

**ADQUISICION DE TONER PARA OLEODUCTO**

1. **OBJETO.**  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A., en adelante PETROPERU, requiere adquirir toners y accesorios de impresión para impresoras utilizadas en Estaciones y Terminal Bayóvar del Oleoducto Nor Peruano.
2. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN.**  
El bien se detalla en el APÉNDICE N°01.
3. **PLAZO.**
  - a. **Plazo de Ejecución:**  
La Orden Compra abierta, tendrá un periodo de vigencia de ejecución de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendario o hasta agotar el monto contractual, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra.
  - b. **Plazo de Entrega**  
Las entregas serán parciales.  
Las entregas se deberán efectuar a los 20 días calendario después de coordinado con el Administrador de la Orden de Compra. El Administrador de la Orden de Compra realizará la solicitud de entrega a través de una carta o correo electrónico, donde se detallará las cantidades requeridas.
  - c. **Notas:**
    - Los bienes serán entregados en Planta de Ventas Piura, Carretera Piura - Sullana Km. 4.38.
    - La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.
    - El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de 20 días calendario, luego de recibida por el Proveedor la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ. Este plazo de entrega no limita el cobro de la penalidad correspondiente.
4. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**  
A Precios Unitarios.  
Se adjunta Formato de Propuesta Económica (APENDICE N°03).
5. **EVALUACIÓN.**  
Por ítem paquete.
6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**  
El Monto estimado Referencial es reservado y en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.
7. **LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**
  - a. **Lugar de entrega:**  
Los bienes serán entregados en Planta de Ventas Piura. Carretera Piura -Sullana Km. 4.38. Una vez efectuada la entrega física de los bienes, el Proveedor deberá coordinar con el Administrador de la Orden de Compra, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.
  - b. **Condiciones de entrega:**
    - El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por él Proveedor.
    - Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.
    - No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

**c. Embalaje:**

Los bienes serán presentados correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

**8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

**Cumplimiento de Especificaciones Técnicas:**

Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (APÉNDICE N°02). El postor deberá completar todos los campos de la Declaración Jurada según APÉNDICE N°02. En la columna referente a “DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO”: El postor deberá describir íntegramente el bien ofertado, detallando todas sus Especificaciones Técnicas las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el APÉNDICE N°01. El postor deberá precisar obligatoriamente la Marca, caso contrario el Postor quedará descalificado.

No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.

Los números de parte indicados para cada ítem en el Apéndice N°01, corresponden a Repuestos originales. En caso de existir variación en estos códigos, el proveedor deberá adjuntar en su cotización la documentación de Fabrica que sustente el cambio.

**9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.**

Lo indicado por la dependencia Ejecutora.

**10. GARANTÍA.**

Carta de Garantía Comercial, por doce (12) meses, otorgada por el Proveedor con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los 20 días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

**11. PENALIDADES.**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$**

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$  Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

**12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

PETROPERÚ efectuará pagos parciales en Soles por los bienes entregados, de acuerdo a su política de pagos, es decir a los sesenta (60) días desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 20 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien. Este plazo podrá ser mayor por disponibilidad para la inspección de los bienes.

El comprobante de pago deberá presentarse al Administrador de la Orden de Compra, con la siguiente documentación:

- Copia de la Orden de Compra, original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor, así como la copia del documento de Conformidad, los MIGOS respectivos deberán estar indicados en los comprobantes de pago. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago) a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

**13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del bien estará a cargo del Supervisor Almacenes Oleoducto Jefatura Inventarios y Almacenes y la conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes, previa revisión y aceptación del bien por parte del Supervisor de UTIC.

**14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 14.1. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°04 (A-B)).
- 14.2. Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N°05).
- 14.3. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°06).  
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- 14.4. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del bien, descritos en el APÉNDICE N°01 (Especificaciones Técnicas).
- 14.5. Asumir la entrega del bien por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 14.6. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.
- 14.7. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 14.8. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- 14.9. En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:
  - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
  - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 14.10. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

**15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.**

La Orden de Compra podrá ser Resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; asimismo podrá resolverse por: i) Por terminación anticipada y  
ii) Sin expresión de causa.

