vez recibida la conformidad de la valorización por parte del administrador de contrato, la contratista podrá emitir su factura electrónica o comprobante de pago.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo as empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, con copia al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), u otros documentos complementarios requeridos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción del Servicio, Acta de Liquidación u otros documentos complementarios requeridos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Después de ejecutada la respectiva prestación, el plazo para la conformidad de la prestación del SERVICIO será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario, serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, el número de HES (en caso de servicios) y el número de la valorización aprobada por el Administrador de Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del SERVICIO recibido por PETROPERÚ. El pago se realizará únicamente los días jueves de cada semana (Día de Pago), en el caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público y/o el vencimiento de pago de la factura presentada es posterior al día de pago, el pago se realizará el jueves siguiente.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El pago de las valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponde a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota: Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de Oficina de Gestión Documentaria o Mesa de Partes Virtual, según corresponda.

Los entregables de ingeniería serán valorizados de la siguiente forma:

N°	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO A VALORIZAR
1	Revisión "A" Emisión preliminar aceptada por Supervisión/PETROPERU	35.0%
2	Revisión "B" Emisión con comentarios emitido por Supervisión/PETROPERU	60.0%
3	Revisión "0" Emisión Final	90.0%
4	Entrega Final de los Entregables	100.0%

La procura de equipos será valorizada de la siguiente forma:

i. Procura Internacional:

N°	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO A VALORIZAR
1	Presentación de la Orden de Compra	30.0%
2	Revisión de los planos de Equipos por PETROPERÚ y/o Supervisión	40.0%
3	Al término de la Fabricación de Equipos ⁵	60.0%
4	Pruebas de Funcionamiento y/o Certificado de Calidad del Equipo o material	70.0%
5	Trámites de Nacionalización y Transporte	85.0%
6	Al terminar el Montaje del Equipo en el sitio de la Obra a satisfacción de PETROPERU.	100.0%

ii. Procura Nacional:

N°	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO A VALORIZAR
1	Presentación de la Orden de Compra	30.0%
2	Revisión de los planos de Equipos por PETROPERÚ y/o Supervisión	40.0%
3	Al término de la Fabricación de Equipos ⁶	60.0%
4	Pruebas de Funcionamiento y/o Certificado de Calidad del Equipo o material	80.0%
5	Al terminar el Montaje del Equipo en el sitio de la Obra a satisfacción de PETROPERU.	100.0%

Nota: Para el pago de la procura (nacional o internacional) se deberá adjuntar la respectiva Orden de Compra; asimismo, la misma no deberá estar afecto a gastos generales y utilidad.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1. NORMATIVA TECNICA

El CONTRATISTA deberá cumplir todas las disposiciones legales, normas, códigos y estándares, en su última edición y aplicables al SERVICIO.

Las especificaciones técnicas del suministro, diseño y procedimientos de trabajo que formen parte de la ejecución del presente SERVICIO, deberán cumplir con las exigencias, regulaciones gubernamentales y las buenas prácticas recomendadas en las normas, códigos, estándares nacionales e internacionales aplicables al SERVICIO

⁵ Ver Apéndice N° 1 – "MJS EPC EURO 6", Parte B "Perspectiva del Proyecto", Numeral 2.2.4 "Inspección de la Fabricación de Equipos"

⁶ Ver Apéndice N° 1 – "MJS EPC EURO 6", Parte B "Perspectiva del Proyecto", Numeral 2.2.4 "Inspección de la Fabricación de Equipos"

Sin ser limitativo, se lista de manera enunciativa, la siguiente normativa para el presente SERVICIO, siendo de cumplimiento obligatorio

6.1.1. NORMATIVA LEGAL NACIONAL:

- Ley General de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos y modificatorias.
- Decreto Supremo N°081-2007-EM Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos.
- Decreto Supremo N°051-93-EM Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°052-93-EM Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos y su modificación D.S. 036-2003 EM.
- Decreto Supremo N°045-2001-EM Reglamento de comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°030-98-EM Reglamento para la Comercialización de Combustible Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos.
- Ley N°26221 Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el territorio nacional.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°015-2006-EM Reglamento para la protección ambiental en las actividades de hidrocarburos, incluye fe de erratas de este.
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones (E-020, E-030 y E-090).
- Ley 29783 Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI.
- TUPA del OEFA y TUPA del Ministerio de Energía y Minas (MEM)
- Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., aprobado con Acuerdo de Directorio N° 0114-2010-PP
- Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., aprobada con Acuerdo de Directorio N° 040-2010-PP
- Otras disposiciones, normas y reglamentos que sean aplicables, y las que durante la ejecución del SERVICIO sean actualizadas y deroguen alguna de las aquí descritas.
- Resolución Ministerial N°128-2020-MINEM/DM Aprobación del Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad.

6.1.2. NORMAS NACIONALES ESTRUCTURALES:

- Norma E-050; Suelos y Cimentaciones. Norma E-030; Diseño Sismo resistente.
- Norma E-060; Concreto Armado, estas serán complementadas con el reglamento para el concreto estructural, normas y estándares del ACI; deberán tomarse en cuenta los requisitos más exigentes.
- Norma E-070; Albañilería.

- Norma E-090; Estructuras Metálicas, deberán ser complementadas con las normas de acero estructural AISC-LRFD para zonas de alta sismicidad

6.1.3. CÓDIGOS Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES:

A continuación, sin ser limitativo, se listan de manera genérica las normas y estándares aplicables al presente SERVICIO, las cuales el CONTRATISTA deberá identificar claramente la codificación y edición actualizada de cada una de las que aplique:

- ACI, American Concrete Institute.
- API, American Petroleum Institute.
- AISC, American Institute of Steel Construction.
- ANSI, American National Standards Institute.
- ASME, American Society of Mechanical Engineers.
- ASTN, American Society of Non-Destructive Testing.
- AWS, American Welding Society.
- ASTM, American Society for Testing and Materials.
- API, American Petroleum Institute.
- ASCE, American Society of Civil Engineers.
- AWWA, American Water Works Association
- BS, British Standards.
- Global Practices - ExxonMobil Research and Engineering.
- HIS, Hydraulic Institute Standards.
- IRI, Industrial Risk Insurers.
- NFPA, National Fire Protection Association.
- UBC, Código Uniforme de Construcción.
- UL, Underwriters Laboratories.
- OMS, Organización Mundial de la Salud.
- Estándar de Gestión de Proyectos PMBOK (Project Management Body of Knowledge) del PMI (Project Management Institute).

Otras normas vigentes aplicables, necesarias para cumplir con el objetivo del presente SERVICIO.

6.1.4. ESTÁNDARES DE INGENIERÍA DE PETROPERÚ:

- SI3-01-07, Prueba hidrostática de oleoductos.
- SI3-03-02, Grampa de platina para soporte de tubos.
- SI3-03-06, Manholes estándar para tanques atmosféricos de almacenamiento de productos 20", 24", 30" y 36" Ø.
- SI3-05-04, Especificaciones para soldadura de tuberías de acero.
- SI3-05-19, Estándar para soldadura de tuberías en el campo y plantas de proceso.
- SI3-10-02, Especificaciones técnicas para la construcción de zanjas para cables eléctricos.
- SI3-10-03, Especificaciones técnicas para la separación entre cables eléctricos.

- SI3-10-04, Especificaciones técnicas para instalación en campo de cables eléctricos.
- SI3-10-20, Confección de pozos de puesta a tierra.
- SI3-10-30, Poste para reflectores tipo RL-40 Jofel con lámpara de vapor de sodio.
- SI3-22-01, Pintura industrial. Procedimientos de aplicación.
- SI3-22-09, Pintura Industrial sistema base zinc inorgánico – epoxy - poliuretano.
- SI3-22-19, Dimensión para pintado de N° locales de unidades de bombeo y tanques.
- SI3-22-22, Selección de Boquillas para el arenado.
- SI3-22-23, Características del abrasivo para el arenado.
- SI3-22-26, Sistema Zinc-Coaltar Epoxy, superficies internas y enterradas.
- SI3-22-33, Código de colores para el pintado de las instalaciones de PETROPERÚ.
- SI3-22-38, Pintado exterior. Sistema Epoxy Amina – Poliuretano 3 capas.
- SI3-22-41, Preparación de superficies en acero para la aplicación de pintura.
- SI3-22-43, Pintado interior de tanques. Sistema Epoxy Amina 100% sólidos.
- SI3-22-44, Pintura industrial. Pintado de rótulos, leyendas y otros en el exterior de tanques de almacenamiento de hidrocarburos.
- SI3-47-03, Mantenimiento de respiraderos atmosféricos y de presión planta vacío.
- GP: Global Practice de ExxonMobil.

Se deberá utilizar el estándar en última versión disponible por PETROPERÚ; asimismo, de existir controversias entre estándares se deberá utilizar el estándar con mayor relevancia técnica para la buena ejecución del SERVICIO.

6.1.5. ESTÁNDARES DEL PMRT

Para la correcta integración de los trabajos del presente servicio con los trabajos ejecutados como parte del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT), se deben aplicar los siguientes estándares del proyecto:

- 02070-GEN-PRO-STD-001, Criterios de diseño
- 02070-DCS-INS-SPE-011, "Almacenamiento de crudos y productos bases de diseño (Instrumentación)"
- 02070-DCS-INS-SPE-012, Bases de diseño del sistema de control DCS
- 02070-DCS-INS-SPE-013, Bases de diseño del sistema instrumentado de seguridad SIS
- 02070-DCS-INS-SPE-014, Bases de diseño del sistema de Fuego y Gas (F&G).
- 02070-FGS-INS-SPE-002, Bases de diseño de instrumentos de campo de Fuego y Gas.
- 02070-FWS-INS-SPE-001, Bases de diseño del sistema de protección contra incendios
- 02070-GEN-CIV-DBD-001, Bases de diseño estructural
- 02070-GEN-CIV-DBD-450, "Sistemas enterrados de tuberías por gravedad bases conceptuales de diseño"

- 02070-GEN-CIV-STD-200, Estructura metálica notas generales
- 02070-GEN-CIV-STD-201, Estructura metálica estándares
- 02070-GEN-ENG-SPE-002, Insulation for hot service
- 02070-GEN-MET-SPE-003, "Especificación de proyecto adenda a GP-19-01-01 - pintura y recubrimientos protectores"
- 02070-GEN-MET-SPE-004, "Especificación de proyecto pintado de rótulos, leyendas, números de identificación y señalización de materiales peligrosos en el exterior de los tanques de almacenamiento"
- 02070-GEN-PNG-SPE-001, Piping material classification
- 02070-GEN-PNG-SPE-002, Especificación de diseño de tuberías
- 02070-GEN-PNG-SPE-004, Piping support standard specification
- 02070-GEN-PNG-SPE-006, Especificación de acompañamiento con vapor de tuberías e instrumentos
- 02070-GEN-PNG-STD-001, Piping typical connections.
- 02070-GEN-PNG-SPE-003, Stress analysis specification.
- 02070-GEN-ELE-DBD-001, Bases de diseño sistema eléctrico.
- 02070-GEN-ELE-SPE-101, Package equipment electrical requirements.

