

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 1 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **Servicio de Inspección Técnica de Procura del Proyecto Nuevo Terminal Ilo**, en adelante EL SERVICIO.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Sin ser limitativos, EL SERVICIO consiste en realizar los entregables indicados en el **APÉNDICE N° 1**.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO

El presente proceso es convocado por PETROPERÚ S.A. de conformidad con la siguiente normativa:

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente.
- Las demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación.

4. PLAZO

El servicio será ejecutado durante el plazo estimado de **ciento veinte (120) días calendario**, contados desde que se cumplan las condiciones indicadas en el **Numeral 23**, suscrito por el Coordinador del Servicio y el Administrador de este Contrato por parte de PETROPERU.

4.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

Una vez suscrito el CONTRATO, el CONTRATISTA deberá coordinar y confirmar con el Administrador del Servicio la fecha exacta para el inicio del servicio; esta fecha inicia en la reunión de inicio (KOM).

4.2 PLAZOS DE ENTREGA

El CONTRATISTA tendrá siete (07) días calendario para emitir digitalmente su Informe de Inspección Final (en el idioma original y traducido al español por un traductor colegiado, si aplica), vía correo electrónico, al Administrador del Servicio.

El informe de Inspección final deberá incluir un resumen de todas las inspecciones y pruebas realizadas por el INSPECTOR, así como:

- Informe de No Conformidades (NCR): se emitirá sólo para los ítems que no superaron satisfactoriamente la inspección.
- Certificado de Liberación de Inspección (IRC): se emitirá solamente para los ítems que superaron satisfactoriamente la inspección.
- Planos y documentos técnicos proporcionados por el PROVEEDOR y utilizados por el INSPECTOR para llevar a cabo de manera adecuada la inspección. Estos documentos serán presentados en idioma inglés o español, de ser el caso.

Luego de la revisión y validación del citado informe por parte del Administrador del Servicio, el CONTRATISTA tendrá tres (03) días calendario para remitir un (01) original, dos (02) copias y un USB del Informe de Inspección Final en idioma español visado por el INSPECTOR del CONTRATISTA. Entregado a Mesa de parte de Petroperú.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios por de acuerdo con el modelo de cotización del **APÉNDICE N° 2**.



Firmado digitalmente por:
LOPEZ SAUCEDO William FAU
20100128218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/09/2021 18:50:12-0500



Firmado digitalmente por:
PILARES RUBINA Daniel
Fernando FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 01/10/2021 07:23:20-0500



Firmado digitalmente por:
RIVERA RAMOS Luis Arturo
FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01/10/2021 07:44:00-0500

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 2 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles e incluirá los costos y gastos generales directos e indirectos que tenga que efectuar el CONTRATISTA para el debido cumplimiento del SERVICIO.

El CONTRATISTA debe incluir los tributos, seguros, pólizas, inspecciones y de ser el caso, los costos laborales respectivos de acuerdo con la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio deberá realizarse en los lugares acordados entre PETROPERÚ y los Proveedores, los mismos que se encuentran indicados en el **APÉNDICE N° 01**.

Trabajos de Campo: En las instalaciones designadas por el Proveedor de Equipos (Talleres).

Trabajos de gabinete: En oficinas del responsable del Servicio.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA EVALUACION EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El Postor deben cumplir los siguientes requerimientos como mínimo:

8.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

La empresa deberá contar con un monto mínimo facturado acumulado de S/250,000.00 (incluidos impuestos), en como mínimo tres (03) servicios de inspección de fabricación de equipos industriales (bombas, válvulas, filtros, compresores, recipientes (tanques atmosféricos o presión), turbinas, estructuras metálicas, spools de tuberías, sopladores, equipos eléctricos o instrumentos) en el sector hidrocarburos y/o petroquímica. se acreditarán mediante, (i) copia simple de contratos concluidos con su respectiva conformidad de culminación del servicio; y/o, (ii) contratos con facturas cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente de los servicios de inspección realizados a empresas e instituciones públicas o privadas, en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuesta hacia atrás.

El tiempo de los en los servicios acreditados se considerará a partir de la presentación de la conformidad de culminación del servicio y/o de la factura cancelada hacia atrás.

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Considerar los siguientes documentos

- Carta fianza del fiel cumplimiento por el 10% del monto contractual.

10. GARANTIAS

10.1. De Fiel Cumplimiento.

La carta fianza de Fiel Cumplimiento será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual (incluyendo IGV) y tendrá vigencia hasta la conformidad de la última prestación del Contrato y/o cierre administrativo del contrato. La fecha más tardía de ambos eventos. Será presentada antes de la firma del Contrato.

La Carta Fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Esta carta fianza servirá para cubrir el Fiel Cumplimiento del contrato, así como el pago de todas las obligaciones contractuales que comprenda el mismo. Si la fianza es de un banco internacional, presentar la copia autenticada del Banco en el Perú junto con la Carta Fianza.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, PETROPERÚ S.A podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta anteriormente. Revisar algunas otras consideraciones señaladas en el Reglamento de Contrataciones vigente de PETROPERÚ S.A (Artículo 25).

11. POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 150,000.00 por cada evento y en limite agregado vigencia.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

Seguro de Responsabilidad Civil Profesional: Que ampare el perjuicio financiero a Petroperú y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000 en Limite único y combinado, por evento y en el agregado anual.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 4 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

No aplicable la Subcontratación para el presente servicio.

13. PENALIDADES

Penalidad por mora

En los casos de:

- Retraso injustificado de la inspección en el lugar acordado con el proveedor, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, para ello el proveedor informará a PETROPERÚ S.A. la fecha de inspección de los bienes al CONTRATISTA.

En todos los casos, La penalidad se aplicará automáticamente, será deducida del pago final o en la liquidación final y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 5 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

13.1 Penalidad por infracción

PETROPERÚ S.A podrá aplicar las siguientes penalidades por infracciones del contrato:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FACTOR	BASE
1	ENTREGA DE INFORMES Y LIQUIDACIÓN FINAL FUERA DE PLAZO SEÑALADO	PENALIDAD DÍA	0.20	UIT
2	INASISTENCIA AL KICK OFF MEETING A PARTIR DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA HASTA QUE SE CONCRETE LA REUNIÓN.	PENALIDAD DIARIA O POR EVENTO HASTA LEVANTAR OBSERVACIÓN	1.00	UIT
3	POR DAR INFORMACIÓN FALSA EN LA DECLARACIÓN JURADA, POR VEZ.	POR EVENTO	1.00	UIT

Dónde: UIT es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Las penalidades por infracción se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.
- Las penalidades por infracción serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

13.2 Penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y

**CONDICIONES TÉCNICAS**

Página 6 de 20

**SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

REV. 2

FECHA: 27.05.2021

Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>



CONDICIONES TÉCNICAS

Página 7 de 20

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 2

FECHA: 27.05.2021

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th> <th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th> <th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th> </tr> <tr> <th>Alto</th> <th>Medio</th> <th>Bajo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td> <td>X^(*)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>X^(*)</td> <td>X^(**)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>X</td> <td>X^(**)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>X</td> <td>X^(**)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>De 101 a más</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (***) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1																																																	
	-	X ^(*)	X ^(**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

Notas:

▪ Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento

detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el

accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

▪ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

▪ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

▪ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 8 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios. Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también

accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

NOTA: Lo indicado en el presente numeral 13.3, aplica para trabajos a realizarse en Perú y en las instalaciones de PETROPERÚ; Para el caso de trabajo en el extranjero deberá cumplir con las obligaciones gubernamentales locales referido a salud y seguridad en el trabajo.

14. FACTURACION Y FORMAS DE PAGO

- Las valorizaciones se efectuarán sobre los porcentajes de avance de la inspección y después de cada taller inspeccionado, programa de valorizaciones deberán presentarse según formato de propuesta económica según **Apéndice 3**; para tal efecto se adjuntará:
 - *Valorización aprobada*
 - *Relación de proveedores y subcontratistas, que serán verificados por la Administración del Contrato; de ser el caso.*
 - *Carta de no adeudo de pago al personal (PLAME), incluyendo el PLAME de los proveedores (de ser el caso) correspondientes al mes anterior de la valorización; de ser el caso.*
 - *Copia de las Boletas de Pago, Registro de Asistencia³ y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión y Salud, del personal de EL SERVICIO⁴.*
- El plazo para la conformidad de la valorización será de hasta diez (10) días calendario.
- El pago de la factura se efectuará a los treinta (30) días calendario de su correcta presentación, previa conformidad del entregable y valorización.
- La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas, o según horario que establezca Oficina de Trámite Documentario de Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso).
 - Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (*Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT*).
- EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
 - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
 - Descripción del Contrato
 - Cuenta de detracción
 - Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.

³ El registro de asistencia deberá estar validado por el representante del taller a inspeccionar, con la firma y post firma.

⁴ El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado.

El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 9 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

- Numero de Hoja de Entrada de Servicio HES, proporcionado por el administrador del contrato.

- *Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.*
- *El CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades.*

Nota:

- EL CONTRATISTA presentará sus comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.
- Los pagos serán efectuados el día Jueves posterior a fecha definida por la empresa como día de pago, una vez transcurridos el plazo de pago negociado con el proveedor, contados a partir de la correcta recepción en la compañía del comprobante de pago y HES, MIGO y Acta de Conformidad (al cierre del Contrato)"

15. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas por el Administrador del Contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del bien, servicio u obra, y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes, teniendo en cuenta los precios de mercado. Para la aprobación de los adicionales se deberá contar con el presupuesto respectivo. Asimismo, los montos de los adicionales y reducciones deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente. El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda. Los contratos específicos derivados de los Contratos Marco pueden generar prestaciones adicionales y reducciones.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del SERVICIO será aprobada por la Jefatura indicada. Para la supervisión de los trabajos de campo se contará con el apoyo del Coordinador.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Conformidad del Servicio** por el Coordinador del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Informe Final indicado en el **Numeral 23**.

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe Proyectos de Inversión, Gerencia de Departamento Ingeniería de PETROPERÚ S.A., quien dará la conformidad en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 10 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

Al término del servicio, el CONTRATISTA presentará a PETROPERU S.A. por escrito (en original y copia) y en digital un Informe Técnico del Servicio, el cual es requisito indispensable para la Liquidación del Contrato, a satisfacción de PETROPERU S.A., quien luego de verificar y de encontrar conforme el servicio emitirá un Acta el mismo que será firmado por ambas partes.

De existir observaciones, se consignarán en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos.

17. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA deberá contar con personal nacional o extranjero con la capacitación y experiencia necesaria en el tipo de trabajo solicitado.

El CONTRATISTA deberá establecer el número de personal nacional o extranjero necesario para la ejecución integral del SERVICIO.

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos idóneos (profesionales, técnicos y otros) y necesarios en cantidad y permanencia para la ejecución del alcance del servicio, incluyendo el inicio, planificación, ejecución, seguimiento y cierre, garantizando un buen control de calidad, de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental; cumpliendo la normatividad técnica nacional e internacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA, previo a la reunión de inicio proporciona el perfil de todo el personal profesional y técnico se acreditará mediante copia simple del Título Profesional o Técnico, capacitaciones (cursos) y Certificado, para aceptación de PETROPERÚ.

17.1 Personal QHSSE:

- Formación
 - Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades.
- Experiencia
 - Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
- Conocimiento
 - Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, se establece que los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.), incluyendo el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el Contratista este bajo el Control Operacional de PETROPERÚ; deben contar con:



CONDICIONES TÉCNICAS

Página 11 de 20

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 2

FECHA: 27.05.2021

Número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,

(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.

En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

- La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, se deberá incrementar 1 profesional QHSSE por cada 50 trabajadores adicionales.
- Se incluye como apéndice, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades.

NOTA: Lo indicado en el presente numeral 17.1, aplica para trabajos a realizarse en Perú y en las instalaciones de PETROPERÚ; Para el caso de trabajo en el extranjero deberá cumplir con las obligaciones gubernamentales locales referido a salud y seguridad en el trabajo.

- ❖ La habilitación del personal será presentados previos al inicio de los trabajos en campo.
- ❖ El contratista es responsable en cumplir con los pagos al personal asignado al presente servicio.

18. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 12 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados bajo las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA será responsable de la correcta revisión de los documentos, especificaciones técnicas, de la inspección (de registros, documentos, visual y de ensayos) de los bienes. Así mismo, verificará que los bienes sean nuevos y conformes de acuerdo con las especificaciones, códigos y estándares aplicables (incluye cantidad y calidad).

El CONTRATISTA será responsable de dar la conformidad al correcto embalaje de los bienes para su transporte al almacén asignado en PERÚ, según corresponda.

El CONTRATISTA asumirá todos los gastos relativos a contratación de servicios de su personal, como gastos de transporte, alojamiento y movilidad, entre otros.

El CONTRATISTA cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal experimentado, que haya especificado en su propuesta técnica. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación de PETROPERÚ S.A.

Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de su personal, constituyen parte de los gastos generales del CONTRATISTA, por lo que no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.

En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERU S.A. Quedando entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.

El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERU S.A. de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERU S.A., sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA es responsable de ejecutar el servicio con personal en buen estado de salud, para lo cual deberá cumplir con la Ley N° 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y demás normativas nacionales vigentes, en especial lo estipulado en la Ley General de Salud N° 26842, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-TR y sus modificatorias, Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos (Art. 53°), Resolución Ministerial 050-2013-TR, Seguros (Essalud y SCTR). Aplica para trabajos a realizarse en Perú y en las instalaciones de PETROPERÚ; Para el caso de trabajo en el extranjero deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones gubernamentales locales referido a salud y seguridad en el trabajo.

Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERU S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que la contratación de su personal se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos se encuentra bajo la exclusiva

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 13 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

subordinación del Contratista y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERU S.A. Por lo tanto, El Contratista está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará el servicio.

El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU S.A.

El CONTRATISTA debe proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar el trabajo, tanto en cantidad como calidad, de acuerdo con las Normas de Seguridad de PETROPERU S.A. y otras Normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el Servicio.

En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, El CONTRATISTA debe culminar la prestación del servicio para lo cual debe contratar personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERU S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.

El CONTRATISTA será responsable de que su personal este siempre correctamente uniformado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos que utiliza durante la jornada laboral y proporcionará al Administrador de Contrato el Registro de Entrega de EPP's (De acuerdo con la R.M. 050-2013-TR). Aplica para trabajos a realizarse en Perú y en las instalaciones de PETROPERÚ; Para el caso de trabajo en el extranjero deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones gubernamentales locales referido a salud y seguridad en el trabajo.

En caso de incumplimiento del servicio, conforme a lo establecido contractualmente PETROPERU S.A. notificará por escrito al Supervisor, indicándole su incumplimiento. Si este no remediara tal incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERU S.A. por propia decisión y sin tener en cuenta el desarrollo del servicio, podrá resolver administrativamente el documento contractual al que hubiese dado lugar este proceso, en forma inmediata o en el plazo que se acuerde entre las partes mediante carta notarial o el mismo que no excederá de 7 días calendario.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime al usuario de exigir otras condiciones para la buena ejecución del servicio, tales como garantías, seguros y otros.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Facilitar la información necesaria para el cumplimiento de las inspecciones.
- b) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del SERVICIO indicado en el **Numeral 2**. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del SERVICIO.
- c) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- d) PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 14 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.

- e) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en los Terminales, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- f) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del SERVICIO.
- g) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta de acuerdo con los siguientes casos:

(A) El contrato podrá resolverse:

- a.1) Por mutuo disenso.
- a.2) Por terminación anticipada.
- a.3) Por caso fortuito o fuerza mayor.

(B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:

- b.1) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases;
- b.3) Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4) Sin expresión de causa.

El contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ S.A. incumpla sus obligaciones contractuales, siempre que ello este consignado en las Bases o Contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión del resolver el contrato.

Nota: Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

21.1 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 15 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

22. COVID-19 Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El contratista deberá cumplir con el manual corporativo con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas de PETROPERU S.A. indicado en los artículos que le corresponde.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos, Potenciales Derrames de Hidrocarburos, Bio combustibles y/o Sustancias Químicas en Tierra.

22.1. CLAUSULAS COVID:

a. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato⁵:

- ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERU S.A. actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
- ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
- ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERU ante el COVID-19.
- ❖ Protocolo S/N2 Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERU ante el COVID-19 v.0
- ❖ Lineamiento “Medidas y acciones para el personal que retorne a laborar en forma presencial a Petroperú”, Código LINA1-073.
Adicionalmente, todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERU debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU" vigente.
- ❖ Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
- ❖ Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
- ❖ Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

b. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- ❖ Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU" vigente;

⁵ El Plan será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERU

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 16 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

- ❖ Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - ❖ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - ❖ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.
PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- c. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.
- d. Se deberá cumplir con los controles y medidas indicados en el **APÉNDICE 5**.

22.2. CLAUSULAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (**APÉNDICE 6: M.SEGU-CO-PR v.1**);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa) según sea aplicable de acuerdo con el alcance de las presente Condiciones Técnicas:

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.



CONDICIONES TÉCNICAS

Página 17 de 20

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 2

FECHA: 27.05.2021

- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ, primero debe entregar todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- e) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
Para el ingreso se considerará la presentación del CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA OCUPACIONAL (CAMO).
El ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. incluye la actualización Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 renovable cada 15 días calendario.
(link: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>)
- f) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- g) El CONTRATISTA difundirá a todo su personal, antes de iniciar el SERVICIO lo que exige la normativa legal en HSE, lo indicado en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del SERVICIO, el **Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo**, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- j) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del SERVICIO, el cual deberá ser elaborada por todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del SERVICIO (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Coordinador del Servicio y Representante Legal o Gerente General del CONTRATISTA.
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- k) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- l) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 18 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

- m) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionados a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riesgos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- n) El CONTRATISTA deberá considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- o) El CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores, todos los equipos de protección personal (EPP) que, cumplan con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- p) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el SERVICIO, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- q) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antinflama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- r) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- s) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- t) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- u) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- v) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- w) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- x) El CONTRATISTA que utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, deberán contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 19 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

NOTA: Lo indicado en el presente numeral 22, aplica para trabajos a realizarse en Perú y en las instalaciones de PETROPERÚ; Para el caso de trabajo en el extranjero deberá cumplir con las obligaciones gubernamentales locales referido a salud y seguridad en el trabajo.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para dar inicio al SERVICIO el CONTRATISTA deberá remitir al Administrador del SERVICIO los siguientes requisitos:

- **Acta firmada del Kick Off Meeting.** Entrega de SCTR Salud y Pensión, Procedimiento de Trabajo, Certificado de Aptitud Médico Ocupacional, IPERC, Pruebas COVID-19. Dichos documentos serán validados por el Administrador del Servicio.
- **Permisos y/o Autorizaciones:** Documentos que acrediten la autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios cuando aplique.
- **Plan de Trabajo:** Cronograma detallado y organigrama (relación detallada de todo el personal que participara en la ejecución del SERVICIO) y los documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el **Numeral 17** de las presentes Condiciones Técnicas.

24. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá presentar a la administración de EL SERVICIO, el detalle de toda documentación elaborada solicitada en el **Numeral 2**, según sea el avance detallado en la Lista Maestra Referencial de Documentos, y en los plazos establecidos en el **Numeral 4**, asimismo entregará las pólizas indicadas en el **Numeral 11**. Esta documentación podrá ser enviada de manera digital a los correos y/o plataforma del servicio de la administración de EL SERVICIO, la cual será informada en la Reunión de inicio (Kick of Meeting).

Para la presentación final, EL CONTRATISTA deberá presentar como mínimo y sin ser limitativo, lo siguiente:

- a. **Expediente** Conteniendo la información de los equipos inspeccionados; así como los registros de las actividades realizadas por los inspectores durante la ejecución del servicio.
- b. **Figuras**, fotografías, cuadros, etc. En archivo MS-Word (*.doc), MS- Excel (*. xls)
- c. **Expediente Técnico** Archivos en formato PDF firmado por los profesionales correspondientes

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 20 de 20
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 2
		FECHA: 27.05.2021

LISTA DE APENDICES

- Apéndice N°1 – Lista de entregables
- Apéndice N°2 – Formato de presentación de propuesta económica
- Apéndice N°3 – Mesa de partes virtual
- Apéndice N°4 – Experiencia del personal profesional
- Apéndice N°5 – Cumplimiento de medidas y controles de seguridad y salud ocupacional contra covid-19
- Apéndice N°6 – Manual de seguridad salud y para contratistas 2016
- Apéndice N°7 – Determinación del nivel de riesgo de actividades
- Apéndice N°8 – Información de los equipos a inspeccionar
- Apéndice N°9 – Formatos sugeridos de inspección
- Apéndice N°10 – Clausula de Integridad
- Apéndice N°11 – Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 1 de 9
	APÉNDICE N°1–LISTA DE ENTREGABLES	
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 1 FECHA: 07.04.2021

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, ALCANCE Y ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

I. RESUMEN DEL SERVICIO

Consiste en efectuar la inspección y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad de los contratos de procura establecidos con PETROPERÚ S.A. y de los proveedores producto de la resolución del contrato N°4100004802 Servicio EPC del Nuevo Terminal Ilo, así como la recomendación y/o validación del correcto embalaje para su transporte internacional desde España. (Ver Tabla N°03 – Lista de Contratos a inspeccionar).

El CONTRATISTA, suministrará los profesionales calificados y especializados en este tipo de inspecciones, además de brindarles todas las facilidades necesarias para el correcto desarrollo y cumplimiento de sus funciones, en el lugar indicado por los proveedores para su inspección en fábrica o almacén de origen.

1.1. INSPECCIÓN EN FÁBRICA O ALMACENES EN ORIGEN

La inspección en fábrica o almacenes de origen (según corresponda) incluyen:

- Inspección final:
 - Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas conforme a lo indicado en cada contrato.
 - Verificación de los certificados de materiales, según corresponda.
 - Verificación de los planos de fabricación, según corresponda.
 - Inspección visual y dimensional para todos los bienes (según practica recomendada ASNT-TC-1A); verificación de las dimensiones, incluye calibración de espesores de acero y pintura, según corresponda.
 - Detección de imperfecciones y defectos de fabricación.
 - Verificación del cumplimiento del Plan de Control de Calidad del proveedor y/o fabricante.
 - Revisión de certificados, protocolos, etc., cuyas pruebas no fueron presenciadas por el CONTRATISTA, requerir documentación según indicado en contrato, según corresponda.
- Verificación que todos los bienes estén disponibles y listos para su embalaje y transporte.

El CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ y cada Proveedor, la fecha de ejecución real de las inspecciones requeridas, notificando al Administrador del Servicio las fechas acordadas.

1.2. INFORMES

Una vez que la inspección de los bienes ha sido completada, el CONTRATISTA emitirá los siguientes informes:

2.1.1. INFORME DE INSPECCIÓN FINAL

El formato¹ el cual incluye un resumen de todas las inspecciones realizadas por el CONTRATISTA, así como los Certificados de Liberación y/o los informes de No Conformidad (en caso aplique) que se hayan emitido. El Informe de Inspección Final será remitido en formato digital vía correo electrónico al Administrador del Servicio, dentro de los próximos **dos (02) días calendario** de haberse finalizado la inspección. Luego de la revisión y validación del citado Informe por parte del Administrador del Servicio, el CONTRATISTA remitirá la documentación impresa según numeral 23.

2.1.2. INFORME DE NO CONFORMIDAD (NCR)

En caso de que EL CONTRATISTA, durante la ejecución de EL SERVICIO, detecte en algún repuesto una falla, error de fabricación y/o desviación a la requisición, especificación o código correspondiente, deberá emitir un Informe de No Conformidad (NCR), en el cual deberá establecer el motivo de la No Conformidad y coordinar con el Administrador del Servicio y/o el Proveedor el registro de la(s) acción(es) propuesta(s). La(s) acción(es) propuesta(s) por el Proveedor deberá(n) ser registrada(s), especificando el periodo de tiempo en el cual el Proveedor desarrollará y completará la acción que ha propuesto. El informe de No Conformidad deberá ser

¹ El formato indicado es referencial. El CONTRATISTA deberá presentar su propio formato de inspección, el cual deberá ser aprobado previamente por el Administrador del Servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 2 de 9
	APÉNDICE N°1–LISTA DE ENTREGABLES	REV. 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 07.04.2021

remitido electrónicamente al Administrador del Servicio, dentro de los **dos (02) días hábiles** siguientes a la detección de la desviación, para su revisión y aceptación correspondiente. Posteriormente, EL CONTRATISTA deberá remitir físicamente el NCR junto con el informe de inspección Final, según el numeral 23.

2.1.3. EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE LIBERACIÓN DE INPECCIÓN (IRC)

Tan pronto como EL CONTRATISTA considera que los bienes están listos para su entrega, y no se haya emitido ningún informe de No Conformidad (NCR), EL CONTRATISTA procederá a emitir el Certificado de Liberación de Inspección (IRC) para cada ítem inspeccionado.

No se emitirá el Certificado de Liberación de Inspección (IRC) mientras haya una No Conformidad abierta.

EL CONTRATISTA llenará todos los apartados del formato correspondiente, indicando las cantidades de los bienes inspeccionados y liberados, la descripción del equipo y/o material, así como los datos generales relativos a la orden de compra de PETROPERU S.A.

EL CONTRATISTA emitirá electrónicamente al Administrador del Servicio el Certificado de Liberación de Inspección (IRC) dentro de los **dos (02) días hábiles siguientes** a la finalización de las inspecciones. Posteriormente, EL CONTRATISTA deberá remitir físicamente el IRC junto con el informe de inspección Final, según el numeral 23.

2.1.4. INSPECCIÓN DE EMBALAJE PARA EL TRANSPORTE Y EMBARQUE

EL CONTRATISTA revisará la documentación contractual de los equipos que se están fabricando en cada uno de los talleres. asimismo, realizará la verificación e inspección del correcto embalaje para el transporte de los bienes hasta los almacenes indicados, no debiéndose hacer las liberaciones/inspecciones de forma virtual. El embalaje deberá cumplir las especificaciones técnicas indicadas en cada una de las Condiciones Técnicas de la adquisición.

Luego de culminado la actividad, comunicará media correo electrónico Administrador del Servicio la correspondiente autorización para el inicio del transporte y embarque de los bienes.

Para esta etapa, la fecha real de inspección del embalaje deberá ser coordinada por el CONTRATISTA con cada Proveedor.

