

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PUBLICITARIOS PARA ATENDER ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir artículos publicitarios, para atender actividades de relacionamiento, como parte de los lineamientos comunicacionales, considerados en el Plan de Trabajo.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS CANTIDADES REQUERIDAS

N° ITEM	ARTÍCULO / DESCRIPCION	Cantidad por color	Total
ITEM 1	JARRO FIBRA DE TRIGO Material: Fibra de trigo Tamaño aproximado: 16 cms de alto X 6 cms circunferencia Colores : Beige y Celeste Capacidad: 280 ml. Presentación del producto: Individual en caja de cartón ecológico. Impresión: Logotipo full color para <i>el jarro beige</i> y logotipo blanco para <i>el jarro celeste</i>	100 de c/color	200
ITEM 2	TOMATODO PLÁSTICO PAVONADO Material : plástico Tamaño 23 cms de alto X 6.5 cms de diámetro Color:Rojo,azul,verde Impresión : Logotipo de Petroperú full color	60 rojos 50 azules y 50 verdes	160
ITEM 3	MOCHILA TASLAN Material : Tela Taslan 60 grms Tamaño : 40 cms alto X 30.5 cms ancho, con driza color negro para cerrar la mochila y refuerzo en los 02 extremos inferiores por donde pasa la driza. Colores : Rojo y azul Impresión : Logotipo de Petroperú impreso en color blanco en el lado visible	175 rojos 175 azules	350

ITEM 4	LAPICERO METÁLICO LASER Material : Lapicero metálico Tamaño : 14 cms Característica : Cuatro funciones, Puntero luz roja(botón),iluminación led color blanco(botón), touch de goma color negro, lapicero tinta color negro o azul. Color : granate Presentación en caja metálica Impresión : Logotipo de Petroperú en blanco por un lado.		Total 50
---------------	--	--	------------------------

ITEM 5	MULTIPUERTO PULPO Material: Plástico cuerpo Característica: con conectores Android, tipo C, IOS(IPHONE) Medida: 16 cms de largo Presentación: Individual, bolsa de plástico blanco/transparente. Impresión: Logotipo de Petroperú full color por un lado en el cuerpo.		Total 50
---------------	--	--	------------------------

ITEM 6	USB EN BIOCUERO Material : Biocuero, Usb metálico Medidas de USB : 6 cm de altoX 2.5 cms ancho Capacidad: 16 Gb. Color biocuero : Negro con costura negra. Presentación : Caja metálica. Impresión: Logotipo de Petroperú en laser		Total 50
---------------	---	--	------------------------

ITEM 7	CASQUITO ANTIESTRES Material : Espuma de goma Tamaño : Diámetro 8.2 X 5.2 cms Color : Blanco Impresión : tampografía a tres colores de acuerdo al logotipo de Petroperú.		Total 317
---------------	---	--	-------------------------

ITEM 8	LAPICERO PLASTICO TOUCH Material : Plástico con touch Color : Rojo Impresión: Logotipo de Petroperú a full color en un lado. Tinta color negro o azul (de preferencia azul)		Total 1050
---------------	--	--	--------------------------

*En el anexo 1 se muestran los artículos referenciales con aplicación del logotipo.

3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

3.1. Acreditar mediante declaración jurada ser una empresa dedicada a la venta de productos publicitarios.

3.2. El postor deberá tener experiencia en haber atendido mínimo dos (02) procesos relacionados a la venta de productos publicitarios (merchandising) para empresas del sector público y/o privado, en un periodo no mayor de dos (02) años, por un monto de S/.30,000.00 (treinta mil soles).

En cuanto a la acreditación será de la siguiente manera:

- a) Contratos y/u Ordenes de Trabajo a Terceros con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados u
- b) Órdenes de compra y/o contratos con su respectivo estado de cuenta emitido por el cliente o comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con lo siguiente: comprobante de retención, boletas de depósito, estados de cuenta bancario, voucher u otros documentos adicionales vinculados a los comprobantes de pago emitidos por sus clientes.