6.1.6. PRÁCTICAS DE DISEÑO

El CONTRATISTA, para aquellos aspectos no cubiertos por las GP's, reglamentación vigente y demás estándares declarados explícitamente en las presentes condiciones técnicas, podrá hacer uso de prácticas de diseño industrial generalmente aceptadas que aseguren el logro de los niveles solicitados de calidad, entregables, definición e integridad técnica; las cuales deberán ser presentadas a PETROPERU y/o a su Representante antes del inicio de la Ingeniería de Detalle.

Para lograr la integridad de la calidad técnica, se solicita que el CONTRATISTA utilice sus propios procedimientos internos de revisión de diseño; tales como, las verificaciones intradepartamentales e interdepartamentales, revisiones de equipos de trabajo, revisiones de pares, auditorias de diseño, etc. Estos procedimientos de control de calidad de diseño deben ser presentados a PETROPERU para su revisión y aprobación antes del inicio de los trabajos de diseño detallado.

Se organizarán reuniones formales de revisión del diseño durante el curso del proyecto con la asistencia de personal multidisciplinario y multi-organizacional.

La revisión/aprobación de PETROPERU y/o su Representante de la documentación técnica generada por el CONTRATISTA no eximirá a este último de su responsabilidad por la precisión e integridad del diseño.

El CONTRATISTA deberá presentar un documento que indique los Criterios de Diseño de Procesos para su ingeniería. Sin ser limitativo y como mínimo, deberá considerar referencialmente lo utilizado en el PMRT, documento 02070-GEN-PRO-STD-001 CRITERIOS DE DISEÑO DE PROCESOS, el cual debe ser revisado y actualizado por el CONTRATISTA y revisado por PETROPERU y/o su Representante

6.1.7. ORDEN DE PRECEDENCIA

El orden jerárquico de prioridad establecido para las normas, códigos, especificaciones y estándares de ingeniería aplicados para desarrollar el SERVICIO PRINCIPAL es:

- 1) Leyes y Regulaciones Nacionales (peruanas) y Locales.
- 2) Estándares del Licenciante (aplicable sólo a las unidades licenciadas)
- 3) Estándares y Códigos de la Industria.
- 4) Global Practices (GP), última versión disponible.
- 5) Estándares declarados en la Ingeniería FEED OBE EURO 6.
- 6) Prácticas de Diseño de Ingeniería del CONTRATISTA ESPECÍFICO.

En caso de inconsistencias o diferencias entre las normas, códigos y los documentos de referencia o elementos de entrada suministrados por PETROPERÚ, prevalece aquel que contenga criterios más conservadores (de mayores factores de seguridad), siempre bajo el conocimiento y previa aceptación de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, prácticas recomendadas y otros estándares nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al SERVICIO, en sus últimas ediciones, entre las cuales podemos mencionar las siguientes (lista no limitativa): API, ASME, NFPA, UL, ANSI, ISO, ASTM, NACE, OCIMF, ASNT, ATA, EI, entre otros; así como, los indicados en cada uno de los contratos principales. Es responsabilidad del CONTRATISTA revisar la normativa que corresponde aplicar.

Respecto a la jerarquía de documentos administrativos del SERVICIO, se debe considerar el siguiente orden:

- 1) Contrato Literal / OTT
- 2) Condiciones Técnicas del Servicio.
- 3) Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

6.1.8. INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO MANDATORIO

La información de cumplimiento mandatorio para el desarrollo de la Ingeniería de Detalle son las bases de diseño e Ingeniería Básica 2018 de las unidades Licenciadas HTD y HTF; así como, la ingeniería FEED OBE EURO 6 elaborado por TR, en lo aplicable a las Unidades HTD y HTF.

6.1.9. MANEJO DE DESVIACIONES A LOS ESTÁNDARES Y NORMAS DE DISEÑO

En casos excepcionales del desarrollo de la ingeniería de detalle, si el CONTRATISTA manifiesta imposibilidad para cumplir con alguno de los requerimientos y exigencias de los estándares y normas del proyecto, deberá considerarse lo siguiente:

- 1) No se aceptarán desviaciones que comprometan la ejecución del proyecto de acuerdo con los requerimientos y exigencias de las regulaciones gubernamentales.
- 2) No se aceptarán desviaciones a los requerimientos de las Unidades Licenciadas sin aval por escrito de los Licenciados del proceso.

- 3) Para las Unidades Open Art y para las Licenciadas que cuenten con el aval del Licenciante, el CONTRATISTA ESPECIFICO deberá fundamentar las razones que impiden el cumplimiento del criterio y/o requerimiento de diseño, ofreciendo una solución alternativa para aprobación de PETROPERU y/o su Representante.

6.1.10. NUMERACIÓN DE EQUIPO Y LÍNEA

El CONTRATISTA, a fin de uniformizar criterios, deberá considerar la metodología para la numeración de equipos y líneas utilizada por el CONTRATISTA EPC del PMRT, de acuerdo con lo descrito en los siguientes documentos:

Ver Plan de Coordinación PP-02070-C-002 utilizado en el PMRT, donde en sus diferentes adjuntos se describen:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PP-02070-C-002-Att01	Designación de las Unidades
PP-02070-C-002-Att02	Simbología e identificación de Equipos
PP-02070-C-002-Att03	Código de Equipos
PP-02070-C-002-Att04	Identificación de Instrumentación
PP-02070-C-002-Att05	Numeración de Equipo Eléctrico
PP-02070-C-002-Att06	Numeración de línea de Tuberías

Los equipos que se encuentren dentro de las plantas, paquetes deberán ser codificados según se indica.

6.1.11. SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANOS

Los dibujos y los diagramas para los trabajos de ingeniería y/o construcción serán elaborados y entregados por el CONTRATISTA utilizando un sistema integrado de base de datos y plataforma gráfica utilizando el sistema PDS™ (Plant Design System).

La base de datos debe ser compatible e integrable con la que se está empleando en el PMRT.

Los formatos de planos y documentos serán previamente propuestos para aprobación de PETROPERU y/o su Representante.

La generación de los dibujos en 2 dimensiones deberá usar como plataforma gráfica AutoCAD o similar en su última versión; los dibujos podrán ser elaborados trabajando localmente o de manera remota. Los dibujos deberían estar sujetos a una verificación de consistencia de los elementos gráficos.

La aplicación usada deberá ser capaz de interrogar y visualizar mediante los gráficos generados en AutoCAD, información específica y particular de cada uno de los elementos representados en el diagrama de 2 dimensiones. Esta información deberá ser almacenada en una Base de Datos, la cual no permita que los elementos se repitan con la misma identificación o número de tag, todos y cada uno de los registros será almacenado mostrando el estado vigente y representando todo el ciclo de vida de la instalación.

Los planos finales en 2 dimensiones serán facilitados en versión editable para una revisión más eficiente y práctica de los mismos.

La información contenida en la Base de Datos deberá ser capaz de ser extraída en forma de hojas de datos, listados y reportes, utilizando una interface propia y exportada a algún software de dominio público.

La versión de la herramienta electrónica deberá ser la más reciente; esta versión debe ser utilizada actualmente en industrias similares (Petróleo y Gas) a lo largo del continente americano o europeo. El desarrollador y dueño de la tecnología, deberá recomendar la versión más funcional y óptima para el proyecto.

El CONTRATISTA propondrá el sistema apropiado el cual será aprobado por PETROPERÚ. Asimismo, el CONTRATISTA proporcionará los archivos nativos de todos los planos en su versión final, siguiendo los formatos ya definidos en el proyecto.

También, el CONTRATISTA proveerá a PETROPERÚ, al inicio de los trabajos de desarrollo de ingeniería, los paquetes de software y una licencia para cinco usuarios de tal manera que permita a PETROPERÚ revisar los dibujos y los diagramas desarrollados por el CONTRATISTA. Las licencias estarán ubicadas conforme lo indique PETROPERÚ y por lo menos una de las licencias estará ubicada en las oficinas de PETROPERÚ.

6.1.12. MEMORIAS DE CÁLCULO Y SIMULACIONES

El CONTRATISTA debe entregar en formato editable las memorias de cálculo realizados paso a paso de al menos uno (01) de ser repetitivo, para el dimensionamiento de líneas, equipos, instrumentos, estructuras, cimentaciones, sistemas enterrados, etc.; que sean implementados o modificados durante la ejecución del SERVICIO; asimismo, deberá proporcionar, también en formato editable nativo digital, las simulaciones de las unidades o sistemas. Para las Unidades y/o sistemas adicionales a la simulación, se requiere el reporte de corrida de la simulación en medio digital editable.

6.1.13. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)

El Estudio de Impacto Ambiental EIA-Dic. 2009, elaborado por Walsh Perú S.A., presentado por PETROPERÚ ante la Dirección de Asuntos Ambientales Energéticos (DGAAE) del Ministerio de Energía y Minas. Aprobado bajo Resolución Dictatorial N° 087 – 2011 MEM/AAE, de fecha 30 marzo de 2011, será de obligado cumplimiento en los aspectos que afecten a las emisiones y vertidos, tanto durante fase de ejecución como en lo aplicable al diseño y a la operación posterior de las unidades.

PETROPERÚ remitirá el EIA actualizado cuando sea aprobado por la entidad correspondiente para que se implementen los nuevos compromisos ambientales que se establezcan en dicha certificación ambiental; en tanto, el CONTRATISTA implementará los compromisos del Plan de Manejo Ambiental del EIA vigente.

6.1.14. ESTUDIO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE RIESGOS EN ESCENARIO EURO 6

El CONTRATISTA será responsable de la actualización de los Estudios Cualitativos y Cuantitativos de Riesgos emitidos durante el PMRT de las Unidades modificadas por el SERVICIO, y brindará información que sea requerida por los Organismos Gubernamentales correspondientes a PETROPERÚ para la actualización del Estudio Integral de Riesgos de la Nueva Refinería Talara derivados del SERVICIO.

PETROPERÚ entregará los criterios técnicos a considerarse en las evaluaciones, en función a lo requerido por la autoridad revisora de los Estudios de Riesgos.

6.1.15. ESTUDIO INTEGRAL DE EMISIONES

El CONTRATISTA será el responsable de la actualización del estudio Integral de Emisiones de la Refinería Talara, considerando las emisiones de las unidades que sufran modificaciones por el SERVICIO.

6.1.16. GESTIÓN DE OTRAS AUTORIZACIONES REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES

El CONTRATISTA será responsable de emitir la información que sea requerida por los Organismos Gubernamentales correspondientes para aprobación de ITS, OTF u otros que sean necesarios para la operación de las unidades modificadas en el presente SERVICIO.

6.1.17. DISEÑO DE PAQUETES

Se entiende por paquete cualquier equipo, conjunto de equipos, sistemas y/o similares que el CONTRATISTA encargue a un fabricante para el desarrollo de la ingeniería y/o fabricación. El CONTRATISTA deberá asegurar que el suministrador de los paquetes siga y cumpla con todos los requerimientos establecidos (normas, especificaciones, simbología, etc.).

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El SERVICIO se llevará a cabo en la Refinería Talara, ubicada en la costa norte del Perú, a 1185 Km de Lima, en el Departamento de Piura, Provincia de Talara, Distrito de Pariñas.

Los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las operaciones de PETROPERÚ, ni con los trabajos de las diversas Contratistas y Subcontratistas.

Todo trabajo deberá previamente ser coordinado con PETROPERÚ y/o su REPRESENTANTE y/o los Contratistas y Subcontratistas que vengán ejecutando actividades.