Cuadro N°1, Cronograma Referencial de disponibilidad de equipos para inspección

TALLER A INSPECCIONAR	Oct-21	Novi-21	Dic-21	Ene-22
FLOWSERVER				
EUROTUBOS				
BACSA				
TEIGA TMI				
IBERFLUID				

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 9
	APÉNDICE N°1–LISTA DE ENTREGABLES	REV. 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 07.04.2021

Cuadro N°2, Tiempo Referencial de inspección a cada taller

TALLER	DÍAS
IBERFLUID	1
TEIGA TMI	6
BACSA	2
FLOWSERVER	2
EUROTUBOS	2

1.3. **Restricciones del Servicio**

No aplica.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 4 de 9
	APÉNDICE N°1-LISTA DE ENTREGABLES	REV. 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 07.04.2021

TABLA N°03 LISTA DE CONTRATOS

INSPECTION LIST		PURCHASE INFORMATION						
PACKAGE	EQUIPMENT / MATERIAL DESCRIPTION	SUPPLIER	LOCATION SUPPLIER	CONTACT	CONTACT EMAIL	# OC /PO/ ICPO / OS / CONTRACT	INCOTERM	WAREHOUSE ADDRESS
1	BOMBAS DE PRODUCTO Y SERVICIOS GENERALES	FLOWSERVER SIHI SL	Vereda de los Zapateros, s/n, Pozuelo de Alarcón, Madrid, España	Ricardo Hernandez	rhernandez@flowserve.com	9008071006	FCA	TBD
2	SKID RECUPERACIÓN DE VAPORES	EUROTUBOS DEL NORTE SL	Polígono Industrial La Aceña, N°11-A, 48191 Galdames, Bizkaia, España	Jorge Galan	etn@eurotubosdelnorte.es	9010100087	FCA	TBD
3	BASCULA PARA CAMIONES	BACSA - BASCULAS Y ARCAS CATALUNYA SA	Básculas y Arcas Catalunya, S.A. (BACSA) c/. Flassaders, 13-15 nave 1 Polígono Industrial Santiga 08130 Santa Perpetua de Mogoda Barcelona (España)	Joan Martinez	jmartinez@bacsa.info	9008071009	FCA	TBD

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 5 de 9
	APÉNDICE N°1-LISTA DE ENTREGABLES	REV. 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 07.04.2021

4	SERVICIO DE DISEÑO, FABRICACIÓN, SUMINISTRO Y ENTREGA DE SKID'S DE DESPACHO DE COMBUSTIBLES	TEIGA TMI S.L.	Polígono Industrial de Bergondo, Parcela B-11, 15165, A Coruña, España	Oscar Varela	oscarvarela@teigatmi.es	OTT: 4100009539 (Ref. 9010100057)	DAP	
5	SERVICIO DE DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ENTREGA DE SKIDS DE ADITIVOS CON BOMBAS, SISTEMA DE MUESTREO Y MEDICIÓN DE ALCOHOL	IBERFLUID INSTRUMENTS S.A.	Botánica 122, 08908 L HOSPITALET D LLOBREGAT (código postal 08908), Barcelona - España	Jose Luis Poderoso	jose Luis.poderoso@iberfluid.com	(Ref. 9008071002 / 9010100086 / 9008071002 A001)	DAP	

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 6 de 9
	APÉNDICE N°1-LISTA DE ENTREGABLES	REV. 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 07.04.2021

RESUMEN GENERAL - LISTA DE EQUIPOS

1. IBERFLUID

Scope	Pump	Motor	Qty	Unit Price (EUR)
Bombas de Producto			13	
Despacho Diésel B5 (P1301-1305)	2K4x3-13RV M3 ST	Inc.	5	15.500,00
Despacho Diésel 2 (P1310-1312)	2K4x3-13RV M3 ST	Inc.	3	15.500,00
Despacho Gasolinas (P5001-5003)	1K3x2-62RV M3 ST	Inc.	3	15.000,00
Reserva Despacho Gasolinas/Alcohol (P5004)	1K3x2-62RV M3 ST	Inc.	1	16.000,00
Despacho Alcohol Carburante (P2501)	1K3x2-62RV M3 ST	Inc.	1	16.000,00
Repuestos de Puesta en Marcha			1	Included
Bombas de Servicios Generales			10	
Disposición Efluentes tratados (P1501)	1K65-65-P200A-OP	Inc.	1	10.000,00
Disposición Hidrocarburos recuperados (P1602)	50-32CPXV125	Inc.	1	23.000,00
Envío Agua Potable (P3601A/B/C)	1K2x1.5V-6RV M3V	Inc.	3	15.833,33
Bomba Móvil (P1604)	1K40-40-P125A-OP	Inc.	1	10.000,00
Bomba Envío Hidrocarburos recuperados (P1601)	1K1.5x1LF-82 M3 LF	Inc.	1	15.000,00
Llenado Tanques SCI desde cisterna (P3704)	2K4x3-82RV M3 ST	Inc.	1	13.000,00
Repuestos de Puesta en Marcha			1	Included

Notes:

- It is included in the Scope the fulfilment with all the tests and conditions established in the quality requirements listed in Appendix I. If a witness test was not successful, BUYER will witness the repetition of the test and the same test in the other pumps without impact in price or delivery time.
- Loading of equipment included in BUYER's scope.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 7 de 9
	APÉNDICE N°1-LISTA DE ENTREGABLES	REV. 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 07.04.2021

2. EUROTUBOS

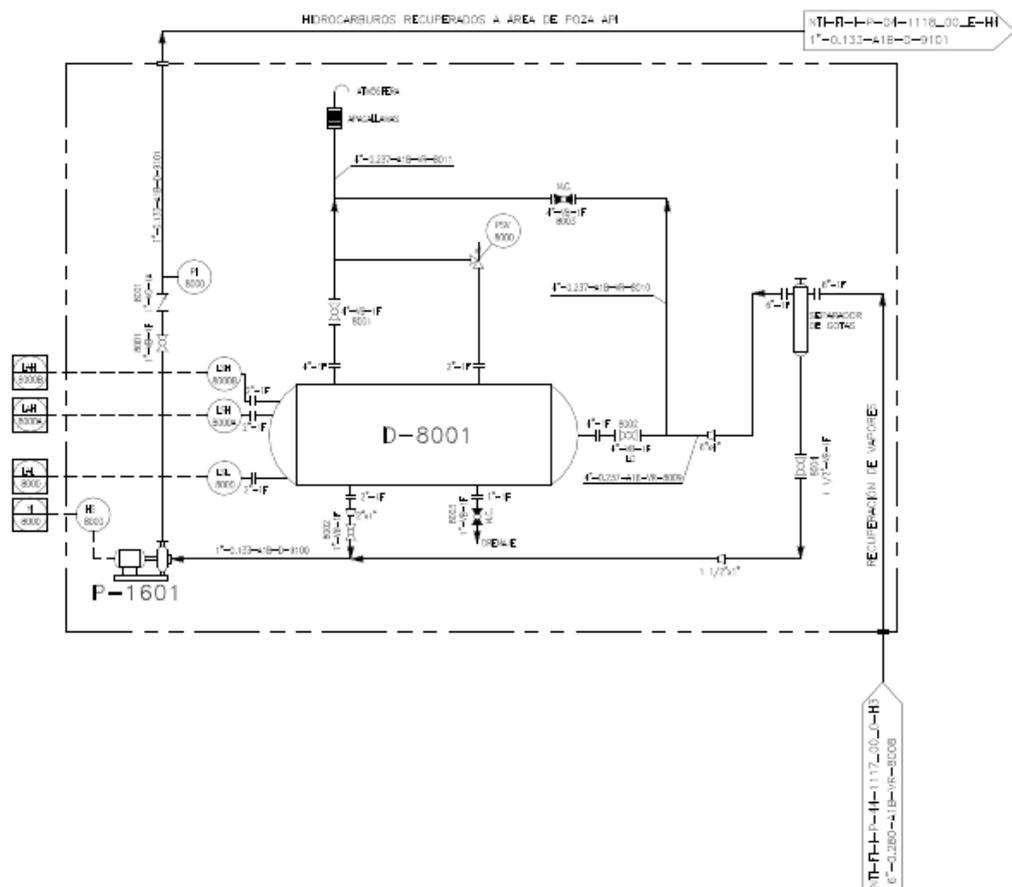
- Un (01) skid de recuperado de vapores

P-1601

BOMBA DE HIDROCARBUROS
CAPACIDAD: 5 GPM @ 1800 RPM
TIPO: CENTRIFUGA
MATERIAL: CARBON STEEL
CONEXIONES: Clase ANSI 150#

D-8001

TANQUE KNOCK OUT DRUM
CAPACIDAD: 1000 LITROS
MATERIAL: ACERO AL CARBONO
PRESIÓN TRABAJO: 15 PSIG
CONEXIONES: Clase ANSI 150#



3. BACSA

1. Listado de materiales

COMPONENTES ELECTRÓNICOS			
PRODUCTO	CÓDIGO	OBSERVACIONES	PROVEEDOR
INDICADOR i40 inox	2551340	SEGÚN CONTRATO	
8 CÉLULAS CA-50 25 t	0603202004	SEGÚN CONTRATO	
1 CAJA CONEXIONES	0600000014	SEGÚN CONTRATO	
CABLE – INSTRUMENTO	0,5	SEGÚN CONTRATO	
Mallas		SEGÚN CONTRATO	

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°1-LISTA DE ENTREGABLES**

Página 8 de 9

**SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

REV. 1

FECHA: 07.04.2021

ESTRUCTURA COMPOSICIÓN			
MATERIAL	MEDIDAS (mm), o MODELO	PESO (kg)	PROVEEDOR
6 vigas (6 módulos 6x1,5 m)	HEA 240x5520	2047	
6 vigas (6 módulos 6x1,5 m)	IPE 240x5520	1042	
18 vigas (6 módulos 6x1,5 m)	IPE 140x5520	1314	
12 vigas (4 módulos 6x1,5 m)	HEA 100x1080	222	
6 chapas sábana (6 módulos 6x1,5 m)	Lagrimada 1500x6/8x5530	2864	
4 chapas sábana (4 cabezales)	Lagrimada 325x6/8x3000	224	
12 chapas frontal (6 Módulos 1,5m)	245x10x1440	336	
8 chapas frontales (4 cabezales)	205x10x2940	384	
18 VIGAS (4 cabezales)	IPE 200x325	134	
1 chapa soporte caja conexiones	250x235x2	1	
24 pasamano (4 cabezales)	100x20x50	16	
20 pasamano (4 cabezales)	100x15x325	80	
8 pasamano (4 cabezales)	140x20x325	59	
8 pasamano (4 cabezales)	140x15x80	11	
8 pasamano (4 cabezales)	180x15x325	57	
8 pasamano (4 cabezales)	200x10x325	42	
4 pasamano (4 cabezales)	80x10x80	2	
2 pasamano (4 cabezales)	200x15x150	7	
6 tubos pasa cables	∅40x1,5x4200	37	
96 tornillos (4 cabezales)	EX. M24x50	(*)	
96 tuercas y grower (4 cabezales)	EX. M24	(*)	
32 tornillos (soportes células)	EX. M10x30	(*)	
12 tornillos (sujeción chapas cabezales)	EX. M12x30	(*)	
16 tornillos (sujeción mallas)	EX. M8x15	(*)	
4 cáncamos (colocación módulo)	M24	(*)	
4 tornillos (topes)	EX. M27x100	(*)	
4 tuercas y grower (topes)	EX. M27	(*)	
Pintura	VERDE	50	

1. Listado de repuestos

Referencia	Descripción	Cantidad
0603202004	Célula de carga modelo CA-50 25 t	1
0600000014	Caja suma 8 células de carga	1
2551340	Indicador i40 acero inoxidable	1

	CONDICIONES TÉCNICAS APÉNDICE N°1-LISTA DE ENTREGABLES	Página 9 de 9
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 1
		FECHA: 07.04.2021

4. TEIGA TMI

- Diseño, Fabricación, Suministro y Entrega DDP en Nuevo Terminal ILO (Perú) de diez (10) Skid's de Despacho, según documentos

5. IBERFLUID

- Diseño, fabricación suministro de un (1) Skid de muestreo y medición de alcohol carburante.

**CONDICIONES TÉCNICAS**

Página 1 de 1

APÉNDICE N°2 –FORMATO DE PRESENTACION DE PROPUESTA ECONÓMICA**SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

REV. 1

FECHA: 07.04.2021

Señores:

Lima,de..... de 2021.

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia : **SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia.
En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios unitarios** es la siguiente:

Part.	TALLERES QUE INSPECCIONAR	VALOR DÍA (Soles)	DÍAS	COSTO PARCIAL (Soles)
1	IBERFLUID INSTRUMENTS S.A.		1	
2	TEIGA TMI S.L.		6	
3	BACSA - BASCULAS Y ARCAS CATALUNYA SA		2	
4	FLOWSERVER SIHI SL		2	
5	EUROTUBOS DEL NORTE SL		2	
COSTO DIRECTO (Soles)				
GASTOS GENERALES __%				
SUB TOTAL (Soles)				
IGV (18%)				
MONTO TOTAL (Soles)				

Consideraciones:

- El valor día comprende una jornada de hasta 8 horas de trabajo en fábrica, traslados y emisión de reporte.
- El CONTRATISTA debe incluir los tributos, seguros, pólizas, inspecciones y de ser el caso, los costos laborales respectivos de acuerdo con la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS APÉNDICE N°3 –MESA DE PARTES VIRTUAL	Página 1 de 1
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	REV. 0
		FECHA: 01.02.2021

Las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Selva, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la siguiente casilla de correo electrónico:

mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe

Como usuario del servicio, serás responsable del contenido y registro de la información de los documentos que presentes, por lo que te recomendamos leer antes las siguientes consideraciones:

1. Formato y características:

- ✓ La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente.

2. Contenido:

- ✓ El contenido del documento debe ser claro, legible y de carácter formal (hoja membretada de la empresa o firmado por un representante de la empresa o dirección de correo con dominio de la empresa).
- ✓ El documento debe contener: asunto, fecha del documento, dependencia/persona de destino o cargo del destinatario en PETROPERÚ.
- ✓ El documento debe identificar claramente el remitente. Las empresas deberán consignar número de RUC y Razón Social y las personas naturales deberán indicar nombre completo y número de DNI.

3. Documentos que podrás enviar:

- ✓ Cartas, oficios, informes y reportes.
- ✓ Comprobantes electrónicosⁱ, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros).
- ✓ Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).

4. Comprobantes manuales y solicitudes de Acceso a la Información Pública:

- ✓ Los comprobantes de pago manuales deben ser remitidos en físico a la oficina de Trámite Documentario.
- ✓ Los requerimientos de solicitudes de Acceso a la Información Pública se deberán realizar por el **Portal de Transparencia de PETROPERÚ**.

5. A tener en cuenta:

- ✓ El horario de atención de Trámite Documentario Virtual está definido de lunes a viernes (excepto días no laborables) desde las 7:00 horas hasta las 15:15 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se consideran ingresados el siguiente día hábil.
- ✓ La correspondencia digital será revisada y registrada en el **SISTCORR** para su trámite, generándose un número correlativo, el cual será informado al remitente mediante correo electrónico en un plazo máximo de un día hábil. Este correo de confirmación no supone la aceptación del objeto de la solicitud. De no resultar conforme la revisión se enviará un correo electrónico al remitente indicando el motivo.
- ✓ La documentación requerida por los procesos de contratación se regulará según las bases administrativas de las mismas.
- ✓ La documentación que requiera certificación notarial deberá ser remitida físicamente a las oficinas de Trámite Documentario.

ⁱ Los consultores deberán presentar sus comprobantes de pago electrónico indicando el número de HES (Servicios) a través de mesa de partes virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del administrador del contrato.

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19**

Página 1 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

Instalación de PETROPERÚ:*Nombre de la instalación***Fecha de Actualización:***Fecha*

N°	Norma	Control	¿Implementado?			Comentario/Acciones	Responsables	Fecha Objetivo
			Sí	No	N/A			
I TRANSPORTE			0%	0%	0%			
			0	0	0			
1.1		¿Los medios de transporte se desinfectan antes y después de cada uso? ¿cuentan con su programa de mantenimiento e inspecciones técnicas al día?						
1.2		¿Los pasajeros y tripulación de un medio de transporte emplean protectores respiratorios y lentes de seguridad?						
1.3		¿Se respeta el aforo reducido de los medios de transporte, correspondiente al 50% de su capacidad?						
1.4		¿Se provee alcohol en gel al abordar y descender del medio de transporte?						
1.5		¿Los medios de transporte cuentan con stock de protectores respiratorios para recambio de su tripulación (conductor, copiloto, ayudante) en caso necesario?						
1.6		Para viajes de transporte de personal de tipo terrestre (mayor a dos horas), fluvial, marítimo y aéreo, ¿se mide la temperatura corporal de las personas antes del abordaje? ¿se desinfectan las suelas de los zapatos?						
1.7		¿El personal de salud efectúa entrevistas a los pasajeros previo al viaje respecto a la sintomatología del COVID-19 (viajes mayores a dos horas)?						
1.8		¿Los medios de transporte cuentan con medios para difundir las medidas de prevención y control del COVID-19: afiches y/o videos? En caso de viajes mayores a dos horas, ¿el conductor/responsable del medio de transporte realiza una charla de prevención COVID-19?						
1.9		¿Se indica a los pasajeros el orden de embarque y desembarque del medio de transporte? (mediante afiches por ejemplo)						
1.10		¿La Gerencia Nivel 2 aprueba los viajes interprovinciales en caso sea requerido? (con excepción del Oleoducto Nor Peruano)						
II CONTROL DE INGRESO			0%	0%	0%			
			0	0	0			
2.1		¿Se revisa que el personal emplee su equipo de protección respiratorio, así como, lentes de seguridad y otros EPPs complementarios exigidos en la instalación, respete el distanciamiento social, no emplee anillos, relojes, pulseras u otros adornos en las manos, y cuente con autorización para ingresar?						
2.2		¿Se controla la temperatura corporal menor a 37.5 °C de todas las personas al ingresar y salir de las instalaciones empleando pistolas térmicas u otra tecnología de similar o mayor eficacia? Si los puestos son de muy alto riesgo (R.M. 239-2020-MINSA), ¿se efectúa un tercer monitoreo a la mitad de la						

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19**

Página 2 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

	jornada?						
2.3	¿Existe un protocolo de desinfección de personas en ingresos y salidas peatonales a través de pediluvios (suelas) y alcohol en gel (manos), incluyendo los ingreso/salidas de edificios internos? ¿Se desinfectan externamente las mochilas, carteras o bolsos?						
2.4	¿Se ejecuta un protocolo de desinfección de vehículos en ingresos y salidas mediante la pulverización de solución desinfectante en llantas y parte baja?						
2.5	¿Se controla la presentación de las declaraciones juradas de salud COVID-19 en los ingresos a la instalación? Validez de la declaración 7 días.						
2.6	¿El uso de equipos biométricos para control de accesos y los alcoholtests electrónicos están deshabilitados? ¿El control de asistencia lo realiza cada Gerencia de forma manual, y el control de alcoholemia mediante pruebas físicas?						
2.7	En la medida de la capacidad de los estacionamientos, ¿se brindan facilidades para que el personal acuda al trabajo en su vehículo particular?						
2.8	¿Se verifica la desinfección, por parte del conductor, de mercaderías y cargas que ingresan a las instalaciones en vehículo?						
III ATENCIÓN DE VISITAS Y CLIENTES		0%	0%	0%			
		0	0	0			
3.1	¿Las visitas están prohibidas a menos que sean necesarias para la continuidad del negocio o proyecto clave, y son autorizadas por el nivel 2 de la organización (hasta fase 1 de retorno a labores)?						
3.2	¿En lugares de atención de clientes y visitas se emplea protección respiratoria, se mantiene el distanciamiento social, existe provisión de alcohol en gel, se usan caretas faciales de protección y lentes de seguridad?						
3.3	¿Trámite documentario trabaja sólo hasta el mediodía (hasta fase 1 de retorno), emplean EPP completo: guantes desechables, careta facial, protector respiratorio, lentes de seguridad?						
3.4	¿Se instalaron pantallas de separación transparentes en las zonas de atención al público?						
IV ALOJAMIENTO, ESPACIOS SOCIALES Y ALIMENTACIÓN		0%	0%	0%			
		0	0	0			
4.1	¿Las personas se alojan en habitaciones personales (mín. 6 m2) y debidamente aisladas. Tienen acceso a servicios higiénicos individuales o múltiples con las adecuaciones necesarias para mantener el distanciamiento social (ejemplo: bloqueo de urinarios o lavabos contiguos)?						
4.2	¿Existe un protocolo para la lavandería de la ropa, desde que se acopia en bolsas hasta que se devuelve al huésped (Oleoducto Nor Peruano)?						
4.3	En el caso del Oleoducto Nor Peruano y Condominio Punta Arenas, ¿existen ambientes aislados para recibir temporalmente a personas con sospechas de portar el COVID-19?						
4.4	¿Existen facilidades para que los comensales en los comedores mantengan la distancia social de 1.5 metros: señalización (stickers), separación de sillas y mesas, actualización de aforos?						
4.5	¿Se evaluó en coordinación con la dependencia médica de la operación, la viabilidad que el servicio de						

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19**

Página 3 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

	comedor se realice por entrega a domicilio/campamento u oficina?						
4.6	¿Se adecuaron los horarios de atención de los comedores para poder respetar el distanciamiento social de los comensales?						
4.7	Al ingreso de los comedores, ¿existe un protocolo de desinfección de comensales y trabajadores de la instalación, consistente en forma mínima de pediluvios, estación de alcohol en gel? ¿Se exige el uso obligatorio del protector respiratorio y lentes de seguridad?						
4.8	Al servirse algún líquido (café, agua, infusión) o pan, ¿los comensales desinfectan sus manos con alcohol en gel, el cual estará ubicado próximo?						
4.9	¿El registro de los comensales en los comedores se efectúa por la empresa concesionaria a través del dictado del número de DNI o ficha?						
4.10	¿El personal del comedor – cocina emplea equipos de protección respiratoria, caretas faciales, guantes, así como, mallas para el cabello y otros equipos exigidos por puesto?.						
4.11	¿Las mesas son limpiadas y desinfectadas luego que cada comensal culmine sus alimentos?						
4.12	¿Los utensilios se desinfectan con agua caliente, detergente y jabón? ¿Se evaluó el uso de utensilios descartables y en caso positivo, fueron implementados? ¿Se han publicado carteles sobre prohibiciones de compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua?						
4.13	¿Los alimentos están debidamente protegidos de la exposición del ambiente externo, además son cocidos? Asimismo, ¿el personal que sirve los alimentos está debidamente protegido para evitar contaminación?						
4.14	¿Los carritos repartidores de ventas están suspendidos hasta la fase 3 de retorno a labores?						
4.15	¿Los trabajadores de lavandería, cuarteros, limpieza, cocineros, mozos, recepción, llevan su EPP completo, que incluye: careta facial, lentes de seguridad, protector respiratorio, guantes, mallas para el cabello según corresponda, otros?						
4.16	¿El uso de ambientes de recreación o congregación social: clubes, plataformas deportivas, piscinas, etc. está prohibido?						
V	TRÁNSITO, LABORES Y REUNIONES	0%	0%	0%			
		0	0	0			
5.1	¿Las matrices IPERC fueron actualizadas para incluir el riesgo de contagio COVID-19? ¿Se considera este riesgo en los ATS?						
5.2	¿El uso de ascensores está restringido? (cantidad de usuarios, sólo para movilizarse más de 3 pisos y mirando hacia afuera) ¿Se han señalado y marcado la ubicación de los usuarios?						
5.3	¿Se procura la ventilación natural en las oficinas y áreas de trabajo?						
5.4	¿Se emplea protección respiratoria y lentes de seguridad durante la jornada laboral, en el desplazamiento, en comisiones externas de trabajo, y cuando se dirija del trabajo a su domicilio y viceversa? ¿Se mantiene el distanciamiento social de 1.5 metros?						
5.5	¿Están prohibidas conversaciones en pasillos, y se mantiene siempre distancia social entre personas?						
5.6	¿Existe un plan de comunicaciones internas y externas referido a la prevención y control del COVID-19,						

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19**

Página 4 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

	incluye: afiches, emisión de mensajes audibles, mailing, etc.? ¿El Comité o Sub-Comité de SST participó de su elaboración y aprobación?						
5.7	¿Se implementaron estaciones de lavado de manos cerca a puntos de trabajo del personal de campo e ingresos, con abastecimiento continuo de jabón líquido y agua?						
5.8	Donde es aplicable, ¿las puertas permanecen abiertas para evitar el contacto frecuente de las manijas y pomos de las mismas?						
5.9	¿El plan de emergencias de la instalación está actualizado de acuerdo con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, por ejemplo: distanciamiento social y uso de protector respiratorio durante evacuación?						
5.10	¿Las reuniones presenciales están restringidas a sólo las estrictamente necesarias para la continuidad de las operaciones (ejemplo: charlas de 5 minutos antes del trabajo), y se respeta el distanciamiento social? ¿Se incentiva el uso de los medios de comunicación remota?						
5.11	¿Se han tomado las medidas preventivas y alternativas técnicas del caso para continuar con el desarrollo de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, como: PASST, mantenimiento del SIG-C, otros.(capacitaciones y reuniones virtuales)?						
5.12	¿El uso de guantes es obligatorio en las actividades de recepción de mercadería, paquetes y mensajería, así como las actividades de campo?						
5.13	¿Se supervisa diariamente que el personal use los equipos de protección personal requeridos?						
5.14	¿Las capacitaciones se efectúan de manera virtual?						
5.15	¿Los trabajadores de la instalación conocen los medios y canales para reportar síntomas del COVID-19?						
5.16	¿Los profesionales de salud evalúan aleatoriamente la sintomatología COVID-19 de los trabajadores durante el transcurso de la jornada, especialmente, personal de cocina, limpieza, atención al público, comedor, vigilantes, lavaderos, y otros puestos de riesgo?						
VI	PROTECCIÓN E HIGIENE PERSONAL	0%	0%	0%			
		0	0	0			
6.1	¿Se difunden las medidas de higiene y protección personal: lavado de manos, uso de alcohol en gel, distanciamiento social, no-contacto de rostro con las manos, método de estornudo, sintomatología COVID-19, números de emergencia, desinfección objetos personales, uso y mantenimiento de protector respiratorio, medias de higiene al llegar a casa (ropa), uso seguro del alcohol en gel, protocolo de manejo de la ropa de trabajo, etc.?						
6.2	¿Se abastece continuamente de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla en todos los servicios higiénicos o puntos de lavado de manos?						
6.3	¿Existen dispensadores/frascos de alcohol en gel en las áreas críticas para la higiene de las manos y donde existe gran afluencia de personal (recepción, comedores, trámite documentario, puntos de atención de personal, medios de transporte, área de manejo de gran cantidad de documentos, etc.)? ¿El recipiente muestra el rombo de seguridad NFPA y está disponible la hoja de seguridad para consulta en idioma español?						

