

CONDICIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COVID-19"****1. OBJETO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere realizar la contratación de una empresa proveedora de equipos de protección personal, en adelante el **PROVEEDOR**, para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COVID-19", a fin de prevenir el contagio de sus trabajadores en la ejecución de las labores realizadas en sus instalaciones, por exposición al COVID-19.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los equipos y cantidades para adquirir se especifican en la siguiente Tabla:

ÍTEM	CANTIDAD	UND	DESCRIPCIÓN
01	90	UN	<p>Mascarilla KN95 Modelo "fish type"</p> <p>Esta mascarilla de protección KN95 Fish Type es de tipo de oreja colgante de 04 capas:</p> <p>01 Capa externa Tela no tejida de polipropileno de 25g/m2</p> <p>02 Capa de filtro 2 capas de tela filtro no tejida melt blown de 25g/m2</p> <p>01 Capa interna Tela no tejida de polipropileno de 25g/m2, confortable a la piel</p> <p>Clip nasal Metálico encapsulado moldeable</p> <p>Sujetador Elástico</p> <p>Talla Estándar</p> <p>Eficiencia de filtración >95%</p> <p>Estándar BG 2626-2019</p> <p>Uso: No médico</p> <p>Certificación: FDA y CE</p> <p>Empaque: Bolsa individual</p> <p>Presentación cajas de 20 unidades</p>
02	90	UN	<p>Mascarilla descartable de 3 pliegues con sujetador de elástico y clip nasal</p> <p>Protección: Protección de partículas del ambiente y aerosoles</p> <p>Material: Las láminas externas e internas están desarrolladas de tela no tejida de polipropileno, la lámina filtrante está desarrollada con microfibras fundidas de polipropileno tratadas electrostáticamente para mayor filtración. Bandas elásticas y clip nasal</p> <p>Diseño: tres pliegues</p> <p>Certificaciones: Aprobado por la FDA y cumplimiento de normas EN 149:2001+A1:2009, GB/T 32610-2016 (estándar China)</p> <p>Presentación: Cajas de 50 unidades</p>

'03	216	UN	Botella de Alcohol Gel – 250 ml • Contenido de etanol en concentraciones entre 60% y 80%. • Con válvula para dosificar el dispensado • En el producto debe contener la información del laboratorio y registro sanitario del alcohol gel. • Ficha Técnica del producto. • Hoja de Datos de Seguridad (FDS).
'04	30	UN	Botella de Alcohol Gel – 1 litro • Contenido de etanol en concentraciones entre 60% y 80%. • Con válvula para dosificar el dispensado • En el producto debe contener la información del laboratorio y registro sanitario del alcohol gel. • Ficha Técnica del producto. • Hoja de Datos de Seguridad (FDS).
'05	30	UN	Botella de Alcohol líquido – 1 litro • Contenido de etanol en concentraciones entre 60% y 80%. • En el producto debe contener la información del laboratorio y registro sanitario del alcohol líquido. • Ficha Técnica del producto. • Hoja de Datos de Seguridad (FDS).

* Los bienes descritos deben tener un periodo de garantía comercial mínima de tres (3) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes.

3. **NORMATIVA APLICABLE**

- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos" y sus modificatorias.
- R.M. N° 193-2020-SA "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

4. **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega debe ser como máximo tres (03) días útiles, de notificada la orden de compra.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La contratación será bajo el sistema de Suma Alzada.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto referencial es RESERVADO en soles.

El monto total ofertado deberá incluir todos los tributos, gastos generales, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Contrato.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega de los ítems de protección personal será en el Edificio de PETROPERÚ, Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro – Lima. La persona encargada de la coordinación será la Sra. Mitzie Ponce celular 922561461.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, o cualquier defecto observado y/o detectado sobre el mismo.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará mediante Catálogo, Folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.

9. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se realizará a los quince (15 días) calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad de los bienes recibidos por PETROPERÚ S.A.

La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas en Oficina de Trámite Documentario de Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:

- Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso)
- Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N.º 245-2013-SUNAT).

También puede presentarse de manera digital al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, dicha documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único de tamaño máximo de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente.

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo del Supervisor de la Jefatura Contrataciones y la Conformidad a cargo de la Jefatura Contrataciones, previa acta de recepción de la Jefatura Soporte Administrativo de Ventas.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 20% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ☐ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ☐ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- El PROVEEDOR reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño o sustracción de accesorios que pudieran sufrir los Equipos de Protección Personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad, quedando expresamente aclarado que su personal involucrado en la adquisición no guarda ninguna prestación laboral, ni dependencia con PETROPERÚ.
- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, deberá ser consultado por el PROVEEDOR y aprobado por PETROPERÚ.
- EL PROVEEDOR deberá remitir la evidencia del registro de su "Plan para vigilancia, prevención y Control del COVID 19 en el trabajo" en la plataforma SICOVID. En caso de incumplimiento será causal de resolución del contrato.
- El PROVEEDOR deberá cumplir obligatoriamente las disposiciones vigentes en PETROPERÚ S.A. para el personal que ingresa a sus instalaciones.

13. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ solo proporcionará la libre disponibilidad de las áreas donde se realizará la entrega de los bienes conforme a las presentes Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades como por ejemplo energía eléctrica, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, transporte, montacargas y personal para estiba.

14. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC)

La Orden de Compra / Contrato podrá ser resuelto por:

A) El Contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o caso mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

15. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

16. ENTREGABLES

Los siguientes entregables deberán ser presentados con la entrega de los bienes:

- Fichas técnicas.
- Hoja de Datos de Seguridad (FDS).
- Garantía comercial mínima de tres (3) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes.

17. APÉNDICES

- Apéndice 1: Clausulas de Sistema de Integridad
- Apéndice 2: Clausulas de LAFT

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".