Las condiciones climáticas más relevantes de la zona se indican a continuación:

PARÁMETRO	DATOS
Atmósfera	Polvorienta, húmeda, salina y erosiva
Temperatura ambiente	Mínima 13°C / Máxima 35°C

PARÁMETRO	DATOS
Humedad Relativa	99%
Velocidad del Viento	90 km/h
Sismicidad	Zona de mayor sismicidad del Perú (Zona 4 - Norma E-030)
Efectos climáticos como lluvias leves, moderadas, intensas y Fenómeno El Niño	El CONTRATISTA deberá ejecutar a su costo todos los trabajos necesarios para lograr los objetivos del SERVICIO, sin restricciones por efectos climatológicos, fenómenos pluviales y/o Fenómeno El Niño.

Fenómenos Pluviales:

Considerando que Talara es considerada zona vulnerable ante fenómenos pluviales, aunado a los pronósticos de ocurrencia de lluvias para el presente año 2024; para lo cual, el SENAMHI publica en sus diversos informes la ocurrencia de estos fenómenos pluviales (se adjunta Comunicado Oficial del Estudio Nacional del Fenómeno "El Niño" N° ENFEN-01-2024, incluido en la Sección G del Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas), el CONTRATISTA deberá prever e implementar a su costo las medidas necesarias para ejecutar los trabajos en la Refinería Talara y/o talleres sin interrupciones (medidas de seguridad que preserven la integridad de las personas, equipos, materiales y otros). De ocurrir cualquiera de estos fenómenos pluviales y/o efectos climatológicos, no imputables a PETROPERÚ, no generará ni dará lugar al reconocimiento de costo directo, gasto de permanencia, gastos generales u otros asociados a la ejecución del Servicio.

El CONTRATISTA deberá considerar la elaboración de un Plan de Gestión de Riesgos y su implementación y monitoreo permanente a fin de mapear los pronósticos y riesgos asociados por situaciones climáticas desde el inicio del SERVICIO; así como, optimizar la ejecución de las actividades constructivas hasta la puesta en marcha.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de setecientos treinta (730) días calendario.

Para iniciar el Servicio, el CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el numeral 6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO de las presentes Condiciones Técnicas.

El inicio del SERVICIO será contado a partir de la fecha establecida en el Acta de Inicio del SERVICIO, para lo cual el CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del CONTRATO designado por PETROPERU o su REPRESENTANTE.

Para lograr este objetivo, el CONTRATISTA debe cumplir una serie de hitos que estarán basados en la información disponible para desarrollar el Proyecto y los cuales el CONTRATISTA deberá plasmar en su plan de trabajo y estrategia de ejecución y deberán estar de acuerdo con los lineamientos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA es responsable de la planificación de actividades y recursos necesarios para el cumplimiento total del SERVICIO a satisfacción de PETROPERÚ en el período contractual establecido en el plan de trabajo avalado y aprobado por PETROPERÚ y/o su REPRESENTANTE. Las desviaciones del plan deben ser

compensadas con incremento en recursos y labor en horarios extraordinarios a cuenta del CONTRATISTA a fin de lograr los hitos exigidos.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. Descripción del Servicio

El SERVICIO consiste en realizar adecuaciones a nivel EPC en las Unidades de Procesos HTD y HTF a partir de la documentación del "Libro FEED OBE EURO 6 (incluido en el Apéndice N° 1) y desarrollar la ingeniería de detalle de otros requerimientos a solicitud de PETROPERÚ para producir Diésel y Gasolinas conforme al Decreto Supremo N° 014-2021-EM, con un contenido máximo de azufre de 10 ppm:

Realizar la Ingeniería de Detalle para aquellas instalaciones que requieran ser modificadas, adecuadas conforme a lo indicado en el numeral 2.3 de la Parte A del MJS incluido en el Apéndice N°01 de las presentes condiciones técnicas. Del mismo modo, los documentos generados durante la Ingeniería de Detalle de las mencionadas unidades deberán tener la numeración correlativa siguiente a los generados durante el libro FEED OBE EURO 6.

Se lista de manera general las principales actividades:

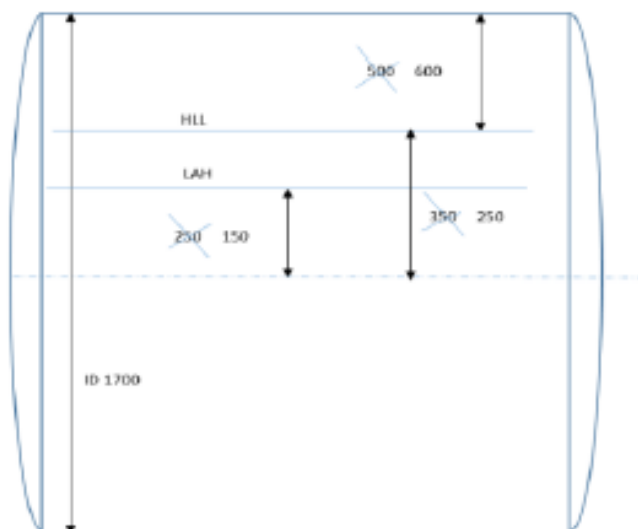
- a) El CONTRATISTA es responsable del desarrollo de la ingeniería de detalle⁷, procura, construcción, instalación, pre-comisionamiento, comisionamiento, puesta en operación y pruebas de desempeño (garantías) y entrega de las Unidades de Procesos, Servicios Auxiliares y Off Sites en base a la documentación "Libro FEED OBE EURO 6" entregada por Técnicas Reunidas el 01.03.2023 con Carta L-TR-PP-EU045 "Entrega de documentación FEED asociada a la PC-53, PC-54 y PC-55"; para ello, el CONTRATISTA deberá realizar las adecuaciones necesarias en equipos, revisión de hidráulica por sección de cada Unidad, entre otros y coordinar con los Licenciantes HALDOR TOPSOE A/S y AXENS para las Unidades de Hidrotratamiento de Diesel (HTD) e Hidrotratamiento de Nafta de FCC (HTF), respectivamente.
- b) El CONTRATISTA es responsable en la Ingeniería de Detalle de:
 - Elaborar todos los entregables correspondientes a la Ingeniería de Detalle del FEED OBE EURO 6 y otros requerimientos adicionales indicados por PETROPERÚ, generando todos los documentos, planos, entregables, informes, reportes, entre otros.
 - Incluir a los profesionales necesarios para desarrollar todos los documentos, planos, entregables, informes, reportes, entre otros del SERVICIO de las diferentes especialidades: Procesos, Mecánica (estática y de rotativos) y tuberías, Civil, Electricidad, Instrumentación y Control, Arquitectura; así como, salud, seguridad y ambiente (HSE) y otros.

⁷ La Ingeniería de Detalle deberá cumplir la norma de calidad internacional de emisiones vehiculares EURO 6.

- Revisar, validar y actualizar el FEED OBE EURO 6 e integrarlos a los emitidos durante el EPC del PMRT;
 - Revisar y validar los requerimientos adicionales indicados por PETROPERÚ;
 - Validar el cumplimiento de la normativa vigente;
 - Determinar y ejecutar estudios especializados necesarios para el desarrollo de los entregables de la ingeniería de detalle, tales como: estudios geotécnicos, estudios topográficos u otros estudios;
 - Identificar los "tie-ins" y/o definir las interconexiones/interfaces para cada disciplina: procesos, servicios auxiliares, facilidades, mecánica/tubería, sistema eléctrico e instrumentación (DCS/SIS).
 - Otras verificaciones técnicas y/o económicas, a solicitud de PETROPERÚ, previamente coordinadas con el CONTRATISTA ESPECÍFICO, como actualización de los estudios HAZOP/SIL, ACR, BRA, etc, según corresponda para las Unidades HTD y HTF.
 - Se debe priorizar la emisión de los data-sheet aprobados y especificaciones de procura de los equipos, instrumentos, accesorios de largo tiempo de adquisición.
 - La Ingeniería de Detalle se desarrollará, de acuerdo con los siguientes plazos:
 - HTF:
 - Plazo para presentación de documentación aprobada requerida para inicio de Procura (en base al FEED OBE EURO 6): 45 días calendarios de iniciado el SERVICIO.
 - Plazo para presentación de Ingeniería de Detalle para HTF aprobada (en base al FEED OBE EURO 6): 120 días calendarios de iniciado el SERVICIO.
 - HTD:
 - Plazo para presentación de documentación aprobada requerida para inicio de Procura (en base al FEED OBE EURO 6): 60 días calendarios de iniciado el SERVICIO.
 - Plazo para presentación de Ingeniería de Detalle para HTD aprobada (en base al FEED OBE EURO 6): 180 días calendarios de iniciado el SERVICIO.
 - Ingeniería de Detalle final, incluyendo los requerimientos adicionales solicitados por PETROPERÚ: debiendo culminar a los 270 días calendarios de iniciado el SERVICIO.
- c) El CONTRATISTA es responsable en la Unidad HTF de:
- Desarrollo de la Ingeniería de Detalle tomando como base el Libro FEED-OBE EURO 6 elaborado por TR donde la capacidad nominal se incrementa de 9.5 a 10.2 MBPD.
 - Verificar la adecuación mecánica con las condiciones de temperatura de diseño del caso de despresurización en HTF-D-003, HTF-D-004 y HTF-D-007 debido a que son mayores a la de diseño.
 - Dimensionamiento (emitir hoja de especificaciones para aprobación de PETROPERU), de 02 filtros de la alimentación de Nafta Craqueada a la Unidad:

HTF-F-001 A/B. La capacidad de los nuevos filtros es de 34.6 m³/hr y de 69.3m³/hr para los casos de Turndown y Normal respectivamente (considerar sobre diseño de 10%).

- Incluir actividades de montaje desde su fundación, instalación e interconexión de los nuevos filtros con el proceso. Incluir, de ser el caso, demolición y retiro de cimientos, tuberías y estructuras metálicas a fin de adecuar la instalación de los nuevos filtros. Este ítem (actividad) incluye todas las disciplinas involucradas para este efecto.
- Para la selección del filtro considerar que cada filtro debe asumir el 100% de capacidad normal de operación.
- Incluir el suministro de los internos (cartuchos) para el 1er arranque y 1er año de operación según indicación del Fabricante de los internos.
- El CONTRATISTA efectuará una evaluación de la factibilidad si estos nuevos filtros con sus elementos podrían entrar en un arreglo en serie o en paralelo o en su reemplazo en base a la disponibilidad de espacios, opinión favorable del Licenciante, análisis de técnico. Esta evaluación de alternativas será emitida a PETROPERU para su evaluación previo al desarrollo de la Ingeniería de Detalle.
- Para disponer de suficiente espacio de vapor en el FIRST STAGE HDS COLD SEPARATOR DRUM HTF-D-004, El Licenciante recomienda modificar las posiciones de nivel, según:



Nota: verificar y validar en el sistema de control y seguridad. No se efectuarán nuevas boquillas para estos nuevos niveles en el FIRST STAGE HDS COLD SEPARATOR DRUM HTF-D-004. Entregar reporte de verificación firmado por el especialista.