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19**

Página 5 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

6.4	¿Se verifica el uso de ropa de trabajo con mangas largas, no empleo de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos? ¿Personal no viste ropa que no pueda o no sea lavada diariamente en casa, como por ejemplos: ternos, corbatas, trajes sastre, etc.?						
6.5	¿Se controla la entrega de Equipos de Protección Personal y se verifica la disposición de los equipos utilizados? ¿Se instalaron puntos estratégicos para acopio de EPPs utilizados y material que pudiera estar contaminado? ¿Estos residuos se tratan como biocontaminados?						
6.6	¿Los equipos de protección personal se limpian diariamente mediante agua y jabón u otro producto aprobado por el fabricante?						
6.7	¿Personal operativo se asea y ducha antes de abandonar las instalaciones de la Empresa, la ropa usada se almacena en bolsas separadas y cerradas?						
6.8	¿Se ha capacitado a los trabajadores sobre el procedimiento para usar y mantener adecuadamente sus equipos de protección personal, así como, el protocolo para retiro de la ropa de trabajo (en la instalación y al llegar a su casa)?						
VII INSTALACIONES PORTUARIAS Y EXTERNAS		0%	0%	0%			
		0	0	0			
7.1	Cuando sea requerido tener contacto con trabajadores extranjeros, tripulantes de buques de transporte de hidrocarburos, o se deba abordar dichas embarcaciones, ¿se solicita información a las Autoridades Portuarias y Sanitarias sobre las condiciones de salud de dicha tripulación y se restringe el contacto a lo estrictamente necesario? Antes de la llegada de la nave, ¿se coordinan vía remota, las medidas de seguridad y salud necesarias contra el COVID-19?.						
7.2	En la instalación portuaria, ¿se verificó el cumplimiento de la Resolución de Presidencia de Directorio N° 0007-2020-APN-PD "Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias"?						
7.3	¿El personal cumple como mínimo todas las medidas de seguridad y salud establecidas por PETROPERÚ cuando deba realizar comisiones de trabajo fuera de las instalaciones? y adicionalmente cumple las medidas de seguridad establecidas en las instalaciones externas.						
7.4	En los casos que resulta necesario por razones operativas que trabajadores pernecten en el interior de buques o naves marítimas, ¿el Administrador de Contrato coordina que la embarcación contratada provea las garantías y cumpla las medidas preventivas del caso para que el trabajador no resulte contagiado del COVID-19? En adición, ¿dicho trabajador cumple como mínimo las medidas de seguridad y salud establecidas por PETROPERÚ?						
VIII LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, ADECUACIÓN DE INSTALACIONES		0%	0%	0%			
		0	0	0			
8.1	¿Se implementaron tachos de basura con pedal y bolsa en el interior?						
8.2	¿Se aplica una solución desinfectante al exterior de las bolsas de basura antes de su acopio? ¿El personal de limpieza emplea todo su EPP completo: careta facial, lentes de seguridad, guantes de nitrilo, traje de protección biológica, protector respiratorio, botas o zapatos de seguridad?						



CONDICIONES TÉCNICAS

APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19

Página 6 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

8.3	¿Las instalaciones se encuentran señalizadas (stickers), bloqueadas y modificadas para cumplir el distanciamiento social de 1.5 metros en: ascensores, áreas de espera, servicios higiénicos, vestidores, colas, comedores, salas de control, etc.?						
8.4	¿Los ambientes de trabajo en general (industriales y no industriales), así como las superficies de alto contacto (oficinas, vestuarios, baños, comedores, escaleras, ascensores, recepción, vehículos, naves, barandas, sillas, mesas, manijas de puertas, etc.) son limpiados, desinfectados y fumigados de acuerdo con el método y frecuencia del procedimiento PROA1-359 "PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19"? ¿Existe un cronograma para estos fines?						
8.5	¿Los ambientes, instalaciones y medios de transporte cuentan con un registro que permite verificar su limpieza y desinfección?						
8.6	¿Personal de limpieza cumple los procedimientos normados en el procedimiento PROA1-359, la Guía para Limpieza y Desinfección de Superficies de INACAL, u otra aprobada por MINSA, OMS? Asimismo, ¿emplea su equipo de protección personal completo: careta facial, lentes de seguridad, protector respiratorio, guantes, traje tipo "tyvek", botas de jebe o con protección?						
8.7	¿Los aforos de los ambientes de trabajo se redujeron al 50% de su capacidad y se actualizaron los letreros? Asimismo, ¿se definió un solo sentido de tránsito, un ingreso y una salida en los ambientes donde sea posible?						
8.8	¿Se asegura la calidad del agua mediante: verificación que los proveedores cumplan el D.S. N° 031-2010-SA, limpieza y desinfección de los tanques cisterna para almacenar agua, análisis de laboratorio en puntos finales de consumo?						
8.9	¿Cumple un programa de mantenimiento y desinfección de sistemas de aire acondicionado HVAC y filtros en las oficinas?						
8.10	¿Los ambientes de trabajo en general (industriales y no industriales), cuentan con afiches, carteles, periódicos murales que difundan las medidas de prevención e información sobre el COVID-19?						
IX PLANIFICACIÓN PARA RETORNO A LABORES		0%	0%	0%			
		0	0	0			
9.1	¿Cuenta con el cronograma aprobado de retorno a labores de los trabajadores por fases? ¿Fue remitido a Servicios Médicos para que pueda efectuar las entrevistas de evaluación requeridas previo al retorno al trabajo en las instalaciones?						
9.2	¿Conoce la clasificación por riesgo de exposición a COVID-19 de sus trabajadores? ¿Coordinó con Servicios Médicos la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para descarte del COVID-19, según corresponda?						
9.3	¿Los contratistas, concesionarios o inquilinos cumplieron con la evaluación médica previa al retorno? ¿Aplicaron pruebas de descarte COVID-19 (serológicas o moleculares) de acuerdo con lo normado? ¿Todo su personal está clasificado por exposición a riesgo COVID-19 (R.M. 239-2020-MINSA)?						
9.4	¿Los trabajadores llevaron la capacitación en "Medidas de Prevención y Control del COVID-19" antes de						

**CONDICIONES TÉCNICAS****APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19**

Página 7 de 8

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO

REV. 0

FECHA: 01.02.2021

	retornar a las labores? De igual forma, ¿los contratistas, concesionarios e inquilinos llevaron una capacitación equivalente?						
9.5	¿Se ha coordinado con Servicios Médicos cuidados especiales con trabajadores con IMC mayor a 30, promoviendo medidas orientadas a reducir el riesgo, tales como, control de peso, alimentación saludable, actividad física, entre otras? ¿Los administradores de contrato han verificado medidas similares para su personal contratista, concesionario o inquilino?						
9.6	¿Se entregó copia digital y se cuenta con constancia de recepción del procedimiento de seguridad y salud para retorno a labores a cada persona que labora en la instalación (PROA1-350)?						
9.7	Para Oleoducto Nor Peruano, ¿se coordinó y se ejecuta un periodo de cuarentena previo al inicio del régimen de trabajo en ruta?						
9.8	Para poder trabajar, ¿los contratistas, inquilinos y concesionarios entregaron un plan de prevención y control del COVID-19 antes de retornar al trabajo que es revisado por su administrador de contrato? ¿Este plan incluye como mínimo las medidas de seguridad y salud, y las fases de retorno a labores establecidas por PETROPERÚ?						
9.9	Los contratistas del PMRT en sus áreas liberadas, ¿han elaborado y cumplen el plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19, según R.M. 239-2020-MINSA?						
9.10	¿Se realizaron adendas a los contratos u órdenes de trabajo que involucren la movilización de personal a nuestras instalaciones, con el objeto de incluir cláusulas relativas al cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, así como penalidades en caso de incumplimiento?						
X	SEGUIMIENTO Y CONTROL	0%	0%	0%			
		0	0	0			
10.1	¿Administradores de contrato efectúan inspecciones diarias de los medios de transporte y comedores mediante formatos aprobados en el procedimiento PROA1-350?						
10.2	¿Se realizó auditoría de comedores y cocinas de acuerdo con considerando de la norma técnica N° NTS-142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines"?						
10.3	¿Se efectúa seguimiento al cumplimiento de los planes de prevención y control del COVID-19 de las empresas terceras?						
10.4	¿Se verificó que empresas terceras tengan sus protocolos para vigilancia y respuesta ante casos sospechosos COVID-19? ¿Así como medios para reporte de sintomatología COVID-19 y para consultas en la materia?						
10.5	¿Gerentes nivel 2 y 3 realizan verificaciones en campo del cumplimiento del procedimiento PROA1-350, para detectar oportunidades de mejora?						
10.6	¿Las distintas dependencias y dueños de área inspeccionan el cumplimiento del protocolo PROA1-350 haciendo uso de los formatos de inspección de bioseguridad para: comedores, medios de transporte, puntos de ingreso, higiene en ambientes., conductor y unidad de transporte de hidrocarburos?						
10.7	¿El personal de salud conoce claramente el protocolo de respuesta ante un caso sospechoso del COVID-19?						

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 8 de 8
	APÉNDICE N°5 – CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA COVID-19	REV. 0
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 01.02.2021

Promedio General de Avance en Implementación de Medidas y Controles COVID-19:	0%	0%	0%
	0	0	0

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS



PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

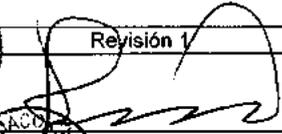
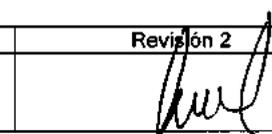
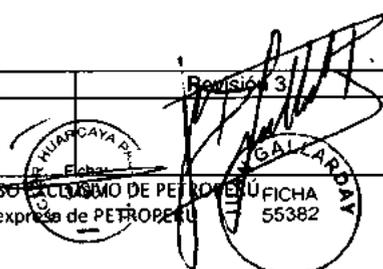
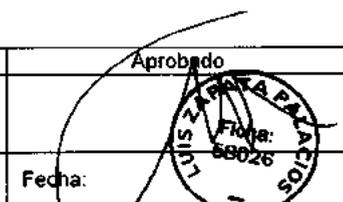
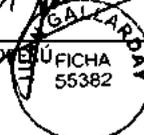
AÑO 2016

PETROPERU 		CÓDIGO M.SEGU-CO-PR
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 5
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PRESENTACIÓN	

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A.

ASIGNADO A:

				
Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado	
			Fecha:	

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 55382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-PR
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PRESENTACIÓN	Versión : v.1 Página 2 de 5

ÍNDICE

CÓDIGO: M.SEGU-CO-01

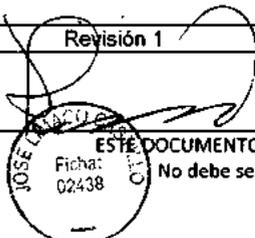
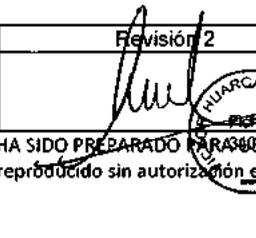
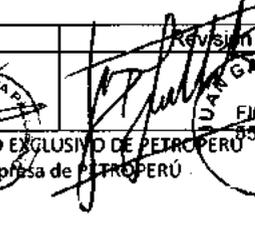
CAPÍTULO 1: GENERALIDADES	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVO GENERAL.....	1
1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	1
1.4. ALCANCE.....	1
1.5. RESPONSABILIDADES.....	1
1.5.1. Administrador de Contrato.....	1
1.5.2. Representante Legal / Gerente de CONTRATISTA.....	1
1.5.3. Comité / Supervisor SST del CONTRATISTA.....	2
1.5.4. Supervisor Residente (Ing. Residente del Servicio / Obra) de CONTRATISTA.....	2
1.5.5. Empleados / Obreros de CONTRATISTA.....	2
1.6. BASE NORMATIVA.....	2
1.7. ESPECIFICACIONES GENERALES.....	3
1.8. POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	4

CÓDIGO: M.SEGU-CO-02

CAPÍTULO 2: PERFIL DEL PERSONAL CONTRATISTA (M.SEGU-CO-02)	1
2.1. PERFIL REQUERIDO PARA SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL CONTRATISTA.....	1
2.1.1. Para Obras Mayores y Trabajos Críticos.....	1
2.1.2. Para Obras Menores.....	1
2.2. REQUISITOS DE INGRESO DE TRABAJADOR CONTRATISTA.....	1
2.3. ESPECIFICACIONES DE LOS SEGUROS Y PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES.....	2

CÓDIGO: M.SEGU-CO-03

CAPÍTULO 3: LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	1
3.1. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN.....	1
3.1.1. Cumplimiento de la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".....	1
3.1.2. Medidas de prevención y protección.....	2
3.1.3. Contenido del Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo.....	2
3.2. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA.....	3
3.2.1. Obligaciones Complementarias del Personal CONTRATISTA.....	3
3.2.2. Uso de Estacionamientos y Conducción de Vehículos.....	3
3.2.3. Derechos del personal CONTRATISTA.....	4
3.2.4. Infracciones y sanciones.....	4
3.3. CONTROLES DE SEGURIDAD AL PERSONAL CONTRATISTA.....	5

	Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU.				Fecha:

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-PR
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PRESENTACIÓN	Versión : v.1 Página 3 de 5

3.4. ACCIONES DE SEGURIDAD PARA CUMPLIR TRABAJOS DEL CONTRATISTA 6

3.5. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE VEHÍCULOS 7

 3.5.1. Condición Mecánica de las unidades de transporte del CONTRATISTA 8

3.6. INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS O MATERIALES DEL CONTRATISTA 8

3.7. ACCIDENTE DE TRABAJO 8

 3.7.1. Acciones en caso de accidentes del CONTRATISTA 8

 3.7.2. Reporte de Incidentes del CONTRATISTA 9

3.8. CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS 9

CÓDIGO: M.SEGU-CO-04

CAPÍTULO 4: SALUD OCUPACIONAL 1

4.1. CLASIFICACIÓN DE LAS ENFERMEDADES OCUPACIONALES 1

4.2. NORMAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 1

4.3. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL 1

4.4. INMUNIZACIONES 2

CÓDIGO: M.SEGU-CO-05

CAPÍTULO 5: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS .. 1

5.1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) 1

 5.1.1. Protección de la Cabeza 1

 5.1.2. Protección Ocular 1

 5.1.3. Protección Auditiva 1

 5.1.4. Protección de Manos 2

 5.1.5. Protección de Pies 2

 5.1.6. Protección Respiratoria 2

 5.1.7. Ropa de Trabajo 2

 5.1.8. Exposición a Radiación Solar 2

5.2. MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPO 3

 5.2.1. Grúas Móviles e Hidráulicas 3

 5.2.2. Bicicletas 3

CÓDIGO: M.SEGU-CO-06

CAPÍTULO 6: ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO 1

6.1. ANÁLISIS DEL TRABAJO SEGURO (ATS) 1

6.2. ELABORACIÓN DEL ATS 1

6.3. PERMISO DE TRABAJO 1

6.4. TIPOS DE PERMISOS DE TRABAJO 2

 6.4.1. Permisos de Trabajo en Frio 2

 6.4.2. Permisos de Trabajo en Caliente 2

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ</p>			
<p>Fecha: -</p>			<p>Fecha: -</p>

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-PR
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 4 de 5
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PRESENTACIÓN	

6.4.3. Permiso de Ingreso a Espacios Confinados.....	3
6.4.4. Recomendaciones de Trabajos de excavación.....	4
6.4.5. Permiso de Trabajo en Altura.....	4
6.4.6. Permiso de Trabajos Eléctricos.....	8
6.4.7. Permisos de Trabajo de Gammagrafia.....	8
6.4.8. Permiso de Trabajo de Inmersión.....	9
6.4.9. Recomendaciones en trabajos marítimos y fluviales.....	10

CÓDIGO: M.SEGU-CO-07

CAPÍTULO 7: PREVENCIÓN Y CONTROL EN CASOS DE EMERGENCIAS..... 1

7.1. PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS.....	1
7.2. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE UN EXTINTOR.....	1
7.3. SISTEMA DE ALARMAS.....	2
7.4. INFORMES DE INCENDIO.....	2

CÓDIGO: M.SEGU-CO-08

CAPÍTULO 8: PLANES DE CONTINGENCIA..... 1

8.1. GENERALIDADES.....	1
8.2. ACCIONES ANTE OCURRENCIA DE ACCIDENTES.....	1
8.3. ACCIONES ANTE DERRAMES.....	1

CÓDIGO: M.SEGU-CO-09

CAPÍTULO 9: SISTEMAS DE GESTIÓN 1

9.1. GENERALIDADES.....	1
9.2. SISTEMA ISO 14001 "SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL".....	1
9.2.1. Consideraciones Generales.....	1
9.2.2. Programa de Inspección de ambientes de manipulación de alimentos.....	2
9.3. SISTEMA "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".....	2
9.3.1. Implementación del Sistema de Gestión de SST por CONTRATISTAS.....	2

CÓDIGO: M.SEGU-CO-10

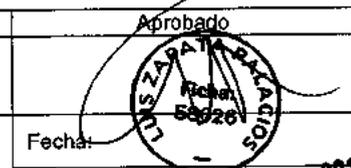
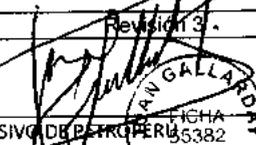
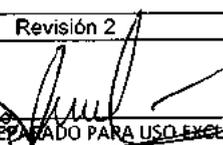
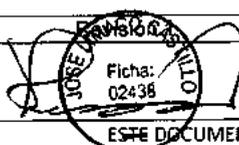
CAPÍTULO 10: CONSIDERACIONES ADICIONALES DE SEGURIDAD..... 1

10.1. CARTILLA DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO.....	1
10.2. CÓDIGO DE COLORES EN TUBERÍAS.....	2

CÓDIGO: M.SEGU-CO-11

CAPÍTULO 11: PROTECCIÓN AMBIENTAL..... 1

11.1. GESTIÓN DE RESIDUOS.....	1
--------------------------------	---



ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-PR
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 5 de 5
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PRESENTACIÓN	

11.1.1.	General	1
11.1.2.	Medidas de Control	1
11.2.	MANEJO AMBIENTAL	1
11.2.1.	Emisiones de Gases de Combustión.....	1
11.2.2.	Calidad de Aire	1
11.2.3.	Niveles de Ruido.....	1
11.3.	CIERRE Y ABANDONO.....	2
11.3.1.	Recuperación de Áreas Verdes y Zonas de Deforestación	2
11.3.2.	Retiro de Instalaciones Provisionales.....	2

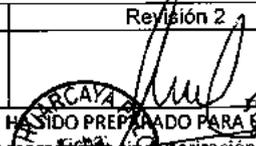
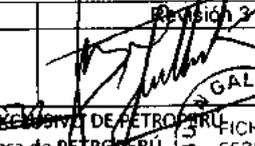
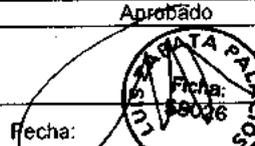
CÓDIGO: M.SEGU-CO-GL

GLOSARIO.....	1
A. DEFINICIONES.....	1
B. SIGLAS.....	5

CÓDIGO: M.SEGU-CO-HC

CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR.....	1
--	----------

GUAYLUPÓ LLERAS
FICHA:
55358

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
 FICHA: 02438	 FICHA: 34037	 FICHA: 55382	 FICHA: 55382

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 DIC. 2016

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-01
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GENERALIDADES	Página 1 de 5

CAPÍTULO 1: GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Es política de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., proteger el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas o grupos de interés que puedan verse involucradas en sus operaciones; bajo un enfoque preventivo. Por lo tanto, todo trabajo, contrato o compromiso que celebra Petróleos del Perú de ahora en adelante PETROPERÚ, con personas naturales o jurídicas, de ahora en adelante CONTRATISTA, está regida por los aspectos que se estipulan en el presente "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS".

El cumplimiento del presente Manual es mandatorio para todos los CONTRATISTAS que tienen relación contractual con PETROPERÚ, de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el contrato y en base a lo establecido en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", y su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

1.2. OBJETIVO GENERAL

Prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, así como impactos ambientales negativos derivados de las actividades desarrolladas en las instalaciones de PETROPERÚ, mediante el establecimiento de normas y otras disposiciones pertinentes.

1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar en los CONTRATISTAS una cultura de prevención de Seguridad, Salud y Ambiente (HSE, por las siglas en inglés *Health, Safety and Environment*), de manera que la ejecución de sus actividades se realicen con los más altos estándares de seguridad, previniendo afectaciones en el medio ambiente, salud e integridad física del personal.
- Establecer las responsabilidades (derechos y deberes) de los CONTRATISTAS y de PETROPERÚ en relación a los requerimientos de HSE que se deben tener en cuenta en los procesos de Selección, Ejecución y Evaluación de Servicios / Obras prestados a PETROPERÚ.
- Asegurar el cumplimiento de la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en Trabajo", Decreto Supremo 005-2012-TR "Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en Trabajo", Decreto Supremo 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos" y otras normativas legales vigentes y sus modificatorias.
- Establecer una continua revisión y actualización de la normativa, para implementar inmediatamente las modificatorias vigentes, por parte de PETROPERÚ y el CONTRATISTA.

1.4. ALCANCE

El presente Manual es de aplicación en todas las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional y regula las obligaciones y condiciones de trabajo, seguridad y salud en el trabajo y protección ambiental, a las que deben sujetarse todos los CONTRATISTAS (incluidos subcontratistas) que ejecutan obras o servicios para PETROPERÚ.

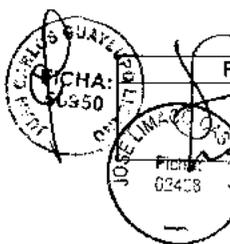
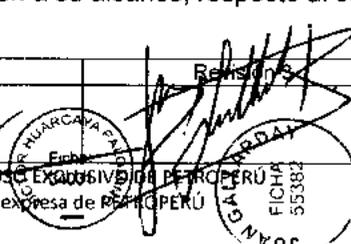
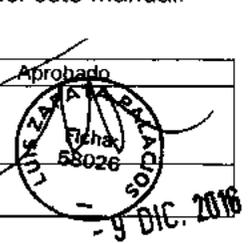
1.5. RESPONSABILIDADES

1.5.1. Administrador de Contrato

Persona que administra y representa a PETROPERÚ ante el CONTRATISTA en todos los aspectos relacionados con el contrato y la administración del mismo.

1.5.2. Representante Legal / Gerente de CONTRATISTA

Proveer de recursos necesarios para cumplir la legislación vigente en HSE. Así como, participar en las reuniones y coordinaciones que estén a su alcance, respecto al cumplimiento del este manual.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
	ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			
				Fecha:

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-01
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 5
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GENERALIDADES	

1.5.3. Comité / Supervisor SST del CONTRATISTA

El comité o supervisor de seguridad y salud en el trabajo (SST) deben conformarse según lo dispuesto en el art. 29º de la Ley 29783 y art. 43º del Decreto Supremo 005-2012-TR y realizar sus funciones de acuerdo a lo dispuesto en el artículo N° 42 del Decreto Supremo 005-2012-TR.

1.5.4. Supervisor Residente (Ing. Residente del Servicio / Obra) de CONTRATISTA

Cumplir con las condiciones mínimas de HSE, establecidas en el contrato (bases administrativas / técnicas) del servicio / obra que brinde a PETROPERÚ.

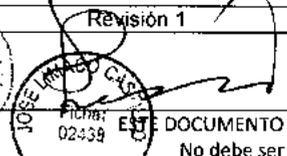
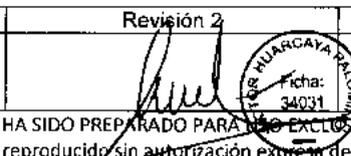
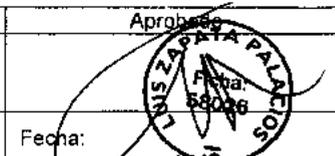
1.5.5. Empleados / Obreros de CONTRATISTA

Cumplir las normativas de seguridad establecidas en el presente manual y las que considere su empleador en el desarrollo del trabajo.

1.6. BASE NORMATIVA

El Manual está enmarcado en la Normativa Legal vigente. El desconocimiento de alguna norma, reglamento o ley aplicable no exime de responsabilidad al personal CONTRATISTA. A continuación señalamos las normas de mayor aplicación en PETROPERÚ, entre otras:

- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- Ley N° 28256 "Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos Peligrosos"
- Ley N° 28611 "Ley General del Ambiente"
- Ley N° 27314 "Ley General de Residuos Sólidos"
- Ley N° 26821 "Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales"
- Ley N° 26221 "Ley Orgánica de Hidrocarburos"
- Ley N° 30102 "Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar"
- Ley N° 29338. "Ley de los Recursos Hídricos"
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos"
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC "Reglamento Nacional de Materiales y Residuos Peligrosos"
- Decreto Supremo N° 057-2004 "Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos"
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA "Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo"
- Decreto Supremo N° 074-2001-PCM. 2001 "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad del Aire"
- Decreto Supremo N° 052-93-EM y su modificatoria el Decreto Supremo N° 036-2003-EM "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos"
- Decreto Supremo N° 003-98-SA. "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- Decreto Supremo N° 030-98-EM y su norma complementaria Decreto Supremo N° 045- 2001-EM "Reglamentos para la Comercialización de Combustibles Líquidos Derivados de los Hidrocarburos"
- Decreto Supremo N° 051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"
- Decreto Supremo N° 042-F-1964 "Reglamento de Seguridad Industrial"
- Decreto Supremo N° 009-97-EM "Reglamento de Seguridad Radiológica"
- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC "Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias"
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG "Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos"

	Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado 
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ				Fecha: 9 DIC. 2016

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-01
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 3 de 5
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GENERALIDADES	

- R.M. 011-2013-MEM/DM "Aprueban Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad 2013"
- R.M. N° 111-2013-MEM/DM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas"
- R.M N° 050-2013-TR "Formatos Referenciales con la información mínima que deben contener los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN 240-2010-OS-CD "Procedimiento de Evaluación y Aprobación de los Instrumentos de Gestión de Seguridad para las Actividades de los Hidrocarburos"
- Resolución Ministerial N° 374-2008-TR "Aprueban el listado de los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales que generan riesgos para la salud de la mujer gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto, sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia y los periodos en los que afecta el embarazo; el listado de actividades, procesos, operaciones o labores, equipos o productos de alto riesgo; y, los lineamientos para que las empresas puedan realizar la evaluación de sus riesgos"
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico"
- Resolución Ministerial N° 363-2005-MINSA "Norma Sanitaria para el Funcionamiento en Restaurantes y Servicios Afines"
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad" y modificatorias
- Resolución de Acuerdo de Directorio N° 010-2007-APN/DIR "Norma Nacional sobre Seguridad y Salud Ocupacional Portuaria y lineamiento para la obtención del Certificado de Seguridad en una instalación portuaria" y sus modificatorias
- Norma G-050 "Seguridad durante la Construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada operación de PETROPERÚ
- Procedimientos, instructivos, guías, entre otros de Gestión de Riesgos de cada sede de PETROPERÚ y para trabajos específicos (Permisos de Trabajo, Trabajos en Altura, Equipos de Protección Personal, etc.)

1.7. ESPECIFICACIONES GENERALES

El presente Manual señala las prácticas y procedimientos que el CONTRATISTA debe cumplir al realizar sus funciones dentro de las instalaciones de PETROPERÚ:

- Los CONTRATISTAS que realizan trabajos en las instalaciones de PETROPERÚ, con una organización que supere más de 20 personas, deben contar con un Comité de SST, y en caso sea menor a 20 trabajadores, sólo un Supervisor SST, acorde con lo dispuesto en el Decreto Supremo 005-2012-TR.
- Cuando el tipo de servicio contratado está sujeto a regulaciones específicas, tales como los servicios de vigilancia particular, transporte aéreo, terrestre, marítimo, construcciones civiles o de cualquier otra naturaleza, éstos se sujetarán a las leyes vigentes y sus modificatorias.
- Todo personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones debe recibir una "Inducción HSE" relacionada a los conceptos básicos en lo que concierne a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental (accidentes, residuos, emergencias, etc.), debiéndose comprobar que las instrucciones han sido comprendidas a través de la aprobación de un test de evaluación. Esta capacitación está a cargo de la dependencia de seguridad de cada sede de la Empresa. En la inducción, también se incluyen temas ambientales que exige el D.S. 039-2014-EM, tales como: Aspectos Ambientales, Gestión de Residuos Sólidos, Requisitos Legales aplicables, entre otros.