En todos los casos, deberá figurar en forma clara y legible la descripción y alcances del contrato, el nombre o razón social del postor, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato y la fecha del documento, de lo contrario no se tomarán en cuenta. En caso de presentar varios comprobantes de pago que acrediten un mismo servicio, deberá agruparlos indicando el servicio al que corresponde; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditarán servicios diferentes.

"PETROPERU se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, de advertirse información falsa e inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el Contrato se declarará éste Nulo de oficio".

4. CONDICIONES DE ENTREGA

Entrega del arte

El arte de montajes de los productos y el logotipo de Petroperú (en archivo illustrator y/o pdf editable) serán entregados al contratista por la Unidad Marca y Relaciones institucionales al día siguiente de notificada la orden de compra, vía correo electrónico.

Entrega de muestra

El plazo de entrega de la muestra de todos los productos solicitados por parte del contratista será máximo de tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el arte por parte de Petroperú.

Aprobación de muestra

La muestra será aprobada por Petroperú, como máximo al día siguiente de su entrega, de ser observada la muestra, el proveedor tendrá dos (02) días calendario para subsanar la observación y el Supervisor responsable de Petroperú elaborará la respectiva "Acta de Observación de Muestra".

Plazo de entrega

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega de todos los productos solicitados será de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra. De existir alguna observación, el proveedor tendrá hasta tres (03) días calendarios para subsanar lo observado.

Lugar de entrega

El material deberá estar correctamente embalado y será entregado en la Oficina Principal de Petroperú (Av. Enrique Canaval Moreyra 150 - San Isidro - Lima) previa coordinación con la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará por ITEMS, según criterio técnico.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado* en soles.

*Reservado Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

8. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

EL PROVEEDOR deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de MIGO (Ingreso de Mercancías) a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> . El número de MIGO será alcanzado por PETROPERÚ.

PETROPERÚ realizará el pago de la factura a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL PROVEEDOR para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

EL PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), el número de MIGO emitido por PETROPERÚ y el entregable asociado.

9. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor de la Jefatura Contrataciones y la Conformidad por el Jefe Contrataciones, previa conformidad del bien por parte de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

10. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

11. PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables al PROVEEDOR en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a 60 días: F=0.40

Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que el servicio no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ.

13. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El proveedor será el único responsable de la ejecución de la adquisición solicitada, debiendo suministrar la mano de obra, implementos de seguridad a su personal, consumibles, equipos, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- El proveedor deberá cumplir a cabalidad y responsablemente las Medidas de Prevención y Control del Covid-19, que se detallan en el numeral 14 del presente documento.
- El proveedor deberá entregar en su totalidad el merchandising publicitario de acuerdo con el plazo establecido en la O/C.
- El proveedor planifica los requerimientos logísticos para el cumplimiento de la adquisición.
- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el numeral 2 del presente documento.

- Asumirá la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por el resultado de sus actividades.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra podrá ser resuelta ante lo siguiente:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - b.1. El Proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El Proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
 - b.4. Sin expresión de causa.

15. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

El proveedor deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al servicio, el proveedor debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023 -MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Asimismo, se tiene contemplado las normativas de COVID-19 Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE, en base a la Circular N° GGRL-5155-2020 "Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19".

16. APENDICES

- APENDICE 1: Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- APENDICE 2: Clausula sistema de integridad.

17. ANEXO

- ANEXO 1: Artículos referenciales con aplicación del logotipo.

APENDICE 1

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 2

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

ANEXO 1

MERCHANDISING

PARA ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO

Ítem 1

Tomatodo fibra de trigo. En color celeste logo en blanco. En beige a ful color



Ítem 2

Tomatodo de plástico pavonado roja, azul y verde. Logo a full color.



Ítem 3

Mochila de taslam roja y azul. Logo blanco



Ítem 4

Lapicero laser. Logo blanco



Ítem 5

Multipuerto. Logo a full color



Ítem 6

Usb. Logo grabado en láser



Ítem 7

**Casquito blanco antiestrés.
Un solo logo a full color**



Ítem 8

**Lapicero de plástico touch.
Logo a full color**