- Efectuar la Procura, Reemplazo de Válvula de Control (incluye instalación, conexonado, pruebas de lazos, etc) según el siguiente listado de tag y servicios:
 1. HTF-FV-02302 : E-014 P A B.L. (Incluye dimensionamiento)
 2. HTF-FV-01801 : K-001-A/B P A R-003
- Verificar y validar que las válvulas de control listadas se encuentren diseñadas para operar en condiciones EURO 6, según el siguiente listado de tag y servicios:
 1. HTF-FV-00203 : B.L. P A F-001-A/B
 2. HTF-FV-00302 : P-001-A/B P IMPULSION
 3. HTF-FV-01103 : P-004-A/B P A C-003.
 4. HTF-FV-01501 : C-002/D-006 P A B.L.
 5. HTF-FV-01603 : P-009-A/B P IMPULSION
 6. HTF-FV-01701 : P-009-A/B P A E-010-C
 7. HTF-PV-00404 : Z-001 HS A E-003
 8. HTF-PV-00601A : D-002 P A UNIDAD SCR

Si producto de la verificación se requiere reemplazarlas, dicho reemplazo será gestionado mediante costo reembolsable.
- Procura, Reemplazo de Placas de Orificio y Orificio de Restricción (incluye instalación, conexonado, pruebas, etc) según el siguiente listado de tag y servicios:
 1. HTF-FE-00203 : B.L. P A E-001
 2. HTF-FE-01504 : K-001A/B P A E-007A/B/C
 3. HTF-FE-01701 : P-009-A/B P A E-010-C
 4. HTF-FE-01702 : K-001-A/B P A E-010-A
 5. HTF-FO-01201 : D-004 P A B.L.
- Verificar si los Transmisores Vortex y Termocuplas tipo K existentes cumplen con los nuevos requerimientos del EURO VI, según el siguiente listado de tag y servicios:
 1. HTF-FT-01801 : K-001-A/B P A R-003
 2. HTF-FT-02203 : D-008 P A B.L.
 3. HTF-TE-00102 : B.L. P A D-001
 4. HTF-TE-00104 : B.L. P A D-006
 5. HTF-TE-00303 : B.L. P A E-001
 6. HTF-TE-00901 : K-001-A/B P A P-003-A/B
 7. HTF-TE-01301 : D-005 DE P
 8. HTF-TE-01302 : C-002 DE P
 9. HTF-TE-01305 : C-002 DE P
 10. HTF-TE-01701 : K-001-A/B P A E-010-A

Si producto de la verificación se requiere reemplazarlas, dicho reemplazo será gestionado mediante costo reembolsable
- Determinación de los rangos de operaciones de los instrumentos y Recalibración 69 transmisores de flujo, presión, presión diferencial y temperatura, según listado del Documento 02070-HTF-INS-LIS-EU-001 Rev00. – LISTA DE INSTRUMENTOS (CAMBIOS POR EURO 6)

- Se entregará Hoja de Datos, el CONTRATISTA validará la información alcanzada y actualizará dicha información, de ser el caso, la cual pasará por aprobación de PETROPERÚ.

d) El CONTRATISTA es responsable en la Unidad HTD de:

- Realizar la ingeniería de detalle y procura e instalación, sin ser limitativo, de los equipos indicados en la Tabla N°1, manteniendo la capacidad nominal de la planta HTD; es decir, 41,000 barriles por día:

Tabla N°1: Equipos a ser modificados o reemplazados en la Unidad HTD, de acuerdo con el FEED OBE EURO 6.

TAG DE EQUIPO	TIPO DE EQUIPO	TIPO DE CAMBIO	COMENTARIOS
HTD-E-002-A	Intercambiador de calor	Reemplazo por uno de mayor tamaño.	Se requiere desmontaje del recipiente actual para colocación del nuevo equipo.
HTD-E-002-B	Intercambiador de calor	Reemplazo por uno de mayor tamaño.	Se requiere desmontaje del recipiente actual para colocación del nuevo equipo
HTD-E-002-C	Intercambiador de calor	Reemplazo por uno de mayor tamaño.	Se requiere desmontaje del recipiente actual para colocación del nuevo equipo
HTD-D-006	Recipiente	Reemplazo por uno de mayor tamaño.	Se requiere desmontaje del recipiente actual. Nota 1.
HTD-D-008	Recipiente	Reemplazo por uno de mayor tamaño.	Se requiere desmontaje del recipiente actual. Nota 1.
HTD-D-017	Recipiente	Reemplazo por uno nuevo de mayor tamaño.	Se requiere desmontaje del recipiente actual para colocación del nuevo equipo.
HTD-P-006-A	Bomba centrífuga	Reemplazo por uno nuevo de mayor capacidad.	Se requiere desmontaje del recipiente actual para colocación del nuevo equipo. El motor y plan de la bomba serán reutilizados.
HTD-P-006-B	Bomba centrífuga	Reemplazo por uno nuevo de mayor capacidad.	Se requiere desmontaje del recipiente actual para colocación del nuevo equipo. El motor y plan de la bomba serán reutilizados.
HTD-D-009-B	Recipiente	Nuevo	Nota 1.
HTD-D-010-B	Recipiente	Nuevo	Nota 1.
HTD-E-003-B	Intercambiador de calor	Nuevo	Nota 1.

TAG DE EQUIPO	TIPO DE EQUIPO	TIPO DE CAMBIO	COMENTARIOS
HTD-E-004-B	Intercambiador de calor	Nuevo	Nota 1.
HTD-E-005-B	Intercambiador de calor	Nuevo	Nota 1.
HTD-D-002	Recipiente	Modificación en boquillas e internos.	Ver detalle de cambios en plano 02070-HTD-PRV-DWG-EU-D002.
HTD-D-003	Recipiente	Modificación en boquillas e internos.	Ver detalle de cambios en plano 02070-HTD-PRV-DWG-EU-D003.
HTD-D-005	Recipiente	Modificación en boquillas e internos.	Ver detalle de cambios en plano 02070-HTD-PRV-DWG-EU-D005.
HTD-D-015	Recipiente	Modificación en boquillas.	Ver detalle de cambios en plano 02070-HTD-PRV-DWG-EU-D015.
Instrumentación	21 válvulas de control 2 orificios de restricción 8 válvulas de alivio 3 válvulas on/off 6 manómetros 3 termocuplas / termopozos	Reemplazo por uno nuevo.	Ver detalle de cambios en lista 02070-HTD-INS-LIS-EU-001.
	45 transmisores de flujo. 35 transmisores de nivel 6 transmisores de presión 1 transmisor de diferencial de presión 11 transmisores de temperatura	Determinación de los rangos de operaciones de los instrumentos y Recalibración	Ver detalle de cambios en lista 02070-HTD-INS-LIS-EU-001.
	Compresores HTD-K-002 A y B.	Modificaciones en el panel local y en la Narrativa de Control y otros documentos relacionados con la operación de los compresores HTD-K-002 A y B en paralelo, de acuerdo con FEED EURO 6.	Ver detalle de cambios en documento 02070-HTD-INS-REP-EU-002: Narrativa de Control HTD. (Ver Nota 4)
Piping	Tuberías y accesorios	Reemplazo por nuevos tramos de mayor diámetro.	Ver detalle de cambios en lista 02070-HTD-PRO-LIS-EU-001. Ver TIE-INS en PID's.

Notas:

1. Ubicación de nuevos equipos según documentos 02070-HTD-PNG-LAY-EU-001 y 02070-HTD-PNG-LAY-EU-002.
 2. La ingeniería de detalle podrá incluir cambios complementarios en la instrumentación y en el piping según conveniencia del proceso.
 3. La ingeniería de detalle deberá evaluar y determinar los cambios requeridos en las estructuras, las cimentaciones, redes industriales (agua, aire, vapor, nitrógeno, entre otros) y las instalaciones eléctricas necesarias a conveniencia del proceso, tomando como punto de partida la ingeniería básica extendida (FEED) entregada por PETROPERÚ.
 4. Para las modificaciones en el panel local y la Narrativa de Control y operación de los compresores HTD-K-002 A y B, el CONTRATISTA deberá contratar y recibir el visto bueno del Vendor de estos compresores, la compañía MITSUI.
- e) Requerimientos adicionales de PETROPERÚ, solo realizar Ingeniería de Detalle, si la evaluación técnica previa determina la necesidad de implementarse:
- Implementación (se requiere diseño para procura y construcción) de un compresor make up de Hidrógeno HTD-K-002-C, adicional a los 02 compresores existentes.
 - Implementación (se requiere diseño para procura y construcción) de un compresor de reciclo HTD-K-001-B (incluyendo los sistemas auxiliares que requiera), adicional al compresor existente.
 - Realizar la Ingeniería de Detalle de las unidades CWC, PAR y NIS de acuerdo con los requerimientos adicionales presentados en la operación EURO 6. Del mismo modo, los documentos generados durante la Ingeniería de Detalle de las mencionadas unidades deberán tener la numeración correlativa siguiente a los generados durante el EPC del PMRT.
 - En caso, el CONTRATISTA determine a través de los balances de servicio, la necesidad de incrementar los servicios auxiliares, se deberá realizar la ingeniería de detalle correspondiente. Asimismo, el CONTRATISTA debe realizar lo siguiente:
 - Validar el Impacto del aumento de contrapresión en la Red de Colectores de Antorcha para todas las Unidades impactadas.
 - Determinar la nueva composición del ROG de las Unidades impactadas y su influencia en el poder calorífico del RFG de SCR, considerando, también, la inclusión máxima de PSA Off Gas.
 - Determinar la máxima inclusión de Butano en SCR, a fin de minimizar los excedentes de butano.
 - Validar con los fabricantes de quemadores de hornos, acerca de operación con nueva composición de RFG.
 - Realizar un Estudio para manejo de los excedentes de Butano e implementación de facilidades para el manejo y destino del butano. Analizar la operación de envío a muelle MU1. Se deberá desarrollar el balance de materia y energía para el butano considerando el caso 6 de la Unidad FCC.
 - Realizar un Estudio para validar la necesidad de reemplazo de DEA por MDEA y detectar modificaciones adicionales en la Unidad AM2.

- Revisar y validar los cambios en caudal y composición del GLP de RG2, considerando que el Licenciante de la Unidad HTN deberá evaluar los potenciales impactos y modificaciones.
 - Revisar y validar los cambios en caudal y composición del GLP DE RG1, considerando que el Licenciante de la Unidad TGL deberá evaluar los potenciales Impactos Y Modificaciones.
 - Realizar un Estudio de manejo de excedentes de Reformado (implementación de facilidades para el manejo y destino del reformado, maximizando su uso como componente del pool de gasolinas). Asimismo, analizar la viabilidad de despacho por MU1, considerando las facilidades existentes (bombas, tuberías, instrumentos, brazo de carga, etc.).
- f) El CONTRATISTA es responsable de entregar el balance de servicios y requerimiento de facilidades de las Unidades y Sistemas que no fueron incluidos dentro del alcance del "Libro FEED OBE EURO 6", a fin de que PETROPERÚ gestione, de ser necesario, la ampliación o modificación de las Unidades y Sistemas que correspondan.
- g) El CONTRATISTA es responsable de ejecutar los trabajos relacionados con la implementación al EURO 6 que forman parte de la PC 248 del Contrato EPC del PMRT (incluido en el Apéndice N° 3):
- Evaluar el reemplazo de la línea de 6" de vapor de baja por una de 8", debido a que con el EPC UA&TC este diámetro sería insuficiente para manejar el caudal de vapor de baja requerido por la Unidad PHP de mayor capacidad, dado que la línea de 6 pulgadas que llega al límite de batería de PHP no cumpliría bajo los requerimientos del escenario EURO 6, de acuerdo con los requerimientos con los criterios recomendados para velocidad y pérdidas de presión.
 - Evaluar la capacidad de alivio requerido en FCK, válvulas FCK-PSV-20401A & FCK-PSV-201401B, afectada por el aumento de la contrapresión en la descarga de dichas válvulas de alivio debido al nuevo caudal de alivio desde PHP (Operando a máxima carga), reportado por el Contratista UA&TC, para el caso Fallo Eléctrico General (FEG).
- h) El CONTRATISTA debe excluir de su alcance los trabajos ejecutados según las Adendas al Contrato EPC del Proyecto Modernización Refinería Talara (incluido en el Apéndice N° 3):
- Modificaciones en internos de los reactores HTF-R-001, HTF-R-002, HTF-R-003 según la Adenda N° 11 al Contrato de Ingeniería y Procura Internacional y Adenda N° 16 al Contrato de Construcción y Procura Local.
 - Modificaciones en las líneas de Interconexiones con la Unidad de Producción y Purificación de Hidrógeno (PHP), según la Adenda N° 10 al Contrato de Ingeniería y Procura Internacional y Adenda N° 13 al Contrato de Construcción y Procura Local.