Revisión 1 <i>[Signature]</i> JOSE LIMA O. CASTILLO FICHA: 02438	Revisión 2 <i>[Signature]</i> LUCAS PALACIOS FICHA: 55382	Revisión 3 <i>[Signature]</i> GUILLERMO ALVAREZ FICHA: 57831	Aprobación <i>[Signature]</i> LUCAS PALACIOS FICHA: 56850 Fecha: 8 DIC. 2016
---	--	---	--

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-01
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 4 de 5
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GENERALIDADES	

- El asesoramiento en HSE, a solicitud del CONTRATISTA será coordinado a través del Administrador del Contrato.
- Por la propia naturaleza de los servicios, el CONTRATISTA es el único responsable en todo lo concerniente a su personal, obligándose a cumplir con las normas, leyes, reglamentos y demás disposiciones que regulen sus actividades, incluyendo el pago de sueldos y salarios, derechos y beneficios sociales, seguros contra accidentes de cualquier naturaleza, que incluye los SCTR de pensión y salud, otros seguros y demás disposiciones, creadas o por crearse. Se aclara expresamente que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el personal permanente o eventual del CONTRATISTA.
- Cualquier trabajador de PETROPERÚ, que detecte una situación de alto riesgo o incumplimiento de las disposiciones de seguridad pertinentes, debe informar al supervisor responsable de la Administración del Contrato o tomar acción inmediata, paralizando el trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable del orden y limpieza del área de trabajo que se le asigne dentro de las instalaciones de PETROPERÚ
- Cualquier gestión, trámite o documentación que realice el CONTRATISTA deberá ser tramitado directamente a través del Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- PETROPERÚ realizará el monitoreo e inspección al inicio, durante y al término de la ejecución de la actividad a cargo del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA está obligado a informar a PETROPERÚ cualquier eventual cambio temporal o permanente en las actividades, en la maquinaria, en los equipos y/o procedimientos.
- La documentación mínima a presentar por el CONTRATISTA a PETROPERÚ antes de iniciar la ejecución del Servicio / Obra que se adjunta a las Bases Administrativas de cualquier servicio u obra que se brinde en las instalaciones de PETROPERÚ se encuentran en el capítulo 3 del presente manual.

1.8. POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. es una Empresa Estatal del Sector Energía y Minas de Derecho Privado, creada con el objeto social de llevar a cabo actividades de hidrocarburos en las fases de exploración, explotación, procesamiento, refinación, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de hidrocarburos, incluyendo sus derivados, Petroquímica Básica e Intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad, bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

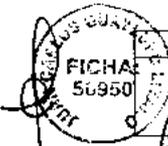
- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios, previniendo la contaminación ambiental, daños a la propiedad y el deterioro de la salud de las personas con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA SU USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ				
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ				
				Fecha: - 9 DIC. 2010

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-01
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 5 de 5
	GENERALIDADES	

- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas.
- Difundir esta política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.

Acuerdo de Directorio N° 053-2013-PP de fecha 14.06.2013

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
  FICHA: 02438	 FICHA: 5536	 FICHA: 5536	 FICHA: 59026 Fecha:

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 5536
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU 5536

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-02
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PERFIL DEL PERSONAL CONTRATISTA	

CAPÍTULO 2: PERFIL DEL PERSONAL CONTRATISTA

2.1. PERFIL REQUERIDO PARA SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL CONTRATISTA

2.1.1. Para Obras Mayores y Trabajos Críticos

De acuerdo a la complejidad y envergadura de los servicios y trabajos a realizar (e.g.: construcción de tanques, edificación de salas de control, instalación de sistemas contra incendio, etc.), así como los resultados de la evaluación de riesgos inicial (riesgos significativos en matriz IPER) y la criticidad de los trabajos (en altura, en caliente, espacios confinados, eléctricos, inmersión,...), PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA un perfil con características relacionadas a la labor a desarrollar. En este sentido, un Supervisor de Seguridad el perfil que debe cumplir es:

a. Profesión

Profesional, Ingeniero titulado en: Industrial, Mecánico, Mecánico Eléctrico, Químico u otra profesión a fin, con preferencia con estudios de especialización en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ocupacional.

b. Experiencia

Evidenciar servicios prestados en trabajos similares en el sector industrial.

c. Competencias

Profesional con conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes que haya aprobado:

- Curso Identificación Peligros y Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Curso de materiales peligrosos MATPEL 1 y conocimiento de la Guía de Respuesta en caso de Emergencia (libro naranja), en caso aplique.
- Cursos de trabajos críticos: en caliente, eléctricos, de altura, en espacios confinados, gammagrafía, entre otros, según aplique.
- Curso de la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento y modificatorias.

2.1.2. Para Obras Menores

Para los casos no considerados en el acápite 2.1.1, se debe cumplir lo establecido en la Ley 29783, relacionado a la cantidad de trabajadores del CONTRATISTA (20 a más trabajadores, corresponde Comité Seguridad y Salud en el Trabajo y menor a 20, corresponde Supervisor SST).

2.2. REQUISITOS DE INGRESO DE TRABAJADOR CONTRATISTA

Para ingresar a instalaciones de PETROPERÚ se requerirá con la anticipación debida lo siguiente:

- a. Currículo Vitae documentado.
- b. Copia de documento nacional de identidad o carnet de extranjería.
- c. Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- d. Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses).
- e. Certificado de aptitud médico laboral (CAML), según R.M N° 312-2012-MINSA (acreditación donde indica que el trabajador está sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdida de capacidad laboral ni limitan el normal ejercicio de su labor.)
- f. El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato la programación del curso de "Inducción HSE" para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0, para ser considerado apto.



Revisión 1 FICHA: 02438 JOSÉ MARCO CASTILLO	Revisión 2 FICHA: 55382 JUAN CARLOS PALAZO	Revisión 3 FICHA: 55382 JUAN CARLOS PALAZO	Aprobada FICHA: 55382 JUAN CARLOS PALAZO
ESTE DOCUMENTO HA SIDO REVISADO PARA EXCLUSIVO DE PETROPERÚ FICHA 55382 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha: - 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-02
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PERFIL DEL PERSONAL CONTRATISTA	

Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.

- g. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de voucher de pago efectuado.
- h. Certificado de vacunas según requerimiento: tétanos, fiebre amarilla, hepatitis B, entre otras.
- i. Otros documentos establecidos según la modalidad o designación de contrato.

2.3. ESPECIFICACIONES DE LOS SEGUROS Y PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES

- a. La verificación de los seguros contratados de acuerdo a la normativa vigente debe ser efectuada por el Administrador del Contrato.
- b. El CONTRATISTA deberá demostrar el pago por la cobertura de salud para todo trabajador.
- c. El trabajador CONTRATISTA asignado en las Sedes de PETROPERÚ debe contar con las coberturas de ley para los trabajos encomendados, dependiendo del tipo de trabajo a realizar, en conformidad a lo establecido en el Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus modificatorias:
 - Seguro de ESSALUD (para cobertura de atenciones médicas por enfermedades no ocupacionales)
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con cobertura de pensión y salud.
- d. El CONTRATISTA debe contar con un procedimiento escrito para la atención de sus trabajadores por situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
- e. El Supervisor de Seguridad del CONTRATISTA, antes del inicio de los trabajos debe ponerse en contacto con la dependencia de Seguridad de la Operación correspondiente a fin de coordinar las acciones conjuntas que deben seguirse en caso de emergencia.
- f. En adición, debe contar con información del personal a su cargo pudiendo ser entre otros: nombre completo y número telefónico de los responsables de su empresa, datos completos y actualizados de los trabajadores, N° contrato y N° de Póliza de seguro según corresponda, datos completos y teléfono(s) de la(s) persona(s), que el trabajador decida, a quien se le deba comunicar en caso de emergencia.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Fecha: 02/4/18	ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ			Fecha:
	No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

CAPÍTULO 3: LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS

3.1. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN

3.1.1. Cumplimiento de la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"

- a. Los CONTRATISTAS deben cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ y la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- b. Todo CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir con el dispuesto en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento y modificatorias, así como otros dispositivos legales que promuevan la prevención y/o protección del trabajador, a fin de evitar la ocurrencia de accidentes o que afecten a la salud e integridad física del trabajador. Asimismo, cumplir de manera irrestricta con lo establecido en el Art° 68 y 77° de la Ley 29783 "Seguridad en las contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores".
- c. Con referencia a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER):
 - Los formatos y procedimiento para la elaboración de matrices IPER y Controles, debe cumplir lo dispuesto en la RM-050-2013-TR o adecuarse a los formatos y procedimientos de las sedes de PETROPERÚ.
 - Antes de iniciar los trabajos u obras, los ejecutores del trabajo deben identificar los peligros, evaluar los riesgos e implementar las medidas de control, quedando registrado en la matriz IPER respectiva. Estas medidas de control deben aplicarse en el orden prioridad dispuesto en el art. N° 21 de la ley 29783.
 - Debe ser desarrollada por los trabajadores y supervisores que efectuarán la labor específica, suscrito por ellos y aprobado por el Ingeniero Residente y Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
 - Difundir el IPER y capacitar a los trabajadores en los peligros, riesgos identificados y las medidas de control.
- d. EL CONTRATISTA presentará su matriz ambiental, en la cual se identifiquen los aspectos ambiental producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- e. El CONTRATISTA debe supervisar continuamente la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la ejecución de sus actividades, efectuando periódicamente inspecciones las cuales quedarán registradas en su propio formato (según R.M. 050-2013-TR).
- f. Realizar estudios de riesgos específicos para proyectos especiales y elaborar el diseño e ingeniería en caso sea requerido para controlar los riesgos.
- g. Ejecutar la capacitación y entrenamiento del personal relacionados a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre la práctica de conductas seguras.
- h. Debe contar con procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- i. Debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el art. 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR.
- j. La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio / obra y ser difundido a todo su personal, es:
 - Política de seguridad.
 - Objetivos de seguridad y salud en el trabajo.
 - Matrices de riesgos "IPER" de los trabajos.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

- Matrices ambientales de sus actividades.
- Relación de personal.
- Plan de contingencia / emergencia.
- PASSA (Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente).
- Libros de actas de conformación de Subcomités de SST en caso aplique.
- Formatos obligatorios a ser utilizados según la R.M. 050-2013-TR.
- Especificaciones de equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a riesgo del trabajo.
- Especificaciones de los equipos de emergencia y/o rescate.
- Registro de entrega de uniforme y EPPs correspondientes.
- Registro de personal aprobado en cursos de inducción y permisos de trabajo.
- Acreditación del centro médico ocupacional brindado por MINSA para realizar exámenes médicos ocupacionales
- Certificados de aptitud médica ocupacional del personal.
- Carnés de identidad del personal contratista.
- Copia de contrato y póliza de seguro de salud y pensión, adjuntando vouchers de pago.
- Copia de carnets de vacunas correspondiente.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ a trabajadores.

3.1.2. Medidas de prevención y protección

- a. Es responsabilidad del CONTRATISTA tomar las medidas del caso para prevenir situaciones de emergencia. En este contexto, el CONTRATISTA deberá tomar en consideración lo expresado en el art. 21 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley 29783, que a la letra indica:

Artículo 21. Las medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se aplican en el siguiente orden de prioridad:

- Eliminación de los peligros y riesgos. Se debe combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando el control colectivo al individual.
- Tratamiento, control o aislamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicas o administrativas.
- Minimizar los peligros y riesgos, adoptando sistemas de trabajo seguro que incluyan disposiciones administrativas de control.
- Programar la sustitución progresiva y en la brevedad posible, de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor o ningún riesgo para el trabajador.
- En último caso, facilitar equipos de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.

3.1.3. Contenido del Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo

- a. Es obligación del CONTRATISTA elaborar y presentar un Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA) así como sus correspondientes Planes de Contingencia para casos de emergencia.
- b. El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA) que presente el CONTRATISTA deberá contener como mínimo:
1. Objetivos
 2. Descripción del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente en el Trabajo.
 3. Política de Gestión de Seguridad, Salud y Ambiental.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU				
				Fecha: - 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 3 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

4. Organigrama y responsabilidades de su personal
5. Reglamento Interno en Seguridad y Salud en el Trabajo del CONTRATISTA
6. Comité SST
7. Elementos para desarrollo del plan:
 - I. Identificación de requisitos legales y contractuales relacionados con el HSE en el trabajo.
 - II. Análisis de riesgos: Identificación de peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas y el ATS respectivo.
 - III. Análisis de aspectos ambientales en las actividades. Controles operativos y procedimiento para gestión de residuos.
 - IV. Plan y procedimiento de la instalación de protecciones colectivas para todo el proyecto.
 - V. Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo (identificados en el análisis de riesgo).
 - VI. Programa de capacitación y sensibilización del personal de obra en Seguridad, Salud y Ambiente. Incluye programa de simulacros.
 - VII. Plan de respuesta ante emergencias y procedimiento de reporte.
 - VIII. Programa de inspecciones y auditorías.
- c. El responsable de la obra o servicio debe colocar en lugar visible el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para ser presentado a los inspectores de Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL). Además entregara una copia del Plan de SST a los representantes de los trabajadores y ser difundidos a todo el personal y en especial evidenciar la capacitación sobre los peligros, riesgos y las medidas de control a aplicar durante el trabajo.
- d. El CONTRATISTA debe contar con todos los registros necesarios que demuestren un buen desempeño ambiental, en caso el ente fiscalizador lo solicite.

3.2. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA

Son aplicables a este personal todas las disposiciones que en materia de derechos y obligaciones se establece en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en Trabajo", su Reglamento y modificatorias.

3.2.1. Obligaciones Complementarias del Personal CONTRATISTA

- a. Uso correcto, mantenimiento y remplazo oportuno de equipos de protección personal y colectiva.
- b. Cumplir estrictamente con las indicaciones anotadas en los "Permisos de Trabajo". No podrán realizar tareas que no han sido autorizadas o que no sean las descritas en dicho documento.
- c. Asistir a las capacitaciones y/o entrenamientos que imparta PETROPERÚ (para CONTRATISTAS) en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
- d. Cooperar y participar en los procesos de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, cuando sean requeridos.
- e. Someterse a los exámenes médicos ocupacionales, controles y/o despistajes en los casos contemplados en el presente reglamento y en los que estime necesarios el CONTRATISTA.
- f. Comunicar a su supervisor cualquier alteración en su salud.
- g. Dotar de agua potable para consumo humano, en cantidades suficientes. El agua debe estar almacenada en contenedores que aseguren condiciones de higiene.
- h. Implementar y asegurar ambientes saludables para consumo de alimentos de los trabajadores.
- i. Instalar baños químicos y mantener condiciones óptimas de higiene, cuando aplique.

3.2.2. Uso de Estacionamientos y Conducción de Vehículos

- a. El Administrador de Contrato coordinará con la dependencia de Seguridad la relación de personal del CONTRATISTA que conducirán vehículos **para los servicios específicos**, así como el tipo de



Revisión 1 (CO)	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			Fecha: _____

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 4 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

vehículo. Los conductores deben presentar certificado de aprobación de un curso de Manejo Defensivo, con una antigüedad no mayor a dos años.

- b. La velocidad máxima de circulación se encuentra establecida en los avisos indicativos y deben ser respetados por los conductores.
- c. El estacionamiento de vehículos deben estar en posición de salida.
- d. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- e. Practicar el manejo defensivo, el peatón tiene la preferencia de paso.
- f. El uso de cinturones de seguridad es obligatorio para todos los ocupantes de un vehículo. Está prohibido el transporte de personal en la tolva. Referencia: Art. 85° Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
- g. Está prohibido el manejo de vehículos mientras usa equipos de comunicación, incluso si emplean *hands-free*. Sólo se permite cuando el vehículo está detenido en un área segura. Asimismo, no se permite conducir con el equipo de sonido a alto volumen.
- h. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- i. En razón al riesgo y vulnerabilidad de las actividades de hidrocarburos (art. 67° Decreto Supremo N° 043-2007-EM), las sedes emiten disposiciones necesarias para controlar, restringir y prohibir el tránsito, así como la circulación de personas y vehículos en sus áreas.

3.2.3. Derechos del personal CONTRATISTA

- a. Todo trabajador sea contratista o subcontratista tienen derecho al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo (Art. 77° de la Ley N° 29783).
- b. PETROPERÚ debe entregar al CONTRATISTA, en medio físico o digital bajo cargo, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus posteriores modificatorias (Art. 75° del Decreto Supremo 005-2012-TR) para distribución a los trabajadores.
- c. Tener pleno conocimiento de las zonas seguras y salidas de evacuación de las instalaciones de PETROPERÚ.
- d. Conocimiento de los peligros y riesgos del trabajo y las medidas de control a efectuar antes del inicio de labores.
- e. Enfoque de género y protección de las trabajadoras:
 - Se debe adoptar el enfoque de género para el proceso de identificación de peligros y evaluación de riesgos y determinación de controles. Asimismo, se debe implementar las medidas necesarias para evitar la exposición de las trabajadoras en período de embarazo o lactancia a labores peligrosas, de conformidad a la R.M. N° 374-2008-TR "Listado de los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales que generan riesgos para la salud de la mujer gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto".
 - En el caso de trabajadoras en periodo de gestación, tienen derecho a que el CONTRATISTA tome las medidas preventivas necesarias para proteger el normal desarrollo del embrión y el feto, tan pronto sea informado.
 - Las trabajadoras en estado de gestación tienen derecho a ser transferidas a otro puesto sin riesgo para su salud integral, sin menoscabo de sus derechos remunerativos y de categoría.

3.2.4. Infracciones y sanciones

- a. De acuerdo a la gravedad del caso, las sanciones a aplicar serán definidas por el Administrador de Contrato sobre la base de los términos del mismo y lo recomendado por la función seguridad.
- b. Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

	Revisión 1		Revisión 2		Revisión 3		Aprobado	
	<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA LA EJECUCIÓN DE PETROPERÚ FICHA: 55382</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización de PETROPERÚ</p>							<p>Fecha: - 9 DIC. 2018</p>

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 5 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

- c. Relación de Infracciones graves que ameritan una sanción al CONTRATISTA (pecuniaria, suspensión del trabajador involucrado o ruptura del vínculo contractual, entre otros):
- **No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el trabajo.**
 - Omisión de dispositivos de seguridad o incumplimiento de procedimiento/normas establecidas.
 - Laborar sin el correspondiente Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.
 - Laborar sin permiso de trabajo o labor ajena al establecido en el permiso de trabajo.
 - Ingresar a laborar encontrándose con síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o cualquier tipo de droga.
 - Operar, manipular o alterar cualquier instalación o equipo de propiedad de PETROPERÚ para el cual no hayan sido autorizados.
 - Portar sin autorización armas o artefactos de capacidad destructiva de cualquier tipo, dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Falta de palabra, pelear e intentar agredir a otras personas dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, así como también lo descrito como acoso.
 - Fumar o ingerir sustancias prohibidas –drogas- dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Laborar sin los Equipos de Protección Personal (EPP) correspondientes, a pesar de haber sido entregados por su empleador.
 - Ingresar cualquier tipo de bebidas alcohólicas.
 - No cumplir con las disposiciones ambientales de prevención de la contaminación y/ o no tomar las medidas para evitar alguna afectación a las poblaciones aledañas a las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Transitar o ingresar a áreas no autorizadas.
 - Ordenar, hostigar, promover al trabajador a que ejecute actividades laborales no contempladas en el formato de permisos de trabajo.
 - Realizar o apoyar apologías políticas, manifestaciones o cualquier u otro acto que viole o altere la armonía laboral y que éste atente contra la seguridad, estabilidad o proceso operativo de PETROPERÚ.
 - Sustracción de bienes o hidrocarburos, sean estos de tanques de almacenamiento, tuberías, drenajes o sumideros o cualquier modalidad de propiedad de PETROPERÚ.
 - Abandono de la zona de trabajo del Supervisor de Seguridad de la CONTRATISTA o el Ingeniero Residente.
 - Uso de teléfono celular, cámara fotográfica o equipos no autorizados.
 - Realizar actos sub-estándares que ponen en riesgo su integridad o la de sus compañeros.
 - Dañar o retirar los avisos y señales de Seguridad y Protección Ambiental colocados para conocimiento e información del personal.
 - No alcanzar en forma oportuna la información que solicite PETROPERÚ, con el propósito de cumplir en el tiempo perentorio el reporte de los accidentes, incidentes u otras emergencias a los organismos pertinentes.
 - Uso indebido o adulteración de documentos como: pases de ingreso, carnés de identidad, guías de remisión, pases de salida de materiales; permiso de trabajo; IPER u otros.
 - Realizar trabajos para una compañía contratista diferente a la que tramitó su pase de ingreso.
 - Manejar vehículos sin autorización, sin licencia de conducir vigente, sin SOAT y lo establecido en el acápite 3.2.2 "Uso de Estacionamientos y Conducción de Vehículos".

3.3. CONTROLES DE SEGURIDAD AL PERSONAL CONTRATISTA

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Fecha: _____
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA SU ÚNICO USO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ				

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 6 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

- El CONTRATISTA será responsable de controlar y supervisar a su personal según programación aprobada. Por su parte PETROPERÚ exigirá el cumplimiento del uso de ropa de trabajo adecuada, EPPs, carnet de identificación, asimismo, podrá aplicar inopinadamente pruebas de alcoholemia y estupefacientes.
- El Administrador del Contrato, solicita al CONTRATISTA y verifica los documentos que evidencien las aptitudes y conocimientos del personal antes del inicio de sus labores.

3.4. ACCIONES DE SEGURIDAD PARA CUMPLIR TRABAJOS DEL CONTRATISTA

Durante los diferentes trabajos que realiza el CONTRATISTA, es obligatorio cumplir con:

- El uso de letreros preventivos, cintas de señalización, barreras y otros equipos para aislar el área, acorde con los riesgos de la actividad y según el diseño dispuesto en la NTP 399.010-1 "Señales de Seguridad" en su última versión.
- Está prohibido el uso de lentes de seguridad de color oscuro en áreas donde la visibilidad sea baja o donde el trabajo y horario no lo amerite. Los trabajadores que laboren como ayudantes, visitantes, inspectores de seguridad que ingresen al área de trabajos de soldadura y oxicorte, deben utilizar lentes y máscaras especificados para este tipo de trabajo.
- Los cascos de seguridad deberán contar con el logo de la empresa impreso o mediante adhesivo sin que el mismo dañe o deteriore el equipo. El código de colores de cascos a usarse en PETROPERÚ:
 - Personal de PETROPERÚ : Color blanco - personal de Petroperú, practicantes
Color rojo - personal de seguridad / contra incendio
 - Personal CONTRATISTA : Cascos color verde.
Casco color blanco - personal de vigilancia privada
 - Visitantes : Casco color amarillo, con impresión de "visitante"
- Los equipos de protección personal (EPP) deben ser apropiados a la actividad a ejecutar (ejemplo: trabajos en altura, en espacios confinados, con soldadura, eléctricos, etc.), los mismos que deben estar certificados para el riesgo a cubrir y ser indicados en el ATS.
- Los equipos de seguridad y de combate contra incendio deben contar con certificación UL/FM.
- Todo trabajador que ejecute una actividad laboral de riesgo, definido en la matriz IPER (ejemplo: trabajos en altura, espacios confinados, trabajo eléctrico, etc.) debe estar capacitado, y tener las competencias que lo acrediten en dicha labor. Dicha acreditación o curso no debe tener antigüedad mayor a 24 meses.
- El CONTRATISTA debe mantener en archivo y de fácil disponibilidad, procedimientos, instructivos o manuales de operación de equipos, herramientas y de las propias actividades, los cuales deben ser difundidos a los trabajadores usuarios.
- Es deber del CONTRATISTA informar e instruir a sus trabajadores, sobre los riesgos a la salud que conllevan el manipuleo de las sustancias químicas, debiendo aplicar las medidas de control adecuadas en orden de jerarquía, así como contar con su hoja de seguridad (MSDS) impresa, en idioma español a la vista y de fácil acceso.
- Está prohibido que durante los trabajos de gammagrafía industrial se asigne personal de apoyo sin contar con la licencia emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear. No está permitido el ingreso de practicantes o personal no autorizado a ejecutar este tipo de actividades.
- El CONTRATISTA que ejecute labores en equipos eléctricos o sistemas que contengan energías peligrosas (neumática, hidráulica, mecánica, etc.), deben emplear sistemas de bloqueo y etiquetado (LOTO) durante todo el tiempo que dure la labor.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Ficha: 02438	ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 7 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

- k. Los extintores contra incendio deben contar con un área asignada, libre de obstáculos y con señalización de fácil reconocimiento a distancia, los mismos que deben cubrir los riesgos asociados a la labor (NTP 350.043.1 y/o NFPA 10, en sus últimas versiones).
- l. Los andamios deben ser certificados, cumpliendo con normas técnicas de aprobación nacional o internacional de diseño y uso (consultar la Guía Técnica de Seguridad G-SEGU-TE-001, "Montaje, Desmontaje y Uso de Andamios").
- m. En el uso de andamios o balsos colgantes debe solicitarse Permisos de Trabajos para el armado de las estructuras y el trabajo propiamente dicho. Es preciso indicar, que antes de utilizar el andamio se debe contar con la previa verificación del responsable del trabajo.
- n. Durante los trabajos de soldadura u oxiacorte el CONTRATISTA debe contar con un biombo con lona ignífuga o material afín, para evitar que las chispas o escorias incandescentes afecten a los trabajadores del entorno o que la misma presente un peligro para los sumideros, drenajes o tanques que contengan hidrocarburos.
- o. Está prohibido el uso de gasolina u otros solventes e inflamables para limpieza de ropa, herramientas, piso, etc.

3.5. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE VEHÍCULOS

- a. El ingreso de vehículos (camionetas, camiones, grúas, cisternas, montacargas, volquetes, etc.) al área de los procesos o cubetos de tanques y otras áreas críticas es restringido y requiere de **autorización de responsable del área**. En algunos casos requiere del Permiso de Trabajo en Caliente, tal como lo establece en el Artículo 68° del Decreto Supremo 043-2007-EM.
En general sólo se autoriza el ingreso a las áreas críticas, para transporte de materiales pesados (ingreso o salida) u otros similares y debe retirarse tan pronto culmine la labor. Se colocarán cercos temporales, barreras o mallas donde sea necesario prohibir el acceso de los vehículos.
- b. La autorización de ingreso de los vehículos es gestionada por el Administrador de Contrato, quien vela por la seguridad de las instalaciones en primer término y de ser necesario debe acompañar o supervisar en forma directa.
- c. Todo vehículo que ingrese a las instalaciones temporalmente para acopio o descarga de materiales debe contar con:
 - Solicitud para ingreso de vehículos aprobada por la jefatura del responsable del trabajo y la respectiva dependencia de Seguridad.
 - Copia de tarjeta propiedad.
 - Copia del SOAT.
 - Licencia de conducir del chofer de acuerdo al tipo de vehículo.
 - SCTR pensión y salud de conductor y apoyos.
 - Matriz IPER de la labor a realizar.
 - Condiciones mecánicas (llantas, frenos, etc.) que garanticen una operación segura.
 - Otros requisitos recomendados por el dueño del área.
- d. Todo vehículo deberá contar con extintor de polvo químico seco de acuerdo a lo establecido por la NTP 833-032 (última versión) "Extintores Portátiles para Vehículos Automotores".
- e. Todos los vehículos serán revisados por los agentes del Servicio de Vigilancia Privada en puerta de ingreso de acuerdo a consignas establecidas, en caso de no cumplir los requisitos no se permitirá su ingreso.
- f. En el caso especial que ingrese una cisterna, el trabajador o chofer del vehículo que sube a la parte superior de la cisterna, hará uso de un arnés de seguridad y la línea de vida, conectada al sistema anticaída existente en el domo de la cisterna, hasta terminar la tarea.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	
FICHA: 02438	ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU			FICHA: 53382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU				Fecha: -

- 9 DIC. 2016

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 8 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

- g. No se permitirá el ingreso de vehículos con motores a gasolina en las áreas o ambientes operativas por la presencia de gases o vapores combustibles o inflamables.
- h. Los vehículos a diésel deben estar provisto de un sistema matachispas adecuado.
- i. Está prohibido el ingreso de vehículos al dique o área estanca, salvo emergencias, con permiso expreso del responsable del área.