**16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.**

- a. El Proveedor deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- b. El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
  - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

- d. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

**17. ENTREGABLES.**

El Proveedor presentará obligatoriamente con la entrega de los bienes, los siguientes documentos:

- a. Garantía, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas;
- b. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece).
- c. Asimismo, según corresponda: folletos y otros.

**18. APÉNDICES.**

- a. APÉNDICE N°01: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas.
- b. APÉNDICE N°02: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- c. APÉNDICE N°03: Formato de Propuesta Económica.
- d. APÉNDICE N°04: Términos de Orden de Compra Abierta.
- e. APÉNDICE N°05: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- f. APÉNDICE N°06: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- g. APÉNDICE N°07: Cláusula del Sistema de Integridad.

**APENDICE N°01****DESCRIPCION DEL BIEN – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

<b>ÍTEM 1: TONER Y ACCESORIOS PARA IMPRESORAS</b>			
<b>SUBÍTEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UNIDAD MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.1	08-100-114675 60F4H00 TONER COLOR NEGRO PARA USO EN IMPRESORA LEXMARK MODELO MX410 / MX310DN	UN	20
1.2	08-100-131017 ELEMENTO: UNIDAD DE IMAGEN N° DE PARTE/REF. : 50F0ZA0 ó 50F0Z00. REPUESTO PARA IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCTION. MODELO MX410	UN	10
1.3	08-100-114363 CF287X TONER COLOR NEGRO RENDIMIENTO: APROX. 18,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M506DN.	UN	15
1.4	08-100-114672 CF461X TONER COLOR CYAN RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01
1.5	08-100-114673 CF462X TONER COLOR AMARILLO RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01
1.6	08-100-114674 CF463X TONER COLOR MAGENTA RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01
1.7	08-100-114681 CF460X TONER COLOR NEGRO RENDIMIENTO: APROX. 27,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	02
1.8	08-100129301 ELEMENTO : KIT DE MANTENIMIENTO N° DE PARTE/REF. : P1B92A REPUESTO PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET. MODELO M652DN	KIT	01

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Lugar, .... de .....de 2022

Señores

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.Presente. –****Referencia : ADQUISICION DE TONER PARA OLEODUCTO.**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en ...., debidamente representada por su ...., el señor..., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ...., del Registro de Personas Jurídicas de ....

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que ,luego de haber examinado los documentos roporcionados por PETROPERU y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer insumos y repuestos Para impresoras marca HP y LEXMARK utilizadas en estaciones y terminal Bayóvar del Oleoducto Norperuano, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

ÍTEM 1: TONER Y ACCESORIOS PARA IMPRESORAS				
SUBÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO (DE MANERA OBLIGATORIA DEBERÁ INDICAR MARCA, MODELO Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO)
1.1	08-100-114675 60F4H00 TONER COLOR NEGRO PARA USO EN IMPRESORA LEXMARK MODELO MX410 / MX310DN	UN	20	
1.2	08-100-131017 ELEMENTO: UNIDAD DE IMAGEN N° DE PARTE/REF. : 50F0ZA0 ó 50F0Z00. REPUESTO PARA IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCTION. MODELO MX410	UN	10	
1.3	08-100-114363 CF287X TONER COLOR NEGRO RENDIMIENTO: APROX. 18,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M506DN.	UN	15	
1.4	08-100-114672 CF461X TONER COLOR CYAN RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01	
1.5	08-100-114673 CF462X TONER COLOR AMARILLO RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01	
1.6	08-100-114674 CF463X TONER COLOR MAGENTA RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01	
1.7	08-100-114681 CF460X TONER COLOR NEGRO RENDIMIENTO: APROX. 27,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	02	
1.8	08-100129301 ELEMENTO : KIT DE MANTENIMIENTO N° DE PARTE/REF. : P1B92A REPUESTO PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET. MODELO M652DN	KIT	01	
Garantía contra defectos de fabrica				Indicar (Plazo no menor a 12 meses)

Plazo De entrega (días calendario)	<b>El postor deberá indicar un plazo de entrega.</b>
------------------------------------	------------------------------------------------------

En ese sentido, nos comprometemos a:

- . A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (Ver archivo adjunto en PDF.).