- Manejo de excedente de PSA Off Gas desde PHP, según la Adenda N° 12 al Contrato de Ingeniería y Procura Internacional y Adenda N° 17 al Contrato de Construcción y Procura Local.
- i) El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal de PETROPERÚ en la operación de las Unidades de Procesos, Servicios Auxiliares y Facilidades que hayan sido modificadas (unidades, sistemas o equipos implementados) como resultado del presente SERVICIO, empleando las mejores prácticas en seguridad, salud y medio ambiente, según las normas y regulaciones nacionales e internacionales, para lo cual debe elaborar los manuales de operación y mantenimiento en idioma español. Para las Unidades Licenciadas usará las guías de operación y mantenimiento de los Licenciados como referencia y elaborará los manuales de operación y mantenimiento, asimismo planificará la capacitación del personal de PETROPERÚ en coordinación con los Licenciados.
- j) Para la implementación de los cambios citados en los ítems anteriores, deberá realizarse revisión de los planos as-built (P&ID, layout, isométricos, 3D, etc) y de ser requerido realizar su actualización. Los documentos as-built que sean modificados deben ser emitidos con nube identificadora del cambio. Para la numeración de los documentos, PETROPERÚ entregará los lineamientos de control documentario.
- k) Las modificaciones que surjan de la ingeniería de detalle deben ser implementadas en los sistemas (DCS, SIS, F&G, entre otros) durante la fase de construcción a entera satisfacción de PETROPERÚ y/o su REPRESENTANTE.

6.4.2. Personal Requerido:

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la cantidad suficiente de personal idóneo, especializado, calificado y con la experiencia necesaria para cumplir los términos, condiciones y plazo establecidos, debiendo el CONTRATISTA cumplir con la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

Dicho personal deberá contar con los conocimientos, capacitación y experiencia necesaria en este tipo de trabajos, garantizando que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

El CONTRATISTA, deberá contar como mínimo con el personal establecido en las presentes Condiciones Técnicas:

i. Equipo de Gestión del Proyecto:

El equipo de gestión del Proyecto participará durante todas las etapas del proyecto: inicio, planificación, ejecución, control y cierre cumpliendo con lo que indican las condiciones técnicas, las buenas prácticas, guías y/o estándares de la Jefatura de Proyectos. Como mínimo se encargará de realizar las coordinaciones con PETROPERÚ, Líderes del CONTRATISTA, Licenciados; elaborar el Plan de Gestión del Proyecto; reportes de seguimiento del servicio; control documentario (cartas, minutas de reuniones, etc.); entre otros.

El Equipo de gestión del Proyecto será liderado por el Director del Proyecto y un (01) asistente con grado mínimo de bachiller de cualquier especialidad.

Director del Proyecto:

- Formación Académica: Ingeniero titulado en la especialidad Mecánica o Mecánica Eléctrica o Químico o Petroquímica o Industrial o Civil o Electrónico. Debe contar con capacitación en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos
- Experiencia: Con experiencia profesional mínima de quince (15) años en funciones y/o actividades de dirección y gerenciamiento de proyectos en el sector Oil&Gas.

ii. Equipo de Ingeniería:

○ **Especialidad Procesos**

Deberá liderar, diseñar, elaborar, revisar y aprobar documentos de procesos del proyecto, tales como: criterios de diseño, memorias de cálculo, simulaciones de proceso, balances de masas, diagramas de flujo, diagramas de tuberías e instrumentación, dimensionamiento de equipos, manuales de operación y mantenimiento, control de procesos, filosofía operacional, especificaciones técnicas de requerimientos de equipos de proceso, evaluaciones de riesgo, estudios técnicos y evaluaciones HAZID / HAZOP, revisión de Maqueta 3D, entre otros; todo ello, cumpliendo con la ingeniería aplicable y las normas de regulaciones de Seguridad, Calidad, Medio Ambiente y Gestión Energética para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Líder del Equipo de Procesos

- Formación Académica: Ingeniero titulado en la especialidad: Químico o Petróleo o Petroquímico. Debe contar con especialización y/o diplomado culminado en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos.
- Experiencia: Con experiencia profesional mínima de diez (10) años en funciones y/o actividades de diseño y/o elaboración y/o revisión de documentos de procesos de proyectos, tales como: criterios de diseño, memorias de cálculo, simulaciones de proceso, balances de masas, diagramas de flujo, diagramas de tuberías e instrumentación, dimensionamiento de equipos, elaboración de manuales de operación y mantenimiento, Filosofía de operación y control de procesos, especificaciones técnicas de requerimientos de equipos de proceso, evaluaciones de riesgo, estudios técnicos y evaluaciones HAZID / HAZOP; todo ello, cumpliendo con la ingeniería aplicable y las normas de regulaciones de Seguridad, Calidad, Medio Ambiente y Gestión Energética para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

○ **Especialidad Mecánica**

Deberá liderar, diseñar, elaborar, revisar y aprobar documentos de la disciplina mecánica del proyecto, tales como: criterios de diseño, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, hojas de datos, listado de materiales y equipos, listado de líneas, metrados, costos y presupuestos, diseño mecánico y estructural, selección de equipos mecánicos rotativos y estáticos, análisis mecánicos y

dinámico estructurales, análisis de flexibilidad, planos isométricos, aporte en la elaboración de los P&ID.

Líder del Equipo Mecánico

- **Formación Académica:** Ingeniero titulado en la especialidad: Mecánica o Mecánica Eléctrica o Industrial. Debe contar con especialización y/o diplomado en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos.
- **Experiencia:** Con experiencia profesional mínima de diez (10) años en funciones y/o actividades de diseño y/o elaboración y/o revisión documentos de la disciplina mecánica de proyectos, tales como: criterios de diseño, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, hojas de datos, listado de materiales y equipos, listado de líneas, metrados, costos y presupuestos, diseño mecánico y estructural, selección de equipos mecánicos rotativos y estáticos, análisis mecánicos y dinámico estructurales, análisis de flexibilidad, planos isométricos, aporte en la elaboración de los P&ID..

iii. Equipo de Construcción:

El Equipo de Construcción deberá velar por el cumplimiento de subcontratos, planificación, medición de cantidades, constructibilidad, calidad, comisionado y puesta en marcha. Los Gerentes de Construcción y de Ingeniería deberán asegurar la perfecta coordinación entre ambos grupos para asegurar el flujo de información técnica y el apoyo necesario para el progreso de la Construcción de acuerdo con el Cronograma del Proyecto, lo que será vital para asegurar la entrega de los equipos y materiales a su debido tiempo. El Equipo de Construcción será el responsable de llevar a cabo la etapa final de la fase EPC procediendo a la instalación de los materiales y equipos diseñados por Ingeniería. El Equipo de Construcción deberá facilitar su Plan de Gestión de Construcción donde brindará mayor detalle.

Líder del Equipo de Construcción

- **Formación Académica:** Ingeniero titulado en la especialidad: Mecánica o Mecánica Eléctrica o Industrial o Civil. Debe contar con especialización y/o diplomado en Gerencia y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI o cualquier otro estándar referido a la Gerencia y/o Gestión de Proyectos.
- **Experiencia:** Con experiencia profesional mínima de diez (10) años como Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de Construcción y/o Supervisor de Mantenimiento, Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyecto, Director de Proyecto y/o Líder de Proyecto y/o Líder de Construcción y/o Líder de Comisionamiento en servicios de construcción y/o montaje y/o instalación y/o revamping para ampliar capacidad de procesamiento y/o para producir combustibles limpios y/o modernización y/o actualización y/o modificación en Unidades de Proceso o Servicios Auxiliares y Facilidades en Refinerías de Petróleo.

La experiencia y perfil del Personal Requerido, según corresponda, se verificará para el inicio del Servicio y para la acreditación se considerará:

- La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor, de nacionalidad peruana, se considerará a partir de la obtención de la colegiatura, según corresponda.

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas.
- En caso de reemplazo del personal del CONTRATISTA, durante la ejecución contractual y con la finalidad de evitar retrasos que generen redefiniciones de alcance, costos y calidad del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá solicitar autorización a PETROPERÚ para realizar el reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente; así como, la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al exigido en las presentes Condiciones Técnicas. PETROPERÚ evaluará y autorizará si correspondiese

6.4.3. Horario de Trabajo

El horario de trabajo se realizará en régimen de 8 horas diarias como mínimo, el cual será determinado por el CONTRATISTA en coordinación con PETROPERÚ, en base a su régimen y normativa laboral vigente.

Si el CONTRATISTA, para el cumplimiento del SERVICIO, requiere efectuar trabajos los fines de semana o feriados o realizar doble turno, entre otros (ampliar la jornada laboral diaria), deberá coordinar y solicitar con cinco (05) días hábiles de anticipación al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, detallando las actividades a realizar bajo responsabilidad del CONTRATISTA, lo cual no generará bajo ningún concepto un incremento del monto del SERVICIO, ni reconocimiento de gastos generales, administrativos, sobretiempos u otros.

Para efectuar las coordinaciones relacionadas con el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá realizarlas en el horario de trabajo de PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes desde las 07:00 a 16:36 horas.

La falta de planificación por parte del CONTRATISTA no será causal de ampliaciones de plazo, ni reconocimiento de mayores gastos generales, gastos financieros por ampliaciones de cartas fianzas, pólizas, sobretiempos, entre otros.

Cualquier retraso en la ejecución del SERVICIO como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier otra causa solamente imputable al CONTRATISTA, será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá entregar la siguiente documentación para el inicio del SERVICIO:

- El Contrato u OTT firmado por PETROPERÚ y el CONTRATISTA.
- Presentar las Cartas Fianza de Obligaciones Laborales y Acuerdos Comerciales establecidas en el numeral 3.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Apertura del Cuaderno de Servicio.
- Copia simple del certificado o constancia de la colegiatura y habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), de todo el personal que formará parte del presente SERVICIO, según corresponda.
- Contar con los pases de ingreso habilitado de su personal para iniciar los trabajos del SERVICIO.

- El Ingeniero Responsable del SERVICIO deberá estar habilitado para firmar Permisos de Trabajo en las instalaciones de PETROPERÚ.
- Formato de Propuesta Económica Detallada, previa coordinación con el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, incluido en el Apéndice N° 2.
- Cronograma del Proyecto nivel 2.