3.5.1. Condición Mecánica de las unidades de transporte del CONTRATISTA

La condición mecánica de las unidades de transporte del CONTRATISTA (motor, frenos, escape, sistema eléctrico, iluminación, señalización, entre otros), así como el tanque de combustible, conexiones, cables eléctricos y demás accesorios, deberán mantenerse en óptimas condiciones de operación durante el tiempo de contrato que dure el servicio. (Art. 199 Decreto Supremo 043-2007-EM).

3.6. INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS O MATERIALES DEL CONTRATISTA

- a. Para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, cualquier tipo de herramienta, equipo o material, es necesario declararlo en formato "Registro de Ingreso de Materiales" (RIM), en conformidad al procedimiento vigente en cada Sede. Este registro debe ser verificado por el Servicio de Vigilancia Privada, que firma constatando el ingreso de los materiales y archiva el original. Las copias son selladas, firmadas y devueltas al CONTRATISTA como constancia y con las cuales se amparará para solicitar la salida de los mismos.
- b. La autorización del ingreso de los extintores contra incendio UL/FM, debe ser previa evidencia de fecha de fabricación (no mayor de 20 años), número de serie, mantenimiento mensual y anual, así como el certificado de prueba hidrostática cada 5 años vigente.
- c. Para retirar de las instalaciones de PETROPERÚ, cualquier herramienta, equipo o material, de propiedad del CONTRATISTA, éste presentará la copia del RIM al Administrador de Contrato, quien elaborará y entregará el "Pase de Salida de Material", el cual se entrega junto con el RIM al vigilante correspondiente para su revisión a la salida.

En caso de decomiso de algún material por parte Servicio de Vigilancia Privada, éste debe ser informado de inmediato al Administrador de Contrato y a la dependencia de Seguridad, para que se proceda a tomar las acciones del caso.

3.7. ACCIDENTE DE TRABAJO

El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.

3.7.1. Acciones en caso de accidentes del CONTRATISTA

De ocurrir un accidente al personal CONTRATISTA, el Ingeniero Residente o Supervisor del CONTRATISTA efectúa lo siguiente:

- a. Dar aviso inmediato al Administrador de Contrato, al personal de Seguridad y Servicios Médicos de la sede. El Supervisor de Seguridad del CONTRATISTA tomará las medidas correspondientes para la atención del accidentado e informará según los formatos correspondientes del suceso y lo entregará al Administrador de Contrato.
- b. En primera instancia se llevará al herido al tópico de las instalaciones de PETROPERÚ para recibir los primeros auxilios y su evacuación al centro médico más cercano establecido, según el procedimiento de evacuación del CONTRATISTA.

	Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ				Fecha:
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ				- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-03
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 9 de 9
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	LINEAMIENTOS Y ACCIONES A REALIZAR POR LOS CONTRATISTAS	

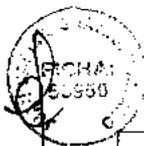
- c. El Administrador de Contrato con el Ingeniero Residente o Supervisor del CONTRATISTA investigarán la causa del accidente, para emitir el "Informe Preliminar de Accidente", antes de las 16 horas y luego el "Informe de Investigación de Accidente" antes de las 72 horas, ambos estrictamente en los plazos indicados.
- d. El CONTRATISTA cubrirá completamente los gastos de atención médica del trabajador accidentado.

3.7.2. Reporte de Incidentes del CONTRATISTA

- a. El CONTRATISTA reportará al Administrador del Contrato de manera inmediata cualquier incidente (incluidos los cuasi incidentes), sin importar que tan leve sea o parezca. Esta acción tiene el propósito de tomar las previsiones del caso para evitar su repetición y el riesgo de ocurrencia de un accidente con consecuencias mayores.
- b. El CONTRATISTA debe facilitar toda la información técnica y documentaria para la elaboración del informe y reporte por parte del Administrador de Contrato.
- c. Todos los incidentes en general se investigarán en su totalidad para determinar la causa raíz y tomar las medidas correctivas del caso.
- d. El no reportar de manera oportuna un accidente/incidente o lesión o falsear información respecto a los accidentes de trabajo, es considerado como falta grave.

3.8. CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS

- a. Se requiere que cada CONTRATISTA elabore y ejecute el programa de capacitación en primeros auxilios, salud, aspectos ambientales, seguridad y contra incendio, gestión de residuos así como promover la adopción de buenos hábitos y costumbres en materia de SST a todos sus empleados.
- b. El entrenamiento debe incluir los peligros y riesgos en la labor asignada, entrenamiento específico en la tarea tal como se establece en el presente manual o según dispositivos legales.
- c. Todo el entrenamiento debe estar documentado (físico y/o virtual).



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Fecha

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-04
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	SALUD OCUPACIONAL	

CAPÍTULO 4: SALUD OCUPACIONAL

4.1. CLASIFICACIÓN DE LAS ENFERMEDADES OCUPACIONALES

El CONTRATISTA debe de tomar en cuenta las causas de estas enfermedades e incluirlas dentro del programa de prevención de su seguro.

- a. GRUPO 1 : Enfermedades profesionales causadas por factores químicos.
- b. GRUPO 2 : Enfermedades profesionales causadas por factores físicos.
- c. GRUPO 3 : Enfermedades profesionales causadas por factores biológicos.
- d. GRUPO 4 : Enfermedades profesionales causadas por inhalación de sustancias y factores no comprendidas en otros apartados.
- e. GRUPO 5 : Enfermedades profesionales de la piel causadas por sustancias y factores no comprendidos en alguno de los otros apartados.
- f. GRUPO 6 : Enfermedades profesionales causadas por agentes carcinogénicos.

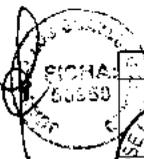
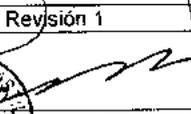
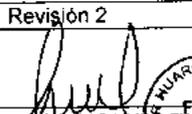
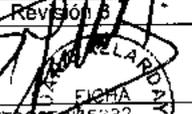
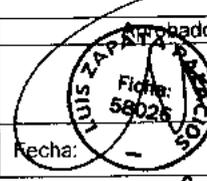
4.2. NORMAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO

La ubicación de los equipos en una superficie de trabajo depende del tipo de trabajo que se ejecute, y la disposición de la superficie de trabajo debe ser ambidextra. La comodidad del empleado al momento de realizar sus tareas constituye un elemento clave. Deben considerarse los siguientes principios:

- a. La limpieza y orden adecuado de las instalaciones, materiales equipos, así como también el cumplimiento del aforo en los ambientes de trabajo contribuyen a la eficiencia.
- b. En todos los lugares de trabajo debe haber una iluminación homogénea y bien distribuida, sea del tipo natural o artificial o localizada según lo estipulado en la R.M. N° 375-2008-TR.
- c. En los puestos de trabajo expuestos a ruidos deberán aplicarse las medidas de control necesarias a fin de reducir el nivel de ruido y a la vez el uso de Equipos de Protección Personal, según los criterios establecidos en la R.M. N° 375-2008-TR.
- d. Se deben realizar pausas para el descanso, siendo más aconsejable las pausas cortas y frecuentes que las largas y escasas.
- e. Ubicar los equipos que con frecuencia se utilizan directamente frente al empleado cuando éste se encuentre sentado en posición y postura natural.
- f. Coloque las impresoras a distancia de la estación de trabajo. El alejarse del escritorio para recuperar las copias impresas permite que los músculos se relajen ayudando a mejorar la circulación sanguínea.

4.3. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

- a. El CONTRATISTA debe gestionar el examen médico ocupacional de sus trabajadores según protocolo exigido en la R.M. 312-2011-MINSA y modificatorias, el cual está en relación a los riesgos de las actividades que realizará su trabajador.
- b. El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud **autorizados** por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales.
- c. El CONTRATISTA debe gestionar la entrega e interpretación de los resultados, así como las recomendaciones médicas a su personal de acuerdo a ley.
- d. El Administrador del Contrato mantendrá un registro del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAML) en el file del contrato el cual administra.
- e. Se permitirá el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ de aquellos trabajadores del CONTRATISTA que cuenten con el CAML en condición de APTO.

 FICHA: 50330	Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado  FICHA: 58026 Fecha:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ 50332 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ				

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-04
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	SALUD OCUPACIONAL	

- f. Si el personal CONTRATISTA cuenta con el CAML en condición APTO con restricción, el Administrador del Contrato podrá solicitar asesoría a la función médica de su operación; asimismo solicitará al CONTRATISTA información adicional tal como un Informe de Resumen Médico (IRM) brindado por el centro evaluador.
- g. Personal que cuente con el CAML como "NO APTO" no pueden ingresar a las instalaciones.
- h. La vigencia del examen médico y del CAML será en función a los tiempos establecidos por las normas nacionales vigentes.
- i. Los instrumentos recomendados en la evaluación médica ocupacional son: ficha clínica ocupacional, ficha psicológica (test psicológico para fobias y estrés), ficha de valoración músculo esquelética y exámenes complementarios.
- j. La indicación para realizar los exámenes auxiliares y complementarios se puede realizar con mayor o menor frecuencia por indicación del médico ocupacional una vez al año y de acuerdo a la exposición de los factores de riesgo los cuales deben de contener como mínimo:

Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea (hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento de plaquetas)
- Bioquímica sanguínea (glucosa, urea, creatinina y perfil lipídico: colesterol total y triglicéridos)
- Grupo y factor sanguíneo
- Examen completo de orina
- Electro cardiograma basal
- Odontograma
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría y apreciación de colores)

Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición de riesgo:

- Audiometría y espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (obesidad tipo II)
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicosenométrica y toxicológica en orina (marihuana, cocaína y alcohol) para conductores. Test de fatiga y somnolencia para conductores.
- Examen psicológico.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos

4.4. INMUNIZACIONES

- a. El Administrador de Contrato coordinará con Servicios Médicos de cada Operación las vacunas que se deben aplicar según zona de riesgo y tipo de trabajo.
- b. El CONTRATISTA deberá llevar un control y hará llegar al Administrador del Contrato el carnet de vacunación de su personal.
- c. El CONTRATISTA deberá aplicar las siguientes vacunas según zona de riesgo:
 - Contra fiebre amarilla (01 dosis con protección de 10 años en zona de selva).
 - Contra hepatitis B (03 dosis más refuerzos).
 - Contra tétanos (03 dosis más refuerzos).
 - Contra influenza (1 dosis anual).



Revisión 1

Revisión 2

Revisión 3



Fecha:

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA EL SISTEMA DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-05
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROGRAMAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD	

CAPÍTULO 5: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS

El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desarrollo de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales. Asimismo debe verificar que los equipos sean empleados adecuadamente (Art°60 de Ley N° 29783).

5.1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

El CONTRATISTA debe cumplir lo siguiente:

- Proporcionar EPP a su personal según los peligros y riesgos al que está expuesto. Los EPP deben ser certificados, es decir cumplir las normativas nacionales o internacionales, OSHA/NIOSH/ANSI u otro estándar o norma aprobada. Además los EPP deben ser de la talla correcta para cada uno de los trabajadores.
- Reemplazar los equipos de protección personal inmediatamente al presentar daños, deterioro o cumplimiento de vida útil. Es preciso mencionar que cada trabajador de la CONTRATISTA es responsable del cuidado y preservación de su equipo de protección personal, debiendo inspeccionarlo antes de empezar las labores diarias.
- Impartir entrenamiento/capacitación a sus trabajadores sobre el uso apropiado y la importancia de los EPP. Estas actividades deben ser evidenciadas en un registro de participación.
- Contar con procedimientos de mantenimiento y descarte de los EPP.

5.1.1. Protección de la Cabeza

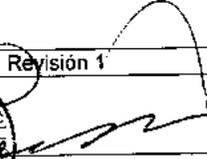
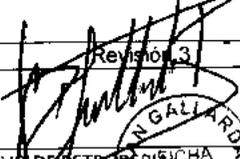
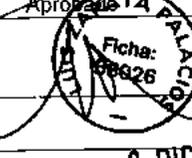
- Cumplir la Norma ANSI Z89.1-2009 más reciente "Estándares de Cascos de Protección", el cual determina si un casco provee la protección adecuada, tanto para la resistencia al impacto, penetración, y el aislamiento eléctrico (clase E).
- La suspensión debe cambiarse por deterioro o falta de higiene.
- Para labores en altura el uso de barbiquejo es obligatorio para proporcionar una mejor sujeción.

5.1.2. Protección Ocular

- La protección ocular mínima incluye lentes de seguridad aprobados, con protecciones laterales o mono-antiparras que cumplan los estándares especificados en la norma ANSI Z87.1-2010 más reciente, o una norma internacional equivalente.
- Los lentes deben tener capacidad de absorber la luz Ultra Violeta.
- Los lentes oscuros y espejados se prohíben en interiores o zonas oscuras.
- El uso de los lentes de seguridad debe ser permanente y en especial debido a que en el ambiente existen partículas en suspensión o proyectadas, como por ejemplo:
 - Use esmeriles abrasivos o limas.
 - Pique concreto, piedra, madera o metal.
 - Perforación o trabajos en condiciones de polvo.
 - Impermeabilización.
 - Trabajos en tableros energizados, con aire comprimido u otros gases, con químicos u otros materiales peligrosos,
 - u otros trabajos que generen partículas proyectadas o en suspensión.

5.1.3. Protección Auditiva

- Implementar un programa integral de protección auditiva cuando la exposición al ruido sobrepase los criterios establecidos en el artículo 23° de la R.M N° 375-2008-TR.

 	Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobada T4 PALACIOS  Fecha:
---	---	---	--	---

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 55826
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-05
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROGRAMAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD	Página 2 de 4

- b. Es obligatorio el uso de protección auditiva para los trabajos o tareas donde el nivel de ruido sobrepase los 80 dBA o donde se puedan presentar picos que sobrepasen este valor de acuerdo a lo evaluado en la matriz IPERC.
- c. Los equipos de protección auditiva; tapones u orejeras, deben cumplir los estándares especificados en la norma Z94.2-14, ANSI S3.19-1974 o una norma equivalente.
- d. La definición del tipo de protección auditiva a usar deberá estar sustentada en un estudio o monitoreo efectuado en la zona de trabajo, bajo diferentes condiciones críticas.
- e. Implementar controles de ingeniería factibles y controles administrativos para reducir la exposición al ruido de los trabajadores.

5.1.4. Protección de Manos

- a. Se entregarán guantes apropiados para cada tipo de trabajo. Se usarán al manipular materiales peligrosos que puedan ocasionar cortes, golpes, quemaduras o contaminación a través de la piel.
- b. Los guantes deben cumplir los Normas UNE EN 388, UNE EN 374-1, UNE EN-374-2, UNE-EN-374-3, ANSI/IDEA 104, IDEA 105, más recientes o una norma internacional equivalente, especificado para el riesgo al que está expuesto el trabajador.

5.1.5. Protección de Pies

- a. Se requieren botas/zapatos de cuero con punta reforzada que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 20345, ANSI Z41-1999, ASTM-F2413-05 u otra norma internacional equivalente, específica al tipo de riesgo que está expuesto el trabajador.

5.1.6. Protección Respiratoria

- a. El uso de respirador es con el fin de proteger a los trabajadores de la inhalación de contaminantes (partículas, vapores y gases) existentes en el ambiente de trabajo.
- b. Las máscaras y respiradores deben cumplir las normas NIOSH 42 CFR 84, o similar.

5.1.7. Ropa de Trabajo

- a. La ropa de trabajo debe mantenerse siempre limpia, en buen estado y presentable.
- b. El CONTRATISTA deberá de dotar de ropa antífлама a su personal de acuerdo al riesgo de las labores a realizar.
- c. No está permitido usar ropa suelta, desgarrada o manchada con hidrocarburos.
- d. El CONTRATISTA debe sensibilizar a sus trabajadores sobre los riesgos de emplear ropa interior con material sintético.
- e. Las camisas o mamelucos deben ser manga larga. En general, la ropa de trabajo (camisa, mamelucos, pantalones) deben ser de un gramaje de acuerdo a la temperatura de trabajo y tipo de riesgo a enfrentar. No está permitido usar polos en ningún tipo de trabajo.
- f. La ropa debe tener impreso el logotipo de la empresa en forma clara y visible, el mismo, que estará estampado en el bolsillo, lado izquierdo de la camisa.

5.1.8. Exposición a Radiación Solar

En trabajos que implican exposición a radiación solar, se debe emplear:

- a. ropa de manga larga,
- b. bloqueador solar (mínimo factor de protección +50), y
- c. viseras adaptada a casco con protector de nuca y orejas, "legionarios".

Además se debe extremar los controles en horas de mayor intensidad (10:00 - 15:00 hrs), mediante la implementación de parasoles, entre otros; evitando en todo momento la exposición prolongada al sol. Referencia: Art. 2º Ley N° 30102 y Art. 1, 2º y 3º.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	
Ficha: 02408	ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU.		Ficha: 55382
			Fecha: - 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-05
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 3 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROGRAMAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD	

Cada operación debe definir los puestos de trabajo expuestos al riesgo de radiación solar y establecer las medidas de protección idóneas.

5.2. MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPO

El CONTRATISTA así como el Administrador del Contrato deben verificar la operatividad y condiciones de seguridad de las máquinas y herramientas antes de su ingreso, y a la vez:

- Las herramientas manuales deben ser seguras, sin defectos.
- Las herramientas manuales deben transportarse en cajas adecuadas, bolsas o cinturones portaherramientas que facilite tener la(s) mano(s) libres en todo momento.
- En áreas donde exista riesgo de incendio o explosión las herramientas manuales que se utilicen deberán ser de material que no origine chispas por percusión.
- Todo equipo que cuente con partes móviles y/o rotatorias debe contar con guardas de seguridad, para evitar atrapamiento de los trabajadores y proteger contra proyecciones de partículas.
- En caso de mantenimiento de equipos o maquinarias se aplicará el protocolo de bloqueo y etiquetado (LOTO).
- Las herramientas y equipos deben ser operados por personal capacitado y con experiencia.
- En áreas críticas se emplearán sólo motores a prueba de explosión listados por UL, aprobado por FM u otros aceptados por INDECOPI.

5.2.1. Grúas Móviles e Hidráulicas

- Las grúas móviles e hidráulicas para uso dentro de las instalaciones deberán tener la siguiente documentación que es verificada por el Administrador de Contrato:
 - Certificado vigente de "operación de la grúa" y del "sistema hidráulico".
 - Revisión técnica vehicular de la grúa móvil.
 - Asimismo, en la solicitud de autorización de ingreso deberá registrarse para conocimiento, la fecha de vigencia de los certificados mencionados.
 - Antes de iniciar la labor diaria se deberá efectuar inspección de todo el equipo, accesorios de izaje, sistemas hidráulicos y otros, que garantice que la grúa se encuentre en buen estado.
- El conductor de la grúa debe poseer certificaciones vigentes de "operador de grúa" por una entidad autorizada y reconocida.
- El Administrador del Contrato, debe dar el visto bueno a los documentos presentados. Estos requerimientos son para garantizar trabajo seguro de estas unidades en las instalaciones.
- Debe contar con una copia de las señales de mano prescritas por ANSI y deberá ser colocada visiblemente en la estación del operador.
- Las capacidades de carga nominal, velocidades de operación recomendadas, advertencia de peligros especiales, diagramas de señales de mano específicas e instrucciones especiales, deberán ser visibles para el operador desde la estación de control.
- Los operarios deben acreditar haber recibido capacitación adecuada antes de efectuar el trabajo.
- El CONTRATISTA debe asignar una persona auxiliar (señalero) debidamente certificado, que se encargue de acompañar a las grúas u otro equipo pesado de construcción para su traslado seguro dentro de la planta o instalación. El operador y el auxiliar deben comunicarse a través de uso de señales conforme a ASME B30.5, IRAM 3922, u otra similar.

5.2.2. Bicicletas

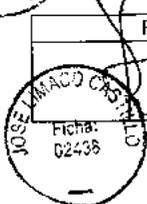
- Durante el transporte en bicicletas se debe usar en todo momento casco y guantes de seguridad.
- Las bicicletas deben tener espejos retrovisores a ambos lados del timón, así como "ojos de gato" e iluminación *explosion-proof* (conducción nocturna) en la parte delantera y posterior.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU 5382 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha:

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-05
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 4 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROGRAMAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD	

- c. El tránsito de bicicletas se debe realizar solo por ciclovías habilitadas y respetar la señalización respectiva, está prohibido el ingreso por áreas no autorizadas, como vías de emergencia y dentro del área industrial.
- d. Se debe practicar en todo momento manejo defensivo y tomar en cuenta lo siguiente:
- Dar preferencia de paso al peatón.
 - Indicar con antelación la intención de giro, extendiendo el brazo hacia la derecha o izquierda según sea el caso. De cruzar por una doble vía, estacionarse y verificar la circulación de vehículos mirando hacia todos los accesos.
 - Obedecer toda la señalización de tránsito dentro de la instalación.
 - Está prohibido ir en dirección opuesta a la dirección del carril correspondiente.
 - Está prohibido estacionar bicicletas en áreas no autorizadas y fuera de los estacionamientos habilitados.
 - Acondicionar el nivel del asiento y timón de acuerdo a las características físicas de cada conductor.
 - Realizar maniobras seguras sin originar sobreesfuerzos durante arranque y parada.
 - Revisar periódicamente, de acuerdo al uso, el estado de los frenos, llantas y accesorios. Cada bicicleta debe contar elementos reflectivos en los radios de las ruedas y en cada pedal. Así mismo es recomendable el uso de una luz de posición en la parte delantera de color blanco y otra luz en la parte posterior de color rojo. Referencia: Normas de la NHTSA – Bicycle Safety Program.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 55382			Fecha:

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 Dic. 2016

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

CAPÍTULO 6: ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO

6.1. ANÁLISIS DEL TRABAJO SEGURO (ATS)

- El ATS es una herramienta de gestión de riesgos, que permite identificar los peligros que generen riesgos o enfermedades potenciales en cada etapa del trabajo y la implementación de medidas de control a aplicarse durante el desarrollo de la labor.
- EL ATS será elaborado y suscrito por los trabajadores y supervisor responsable del trabajo, antes del inicio de las labores; y aprobado por el Administrador del Contrato.

6.2. ELABORACIÓN DEL ATS

- El ATS se debe elaborar en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades del trabajo y antes que empiece la labor.
- En la elaboración participan los trabajadores, Ingenieros Residentes y/ o Supervisores de Seguridad que tienen relación con el trabajo encomendado.
- El formato para elaboración del ATS será el N° PETROPERÚ F163, adjunto al presente documento y en el procedimiento N° PA1-GCGS-073 "Gestión de Permisos de Trabajo".

6.3. PERMISO DE TRABAJO

Es el documento obligatorio que autoriza la ejecución de toda labor de reparación, inspección, mantenimiento, construcción y servicio que se desarrolle dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, antes del inicio de las labores. El formato que deberá completarse es el PETROPERÚ 25004 (Rev. agosto 2016) incluido en el procedimiento N° PA1-GCGS-073 "Gestión de Permisos de Trabajo". Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- El permiso debe ser firmado mínimo por tres personas autorizadas e involucradas en la ejecución del trabajo :
 - Persona Responsable del Área – Equipo.
 - Persona Responsable del Trabajo (generalmente el Administrador del Contrato).
 - Persona Responsable de Ejecutar el Trabajo (Ing. Residente, Profesional o Técnico calificado).
- El Responsable de Ejecutar el Trabajo está autorizado a firmar los Permisos de Trabajo, cuando cumpla con los siguientes requisitos:
 - Perfil requerido de profesión y competencias definidas en la sección "Perfil requerido para supervisor de seguridad del contratista", ubicada en el capítulo segundo del presente manual.
 - Experiencia en el trabajo a ejecutar.
 - Capacitación en el curso de "Permiso de Trabajo" y lograr nota aprobatoria mayor a 14.0. En adición debe haber aprobado el curso de matriz IPER. En caso de presentar un certificado de una entidad externa, éste será validado por la dependencia de Seguridad correspondiente.
 - El Representante Legal del CONTRATISTA, debe presentar a PETROPERÚ, mediante carta, al trabajador que cumple estos requisitos y que autoriza la firma de los Permisos de Trabajo.
- Antes de solicitar el permiso de trabajo, el CONTRATISTA debe contar con el análisis de trabajo seguro (ATS), e cual debe ser desarrollado en conjunto con el personal, y aprobado por el Administrador del Contrato.
- La Persona Responsable del Área – Equipo, debe emitir el Permiso de Trabajo y ser aprobados en el mismo LUGAR DEL TRABAJO.
- Al terminar el trabajo, será firmado nuevamente por las partes y devuelta al ORIGINADOR.
- La distribución del Permiso de trabajo es la siguiente:

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 3 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

- Limpieza interna y/o reparación de tanques de almacenamiento de combustibles, de cualquier tamaño o capacidad, en adición a trabajos en espacios confinados.
- Todo trabajo que de acuerdo a criterio del Responsable del Área/Equipo, Responsable del Trabajo y/o al análisis de riesgo efectuado amerite la emisión de un permiso de trabajo en caliente.
 - a. Recomendaciones a practicar en la emisión de Permisos de Trabajo en caliente:
 - Efectuar la detección de gases inflamables / combustibles mediante el empleo de un explosímetro debidamente calibrado y certificado. Esta prueba debe dar como resultado valor "cero", en caso contrario se suspenden las labores.
 - Los equipos, sistemas o tanques deben estar fuera de servicio y las conexiones con platos ciegos para efectuar las reparaciones o modificaciones.
 - Los trabajos en caliente en espacios confinados deben cumplir adicionalmente con el monitoreo gases y vapores tóxicos, que deben encontrarse entre los límites permisibles establecidos en la tabla 1 del presente capítulo.
 - La concentración de oxígeno debe ser mayor a 19,5 % y menor a 23.5%.

6.4.3. Permiso de Ingreso a Espacios Confinados

Permiso que sólo autoriza el ingreso e inspección visual dentro de espacios confinados, para otro tipo de trabajos de mantenimiento debe emitirse adicionalmente el permiso respectivo en caliente u otro.