**Nombre y firma del representante legal**  
**Nombre de la empresa**

**APENDICE N°03****FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, .... de .....de 2022

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente.-

**Referencia: ADQUISICION DE TONER PARA OLEOUCTO**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en ...., debidamente representada por su ...., el señor..., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ...., del Registro de Personas Jurídicas de ...., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra propuesta económica, según el siguiente detalle:

ITEM 1: TONER Y ACCESORIOS PARA IMPRESORAS					
SUB ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1.1	08-100-114675 60F4H00 TONER COLOR NEGRO PARA USO EN IMPRESORA LEXMARK MODELO MX410 / MX310DN	UN	20		
1.2	08-100-131017 ELEMENTO: UNIDAD DE IMAGEN N° DE PARTE/REF. : 50F0ZA0 ó 50F0Z00. REPUESTO PARA IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCTION. MODELO MX410	UN	10		
1.3	08-100-114363 CF287X TONER COLOR NEGRO RENDIMIENTO: APROX. 18,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M506DN.	UN	15		
1.4	08-100-114672 CF461X TONER COLOR CYAN RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01		
1.5	08-100-114673 CF462X TONER COLOR AMARILLO RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01		
1.6	08-100-114674 CF463X TONER COLOR MAGENTA RENDIMIENTO: APROX. 22,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	01		
1.7	08-100-114681 CF460X TONER COLOR NEGRO RENDIMIENTO: APROX. 27,000 PAGINAS PARA USO EN IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO M652.	UN	02		
1.8	08-100129301 ELEMENTO : KIT DE MANTENIMIENTO N° DE PARTE/REF. : P1B92A REPUESTO PARA IMPRESORA HP COLOR LASERJET. MODELO M652DN	KIT	01		
				<b>SUB TOTAL</b>	
				<b>IGV</b>	
				<b>TOTAL S/</b>	

**Nombre y firma del representante legal**Nombre de la empresa**Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.



**TERMINOS DE ORDEN DE COMPRA ABIERTA**

**1. OBJETO.**

- 1.1. La presente Orden de Compra Abierta (O/C) tiene como objeto principal el suministro por el Proveedor de toners y accesorios de impresión para Oleoducto, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra por 365 días calendario o hasta agotar el monto contractual y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ, dentro de las mejores condiciones de oportunidad y costo, de acuerdo con el precio resultante del proceso de selección.

**2. DERECHO Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.**

- 2.1. El Proveedor se compromete a solicitud de PETROPERÚ, a suministrar los bienes según lo establecido en la Orden de Compra Abierta.
- 2.2. El Proveedor garantiza la calidad de los bienes suministrados durante la vigencia de la Orden de Compra Abierta.

**3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PETROPERÚ.**

- 3.1. PETROPERÚ mediante la Orden de Compra Abierta, dará a conocer al Proveedor las cantidades estimadas requeridas.
- 3.2. Cuando el Proveedor injustificadamente no cumpla con la atención de los bienes solicitados en los plazos establecidos, PETROPERÚ aplicara al Proveedor la penalidad indicada en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.

**4. PROCEDIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA ABIERTA.**

- 4.1. El Proveedor recibe de PETROPERÚ mediante correo electrónico o directamente la solicitud de los bienes requeridos (cantidad y material), para lo cual, tendrá un plazo de 20 días calendario (después de la comunicación) para entregar el bien.

**5. CONDICIONES DE PAGOS.**

- 5.1. Las valorizaciones serán canceladas o pagadas, de conformidad con lo estipulado en el numeral 12 de las Condiciones Técnicas.

**6. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.**

- 6.1. La Orden de Compra Abierta, podrá resolverse de conformidad con lo estipulado en el numeral 15 de las Condiciones Técnicas.

**7. ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA ABIERTA.**

- 7.1. La Administración de la Orden de Compra Abierta, se estipula en el numeral 13 de las Condiciones Técnicas.

**8. CESION DE POSICION CONTRACTUAL.**

- 8.1. Ninguna de las partes podrá transferir la presente Orden de Compra Abierta o cualquier derecho derivado de la misma, sin el consentimiento expreso por escrito de la otra parte.



## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF  
TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



## **APÉNDICE N°06**

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## **APÉNDICE N°07**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*