Asimismo, en conformidad con el Procedimiento PROO1-390, incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor deberá entregar a PETROPERÚ la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual debe evidenciarse a través del Informe de Auditoría Oficial (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

Notas:

- 1) De acuerdo con el D.S. N° 014-2013-TR "Reglamento del Registro de Auditores autorizados para la Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo", los auditores deberán estar registrados en el MTPE (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).
- 2) Sobre el informe de auditoría, en este se deberá evidenciar el número de registro del auditor o auditores otorgado por el MTPE; asimismo, se adjuntará una copia de la resolución que lo acredite.
- 3) Sobre la periodicidad de las auditorías, según DS N° 014-2013-TR:
 - Los empleadores que realizan actividades de riesgo, conforme al Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo comprendidas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus normas modificatorias, deberán realizar Auditorías del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo cada dos (02) años. Los empleadores que no realizan actividades de riesgo las efectuarán con una periodicidad de tres (3) años.
 - Los empleadores que cuentan hasta con diez (10) trabajadores y cuya actividad no se encuentra en el Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo, sólo están obligados a realizar Auditorías cuando la Inspección del Trabajo así lo ordene.

Adicionalmente, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral VII y Anexo 6, el CONTRATISTA deberá entregar los siguientes documentos debidamente firmados por el Representante Legal:

- "Declaración Jurada Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas", incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- "Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales" – Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 2) incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- "Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores" – Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4), incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.

6.6. ENTREGABLES

6.6.1. Cronograma de Ejecución

El CONTRATISTA, entregará el Cronograma de Ejecución Nivel 3, el mismo que establecerá los plazos para la presentación de los entregables en concordancia con el plazo de ejecución contractual, identificando claramente la ruta crítica del SERVICIO.

El plazo para entregar dicho Cronograma debe estar dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del SERVICIO, para lo cual deberá coordinar previamente con el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ.

El Cronograma será revisado por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, dentro de los tres (03) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, para lo cual:

- En caso de no existir observaciones al documento, el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, comunicará mediante correo electrónico al CONTRATISTA, la aprobación del mismo, dentro del plazo citado.
- En caso de existir observaciones, éstas serán comunicadas mediante correo electrónico al CONTRATISTA para su subsanación, otorgándose un plazo máximo de tres (03) días calendario, contados desde el día posterior a la fecha de dicha comunicación, para que el CONTRATISTA remita mediante correo electrónico el cronograma corregido.

Cabe precisar que el cronograma corregido, será revisado y aprobado por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ dentro de los tres (03) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, una vez levantadas las observaciones, de ser el caso.

Luego de aprobado el Cronograma Nivel 3, el CONTRATISTA en un plazo de máximo quince (15) días calendario entregará el Cronograma de Ejecución Nivel 5 al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ S.A.

El control de la ejecución del Servicio será mediante la presentación de cronogramas a tres semanas vista (TWLA).

6.6.2. Plan de Gestión del Servicio

De acuerdo con el estándar de Gestión de Proyectos PMBOK (Project Management Body of Knowledge) del PMI (Project Management Institute) en su edición vigente, el CONTRATISTA deberá entregar dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la fecha de inicio del SERVICIO, el Plan de Gestión del SERVICIO sobre la base del mencionado estándar, para aprobación de PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, el mismo que es de obligatorio cumplimiento durante la ejecución del SERVICIO.

El Plan de Gestión del SERVICIO, deberá incluir el desarrollo de los siguientes puntos:

- a. Plan de Gestión del Alcance**, en donde se especifique los siguientes aspectos:
 - El alcance del servicio,

- La Estructura Desglosada del Trabajo (EDT)
 - Diccionario de la EDT
 - Descripción de las partidas a ejecutar,
 - Lugar de ejecución del servicio,
 - Identificación de stakeholders.
 - Determinar los posibles Riesgos a presentarse en la ejecución del servicio, presentar la Matriz de Riesgos y posibles mitigaciones de los mismos.
- b. Plan de Gestión de Cronograma**, en este punto se presentará lo siguiente:
- Lista de hitos del servicio
 - Cronograma del servicio definiendo las actividades necesarias para el desarrollo de los paquetes de trabajo definidos en la EDT, duración para cumplir el alcance del servicio, entregables, hitos, ruta crítica, entre otros.
 - Curva S del Servicio
 - Matriz de Adquisiciones (indicando los bienes, productos o servicios que son necesarios adquirir o contratar para el desarrollo del servicio y considerando el presupuesto disponible y tiempo estimado de contratación y entrega)
 - Identificar los posibles Riesgos a presentarse en la ejecución del servicio, presentar la Matriz de Riesgos y posibles mitigaciones de los mismos.
- c. Plan de Gestión de los Costos**, presentando el desglose de presupuesto global del servicio según las actividades definidas a ejecutar, teniendo en cuenta los periodos para efectuar las valorizaciones parciales (mensual) descritas en las condiciones técnicas.
- d. Plan de Gestión de la Calidad**, establecer la metodología de control de calidad a implementar para asegurar la adecuada ejecución de actividades del servicio, cumpliendo con los estándares descritos en el numeral 6.1, indicando lo siguientes aspectos:
- Indicadores de medición (KPI's), frecuencia de medición.
 - Plan de inspección de ensayos, plan de puntos de inspección y plan de mejoras del proceso, frecuencia de inspección, responsables de la ejecución, listado de procedimiento a entregar.
 - Criterios de Aceptación de procesos y/o productos
 - Auditorías Internas
 - Tratamiento de Productos No Conformes (Acciones preventivas y correctivas)
 - Informes de comentarios (Ingeniería, procedimientos, entregables y otros)
- e. Plan de Gestión de los Recursos**, definir el personal asignado para la ejecución de servicio y sus funciones, presentar el organigrama y la Matriz de asignación de responsabilidades.
- f. Plan de Gestión de las Comunicaciones**, establecer la codificación (según procedimiento 4100009453-GEN-ENG-STD-0005 de Petroperú), la manera de enviar y recibir y el tratamiento de control y formatos de los diferentes medios de comunicación:
- Cuaderno de Obra
 - Cartas
 - Actas de reunión
 - Transmittal

- Documentación Técnica (entregables)
- Informes de comentarios

Se debe incluir la matriz de comunicaciones estableciendo, el tipo de comunicación, responsable de la emisión, recibo, tipo de medio de comunicación y la frecuencia. Adicionalmente, establecer la frecuencia y tipos de reuniones a realizarse entre la Contratista y Petroperú y/o su Representante.

- g. Plan de Gestión del Cambio**, indicar flujogramas y descripción del tratamiento de los diferentes cambios que se pudieran producir durante el desarrollo de Servicio.

El Plan de Gestión del SERVICIO deberá ser actualizado, sin ser limitativo, en las situaciones siguientes: Actualizaciones a las líneas base del alcance, costos y tiempo, actualizaciones de los planes subsidiarios que la conforman, cuando el CONTRATISTA lo estime conveniente o a solicitud expresa de la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ.

6.6.3.Documentación de Suministro de Equipo

El CONTRATISTA debe remitir toda la información que acredite la compra (facturas, guías de remisión, manuales) y el listado de materiales referidos al SERVICIO.

No se admitirá que los Bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado sobre el mismo.

6.6.4.Gestión de Seguridad

El CONTRATISTA debe entregar la documentación requerida en el cual se listan en el numeral VIII de las presentes condiciones técnicas, los cuales deben ser entregados antes de la reunión de inicio tal y como se especifica en el procedimiento PROA-1-390.

6.6.5.En Materia de Gestión Social

En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.5, el CONTRATISTA deberá entregar los siguientes documentos:

- "Reporte Mensual de Generación de Empleo" – Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 1), incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" – Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 3), incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- "Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores" – Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4), incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

6.6.6. Informes

Informe Semanal

El CONTRATISTA deberá elaborar y entregar semanalmente, un Informe relacionado a los avances (real vs. programado) y principales incidencias de los trabajos durante la semana (el día de entrega será presentado en la reunión semanal a ser coordinado con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ).

Estos informes deberán estar en concordancia con el cronograma presentado, el cual servirá como línea base para el monitoreo y control del proyecto, debiendo incluir como mínimo la siguiente información:

- Porcentaje de avance de cada actividad.
- Breve descripción de las actividades realizadas en el período que corresponda.
- Análisis de brechas, por las actividades que debieron haberse ejecutado y el motivo por el cual no se hicieron.
- Avance físico real vs. Programado.
- Actividades pendientes para ejecutar en las próximas 3 semanas.
- Control de correspondencias

Informe Mensual

El CONTRATISTA deberá elaborar y entregar mensualmente a la Coordinación Proyectos un Informe Técnico, sin ser limitativo incluirá:

- La Memoria Descriptiva de todos los trabajos ejecutados en el mes reportado, en la etapa de ejecución.
- Los avances del mes y acumulados por cada actividad o partida; así como, los avances globales reales del proyecto, los cuales deben ser comparados con los avances programados.
- Curvas de avance real y programado, comentando las diferencias respecto al programado para cada actividad del SERVICIO.
- Especificaciones técnicas para compra de materiales, de ser el caso.
- Procedimientos de trabajo, de ser el caso.
- Ocurrencias importantes presentadas durante el mes.
- Incidencias y accidentes ocurridos en el mes.
- Acciones correctivas implementadas, tanto en la ejecución de los trabajos como en los aspectos de seguridad.
- Presentación de índices de desempeño del SERVICIO SPI, CPI, indicadores HSE, otros, que muestren la performance de la ejecución del SERVICIO.
- Puntos de atención, lista de actividades/tareas que pudiesen impactar a la ruta crítica (si lo hubiese) y plan de mitigación para disminuir sus efectos con relación al avance de los trabajos.
- Fotografías mostrando la actividad cumplida en los trabajos durante el período informado.
- Otros que estime pertinente el CONTRATISTA.

Informes sobre temas específicos de los servicios supervisados

Cuando se presenten asuntos o problemas que, por su importancia incidan en el desarrollo normal del SERVICIO, se elevará a PETROPERÚ un informe detallado sobre el particular conteniendo las recomendaciones para que se puedan adoptar las decisiones más adecuadas.

Se realizará una reunión acordada entre ambas partes establecida en el plan de comunicaciones, en donde plasmarán en una presentación ejecutiva realizada por LA CONTRATISTA, la curva de avance real vs programado del SERVICIO, los puntos principales de los mayores logros durante el mes o periodo acordado, los puntos principales del plan para el siguiente periodo y las áreas de atención para identificar los problemas reales y potenciales que puedan tener un impacto sobre el cronograma global de culminación del SERVICIO. La presentación debe ser entregada impresa a color y en formato digital (PPT).

Informe Final

Una vez concluido los trabajos correspondientes al SERVICIO, previo a la recepción del mismo, el CONTRATISTA entregará al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, tres (03) ejemplares del Informe Final cada uno con su respectivo USB.