El CONTRATISTA debe seguir las siguientes consideraciones al realizar trabajos en espacios confinados:

- a. Todo trabajo en espacio confinado debe contar con un vigía externo asignado en forma permanente, quién debe contar con medios de comunicación efectivos y equipos de rescate adecuados de acuerdo al plan de emergencias presentado.
- b. Los equipos de protección respiratoria, deberán ser seleccionados de acuerdo al peligro (sustancias químicas, gases etc.) al que se encuentra expuesto el trabajador en el espacio confinado.
- c. El monitoreo del ambiente de trabajo debe ser efectuado según las condiciones de trabajo, número de personas en el espacio confinado, luminarias internas, y/ alguna fuente de calor interna. Se debe monitorear en el espacio confinado, parámetros de gases y vapores:

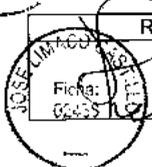
Parámetro	Valores Limite TWA	Significado
O ₂	19.5 - 23.5%	Oxígeno
EXPLOSIVIDAD	0% LEL	Nivel de explosividad inferior
CO	0 - 25 ppm	Monóxido de carbono
H ₂ S	0 - 01 ppm	Ácido sulfhídrico
SO ₂	0 - 02 ppm	Dióxido de azufre
NO	0 - 20 ppm	Monóxido de nitrógeno
NO ₂	0 - 0.2 ppm	Dióxido de nitrógeno

Tabla 1

Otros parámetros no considerados en la tabla precedente deben ser monitoreados a través de compañías especializadas para descartar su presencia.

La frecuencia de los monitoreos será establecida por los emisores del Permiso de Trabajo y se determinará sin limitarse a lo siguiente:

- Antes del inicio del trabajo y cuando las condiciones iniciales cambien.
- Cuando se han detectado fugas, derrames u otro incidente.



Revisión 1

Revisión 2

Revisión 3

Revisión 4

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

FICHA: 55382

Fecha:

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 4 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

- Cuando se detecte personal con síntomas de somnolencia, mareos, entre otros.
 - Cuando se han paralizado los trabajos por incumplimientos, emergencias u otros.
 - Según la evaluación de riesgos.
- d. En caso amerite, suministrar aire tipo D (aire limpio) al trabajador a fin de garantizar en el espacio confinado un ambiente seguro y saludable.
- e. La primera persona que ingrese al espacio confinado debe utilizar un equipo de respiración autocontenido, hasta que las pruebas del monitoreo de gases y la inspección visual confirme que todo el espacio es seguro para poder ingresar.
- f. Aun cuando se confirme que el espacio confinado es seguro para ingresar sin equipo de respiración autocontenido tipo D (aire limpio), se debe mantener una ventilación y monitoreo del área para asegurar un ambiente seguro y confortable.

Es preciso recalcar que las recomendaciones antes mencionadas son aplicables sólo para ingresar al espacio confinado, para trabajos específicos se requiere que el CONTRATISTA tramite el permiso de trabajo correspondiente.

6.4.4. Recomendaciones de Trabajos de excavación

Labor que involucre realizar cualquier corte, cavidad, zanja o depresión en la superficie de la tierra debido a la extracción de la misma a una profundidad mayor a 1.50 m.

- a. Con el fin de proteger a los trabajadores se debe verificar con apoyo de personal del área de electricidad, Tecnologías de Información y Comunicaciones, Ingeniería o Inspección, entre otros; en el área de trabajo, la probable existencia de tuberías, cables eléctricos subterráneos, cables de instrumentación, cables de cómputo u otros, adjuntando los planos, según corresponda.
- b. Para la ejecución de trabajos en excavación debe tomarse las siguientes medidas de control:
- En una zanja de 1.20 metros o más de profundidad, instalar escaleras, escalones, rampas u otros medios de acceso no deben estar a más de 7 metros de distancia.
 - Instalar letreros de advertencia, conos de protección, barreras físicas, tapas para prevenir la entrada de personal no autorizado o vehículos a la excavación.
 - Aplicar el entibado en los bordes del área de excavación para evitar el riesgo del derrumbe.
 - Contar en el lugar de la excavación con equipos de rescate como: tripode, arnés /línea de seguridad, equipo de respiración, camilla, botiquín, etc.
- c. Una excavación podría cumplir las características para ser clasificada como espacio confinado o labor en altura, en estos casos los emisores del Permiso de Trabajo deben asegurarse de completar todos los campos aplicables dentro del formulario del permiso.

6.4.5. Permiso de Trabajo en Altura

Permiso empleado para autorizar toda labor que requiera ejecutar actividades en altura a partir de 1.80 m sobre el nivel del suelo o mayor a 1.50 m por debajo del nivel del suelo.

- a. El personal debe contar con los siguientes implementos de protección:
- Arnés de cuerpo entero, de material adecuado para las labores a realizar (e.g.: con protección antinflama, contra humedad, etc.)
 - Dispositivo de anclaje o punto de anclaje.
 - Línea de anclaje (eslinga) con absorbedor de impacto y doble mosquetón. La línea de anclaje debe tener dispositivo de regulación de longitud.
 - Línea de vida, ya sea horizontal, vertical o diagonal según el caso.
 - Dispositivo antitrauma en caso de caída.
 - Otros: casco, guantes, uniforme, botas, etc.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobación
Ficha: 02438	Ficha: 34031	Ficha: 34032	Ficha: 34026
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU			Fecha:
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 5 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

Los elementos de protección contra caídas deben ser certificados por ANSI, UL o similar. Asimismo, una persona calificada inspecciona el sistema de protección contra caídas a emplear.

- b. Uso de Andamios y Balsos. En el uso de andamios, aplicar la Guía Técnica G-SEGU-TE-001-2014 "Montaje y desmontaje y uso de andamios", que contienen la normativa de aplicación, competencias y aptitud física de los trabajadores, es decir:

Normatividad aplicable:

- Norma Técnica de Edificación G.050: "Seguridad durante la Construcción".
- Norma Técnica Peruana N° 400.033: "Andamios. Definiciones y Clasificación".
- Norma Técnica Peruana N° 400.034: "Andamios. Requisitos y sus modificaciones".
- Norma EN 12810-1: "Andamios de Fachada de Componentes Prefabricados. Parte 1: Especificaciones de los Productos".
- Norma EN 12810-2: "Andamios de Fachada de Componentes Prefabricados. Parte 2: Métodos Particulares de Diseño Estructural".
- Norma EN 12811-1: "Equipamiento para Trabajos Temporales de Obra. Parte 1: Andamios. Requisitos de Comportamiento y Diseño General".
- OSHA 1926.451 Subparte L: "Andamios".
- OSHA 3150 2002 (Revised): A Guide to Scaffold Use in the Construction Industry.

Persona Calificada:

Profesional que tiene un grado reconocido o certificado profesional, con amplio conocimiento y experiencia para evaluar y elaborar especificaciones técnicas de los proyectos encomendados con uso de los andamios y a la vez realiza el diseño correspondiente. Sus obligaciones son:

- Diseñar andamios.
- Entrenamiento al personal.
- Diseño de amarre para andamios suspendidos.
- Diseño de plataformas y accesorios para andamios suspendidos.
- Diseño de soportes para carga además de trabajadores.
- Diseño de componentes de andamios.
- Diseñar los andamios voladizos y andamios componentes de andamios, soportes en los andamios de marco fabricados utilizado para soportar cargas en voladizo en además de los trabajadores.
- Diseño de andamios de poste con altura mayor a 60 ft. (18,3 m.).

Los andamios de tubo y acoplamiento de más de 125 ft (38 m.), de altura por encima de sus placas de base deben ser diseñados por un ingeniero profesional registrado, y ser construidos de acuerdo al diseño.

Persona Competente:

Profesional con conocimientos y experiencia para identificar peligros y riesgos de la actividad, trabajos en alturas, condiciones de trabajo y con autorización para aplicar las medidas correctivas y de control de inmediato. Debe cumplir los siguientes requisitos:

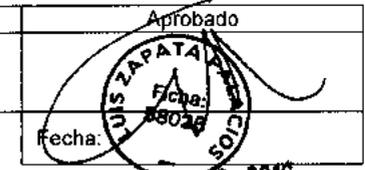
- Experiencia mínima de dos (2) años como supervisor en labores montaje / desmontaje de andamios.
- Certificado del curso recibido por una entidad sobre el tipo de andamio (adiestramiento de montaje y desmontaje).
- Conocimiento sobre EPP y en especial entrenamiento de trabajos en altura.

Obligaciones de la persona competente:



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USAR EN EL TÍTULO DE PETROPERU 5382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU



PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 6 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

- Estar presente cuando se realice el montaje/desmontaje de un andamio apoyado o soportado.
- Proveer una forma de acceso seguro.
- Proveer EPP y sistema de protección contra caídas para este tipo de operaciones (casco de seguridad, guantes de seguridad, botas de seguridad, ropa de trabajo y barbiquejo, además de otras requeridas por el empleador).
- Inspeccionar el andamio para verificar cualquier defecto visible:
 - o Antes de cada turno de trabajo.
 - o Por interrupción prolongada de los trabajos.
 - o Después de cualquier incidente (accidente, movimiento sísmico, lluvia etc.) que pueda haber afectado la integridad estructural del andamio.
- Seleccionar y dirigir a empleados que arman, muevan, desmantelen o hagan modificaciones y alteraciones al andamio.
- Determinar si es seguro el uso de andamio por los empleados durante presencia de vientos fuertes, etc.
- Entrenar a los empleados sobre los procedimientos correctos y los peligros asociados al trabajo, los riesgos y los controles para minimizar durante la labor de montar, desmontar, mover, operar, reparar, mantener o inspeccionar los andamios.

Operarios de montaje / desmontaje:

El trabajador debe estar capacitado:

- En trabajos en altura, con certificado del curso recibido por una entidad o persona competente.
- Conocimiento del tipo de andamio, adiestramiento específico de montaje y desmontaje, se evidenciará con certificado del entrenamiento recibido.
- Conocimiento sobre EPP y en especial entrenamiento de protección contra caídas.
- Contar con el certificado médico de aptitud para efectuar trabajos en altura.

Aptitud física del trabajador operario y personal competente

- Certificación médica de aptitud para realizar trabajos en alturas, con vigencia de un año.
- Audición adecuada.
- Buena visión
- Suficiente fuerza, resistencia, agilidad, coordinación y velocidad de reacción.
- Percepción normal de profundidad, campo visual, tiempo de reacción, destreza manual, coordinación sin tendencia al vértigo.
- No presentar evidencia de defectos físicos o inestabilidad emocional.
- En los trabajos que excedan los 15 metros de altura, los trabajadores deberán de pasar exámenes médicos que descarten problemas de: epilepsias, vértigo, insuficiencias cardíacas, asma bronquial crónica, alcoholismo.

c. Por otra parte, el CONTRATISTA en el permiso de trabajo debe verificar lo siguiente:

- La base del andamio debe estar nivelada, estable, sólida y con reguladores de altura con topes de seguridad: no está permitido la colocación de objetos debajo de las patas del andamio con el objeto de nivelarlo.
- Superficies de soporte del balso resisten carga del balso, líneas que sostienen balso resisten ruptura de 91 Kg (890 N): la estructura de soporte del balso debe descansar sobre superficies capaces de sostener al menos cuatro veces la carga que les sea impuesta por el andamio.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
FICHA: 02/38	FICHA: 55382	FICHA: 55382	FICHA: 93028

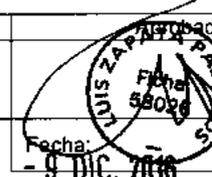
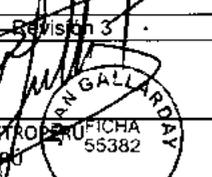
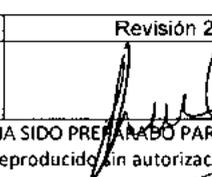
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha: 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 7 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

Las líneas que sostienen al balso deben tener una resistencia contra la ruptura de 91 Kg (200 lb o 890 N), y deben ser listadas por UL u otra entidad similar aceptada por INDECOPI.

- Plataformas son antideslizantes, cuentan con rodapiés, así como barandas inferiores y superiores: plataformas de los balsos y los andamios deben permitir caminar con seguridad, evitando deslizamientos, asimismo deben estar despejadas para el tránsito del personal. Los rodapiés en los balsos y andamios evitan la caída de objetos desde altura, y deben tener una altura mínima de 10 cm. Asimismo, las barandas se deben colocar en los lados abiertos y a alturas de 70 cm y 90 cm.
 - Los dispositivos de izar balsos manuales o energizados han sido probados y listados por un laboratorio calificado: Los elevadores de accionamiento eléctrico utilizados para subir o bajar un andamio de suspensión debe ser probado y certificado por una entidad de pruebas calificado. Los dispositivos de izar de operación manual utilizados para ascender o descender un andamio de suspensión deben someterse a prueba y ser listados por un laboratorio de prueba cualificado.
- d. En relación al uso de escaleras portátiles, el CONTRATISTA debe cumplir lo siguiente:
- Deben ser certificadas para el uso requerido y metálicas (fibra de vidrio en trabajos eléctricos)
 - Longitud adecuada, amarrada en la parte superior: El largo de las escaleras debe ser lo suficiente para alcanzar la zona de trabajo de forma cómoda sin estirarse, además, en el caso de las escaleras simples el largo de la misma debe sobrepasar por lo menos 1 m. el punto de apoyo superior.
 - Largueros y escalones libres de aceite, grasa u otras sustancias: que sean causales de caídas a distinto nivel.
 - Cuenta con base antideslizante: por ejemplo bases con recubrimiento de hule.
- e. El CONTRATISTA debe cumplir las siguientes consideraciones para la operación de grúas y elementos de izaje:
- Grúa, equipos y elementos de izaje cuentan con certificados vigentes: estos deben ser emitidos por entes calificados y reconocidos, con vigencia de 1 año.
 - Personal operador y riggers son calificados y competentes, poseen radios y conocen código de comunicación: los operadores deben ser competentes y tener vigente su "Certificación de Operadores de Grúa" acreditada por empresa especializada. Cualquier organismo o persona con acreditación de training para certificación ASME B30.5 "Grúas Móviles y sobre Riel", IRAM 3920-2-3 "Seguridad en Equipos de Izaje" u otra norma similar, puede certificar a un operador de grúa.
 - El rigger o auxiliar de operador de grúa tienen conocimientos y capacitación como mínimo en los estándares ASME B-30.9 "Criterios para Descartar Elementos de Izaje", B-30.10 "Ganchos" y B-30.26 "Elementos de conexión e izaje". Deben ser competentes y tener vigentes los certificados correspondientes.
 - Operador y triggers deben comunicarse fluidamente a través de uso de señales conforme a ASME B30.5 "Grúas Móviles", IRAM 3922 "Seguridad en Equipos de Izaje - Señales Manuales" u otra similar. Deben demostrar competencia en el uso de este medio de comunicación.
 - Se elaboró diagrama de maniobras, cálculo de la carga admisible y altura de izajes: por personal calificado y competente en la materia.
 - Canastillas o plataformas para transportar personas son adecuadas y certificadas para dicha labor: sólo se deben utilizar plataformas de trabajo si la máquina que las sostiene fue diseñada para tal fin. Use sólo canastas de manufactura que cumplan con los requisitos ANSI o similar. Asimismo, aplican las recomendaciones contenidas en el OSHA CFR 1926.453 "Ascensores Aéreos".



ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 55382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha: 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 8 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

- Canastillo para izaje de personas, especifica capacidad de carga. El peso del canastillo más carga, es inferior al 50% de la capacidad máxima de izaje de la grúa

6.4.6. Permiso de Trabajos Eléctricos

Permiso que se emite para trabajos con cables, circuitos, equipos o circuitos por los cuales circula energía eléctrica, o cualquier otro tipo de energía catalogada como "peligrosa", es decir: hidráulica, neumática, térmica, etc.

Se deberá tener en cuenta para este tipo de trabajos:

- Antes de empezar el trabajo se realiza una inspección del sistema eléctrico con participación de personal electricista de PETROPERÚ y emisores del Permiso de Trabajo.
- Cumplir el protocolo de bloqueo y etiquetado (LOTO) consistente en:
 - Desenergizar o cortar toda transmisión de energía peligrosa y/o suprimir fuentes de tensión.
 - Instalar candados y etiquetas en los dispositivos de activación de energía.
 - Verificar la ausencia de tensión.
 - Poner a tierra y en cortocircuito todas las posibles fuentes de tensión.
 - Delimitar y señalizar la zona de trabajo.
- Cuenta con plataforma/superficie aislante.
- Cuenta con instrumentos medidores de tensión certificados.
- Si el trabajo eléctrico quedase inconcluso debe mantener los sistemas de seguridad instalados, y se informa al Supervisor inmediato y al Responsable del Área.
- La persona que colocó el candado y la etiqueta "Peligro no Opere este Mando", es la única persona que debe retirarlos.

6.4.7. Permisos de Trabajo de Gammagrafia

Permiso que autoriza realizar ensayos no destructivos en el que se utiliza las radiaciones ionizantes, tales como los rayos gamma o X, para obtener imágenes radiográficas en objetos, sin destruirlos.

- Los equipos deben ser inspeccionados antes de ingresar a cada Operación según protocolo establecido.
- El CONTRATISTA a cargo del trabajo de gammagrafia debe evidenciar la siguiente documentación, equipos y accesorios:
 - Copia de la licencia de operación, condiciones y límites de la fuente.
 - El Oficial de Protección radiológica cuenta con su licencia vigente.
 - Los operadores radiológicos deben contar con licencia vigente individual de gammagrafia industrial, siendo estas licencias otorgadas por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear).
 - No se acepta ingreso de practicantes o trabajadores en entrenamiento que no cuenten con esta Licencia.
 - El Oficial de Protección y los Operadores radiológicos deben contar en forma individual con dosímetro de lectura directa con alarma audible.
 - La fuente radioactiva, debe contar con los siguientes datos:
 - Tipo de la fuente radioactiva.
 - Capacidad de la fuente.
 - Número del Certificado y el N° serie de la fuente.
 - Procedimiento de emergencia ante la ocurrencia de incidentes con la fuente.
 - Los registros y procedimientos de las operaciones.



Revisión 1

Revisión 2

Revisión 3

Aprobada

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 55382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha:

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 9 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

- Certificados de calibraciones de los detectores y dosímetros, y certificados de las fuentes y sus pruebas de fuga.
 - La existencia de la demarcación perimetral y medir los niveles de tasas de dosis de radiación en el sector durante la ejecución de la toma radiográfica, para garantizar la protección al personal de los riesgos por exposición a radiaciones ionizantes.
- c. Otras medidas preventivas a cumplir son las siguientes:
- El personal que participa debe estar autorizado por el Instituto Peruano de Energía Nuclear - IPEN (carnets de oficial de protección y operadores radiológicos).
 - Se ha provisto un área para depósito de la fuente, con todas las medidas de seguridad del caso (vigilancia y seguridad física de la fuente).
 - Se cuenta con instrumentos de control o detector de radiación (dosímetro) con alarma visual y acústica. El instrumental de control a utilizar: (dosímetro óptico, dosímetro film, Geiger, etc.) deben contar con indicación visual y/o acústica para indicar cuando se exceden los niveles de radiaciones prefijadas.
 - En caso de trabajo marítimo/lacustre, el contenedor de la fuente debe contar con equipamiento de flotación.
 - Se restringió acceso y señaló el área de influencia de la radiación. El Responsable de Ejecutar el Trabajo y personal de Inspección (Mantenimiento) determinarán la distancia mínima de seguridad (bloques de acceso) para delimitar el no acceso de personas a la zona pruebas radiográficas. El área debe estar delimitada y señalizada por medios apropiados (cadenas, cuerdas, pared o equivalente). Asimismo, señalar las distancias mínimas de seguridad con carteles "PELIGRO RADIOACTIVIDAD".
 - No debe existir personal no autorizado en el área de trabajo.
 - Se cuenta con hoja de inspección aprobada para ingreso de equipo de gammagrafía industrial.
 - Se cuenta con hoja de seguridad de material radiactivo.
 - Contenedor de fuente radiactiva se encuentra en buen estado.
 - El personal operador de los equipos de gammagrafía cuentan con la ropa protectora y equipos correspondientes.
 - Terminado el trabajo, el CONTRATISTA (compañía de gammagrafía industrial), debe retirarse con la fuente radioactiva, previa coordinación con el Administrador del contrato (Responsable del Trabajo) y de la dependencia Seguridad.

6.4.8. Permiso de Trabajo de Inmersión

Permiso que autoriza a un buzo (s) realizar trabajos bajo el nivel del agua, en el caso especial de instalaciones marítimas o fluviales. El CONTRATISTA debe cumplir las siguientes exigencias:

- a. Contar con autorización de Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI) para realizar los trabajos de buceo, así como el Plan y Cronograma de Trabajo aprobado por la misma Entidad.
- b. Buzos profesionales de primera, segunda o tercera deben contar con certificado de habilidad vigente en concordancia a la profundidad a sumergirse.
- c. Personal cuenta con certificado de aptitud médica para buceo emitida por el Médico Hiperbárico de la Autoridad Marítima.
- d. Supervisor de buceo cuenta con profundímetro y cronómetro calibrados.
- e. Enfermero hiperbárico cuenta con kit de primeros auxilios, y en caso sea requerida por los trabajos, con cámara hiperbárica.
- f. Los equipos de buceo cuentan con certificados vigentes.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobada
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU</p>			
Fecha:			

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-06
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 10 de 10
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO	

- g. Realizaron las comunicaciones del inicio de los trabajos a las naves cercanas, para evitar cualquier maniobra que perjudique o afecte los trabajos de inmersión. En todo caso se debe procurar que no hayan embarcaciones cercanas.
- h. Cuenta con certificado para trabajos de soldadura y corte submarino
- i. Turbidez del agua es apropiada para no obstruir partes del equipo de buceo
- j. Está disponible el manual de operaciones en la zona de trabajo para consulta. Este Manual debe suministrar los parámetros de seguridad y salud de los Buzos.
- k. Cuentan con equipos de comunicación para reportar emergencias "buzo - embarcación", "embarcación - apoyo externo". Apoyo externo se refiere al personal o entidades que está en tierra (costa), presto a apoyar en caso de alguna emergencia.
- l. Compresor de aire o cilindros equipados para suministrar "aire respirable" grado "E", de acuerdo a lo aprobado por la autoridad se cumple, en profundidades mayores a 30 metros se emplea mezcla de gases.
- m. Los cilindros de aire deben contar con prueba de presión hidrostática cada tres años o después de cada reparación.

6.4.9. Recomendaciones en trabajos marítimos y fluviales

Para realizar cualquier trabajo en el mar o río, el CONTRATISTA debe tener en consideración lo siguiente:

- a. El uso del chaleco salvavidas (certificado) es obligatorio para todo personal que utiliza medios de transporte/carga acuáticos de cualquier tamaño o condición en adición a cualquier otro EPP específico requerido.
- b. El Personal del CONTRATISTA de las embarcaciones debe estar capacitado en primeros auxilios y en procedimientos de resucitación y salvataje.
- c. Poseer los seguros requeridos para efectuar trabajo en medio acuático y tramitar la autorización de ingreso con el Supervisor de Operaciones Marítimas o Administrador de Contrato.
- d. Conocer el manejo de extintores y estar capacitado para la emisión y control de Permisos de Trabajo.
- e. Equipo adicional de protección que indique eventualmente la Autoridad Portuaria Nacional (APN), sea para la protección personal como para el control de las condiciones de seguridad.
- f. Tener los documentos y medidas de control establecidos en el IPER del trabajo y el respectivo Permiso de Trabajo solicitado por el Administrador del Contrato.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU 6382</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU</p>			<p>Fecha: - 9 DIC. 2016</p>

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-07
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PREVENCIÓN Y CONTROL EN CASOS DE EMERGENCIAS	

CAPÍTULO 7: PREVENCIÓN Y CONTROL EN CASOS DE EMERGENCIAS.

7.1. PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS

- Se deben cumplir con las directivas establecidas la sección permisos de trabajo en caliente, correspondiente al capítulo "Actividades de prevención de riesgos en el trabajo" del presente manual.
- Prohibido tener llamas abiertas o fuentes de ignición en lugares donde hay almacenados materiales combustibles o inflamables, tales como talleres de pinturas, estaciones de combustible, talleres de carpintería, camiones de combustible y otras áreas restringidas.
- Es obligatorio que todo el personal del CONTRATISTA participe de las prácticas y/o simulacros contra incendio.
- Está terminantemente prohibido fumar dentro de cualquier instalación de PETROPERÚ.
- Está prohibido el abastecimiento de gasolina o propano líquido en equipos, vehículos o maquinarias mientras éstas se encuentren encendidas o funcionando.
- Se dispondrán de recipientes de basura seguros y con tapas, para el desecho de trapos con aceite u otros materiales combustibles, siguiendo las disposiciones ambientales para la segregación de la basura generada en su área o talleres del CONTRATISTA.
- No se almacenarán materiales incompatibles, debiendo considerar una separación suficiente para evitar contacto entre sí en caso de derrame o fuga.
- Todas las herramientas eléctricas serán inspeccionadas antes de usarlos en el sitio para revisar e incluir aislamiento, puesta a tierra, conectores, carcasas, etc.
- No está permitido la acumulación de materiales combustibles o inflamables en el área de trabajo.
- Todos los materiales inflamables se almacenarán y manipularán de acuerdo a lo descrito en las Hojas de Seguridad – MSDS.
- Los gases para soldadura se almacenarán en áreas aisladas y serán separados por tipo de gas.
- Los equipos contra incendio y/o de control de emergencias, incluyendo gabinetes, equipos válvulas, porta mangueras, monitores, puertas, área y pasadizos, se encuentran disponibles para su empleo en caso de emergencia.
- En caso de conato o amago de incendio, extinguir el fuego con los extintores que se encuentran disponibles en las áreas de trabajo. En adición debe cumplir con el aviso correspondiente.

7.2. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE UN EXTINTOR

- Los extintores deben contar con las siguientes características, según DS-043.2007-EM, NTP 350.043.1 y sus modificatorias:
 - Certificación UL o FM. tanto para el equipo como para el agente extintor.
 - Los tipos, rate de extinción y cantidad de extintores deben ser seleccionados de acuerdo al riesgo, en el caso de polvo químico seco deben ser entre 11.3 de capacidad a 12.3 kg. de capacidad.
 - El extintor puede ser con presión incorporada (presurizado) o con botella impulsora externa.
 - Debe contar con etiqueta de clasificación de incendios y pictogramas, en idioma español.
 - Deberá contar con etiqueta de inspección mensual, mantenimiento anual y prueba hidrostática (estampado).
 - Los extintores deberán estar debidamente rotulados e identificados con el nombre o logo de empresa CONTRATISTA, adicionalmente enumerado según cantidad de extintores ingresados o según inventario de la misma empresa CONTRATISTA.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización de la Empresa de PETROPERU



Fecha: _____

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-07
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PREVENCIÓN Y CONTROL EN CASOS DE EMERGENCIAS	

- b. Presentar el registro de la última prueba hidrostática de ser el caso, tal como se encuentra establecido en la Norma NTP 350.026-2007, Extintores Portátiles Manuales de Polvo Químico Seco.