El Informe Final deberá estar debidamente aprobado por el(los) profesional(es) correspondiente(s) y debe incluir:

- La descripción de todos los trabajos realizados,
- Los Manuales de los Equipos Suministrados/Instalados/Reemplazados,
- Manuales de Operación,
- Listado de los Equipos Suministrados/Instalados/Reemplazados,
- Dossier de Calidad,
- Planos As built,
- Memora Descriptiva,
- Protocolos y Certificados con los resultados de las pruebas realizadas,
- Cumplimiento del plazo,
- Balance Económico,
- Lecciones Aprendidas, donde se describan los problemas principales confrontados y soluciones adoptadas, incluyendo cualquier otro aspecto relevante ocurrido durante la realización del presente SERVICIO,
- Toda la información necesaria y requerida para el cumplimiento del mismo.

La información deberá estar en formato nativo Word, Excel, AutoCAD, Smart 3D y/o CADWork, PDF's entre otros.

El CONTRATISTA debe elaborar una presentación y exposición para PETROPERÚ S.A., conteniendo un resumen ejecutivo, además del desarrollo, conclusiones, recomendaciones y las lecciones aprendidas de este servicio. La presentación debe ser entregada impresa a color y en formato digital (PPT).

Reporte Diario

El CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato un reporte diario de actividades planificadas y ejecutadas enmarcadas en el cronograma aprobado del SERVICIO, con el fin de tener un mayor control y monitoreo de su ejecución.

6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR penalidades hasta por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO cuando el CONTRATISTA haya acumulado dicho monto máximo.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado o en la forma establecida en las presentes condiciones técnicas

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al CONTRATISTA, donde se hará referencia al incumplimiento o evento a penalizar y al monto de la penalidad.

Para la presente SERVICIO se aplicarán las siguientes penalidades:

6.7.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- F = 0.40: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- F = 0.25: Para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al CONTRATO, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Monto: Se refiere al monto contractual celebrado con el CONTRATISTA, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.

Plazo: Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

6.7.2. Penalidades por incumplimiento a cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para nuevos Contratos de Servicios u Obras

PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras, en conformidad a lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.2 (Tabla 04 – Penalidades y Anexo 03).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 235-2021 OS/CD Art. 6° DS 005-2012- TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007- EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020- MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
	Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.			
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (Ejem.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM	Por evento	0.5%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
	estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Art. 17.1°		
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (Ejem.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

Definiciones aplicables al cuadro de Penalidades

- (*) **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si

se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

6.7.3. Penalidades por Infracciones Contractuales

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PENALIDAD
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	1.0 UIT
05	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: Llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal.	1.0 UIT
06	Incumplimiento de hitos establecidos en el cronograma del Proyecto aprobado vigente.	5% del monto de la partida afectada

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

La aplicación de las penalidades descritas en el presente numeral es el siguiente:

- A la primera infracción del CONTRATISTA; PETROPERÚ o su REPRESENTANTE notificará al CONTRATISTA para que subsane el incumplimiento. Entiéndase que la notificación puede ser verbal o por medio del correo electrónico o carta.
- De persistir dicha infracción, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
- Si el CONTRATISTA, pese a haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO en conformidad a lo establecido en el Numeral 1.9 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN, de las presentes Condiciones Técnicas.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el CONTRATO según corresponda.

6.7.4. Penalidades por Incumplimiento de Clausulas COVID 19

Con el objetivo de prevenir la propagación del coronavirus COVID-19, proteger la vida y salud de las personas que laboran en nuestras operaciones y de las comunidades aledañas, se aprobó el procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores", el cual está incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas COVID-19, en conformidad a lo establecido en el Memorando GGRL-048-2020, el cual está incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas, las cual establecen lo siguiente:

- El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan; así como, su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del CONTRATO de PETROPERÚ.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus

instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

Toda sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

Las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT por evento (*)
2	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT por evento (*)

(*) Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de aplicar la penalidad.

6.7.5. Penalidades por Incumplimientos en el Ámbito Social

En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.4 y Anexo 5, en el cual se establece lo siguiente:

- En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de CONTRATO designado por PETROPERÚ realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.
- En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de Contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Ítem	Incumplimiento por	Penalidad por evento (UIT)
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5

Ítem	Incumplimiento por	Penalidad por evento (UIT)
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PROA1-1241 "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes condiciones técnicas.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en las presentes condiciones técnicas, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

6.8.1 Obligaciones del Contratista

1. Cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO.
2. Es el único responsable de la ejecución del SERVICIO.
3. Deberá presentar indicadores de monitoreo y control del contrato (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, Actividades críticas, Planes de acción para mitigar o recuperar actividades retrasadas, entre otros), en cumplimiento del Lineamiento LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos (ver Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas).
4. Cumplir lo establecido en los documentos de seguridad entregados por PETROPERÚ, incluidos en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal.
5. Asumir total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare a los equipos, alguna parte o todas las instalaciones o al personal de PETROPERÚ. El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
6. En caso el CONTRATISTA solicite a PETROPERÚ el ingreso de su personal a las instalaciones de Refinería Talara y se apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
7. El CONTRATISTA y sus Subcontratistas deben cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, los cuales están incluidos en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
8. Dejar a salvo a PETROPERÚ por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo el CONTRATO.

9. El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme y casco de seguridad con el logotipo de la empresa a la que pertenecen.
10. Proveer a su personal la vestimenta, equipos de protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, lentes protectores, orejeras y protectores de gases y polvo etc.), conforme a la Ley 29783 y demás normas vigentes aplicables.
11. El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente y en las cantidades adecuadas para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ durante la ejecución del SERVICIO, entre ellos, movilidad, equipos de comunicación intrínsecamente seguro o a prueba de explosión, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos con PETROPERÚ sea inmediata. Además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados y todos aquellos implementos indispensables para el cumplimiento óptimo del SERVICIO. El CONTRATISTA estará a cargo del mantenimiento, reparación y limpieza de las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.
12. Mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio. Asimismo, será responsable del retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución del SERVICIO.
13. Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
14. Contar con todos sus materiales en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente SERVICIO. Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
15. El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO, siendo el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
16. El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
17. El CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ pueda proporcionarle, de ser el caso.
18. Asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente SERVICIO. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación; sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.
19. Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicio, gratificaciones, seguros, y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.
20. En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el

CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del SERVICIO materia del presente CONTRATO; caso contrario, PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el CONTRATO.

21. El CONTRATISTA debe gestionar oportunamente la aprobación y/o renovación de los "Permisos de Trabajo" antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado a asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.
22. Cuando, como consecuencia del retraso durante la ejecución y/o en la finalización del SERVICIO por causas imputables al CONTRATISTA, de acuerdo al cronograma vigente para la ejecución del SERVICIO, resulte necesario extender los servicios de la Supervisión contratada, el CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos, doble turnos o de mayor cantidad de personal de la Supervisión contratada, en base a los costos contractuales del servicio de supervisión, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones pendientes de pago o en la liquidación del SERVICIO, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.
23. En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.3.C, el CONTRATISTA:
 - Deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
 - Es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del CONTRATO; por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
 - Deberá cumplir con el Procedimiento PROA1-1241 "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias", incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
 - Deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades, incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
 - No podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.
24. Brindar al personal de PETROPERÚ o al personal de terceros debidamente autorizado por PETROPERÚ, las facilidades necesarias para ejecutar la supervisión, fiscalización o inspección de los trabajos ejecutados, así como de los materiales y equipos utilizados por el CONTRATISTA
25. Se precisa que el CONTRATISTA es responsable del traslado de su personal a Refinería Talara desde su hospedaje (y viceversa).
26. El CONTRATISTA deberá pagar todo impuesto, tributo y derechos que se requieran pagar conforme al Contrato (incluyendo Impuesto a la Renta), y el Precio del Contrato no deberá modificarse debido a ninguno de estos costos.

6.8.2 Responsabilidad sobre asignación y calificación del Personal

1. Proporcionar la dirección técnica especializada permanente en el lugar del SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.
2. El CONTRATISTA ejercerá un control adecuado sobre la eficiencia de su personal asignado al SERVICIO mediante visitas periódicas de sus ejecutivos a los sitios de trabajo. Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de dicho personal constituyen parte de los gastos generales del CONTRATISTA; por lo que, no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.
3. El CONTRATISTA es responsable que su personal este colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), al inicio, durante y hasta la finalización del SERVICIO, asumiendo los costos, según corresponda.

6.8.3 Responsabilidad sobre la Contratación de Mano de Obra

En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.1:

1. El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002, incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar el CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del SERVICIO. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el Administrador de Contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
2. El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos:
 - No menos del 90% de MONC⁸ y como mínimo el 40% de la MOC⁹. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar.
 - Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, el CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido.
3. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
4. El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del CONTRATO y durante la vigencia de este, de manera mensual¹⁰ al Administrador de Contrato, un "Reporte Mensual de Generación de Empleo", incluido en el Apéndice N° 03 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 1) de las presentes Condiciones Técnicas, tanto de MONC como de MOC.
Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación¹¹. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA la

⁸ MONC: Mano de Obra No calificada

⁹ MOC: Mano de Obra Calificada

¹⁰ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato

¹¹ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado.

El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de CONTRATO.

5. El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
6. El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del SERVICIO una "Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales", incluido en el Apéndice N° 3 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 2) de las presentes Condiciones Técnicas, al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.
7. PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
8. Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
 - Haber nacido en la provincia de Talara o
 - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
 - Tener hijo/as nacidos en Talara.

6.8.4 Responsabilidad sobre Contratación de Mano de Obra de Proveedores Locales y No Locales

En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.2:

1. El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del SERVICIO y durante la vigencia de este, y de manera mensual¹² al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" incluido en el Apéndice N° 03 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 3) de las presentes Condiciones Técnicas, en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación¹³.
2. El CONTRATISTA deberá suscribir una "Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores" incluido en el Apéndice N° 03 – Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4) de las presentes Condiciones Técnicas y ser proporcionada al inicio del SERVICIO al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
3. En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha

¹² En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato

¹³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación¹⁴.

6.8.5 Cláusulas Contractuales

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Apéndice N° 03, correspondiente a lo siguiente:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno, Anexo N° 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
- Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 "Cláusula del Sistema de Integridad".

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 "Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual" y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual, para lo cual deberán suscribir la declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual (Ver Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas).

El CONTRATISTA deberá cumplir, si correspondiese la exigencia legal, lo establecido en la Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras (Ver Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas).

6.8.6 Privacidad y Confidencialidad se los Documentos

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, incluidos en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente SERVICIO, bajo pena de la acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y la reglamentación nacional vigente.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra el SERVICIO, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

¹⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada; así como, mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del SERVICIO, bajo pena de la acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

1. Evaluar al CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del SERVICIO u obra, según el Procedimiento PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC), en cumplimiento del Lineamiento LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos, documento incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
2. Facilitar el acceso a las instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
3. Proporcionar un espacio para instalación de oficina y baño químico.
4. Gestionar el pago de las facturas presentadas por el CONTRATISTA
5. PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, como: Energía eléctrica, internet, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, etc. para las instalaciones temporales, ni para las labores del SERVICIO. Por lo tanto, el CONTRATISTA proporcionará a su propio costo las facilidades necesarias durante la ejecución del SERVICIO.
6. PETROPERÚ tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del SERVICIO. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del SERVICIO no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del SERVICIO.
7. En caso de que el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, si las hubiese, PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
8. PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance. El CONTRATISTA podrá solicitar una ampliación de plazo, sujeta a evaluación y aprobación de PETROPERÚ o su REPRESENTANTE.
9. PETROPERÚ tendrá acceso a la revisión de planilla del CONTRATISTA cuando lo crea conveniente. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal; así como, la póliza por daños a terceros, si correspondiese.
10. En conformidad a lo establecido en el Lineamiento LINA2-105 – Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara, Numeral 6.3.D, PETROPERÚ tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda

subsanan las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago¹⁵.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

El Formato de Propuesta Económica Detallada se encuentra en el Apéndice N° 02 de las presentes Condiciones Técnicas.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.2 (Tabla 04 – Seguridad y Protección del Ambiente y Numeral 6.5.a2), el cual está incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas, el cual se detalla a continuación:

- a. El nivel de riesgo del SERVICIO en base al Procedimiento PROO1-390 (Tabla 03 - Nivel de riesgo de la empresa CONTRATISTA), es ALTO. La cantidad propuesta de Trabajadores será definida por el CONTRATISTA, considerando lo establecido en el Numeral 4.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- b. Para la reunión de apertura, el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al Administrador de Contrato la siguiente información, según aplique:
 1. Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el SERVICIO a ejecutar en PETROPERÚ.
 2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
 3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
 4. Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
 5. Perfil de cada puesto de trabajo.
 6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del SERVICIO a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390) de todos los trabajadores.
 10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.