7.3. SISTEMA DE ALARMAS

- a. El Administrador de Contrato tiene la obligación de asegurar que el CONTRATISTA conozca el significado de las alarmas y los avisos de emergencia, a fin que el personal los identifique y cumplan con lo dispuesto.
- b. En caso se escuche la alarma de emergencia o se tenga conocimiento de ella, todo trabajador del CONTRATISTA debe suspender las labores incluyendo equipos y maquinarias, y se dirigirán a los lugares seguros ("Puntos de reunión establecidos").

7.4. INFORMES DE INCENDIO

De ocurrir un incendio o amago de incendio, cualquier trabajador del CONTRATISTA debe:

- a. Al producirse un incendio o fuego, el CONTRATISTA debe reportar de inmediato y por cualquier medio al centro de control, personal de Seguridad de PETROPERÚ, al Administrador del Contrato o responsable del área/equipo. En caso exista algún dispositivo de accionamiento de alarma de incendio, el CONTRATISTA debe activar.
- b. El CONTRATISTA deberá facilitar toda la información pertinente solicitada por PETROPERÚ, si el incidente se originó en su lugar de trabajo cumpliendo con los plazos y disposiciones establecidas para estos casos.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
FICHA: 02734	FICHA: 34931	FICHA: 55382	FICHA: 58026

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ FICHA No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-08
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 1
	PLANES DE CONTINGENCIA	

CAPÍTULO 8: PLANES DE CONTINGENCIA

8.1. GENERALIDADES

- a. Todos los trabajadores del CONTRATISTA están obligados a participar de la capacitación que dicte PETROPERÚ respecto a los Planes de Contingencia y Reporte de Emergencias.
- b. Las zonas seguras y rutas de evacuación deben estar debidamente señaladas y ser de conocimiento de los CONTRATISTAS.
- c. Es obligación de los CONTRATISTAS el reporte inmediato al centro de control, administrador del contrato o personal de seguridad de PETROPERÚ de cualquier emergencia (accidente, incidente, derrame, incendio, etc.) ocurrido durante el desarrollo de su trabajo.
- d. El CONTRATISTA está en la obligación de brindar toda la información pertinente para la elaboración de los reportes de PETROPERÚ y autoridades, dentro los plazos establecidos.
- e. Las acciones de respuesta del CONTRATISTA ante emergencias de derrame, deben ser concordantes con lo establecido en la Guía de Respuesta en caso de Emergencia (libro naranja).

8.2. ACCIONES ANTE OCURRENCIA DE ACCIDENTES

- a. El lesionado será evaluado en personal de la dependencia de Servicios Médicos de la instalación, y luego, de ser necesario, evacuado por el CONTRATISTA de acuerdo a su procedimiento establecido.
- b. El CONTRATISTA velará por la evacuación u otras gestiones relacionadas al evento.

8.3. ACCIONES ANTE DERRAMES

Ante la ocurrencia de derrame de cualquier material o sustancia peligrosa, el CONTRATISTA debe efectuar lo siguiente:

- a. Paralizar los trabajos correspondientes, y proveer de equipos de protección personal específicos para el riesgo.
- b. Colocar diques de contención para evitar que se expanda el derrame, así como la señalización correspondiente.
- c. De tratarse sustancias inflamables o combustibles, colocar cerca al lugar y a favor del viento los extintores contra incendio y mantenerse alerta ante la posible ignición.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA UN USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-09
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN	

CAPÍTULO 9: SISTEMAS DE GESTIÓN

9.1. GENERALIDADES

- a. PETROPERÚ ha establecido su Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo, en este sentido el CONTRATISTA y sus colaboradores deben conocer su contenido y compromisos indicados.
- b. Los CONTRATISTAS deben efectuar sus trabajos respetando los lineamientos del Sistema Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, establecidos en cada sede de PETROPERÚ.
- c. Los Aspectos Ambientales y Riesgos Significativos identificados deben ser difundidos e interiorizados, asegurando el conocimiento de los mismos por el personal.

9.2. SISTEMA ISO 14001 "SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL"

9.2.1. Consideraciones Generales

- a. Es importante mencionar que cada Sede tiene definidos sus Aspectos Ambientales Significativos, entre ellos podemos mencionar:
 - Potencial derrame de crudo y productos químicos
 - Uso de recursos (agua, energía, combustible, etc.)
 - Emisión de gases, vapores, material particulado, olores desagradables
 - Vertimiento de efluentes líquidos
 - Emisión de ruido
 - Potencial incendio y/o explosión
 - Residuos industriales peligrosos (trapo contaminado con hidrocarburos) y no peligrosos
 - Radiaciones ionizantes y no ionizantes
 - Vectores
- b. El CONTRATISTA antes de dar inicio a sus trabajos debe enviar para aprobación del administrador del contrato su Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales y Evaluación de Impactos Ambientales", en la cual se determinen los controles operacionales que eviten o reduzcan los impactos ambientales.
- c. El CONTRATISTA asignará un representante (Ing. Residente y/o Supervisor HSE), quien coordinará con el Administrador de Contrato y con el área correspondiente de cada Sede los asuntos relacionados a las buenas prácticas ambientales durante la vigencia del contrato.
- d. EL CONTRATISTA que cause un impacto negativo en el ambiente debido a errores en la ejecución de sus trabajos (incluyendo la construcción de casetas, almacenes temporales), debe efectuar las acciones de remediación y disposición inmediatamente a su cuenta y costo.
- e. Todo residuo peligroso (trapos, wiperes contaminados, pilas, cartuchos, tintas, toners, latas de pintura, etc.) que se genere en sus actividades deben ser segregados y transportados por una Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos y confinados en un Relleno de Seguridad Autorizado tal como lo establece la Ley N° 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".
- f. Al término de la prestación de los servicios, el CONTRATISTA debe desmontar liberar las áreas ocupadas para sus labores y entregarlas a PETROPERÚ, de forma tal que los terrenos conserven las características originales antes de su utilización. Esto será condición para la firma del acta de recepción de la obra o servicio.
- g. En el caso de los lodos generados por el uso de los servicios higiénicos portátiles (baños químicos), deberán ser manipulados por una empresa autorizada y a su vez, mantener un programa de limpieza periódica.



Revisión 1 JOSE CASTILLO Ficha: 55382	Revisión 2 VICENTE GALARRAY Ficha: 55382	Revisión 3 VICENTE GALARRAY Ficha: 55382	Aprobado VICENTE GALARRAY Ficha: 58026
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha: - 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-09
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN	

- h. Cualquier incumplimiento al contenido del presente manual y que cause deterioro o daño al ambiente, debe ser subsanado por el CONTRATISTA con la mayor prontitud, asumiendo íntegramente todos los gastos y responsabilidades colaterales que ello demande.
- i. De comprobarse, responsabilidad del CONTRATISTA en el incumplimiento de los dispositivos legales, este asumirá el monto de las multas o sanciones que se generen, siendo debitado de su factura.
- j. El desconocimiento de estas disposiciones no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades que se deriven de la no aplicación de las mismas.

9.2.2. Programa de Inspección de ambientes de manipulación de alimentos

El CONTRATISTA responsable de ambientes de manipulación de alimentos (comedor, cocina) deben cumplir la R.M. N° 363-2005-MINSA "Norma Sanitaria para el Funcionamiento de Restaurantes y Servicios Afines", supervisando las medidas de control de ingreso, conservación, preparación, presentación y almacenamiento de los alimentos, así como las medidas de control sanitario de los manipuladores de alimentos. Adicionalmente debe cumplir con las inspecciones quincenales establecidas en el referido dispositivo.

PETROPERÚ se reserva el derecho de efectuar inspecciones inopinadas en las áreas de manipulación de alimentos

9.3. SISTEMA "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

- a. El CONTRATISTA debe cumplir con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. El desconocimiento no lo exime de las responsabilidades generadas por incumplimiento de la misma.
- b. Con este propósito y para los fines de este Manual, se debe considerar la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) según exigencia de cumplimiento legal, para lo cual el CONTRATISTA debe ejecutar en forma completa su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentado antes de la firma del Contrato.
- c. El CONTRATISTA debe utilizar cumplir la RM-050-2013-TR al elaborar su Plan de Seguridad, Salud y Ambiente (HSE) en el Trabajo, a fin de implementar en forma global la gestión de la prevención de los riesgos laborales en la ejecución de las labores.
- d. La organización debe establecer, implementar y mantener procedimientos para la identificación continua de peligros, evaluación de riesgos y la determinación de los controles necesarios.

9.3.1. Implementación del Sistema de Gestión de SST por CONTRATISTAS

- a. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones inopinadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONTRATISTA, según lo establecido en la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- b. Los CONTRATISTAS deben evidenciar el cumplimiento del "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo" presentado antes de la firma del contrato.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Fecha:

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-10
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CARTILLA DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO (MSDS)	

CAPÍTULO 10: CONSIDERACIONES ADICIONALES DE SEGURIDAD

10.1. CARTILLA DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO

- Todo CONTRATISTA que manipule materiales peligrosos (productos químicos, hidrocarburos, derivados, entre otros), debe contar obligatoriamente con la cartilla de seguridad u hoja de seguridad de los productos manipulados en idioma español (MSDS, por sus siglas en inglés Material Safety Data Sheet).
- El CONTRATISTA y todos sus trabajadores deben familiarizarse con el contenido de esta fuente de información, de manera que estén preparados para enfrentar cualquier contingencia.
- Las hojas de seguridad contienen información sobre la naturaleza de la sustancia química, manipulación segura y acciones a realizar ante un derrame/incendio accidental. De forma obligatoria deben contener la siguiente información:
 - SECCIÓN 1: Identificación de la sustancia o la mezcla y de la sociedad o la empresa
 - SECCIÓN 2: Identificación de los peligros
 - SECCIÓN 3: Composición/información sobre los componentes
 - SECCIÓN 4: Primeros auxilios
 - SECCIÓN 5: Medidas de lucha contra incendios
 - SECCIÓN 6: Medidas en caso de vertido accidental
 - SECCIÓN 7: Manipulación y almacenamiento
 - SECCIÓN 8: Controles de exposición/protección individual
 - SECCIÓN 9: Propiedades físicas y químicas
 - SECCIÓN 10: Estabilidad y reactividad
 - SECCIÓN 11: Información toxicológica
 - SECCIÓN 12: Información ecológica
 - SECCIÓN 13: Consideraciones relativas a la eliminación
 - SECCIÓN 14: Información relativa al transporte
 - SECCIÓN 15: Información reglamentaria
 - SECCIÓN 16: Otra información
- Los materiales peligrosos del CONTRATISTA deben estar rotulados con el rombo de seguridad según NFPA 704, el cual contiene cuatro secciones como se muestra en la siguiente imagen:



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Revisión 4

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU FICHA 55382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha: 9 DIC. 2016

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-10
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 2
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CARTILLA DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO (MSDS)	

10.2. CÓDIGO DE COLORES EN TUBERÍAS

El CONTRATISTA debe tener en cuenta que las tuberías en las instalaciones de PETROPERÚ están identificadas de acuerdo a los colores establecidos en la NTP 399.012:1974, dependiendo del tipo de fluido que transportan, así tenemos:

COLORES DE IDENTIFICACIÓN BÁSICA DE TUBERÍAS		
COLOR	SIGNIFICADO	CODIGO
Rojo	Contra incendio	ITINTEC S1
Verde	Agua	ITINTEC S7
Gris	Vapor de agua	ITINTEC S14
Aluminio	Petróleo y derivados	ITINTEC S15
Amarillo ocre	Gases, tanto en estado gaseoso o licuado	ITINTEC S3
Violeta	Ácidos y álcalis	ITINTEC S11
Azul claro	Aire	ITINTEC S10

De acuerdo a la importancia de las instalaciones y a la variedad de los fluidos transportados, las tuberías pueden identificarse únicamente con el color de identificación básica o también, de ser necesario, con indicaciones codificadas (leyendas y la dirección de circulación de los fluidos).



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Revisión 4
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ</p>			
FICHA: 02438	FICHA: 55382	FICHA: 55382	FICHA: 55382
			Fecha: 5 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-11
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 1 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	

CAPÍTULO 11: PROTECCIÓN AMBIENTAL

11.1. GESTIÓN DE RESIDUOS

11.1.1. General

- Se alentará la reducción de residuos en la fuente de generación, así como la reutilización, reciclado, la mejora del orden y la limpieza y el entrenamiento de modo de minimizar la generación de residuos.
- Las tareas específicas que se lleven a cabo en la instalación pueden dar lugar a la generación de residuos, los mismos que deben ser manejados de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Gestión de Residuos de la Operación de la Empresa.
- Se requerirá al Contratista que el manejo que haga de los residuos cumpla las disposiciones del presente Manual y el Procedimiento de Gestión Residuos de la Operación de la Empresa, a fin de cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente y en los estándares internacionales referentes a la protección ambiental en materia de residuos sólidos.

11.1.2. Medidas de Control

Las medidas de control generales a seguir por el CONTRATISTA y su personal son:

- Todas las compañías contratistas deben guiar la gestión de los residuos sólidos que generan, hacia la prevención de los impactos ambientales y el cumplimiento de la legislación ambiental vigente.
- Llevar un Registro semanal o mensual de volúmenes de residuos generados de acuerdo a la segregación de cada operación.
- Segregar, almacenar, transportar y disponer los residuos sólidos que hubieran generado durante el desarrollo de las actividades realizadas. No se permitirá la acumulación de residuos en la Obra, Todos los residuos, desperdicios y materiales excedentes deberán ser removidos en intervalos máximos de 2 (dos) días, salvo indicación de la Operación de la Empresa.
- Disponer en contenedores, los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que genere, de acuerdo al Procedimiento de Gestión de Residuos Sólidos de cada Operación de la Empresa.
- En caso de haberse generado residuos que por su tamaño no pueden almacenarse en contenedores, deberá coordinar con el Supervisor que administra el contrato para determinar el lugar de almacenamiento temporal.
- No está permitida la quema de residuos, ni la utilización de sustancias o productos químicos para su control o tratamiento.
- El Contratista deberá contar con el plan de contingencias de la empresa prestadora de residuos sólidos EPS-RS ó EPS-EC, autorizada por DIGESA, con las acciones a tomar en caso de la ocurrencia de un evento no previsto como derrame, incendio, explosión entre otros accidentes.
- Se dispondrán los residuos no peligrosos en los lugares autorizados por DIGESA.
- Los residuos peligrosos deberán ser clasificados y almacenados por "El Contratista" y remitirá a la dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación de la Empresa, el reporte de los volúmenes generados que serán transportados hasta su disposición final por la empresa EPS-RS, para la elaboración del Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos por cada operación de traslado.

11.1.3. Clasificación y Manejo de Residuos

Para una adecuada gestión de residuos "El Contratista" clasificará y dispondrá los residuos de acuerdo al Procedimiento de Gestión Residuos de cada Operación de la Empresa.



Revisión 1 FICHA: 02438	Revisión 2 FICHA: 55382	Revisión 3 	Aprobado: FICHA: 55382 Fecha: 9 DIC. 2016
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------	---

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
NO debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-11
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	

11.2. MANEJO AMBIENTAL

11.2.1. Emisiones de Gases de Combustión

PETROPERÚ S.A. podrá solicitar a "El Contratista" cuando sea conveniente, realizar pruebas de emisiones provenientes de los motores de combustión interna de sus vehículos y/o equipos, así como el establecimiento de controles. La medición y control se incluirá en el plan de mantenimiento preventivo de "El Contratista". Los resultados de dichas pruebas deberán ser remitidos a la Dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación de la Empresa.

11.2.2. Calidad de Aire

- De acuerdo a lo establecido en el/los Instrumento(s) de Gestión Ambiental de cada Operación de la Empresa, "El Contratista" deberá prever el impacto por la presencia de polvos, emisiones y material particulado en la zonas de trabajo, para ello el personal que realiza trabajos de excavación y movimiento de tierras deben realizarlas con las medidas de control establecidas en la Matrices de cada Operación de la Empresa y los vehículos que podrían transportar material de excavación y relleno deben estar provistas de mallas raschel y se debe mantener todas las áreas de trabajo (incluyendo accesos) regadas evitando la contaminación y el malestar a los residentes que se encuentren en el área de influencia del Proyecto o Servicio.
- Los volúmenes de este material no debe exceder al volumen de capacidad de la tolva, se recomienda a $\frac{3}{4}$ del nivel.

11.2.3. Niveles de Ruido

- De acuerdo a lo establecido en el/los Instrumento(s) de Gestión Ambiental de cada Operación de la Empresa "El Contratista" deberá realizar monitoreo de ruido en zonas sensibles tanto naturales (Áreas Naturales Protegidas, etc) como intervenidas cercanas a: Colegios, hospitales, bibliotecas y áreas residenciales, para de esta manera sustentar e implementar un plan preventivo que tendrá como objetivo principal evitar ocasionar molestias a la población. Este plan deberá considerar las medidas a tomar cuando se realicen trabajos nocturnos.
- Recursos:
 - Sonómetro Integrador Tipo 2 con almacenamiento de datos, debidamente calibrado.
 - Base Trípode.
 - Micrófono
 - Calibrador del sonómetro.
 - Manual de operación del Fabricante.
- Medición de la línea base de Ruido Ambiental:
 - Se realizará la medición, antes de iniciar la ejecución del Proyecto, en uno o más puntos ubicados dentro del área de influencia directa e indirecta del Proyecto, el cual será definido de acuerdo a la proximidad a zonas sensibles.
 - En caso se requiera ejecutar el Proyecto en horario nocturno, se tomarán mediciones a partir de las 22:00 horas.
- Medición:
 - Seleccionar los puntos de monitoreo, para ello se identificará la "zona" donde se estén ejecutando los trabajos en ese día en particular.
 - Los puntos a considerar no podrán estar a menos de 50 metros de la "zona" de trabajo. La ubicación de los puntos será determinado por el Jefe de HSE de "El Contratista".
 - El tiempo de medición como mínimo para cada punto es de 15 minutos, lo que puede variar dependiendo del lugar y el tiempo de funcionamiento del equipo.
 - El responsable colocará el equipo en un trípode, a una altura mínima de 1,5 m. sobre el nivel del suelo, medidos desde el micrófono.
 - Inmediatamente después que el sonómetro haya sido puesto en modo de registro, alejarse del mismo a una distancia mayor a 2 (dos) metros.



Revisión 1 Ficha: 02438 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado Ficha: 03026
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USAR EL SERVIDOR DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha: _____

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-11
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 3 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	

- Las mediciones de ruido se efectuarán utilizando la escala de ponderación "A" del equipo.
 - Una vez finalizado el tiempo de registro, recuperar y registrar los datos. Se deberá anotar como observaciones cualquier evento que aporte a la emisión de ruido de las fuentes.
 - Proceder con las medidas de los puntos restantes designados, hasta completar lo especificado.
- e. Frecuencia de las mediciones:
- La frecuencia de las mediciones estará de acuerdo a lo establecido en el/los Instrumento(s) de Gestión Ambiental de cada Operación de la Empresa, los resultados de las mediciones serán remitidos a la dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación quien evaluará el resultado y determinará la frecuencia de las siguientes mediciones.
- f. Disposiciones Específicas
- Se deberá calibrar el equipo, antes de iniciar las mediciones, para lo cual es recomendable contar con un calibrador adecuado para el equipo.
 - No se efectuarán mediciones en presencia de lluvias.
 - La Cantidad de puntos en la medición como mínimo será 04 (cuatro).
 - Todos los equipos a utilizar deberán contar con los certificados de calibración vigente del fabricante así como del contraste de los equipos, los cuales serán presentados a la Dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación de la Empresa junto con el informe de resultados.
 - El informe de resultados deberá ser comparado con el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido D.S. N° 085-2003-PCM. El informe será firmado por el Responsable HSE de "El Contratista" e incluirá fotos con fechador.
 - Se adjuntará también un plano ó croquis con la ubicación de los puntos de monitoreo, al que se hace referencia.

11.2.4. Contaminación de suelos

El Contratista deberá prever medidas de protección y mitigación, si como resultado de sus actividades se puedan generar riesgos de contaminación del suelo en su emplazamiento y áreas de influencia.

11.3. CIERRE Y ABANDONO

11.3.1. Recuperación de Áreas Verdes y Zonas de Deforestación

- a. El Contratista deberá contar con un procedimiento documentado para la recuperación o establecimiento de áreas verdes, éste debe contener como mínimo las acciones de mitigación en caso de afectación de áreas verdes (Bermas centrales, jardines, parques, zonas agrícolas, cualquier especie vegetal en zonas de trabajo), así como el método y tiempos para la reposición de Áreas Agrícolas y de Reforestación, con la finalidad de reducir al mínimo el impacto sobre el área.
- b. "El Contratista" deberá contar con registros fotográficos (con fechador) del antes y después de cada afectación, y esta información se remitirá a la Dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación de la Empresa, según los lineamientos establecidos.
- c. La labor de recuperación de dicha área debe estar verificada en campo por personal de HSE de "El Contratista". Cualquier multa o sanción de la municipalidad, la Autoridad encargada de la Fiscalización Ambiental u otra entidad competente por el incumplimiento en la reposición de áreas Verdes o especies vegetales será asumida en la totalidad por "El Contratista".

11.3.2. Retiro de Instalaciones Provisionales

- a. Una vez concluida la construcción, las medidas de cierre corresponden también al desmontaje o retiro de las instalaciones temporales (caseta de vigilancia, almacenes, container, baños químicos, etc.) equipos y maquinaria, retiro del personal y remanentes de insumos. Estas



Revisión 1 JOSE MARCO CASTILLO Fecha: 02439	Revisión 2 JUAN CARLOS PALACIOS Fecha: 02439	Revisión 3 GORELLA RIVERA Fecha: 02439	Aprobada JUAN CARLOS PALACIOS Fecha: 02439
---	--	--	--

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU. FICHA 56382
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

- 9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-11
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 4 de 4
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	

estructuras y materiales serán retirados en camiones o equipos con la capacidad suficiente para el transporte seguro hacia su lugar de destino.

- b. Al término de la desmovilización se deberá realizar la limpieza de toda el área utilizada y de todas aquellas donde se generaron impactos (Incluido en los permisos de trabajo).
- c. En cuanto a los desechos generados durante esta etapa, éstos serán manejados de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Gestión Residuos de cada Operación de la Empresa.



Revisión 1 JOSE BUSTAMANTE Ficha: 02438	Revisión 2 RICARDO HUARCAYA Ficha: 55382	Revisión 3 GUILLERMO PALACIOS Ficha: 55382	Aprobada LUIS ZARATE Ficha: 58026
ESTE DOCUMENTO HA SIDO ELABORADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha: - 9 DIC. 2016

PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-GL
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOSARIO	Página 1 de 6

GLOSARIO

A. DEFINICIONES

La existencia de peligros en el desarrollo de las actividades de PETROPERÚ obligan a los trabajadores a desarrollar medidas preventivas para su eliminación o control, para conseguir una mejor comunicación con PETROPERÚ y el CONTRATISTA, se tomaran en cuenta las siguientes definiciones:

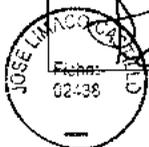
- **Administrador del contrato:** Persona que administra y representa a PETROPERÚ ante el CONTRATISTA en todos los aspectos relacionados con el contrato y la administración del mismo.
- **Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte, también es accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo. Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:
 - **Accidente leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
 - **Accidente incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica de lugar a descanso, ausencia justificada del trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomara en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad, los accidentes de trabajo pueden ser:
 - a. Total Temporal: Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - b. Parcial Permanente: Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - c. Total Permanente: Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
 - d. Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos, debe considerarse la fecha del deceso.
- **Causas de los accidentes:** Son uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente y es responsabilidad del CONTRATISTA tomar en cuenta estos conceptos para prever y evitar la ocurrencia de accidentes las causas se dividen en:
 - a. **Falta de control:** Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción del empleador o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la SST.
 - b. **Causas básicas:** Referidas a factores personales y factores de trabajo:
 - **Factores personales:** Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes en el trabajador.
 - **Factores del trabajo:** Referidos al trabajo, a las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.
 - c. **Causas inmediatas:** Son aquellas debidas a los actos y/o condiciones subestándares:
 - **Condiciones subestándar:** Es toda condición inadecuada en el entorno del trabajo que puede causar un incidente o accidente, tales como:
 - ✓ Equipos defectuosos o sin dispositivos de seguridad.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
Ficha: 62438	Ficha: 55382	Ficha: 55382	Ficha: 58036
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ			Fecha: 9-DIC-2016
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			

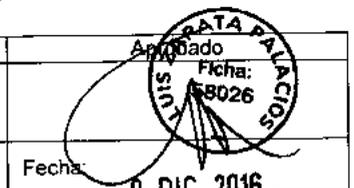
PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-GL
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 2 de 6
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOSARIO	

- ✓ Iluminación insuficiente.
- ✓ Falta de elementos de señalización.
- ✓ Materiales con imperfecciones (bordes lacerantes, resistencia insuficiente, etc.).
- ✓ Instalaciones deterioradas.
- **Actos subestándar:** Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un incidente o accidente, tales como:
 - ✓ No seguir los procedimientos.
 - ✓ No usar correctamente el equipo de protección personal.
 - ✓ Retirar los resguardos de las máquinas sin la debida justificación y/o permiso.
 - ✓ Hacer bromas en el momento mismo del trabajo.
 - ✓ Uso de procedimientos inapropiados o un desempeño poco cuidadoso.
- **Acción Correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad (problema) detectada.
- **Acción Preventiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una situación potencialmente inestable.
- **Auditoría:** Se refiere a la evaluación de los procesos y de las actividades de una organización, dando conformidad de lo sustentado mediante documentos y evidencias que lo justifiquen.
- **Carné de Identidad:** Documento de carácter personal e intransferible que PETROPERÚ otorga al personal del CONTRATISTA que identifica y les permite el ingreso al lugar de trabajo dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y donde constará su nombre completo, número de DNI, fecha de vencimiento, grupo sanguíneo y las condiciones médicas especiales. Es obligación de los CONTRATISTAS de portarlo en lugar visible y en forma permanente durante su estadía dentro de las instalaciones de PETROPERÚ
- **Comité de Seguridad:** Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional.
- **Contratista:** Persona o empresa que presta servicios remunerados a un empleador con especificaciones, plazos y condiciones convenidos
- **Cultura de Seguridad o Cultura de Prevención:** Conjunto de valores, principios y normas de comportamiento y conocimiento respecto a la prevención de riesgos en el trabajo que comparten los miembros de una organización
- **Certificado de Aptitud Médica laboral (CAML):** Documento que enuncia la aptitud del personal evaluado según protocolo del examen médico ocupacional (pre empleo y periódico) en relación a la actividad que realizará
- **Apto:** Trabajador sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdida de capacidad laboral ni limita el normal ejercicio de su labor.
- **Apto con Restricciones:** Aquel trabajador que a pesar de tener algunas patologías, o condiciones pre-patológicas puede desarrollar la labor habitual teniendo ciertas precauciones, para que estas no pongan en riesgo su seguridad, disminuyan su rendimiento, o puedan verse agravadas deben ser incluidos en programas de vigilancia específicos.
- **No Apto:** Trabajador que por patologías, lesiones o secuelas de enfermedades o accidentes tienen limitaciones orgánicas que les hacen imposible la labor.
- **Emergencia:** Evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos y procesos peligrosos en el trabajo que no fueron considerados en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Revisión 4
Fecha: 02-38	Fecha: 55382	Fecha: 55382	Fecha: 55382

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



9-DIC-2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-GL
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 3 de 6
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOSARIO	

- **Empleador:** Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.
- **Equipos de Protección Personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria específica y personal, destinada a cada trabajador, para protegerlo de uno a varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP's son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.
- **Ergonomía:** Llamada también ingeniería humana, Es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y características de los trabajadores a fin de minimizar efectos negativos y mejorar el rendimiento y la seguridad del trabajador.
- **Establecimiento de Salud:** Instalación de Salud reconocida por el Ministerio de Salud con autorización para realizar exámenes médico ocupacionales.
- **Evaluación de Riesgos:** Proceso de evaluar el riesgo o riesgos que surgen de uno o varios peligros
- **Evaluación Médico Pre-empleo o Pre-ocupacional:** Es la evaluación médica que se realiza al trabajador antes de que ingrese al puesto de trabajo. Tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso, y su aptitud al puesto de trabajo.
- **Evaluación Médico Ocupacional Periódico:** Se realiza con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, que se asocien al puesto de trabajo y los estados prepatológicos.
- **Evaluación Médico Ocupacionales de Retiro o de Egreso:** Evaluación médica realizada al trabajador respecto de su estado y condición de salud días previos al cese laboral, tendrán validez los exámenes ocupacionales realizados con una antigüedad no mayor de 2 meses. Mediante este examen se busca detectar enfermedades relacionadas al trabajo, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.
- **Evaluación de Riesgos:** Es el proceso posterior a la identificación de los peligros, que permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos proporcionando la información necesaria para que el empleador se encuentre en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar.
- **Higiene Industrial u Ocupacional:** Es la prevención y control de los factores ambientales que surgen en el lugar de trabajo y que pueden propiciar enfermedades, incapacidad y/o ineficiencia de los trabajadores.
- **Informe Resumen Médicos (IRM):** Documento que consolida los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales (Procedimiento, exámenes de laboratorio, etc.) efectuados al personal CONTRATISTA.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que ésta no requiere atención médica
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Inducción u Orientación:** Capacitación inicial dirigida a otorgar conocimientos e instrucciones al trabajador para que ejecute su labor en forma segura, eficiente y correcta.
- **Ingeniero Residente:** Ingeniero colegiado y habilitado, debidamente entrenado y calificado, responsable de la ejecución del trabajo y de controlar los riesgos asociados con el trabajo a realizar.
- **Inspección:** Verificación del cumplimiento de los estándares establecidos en las disposiciones legales. Proceso de observación directa que acopia datos sobre el trabajo, sus procesos,

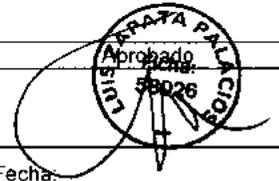


JOSE LIMONIO CASTILLO
Fecha: 02/08

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado: 58026
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU			Fecha: 9 DIC. 2016

TON HUARCAYAN
FICHA: 34031

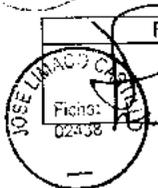
OSCAR LARAY
FICHA: 55382



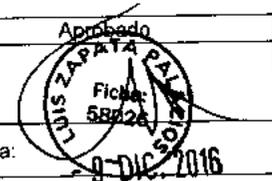
PETROPERÚ		CÓDIGO M.SEGU-CO-GL
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOSARIO	Página 4 de 6

condiciones, medidas de protección y cumplimiento de dispositivos legales en seguridad y salud en el trabajo.