¹⁵ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de residuos sólidos debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el CONTRATO u otros aplicables al servicio u obra.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el Administrador de Contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa CONTRATISTA; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ.
- c. El CONTRATISTA es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO. El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE sobre la segregación; así como, la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.
- d. Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, de acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- e. El CONTRATISTA y sus Subcontratistas deberán cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y los documentos de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental, los cuales están incluidos en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- f. El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas", incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- g. El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el PROO1-246 "Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo", incluido en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES

9.1. AMPLIACIÓN DE PLAZO, PRÓRROGAS, RENOVACIONES, ADICIONALES Y REDUCCIONES DE PRESTACIONES

En conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Contrataciones Internacionales – PROA1-200 v.2:

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. En

las Bases se establecerá el plazo para que el Contratista solicite la ampliación, así como, el plazo para que PETROPERÚ S.A. se pronuncie.

La Dependencia Administradora del Contrato podrá prorrogar, por única vez y hasta por el periodo de un (01) año, los contratos de bienes, servicios u obras, siempre que se mantengan o mejoren las condiciones del Contrato original.

Los contratos de suscripciones o licencias podrán ser renovados por igual o menor plazo del Contrato inicial en forma sucesiva, hasta por un máximo de tres (03) años. En dicha renovación el Originador, podrá aprobar reajuste de precios conforme a precios actuales del mercado, así como ajustes a las condiciones contractuales iniciales. Las prórrogas o renovaciones deberán contar con un Informe Sustentatorio aprobado por el Originador del requerimiento inicial, y deberá contarse con la aceptación del Contratista. Dichos documentos deberán ser presentados a la Dependencia Ejecutora para su registro en el sistema logístico.

Durante la ejecución contractual, para el caso de bienes y servicios, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del mismo. PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos. Los Adicionales y reducciones deberán estar debidamente justificadas por el Administrador y aprobadas mediante Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del bien, servicio u obra, y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes, teniendo en cuenta los precios de mercado. El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

Notas:

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

9.2. TERMINACIÓN ANTICIPADA

La Resolución del CONTRATO por terminación anticipada, procederá informando al CONTRATISTA, con una anticipación de como máximo quince (15) días calendario, pudiendo ser este plazo menor.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por los servicios recibidos y realmente ejecutados, bajo conformidad de PETROPERÚ y serán pagados en la etapa de liquidación final.

9.3. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Contrataciones Internacionales – PROA1-200 v.2:

Todas las controversias que se deriven del Contrato, incluyendo desde su suscripción, ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez, se resolverán mediante arbitraje de derecho, en idioma español y bajo la legislación de la República del Perú.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

9.4. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERU, luego de verificar y de encontrar conforme la información presentada en el informe final y verifique que se haya cumplido los trabajos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas y a entera satisfacción de PETROPERÚ, emitirá un Acta de Conformidad de Recepción del Servicio dentro de los treinta (30) días calendarios, la cual será suscrita por los representantes de PETROPERU conforme al cuadro de nivel de aprobación y el CONTRATISTA. De existir observaciones se otorgará al CONTRATISTA un plazo no mayor a treinta (30) días para su subsanación, en función a la complejidad, sin que esto genere algún costo adicional imputable a PETROPERU.

Al suscribirse el Acta de Conformidad de Recepción del Servicio, el CONTRATISTA entregará al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, los pases del personal que participó en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste la devolución de los pases a la Gerencia Dpto. QHSSE.

9.5. COMISIONAMIENTO Y PRUEBAS DE EQUIPOS Y/O SISTEMAS

Antes del inicio de las pruebas, el CONTRATISTA deberá alcanzar al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE para su aprobación, los protocolos de prueba a realizarse de acuerdo con estándares aplicables a cada especialidad.

Los resultados de las pruebas no liberan al CONTRATISTA de las responsabilidades adquiridas, ni hace a PETROPERÚ responsable de cualquier daño o defecto que posteriormente a la fecha de las pruebas y dentro de los plazos de garantía, pueda aparecer en los equipos e instalaciones probadas como consecuencia de defectos de fabricación o montaje.

El CONTRATISTA será responsable de los daños que puedan resultar en los equipos e instalaciones como consecuencia del procedimiento de mediciones o ensayos impropios, debiendo reparar o reemplazar el equipo o material dañado por cuenta propia.

El CONTRATISTA llevará un registro de todos los eventos y pruebas en la que se indicará la fecha, las personas que intervinieron en las pruebas, el equipo o material probado, el procedimiento y tipo de prueba realizada y los resultados. Este documento formará parte del Acta de Conformidad de Recepción del SERVICIO.

El CONTRATISTA será responsable de efectuar las coordinaciones necesarias con las dependencias involucradas de tal manera que se puedan efectuar los trabajos sin contratiempos.

9.6. PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO

El CONTRATISTA debe considerar la siguiente prioridad de documentos:

- El Contrato.
- Las Condiciones Técnicas.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- La Propuesta Técnica – Económica del Postor.

Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al CONTRATISTA de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas de las presentes Condiciones Técnicas.

Las Especificaciones Técnicas se complementan con los Planos y Metrados respectivos de tal forma que los trabajos deben ser ejecutados en su totalidad, aunque éstos figuren en uno solo de sus documentos.

Los trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones Técnicas, Planos y Metrados, pero necesarios para el cumplimiento del SERVICIO deben ser incluidos por el CONTRATISTA a su costo dentro de los alcances, de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

9.7. CUADERNO DE SERVICIO

El control de los trabajos a ejecutarse se realizará mediante el "Cuaderno de Servicio", el cual será proporcionado por el CONTRATISTA, foliado y con la siguiente información:

- Nombre del Servicio.
- Número de Contrato.
- Nombre de la Empresa Contratista.

En el "Cuaderno de Servicio", el CONTRATISTA anotará y reportará diariamente el avance del SERVICIO y las incidencias de los trabajos, si las hubiese. Las comunicaciones, hechos o consultas entre el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ y el CONTRATISTA se realizarán mediante el "Cuaderno de Servicio".

El uso del "Cuaderno de Servicio" es obligatorio, deberá ser foliado y enumerado en todas sus páginas y aperturado al inicio del SERVICIO. Asimismo, será firmado por el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ. Cada página del "Cuaderno de Servicio" tendrá una copia desglosable para PETROPERÚ y otra para el CONTRATISTA.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio", por parte del CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del SERVICIO, "Cuaderno de Servicio", quedará en custodia de PETROPERÚ.

X. APENDICES

Apéndice N° 01: Documentación del Alcance del Servicio:

- Libro FEED-OBE EURO 6 (*Entrega de documentación, previa firma de Acuerdo de Confidencialidad*)
- Otras Unidades PMRT (CWC, PAR y NIS)
- Descripción de Partidas Referenciales
- Especificaciones Generales de los Trabajos a Realizar (MJS).
- Decreto Supremo N° 014-2021-EM
- Decreto Supremo N° 003-2024-EM

Apéndice N° 02: Formato de Propuesta Económica Detallada

Apéndice N° 03: Documentación entregada por PETROPERÚ (Digital)

A. Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental

1. Política de Gestión Integrada 2022.
2. Manual M.SEGU-CO-PR "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" v.1.
3. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
4. Circular GCAS-SSSO-449-2019 Ingreso de Equipos No Intrínsecos.
5. Circular GCTL-0951-2022 Prohibición del uso de dispositivos con características no intrínsecas en áreas clasificadas peligrosas.
6. PROA1-060 "Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" v.3.
7. PROA1-401 "Vigilancia Médica de Contratista en Zona Industrial" v.0.
8. PROO1-246 "Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo" v.4.
9. PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" v.2.
10. PROA2-526 "Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos" v.1.
11. PROA2-527 "Gestión Integral de Residuos Sólidos" v.1.
12. PROA2-612 "Gestión de Vigilancia y Monitoreo Ambiental" v.1.
13. LINA1-019 "Estándar de Ropa de Trabajo" v.0.
14. INSO2-064 "Stop Work" v.0.
15. Memorando JQHS-0848-2024 Verificación de Registros obligatorios de Monitoreo Ocupacional exigidos por la Ley.
16. Memorando JQHS-0857-2024 Solicitud corte de vías.

B. Medidas de Prevención y Control COVID-19

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ v.9.
2. PROA1-350 "Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ" v.1.
3. PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" v.0.
4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
5. Circular GGRL-6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas.
6. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

C. Prevención de Corrupción, soborno, LA y FT

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
2. Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 "Cláusula del Sistema de Integridad".

D. Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual

1. Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

E. Gestión Social

1. Política de Gestión Social 2018.
2. Código de Conducta.
3. PROO2-002 "Contratación de Mano de Obra Local" v.3.
4. PROA1-411 "Gestión de Comunicaciones Externas de Grupos de Interés Locales" v.2.
5. PROA1-1241 "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" v.3.
6. Formatos de Reportabilidad de Gestión Social.
7. Declaración Jurada de Cumplimiento de la Gestión Social.

F. Mesa de Partes Virtual

1. Circular N° GCAD-3750-2022 Implementación Nueva Mesa de Partes Virtual.
2. Guía Registro de Usuarios al Sistema.
3. Guía Envío de Correspondencia en el Sistema.
4. Guía Recuperar Contraseña en el Sistema.

G. Otros

1. Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú.
2. PROA1-213 "Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)" v.1
3. LINA1-060 "Metodología corporativa de gestión de proyectos" v.0.
4. REGA1-004 Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A v.3.
5. Circular N°GCAD-0788-2022 Registro Público de Hidrocarburos.
6. Comunicado ENFEN-01-2024 Alerta El Niño Costero
7. 4100009453-GEN-ENG-STD-0005 GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN DOCUMENTOS
8. Circular GGRL-0174-2024 Cumplimiento del uso de la identidad visual a nivel corporativo.
9. Estándares

Enlace de descarga de documentación del Servicio:

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jramirezf_petroperu_com_pe/ErqrKJLramZJpfetO_9zanYBsJumnb1pvDTa49R7JQWxtA?e=Z7M0ac

ELABORADO POR:

Martín Gutiérrez Seminario
Líder Equipo EURO 6

APROBADO POR:

Gaspar Díaz Tello
Gerente (e) Corporativo Operaciones