- **Manejo de Residuos Sólidos:** Actividad técnica operativa que involucra el manipuleo, clasificación, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo relacionado a la generación de los residuos hasta la disposición final de los mismos.
- **Material Peligroso:** Compuestos gaseosos, líquidos o sólidos que podrían ocasionar incendios, explosiones y/o daños al Personal, al público en general o al ambiente.
- **Plan de Contingencia:** Es una herramienta de prevención que permite establecer un conjunto de acciones, con los recursos necesarios, destinados a planificar, organizar, preparar y controlar cualquier emergencia que se pudiera presentar en las instalaciones de PETROPERÚ, con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias y daños a la vida humana, pérdidas económicas y materiales. , asimismo, contiene el Plan de Evacuación y el Plan Contra incendios.
- **Peligro:** Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.
- **Permiso de Trabajo:** Es un documento escrito por el cual se autoriza a desarrollar actividades como inspección, mantenimiento, reparación, instalación o construcción, entre otros; bajo ciertas condiciones de seguridad, en un período de tiempo definido y sin el cual no se podrán empezar los trabajos. Esta autorización estará predeterminada en el tiempo y el área en donde se desarrollarán los trabajos, indicando en el documento la constancia de las medidas de seguridad a realizarse para la ejecución de los trabajos.
- **Persona Competente:** conoce los procedimientos de trabajo seguro adquiridos mediante estudio de su profesión y experiencia laboral.
- **Plan de Contingencias / Emergencia:** Instrumento de gestión elaborado para actuar en caso de derrames de Hidrocarburos, sus derivados o Material Peligroso y otras Emergencias tales como incendios, Accidentes, explosiones y desastres naturales. Asimismo, se considera la definición establecida en la Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- **Política de Salud y Seguridad en el Trabajo:** Compromisos y direcciones generales de una organización relacionada con su desempeño, como lo expresado formalmente en la alta dirección.
- **Primeros Auxilios:** Recinto destinado para atención médica, que cuenta con equipo de diagnóstico básico, instrumental para cirugía menor, medicinas y materiales de curación.
- **Reglamento Interno de Seguridad:** Documento desarrollado por PETROPERÚ que contiene las normas y disposiciones propias de cada actividad específica de Hidrocarburos destinada a regular el curso del trabajo, a fin de que éste se desarrolle en óptimas condiciones de Seguridad.
- **Riesgo:** Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.
- **Riesgo Laboral:** Probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.
- **Salud Ocupacional:** Rama de la salud pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores de PETROPERÚ y CONTRATISTAS en todas las ocupaciones; previniendo todo daño a la salud causado por las condiciones de trabajo y por los factores de riesgo.
- **Seguridad y Salud en el Trabajo SST:** Condiciones y factores que afectan, o podrían afectar a la salud y seguridad de los empleados o de otros trabajadores (incluyendo a los trabajadores temporales y personal contratado).
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):** Es el seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales creado por la Ley 26790 (de Modernización de la Seguridad Social



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
FICHA: 02438	FICHA: 55382	FICHA: 55382	FICHA: 58726
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ			Fecha: 9-DIC-2016
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			



PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-GL
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOSARIO	Página 5 de 6

en Salud), y rige de acuerdo a las Normas Técnicas del Decreto Supremo 003-98-SA de 1998 y que está conformado por SCTR por Salud y SCTR por pensión.

- **Tópico Médico:** Área física destinada para la atención de primeros auxilios

B. SIGLAS

- **ANSI** : American National Standard Institute
- **ASME** : American Standard Mechanical Engineers
- **ATS** : Análisis de Trabajo Seguro
- **API** : American Petroleum Institute
- **APN** : Autoridad Portuaria Nacional
- **BLEVE** : Boiling Liquid Expanding Vapor Explosions
- **COE** : Centro de Operaciones de Emergencia.
- **dBA** : Decibeles A
- **DIGESA** : Dirección General de Salud Ambiental.
- **EIA** : Estudio de Impacto Ambiental
- **EPP** : Equipo de protección personal
- **FM** : Factory Mutual System
- **GLP** : Gas Licuado de Petróleo
- **GLN** : Gas Natural Licuado
- **GNV** : Gas Natural Vehicular
- **HSE** : Health, Safety and Environment (Salud, Seguridad y Ambiente).
- **INDECOPI** : Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección a la Propiedad Intelectual
- **IPEN** : Instituto Peruano de Energía Nuclear
- **IMO** : International Maritime Organization
- **LEL** : Lower Explotion Limit
- **LNG** : Liquefied Natural Gas
- **MSDS** : Material Safety Data Sheet o Cartilla de Seguridad de Material Peligroso
- **NEC** : National Electric Code - USA
- **NFPA** : National Fire Protection Association
- **NIOSH** : National Institute of Ocupational Safety and Health - USA
- **NTP** : Norma Técnica Peruana
- **ODT** : Orden de Trabajo Interna.
- **OMI** : Organización Marítima Internacional
- **OSINERGMIN:** Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería
- **OSHA** : Occupational Safety and Health Administration
- **PAAS** : Programa Anual de Actividades de Seguridad
- **PBIP** : Código Internacional para la Protección de los Buques y de las Instalaciones Portuarias
- **PSSTC** : Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo para CONTRATISTAS.
- **RISST** : Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO POR DISPOSITIVO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

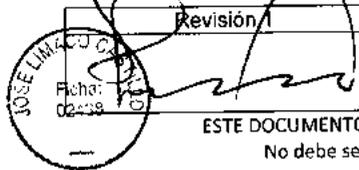
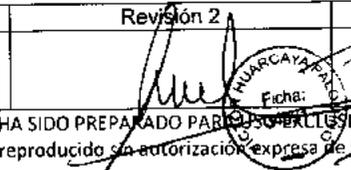
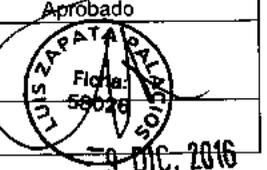
Fecha:

9 DIC. 2016

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-GL
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL Versión : v.1 Página 6 de 6
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOSARIO	

- **SCTR** : Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- **SOLAS** : Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (Safety of Life At Sea)
- **SST** : Seguridad y Salud en el Trabajo
- **UN** : United Nations (Naciones Unidas)
- **UL** : Underwriters Laboratories Inc.



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
 FICHA: 55382	 FICHA: 55382	 FICHA: 55382	 FICHA: 55382 Fecha: 9 DIC. 2016

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA EL SUBSECTOR PETROPERU
 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

LISTA NO LIMITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS

Nº	PELIGRO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	SEVERIDAD DE LESIÓN O ENFERMEDAD	Nº	PELIGRO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	SEVERIDAD DE LESIÓN O ENFERMEDAD
100 PELIGROS MECÁNICOS				700 PELIGROS DISERGONÓMICOS			
101	Manipulación de herramientas u objetos en altura	Caídas de objetos en altura.	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, muerte.	705	Movimiento repetitivos o monótonos	Exposición a movimientos repetitivos.	Fatiga muscular, tensión muscular, dolor de cuello, trastornos músculo esquelético.
102	Partes rotatorias o móviles (poleas, ejes, manivelas, engranajes, balancines...)	Atrapamiento, aplastamiento.	Golpes, heridas, contusiones, traumatismo, muerte.	706	Mobiliario disergonómico	Exposición a mobiliario disergonómicos.	Tensión muscular, dolor de cuello, trastornos músculo esqueléticos, fatiga.
103	Objetos y cargas en movimiento a nivel del suelo (equipos, materiales...)	Colisión, choques, rozamiento.	Golpes, heridas, contusiones, traumatismo, amputaciones, muerte.	800 PELIGROS PSICOSOCIALES			
104	Superficies u objetos punzocortantes	Contacto directo.	Cortes, contusiones, traumatismos.	801	Atención al público	Tensión emocional.	Irritabilidad, depresión, tensión nerviosa, insomnio, fatiga mental, trastornos digestivos.
105	Proyección de objetos o partículas	Contacto o impacto con partes del cuerpo.	Trauma ocular, ceguera temporal o permanente, traumatismo, heridas, laceraciones, amputaciones, muerte.	802	Estrés	Tensión emocional.	Irritabilidad, depresión, tensión nerviosa, insomnio, fatiga mental, trastornos digestivos, abortos, partos prematuros, reducción de leche materna.
106	Uso de Andamios (Estáticos, móviles, etc.)	Caídas a distinto nivel.	Golpes, contusiones, heridas, fracturas, muerte.	803	Violencia personal (física, verbal)	Agresión física, tensión emocional.	Traumatismos, contusiones, heridas, fracturas, irritabilidad, depresión, tensión nerviosa, insomnio, fatiga mental, muerte.
107	Uso de escaleras (Fijas, portátiles, etc.)	Caídas a distinto nivel.	Golpes, contusiones, heridas, fracturas, patología osteomuscular patología vascular, muerte.	804	Hostigamiento	Tensión emocional.	Irritabilidad, depresión, malestar emocional, tensión nerviosa, insomnio, fatiga mental, trastornos digestivos.
108	Objetos o cargas suspendidas	Caídas, desprendimiento de objetos en altura.	Golpes, contusiones, heridas, fracturas, muerte.	900 PELIGROS POR TIPO DE TRABAJOS			
109	Manipulación de herramientas u objetos manualmente	Contacto directo	Golpes, contusiones, cortes, heridas, laceraciones, fracturas, amputaciones	901	Trabajos en altura (mayor a 1.80m sobre el nivel del suelo o 1.50m por debajo del nivel del suelo)	Caída libre.	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, muerte.
110	Elementos sometidos a grandes esfuerzos (Cables, eslingas, cuerdas, cabos, etc.)	Contacto directo	Golpes, contusiones, fracturas, amputaciones, muerte	902	Trabajos en caliente	Incendio, explosión.	Quemaduras, asfixia, traumatismo, muerte.
111	Demoliciones	Atrapamiento, Aplastamiento, sepultamiento, Derrumbes	Contusiones, heridas politraumatismos, muerte.	903	Trabajos eléctricos (circuitos eléctricos, etc.)	Contacto eléctrico directo o indirecto, descarga eléctrica.	Quemaduras, asfixia, paro cardíaco, traumatismo, conmoción o muerte.
200 PELIGROS ELÉCTRICOS				1000 PELIGROS POR CONDICIONES DE SUELO Y INFRAESTRUCTURA			
201	Electricidad estática	Contacto eléctrico directo o indirecto, descarga eléctrica, incendio, explosión.	Quemaduras, asfixia, paro cardíaco, traumatismo, conmoción o muerte.	1001	Piso resbaladizo y/o terreno desnivelado	Caídas al mismo nivel al resbalar o tropezar.	Golpes, contusiones, traumatismo, luxaciones, esguinces, fracturas.
202	Uso de herramientas, equipos, máquinas, eléctricas, instalaciones eléctricas	Contacto eléctrico directo o indirecto, descarga eléctrica, incendio, explosión.	Quemaduras, asfixia, golpes, paro cardíaco, traumatismo, contusiones conmoción o muerte.	1002	Pasos a desnivel	Caídas a distinto nivel por resbalar o caer.	Golpes, contusiones, luxaciones, esguinces, fracturas.
203	Corriente eléctrica.	Contacto eléctrico directo o indirecto, descarga eléctrica, incendio, explosión.	Quemaduras, asfixia, paro cardíaco, traumatismo, conmoción o muerte	1003	Zanjas, excavaciones, escuadras abiertas	Caídas a distinto nivel y/o derrumbes	Golpes, contusiones, traumatismo, luxaciones, esguinces, fracturas o muerte.
300 PELIGROS MATERIALES INFLAMABLES Y/O COMBUSTIBLES				1100 PELIGROS FENÓMENOS NATURALES			
301	Materiales inflamables y/o combustibles (gases, líquidos, sólidos)	Incendio, explosión.	Quemaduras, intoxicaciones, asfixia, traumatismo, muerte.	1101	Rayos	Contacto con descargas eléctricas.	Quemaduras, traumatismo, muerte.
400 PELIGROS PRODUCTOS QUÍMICOS				1102	Sismos	Derrumbes, colapso de estructuras, agrietamiento de la tierra.	Atrapamiento, sepultamiento, aplastamientos, muerte.
401	Productos químicos que pueden ser inhalados o ingeridos (Gases, vapores, polvos, neblinas, humos, material particulado, etc.)	Inhalación o ingestión.	Afecciones respiratorias, alergias, Intoxicación, asfixia, trastornos envenenamiento, gastrointestinales, muerte. Afecta la fertilidad y desarrollo del embrión, mutagenicidad para células, cáncer, alteraciones genéticas hereditarias, daño al desarrollo del cerebro e interfiere con la reproducción, parto prematuro, malformaciones fetales y son tóxicos durante la lactancia., aborto espontáneo y muerte fetal.	1103	Tsunamis	Derrumbes, colapso de estructuras, inundaciones.	Sepultamiento, aplastamiento, ahogamiento, hipotermia, traumatismos, fracturas, muerte.
402	Productos químicos que pueden causar lesiones en contacto con los ojos y la piel. (Gases, vapores, polvos, neblinas, humos, material particulado, etc.)	Contacto con ojos o la piel.	Irritación ocular, ceguera temporal o permanente, quemaduras, dermatitis, alergias, daño al desarrollo del cerebro e interfiere con la reproducción, parto prematuro, malformaciones fetales y son tóxicos durante la lactancia., aborto espontáneo y muerte fetal.	1104	Neblinas	Caídas, colisiones, choques, tropiezos por falta de visibilidad.	Golpes, contusiones.
500 PELIGROS FÍSICOS				1105	Lluvias	Inundaciones, huaycos.	Hipotermia, traumatismos, ahogamiento, muerte.
501	Fluidos inflamables o combustibles a altas presiones y/o temperaturas	Incendio, explosión.	Quemaduras, heridas, contusiones, traumatismos, muerte.	1106	Radiación Solar	Exposición a radiación solar.	Insolación, dolor de cabeza, dermatitis, irritación ocular, cataratas, cáncer.
502	Superficies a altas temperaturas	Contacto directo o indirecto.	Quemaduras, heridas, traumatismos, contusiones, muerte.	1107	Humedad	Exposición a humedad.	Afecciones respiratorias, afecciones músculo esqueléticas
503	Ruido	Exposición a ruido.	Disminución de la capacidad auditiva, trauma acústico, estrés, infertilidad, prematuridad.	1108	Vientos fuertes	Caídas	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, muerte.
504	Iluminación inadecuada (alta, baja).	Exposición a iluminación inadecuada (alta, baja).	Fatiga visual, cefalea, estrés.	1109	Marea alta	Exposición a marea alta	Hipotermia, ahogamiento, muerte.
505	Ambiente a temperatura extremas (frio, calor)	Exposición a ambientes a temperatura extremas.	Fatiga, cansancio, disminución de funciones motrices, quemaduras entumecimiento, hipotermia, calambres FRIO Desarrollo del embrión, feto, trastornos vasculares en feto por vasoconstricción. CALOR Infertilidad, alteraciones en la reproducción, reducción de la leche materna.	1200 PELIGROS CONDUCCIÓN DE VEHICULOS			
507	Radiaciones no ionizantes (radiaciones ultravioleta, infrarrojos, microondas, radio, líneas eléctricas)	Exposición a radiaciones ionizantes.	Fatiga ocular, cefalea, dolor de cabeza, afección de la piel, enfermedades oftalmológicas	1201	Tránsito de peatones, animales	Atropello, aprisionamiento, choque, volcadura.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
508	Radiaciones ionizantes (rayos x, gamma, alfa y beta)	Exposición externa de trabajadoras embarazadas a radiación ionizante y contaminación interna por incorporación de material radiactivo (≤ 2 mSv en 9 meses o 1/20 del Límite Anual de Incorporación en 9 meses, son límites	Daño a los tejidos del cuerpo, quemaduras, cáncer, muerte. Infertilidad, aborto espontáneo, defectos de nacimiento, bajo peso al nacer, afecciones en el desarrollo, cánceres durante la niñez	1202	Tránsito de vehículos (pesados, menores, mototaxis)	Choques, volcadura, atropello, aprisionamiento.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
509	Vibraciones (máquinas, equipos, etc.)	Exposición a vibraciones. Exposición prolongada a vibraciones de baja frecuencia (> 0.5 m/seg ² por cada 8 horas de trabajo)	Contractura muscular, cefalea, alteración óseo-articular, lumbalgia, infertilidad , aborto espontáneo, parto prematuro	1203	Reductores de velocidad (rompe muelles)	Despiste, volcadura.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
510	Fluidos a altas presiones y/o temperaturas (Vapor de Agua, presión de agua, material particulado)	Exposición a fluidos a altas presiones y/o temperaturas	Quemaduras, heridas, contusiones, traumatismos, muerte.	1204	Curvas peligrosas (curvas cerradas o angostas)	Despiste, volcadura, atropellos.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
512	Estrés térmico	Exposición a temperaturas extremas y humedad relativa.	Deshidratación, síncope o desmayo, muerte.	1205	Pendientes pronunciadas	Choques, volcadura, atropellos, aprisionamiento.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
600 PELIGROS BIOLÓGICOS				1206	Carreteras o pistas desniveladas (mal estado, trocha, resbalosas, etc.)	Choques, volcadura, atropello, aprisionamiento.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
601	Agentes patógenos (Virus, hongos, bacterias)	Exposición a agentes patógenos.	Infecciones, reacciones alérgicas, micosis, trastornos gastrointestinales, urticaria, parto prematuro, desórdenes en el desarrollo, infecciones congénitas, muerte fetal.	1207	Deslizamiento de rocas en vías de tránsito	Choques, volcadura, atropello, aprisionamiento.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
602	Vectores (zancudos, avispas, arañas, etc.)	Picadura de vectores.	Infecciones, reacciones alérgicas -y/o enfermedades.	1208	Zona de arenamiento	Choques, volcadura.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
603	Residuos (quirúrgicos, orgánicos, etc.)	Exposición a residuos (quirúrgicos, orgánicos, etc.).	Infecciones y/o enfermedades.	1209	Iluminación inadecuada de vehículos	Choques, volcadura, atropello, aprisionamiento.	Contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
700 PELIGROS DISERGONÓMICOS				1300 PELIGROS MARÍTIMOS			
701	Carga postural estática (de pie o sentado)	Exposición carga postural estática.	Tensión muscular, dolor de cuello, trastornos músculo esqueléticos, fatiga, parto prematuro (pie).	1301	Actividades en instalaciones marítimo portuarias (muelle, plataformas, embarcaciones, boyas, etc.)	Caídas al mar , fricción con los cabos de amarre, aplastamiento.	Ahogamiento, hipotermia, muerte, contusiones, heridas, traumatismo, fracturas, quemaduras, amputaciones, muerte.
702	Manipulación de cargas	Sobreesfuerzo físico.	Tensión muscular, trastornos músculo esqueléticos, fatiga.	1302	Izaje de mangueras de carga a buques y/o embarcaciones.	Aplastamiento, caídas al mar, colapso de estructuras.	Contusiones, heridas, traumatismos, fracturas, muerte.
703	Diseño disergonómico del área de trabajo (barandas, escaleras, cubicaje de oficinas, etc.)	Exposición a diseño inadecuado del área de trabajo.	Tensión nerviosa, tensión muscular, trastornos músculo esqueléticos, fatiga.	1303	Traslado de personas en embarcaciones.	Caídas sobre cubierta, caídas al mar, hundimiento.	Golpes, heridas, traumatismos, fracturas, ahogamiento, hipotermia, muerte.
704	Posturas Forzadas o Inadecuadas	Sobreesfuerzo físico.	Hiperextensiones, hiperflexiones y/o hiperrotaciones, trastornos músculo esqueléticos, tensión muscular, fatiga.	1304	Tránsito de embarcaciones	Colisión de la nave contra las estructuras de las instalaciones marítimo portuarias, caídas al mar, aplastamiento.	Ahogamiento, hipotermia, hundimiento, incendio, explosión, quemaduras, contusiones, heridas, amputaciones, fracturas, muerte.
1400 OTROS				1305	Inmersión en el mar (buceo)	Descompresión, insuficiencia de suministro de aire.	Necrosis de tejido, trombosis, embolia, intoxicación, asfixia, paro cardíaco, muerte.
1401	Animales	Ataque o mordedura por animales.	Reacciones alérgicas, heridas, necrosis de tejidos, paro cardíaco, muerte.	1400 OTROS			
1402	Ingestión de alimentos	Atragantamiento por alimentos.	Atragantamiento, asfixia, desmayo, muerte.	1401	Animales	Ataque o mordedura por animales.	Reacciones alérgicas, heridas, necrosis de tejidos, paro cardíaco, muerte.
1403	Robos y/o asaltos	Agresión por delincuentes.	Golpes, politraumatismo, contusiones, muerte.	1402	Ingestión de alimentos	Atragantamiento por alimentos.	Atragantamiento, asfixia, desmayo, muerte.
1405	Arma de fuego	Disparo de armas de fuego.	Traumatismos, contusiones, heridas, fracturas, muerte.	1403	Robos y/o asaltos	Agresión por delincuentes.	Golpes, politraumatismo, contusiones, muerte.
1406	Otros (describir el peligro)	Describir el riesgo.	Describir las consecuencias.	1405	Arma de fuego	Disparo de armas de fuego.	Traumatismos, contusiones, heridas, fracturas, muerte.

CARTILLA DE CONTROLES OPERACIONALES

ELIMINAR	SUSTITUIR	CONTROLES DE INGENIERÍA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	EPPs
Implica eliminar una fuente, condición o situación que genera exposición:	Significa reemplazo de un componente por otro dentro de un proceso:	Utilizar mecanismos para atenuar impactos:	Métodos para controlar la exposición de los trabajadores:	Utilizar equipos extracorpóreos para que detengan o amortiguen el impacto de los peligros:
1. Excluir el uso de materiales, insumos, productos químicos. 2. Eliminar un conjunto de actividades de un proceso. 3. Retirar una máquina, equipo o herramienta.	1. Reemplazar un material por otro. 2. Reemplazar un motor mecánico por uno eléctrico. 3. Reemplazar arenado por hidrojetting. 4. Cambiar un solvente tóxico por otro.	1. Usar materiales que absorben el ruido. 2. Mejorar iluminación. 3. Encerramiento de partes móviles. 4. Mejorar el diseño de escaleras y plataformas. 5. Ventilación forzada. 6. Instalación de biombos. 7. Instalación de puestas a tierra. 8. Instalación de líneas de vida.	1. Turno laboral. 2. Rotación de actividades. 3. Sensibilización. 4. Procedimientos. 5. Supervisión. 6. Señalización. 7. Capacitación. 8. Procedimientos de seguridad. 9. Monitoreo de gases. 10. Emisión de permisos de trabajo. 11. Elaboración de IPER, ATS.	1. Respiradores. 2. Casco. 3. Lentes de seguridad. 4. Tapones de oídos. 5. Arnés de seguridad. 6. Botas de seguridad. 7. Guantes de seguridad. 8. Otros. 9. Equipo de aire autocontenido. 10. Guantes dieléctricos. 11. Líneas de vida con absorbedor de impacto.



PETROPERU		PERMISO DE TRABAJO		PETROPERÚ 25004 REV. AGOSTO 2016	
VÁLIDO SÓLO PARA PERÍODO, LUGAR, EQUIPO Y TRABAJO INDICADOS					
INFORMACIÓN GENERAL					
FECHA:	____/____/____	DESDE:	____ A.M. / P.M.	HASTA:	____ A.M. / P.M.
EQUIPO Y ÁREA / LUGAR:	_____				
DESCRIPCIÓN DE TRABAJO:	_____				
EL EQUIPO / ÁREA HA CONTENIDO:	<input type="checkbox"/> DIESEL	<input type="checkbox"/> GLP	<input type="checkbox"/> GAS	<input type="checkbox"/> GASOLINA	<input type="checkbox"/> PETRÓLEO
DE TIPO:	<input type="checkbox"/> CORROSIVO	<input type="checkbox"/> TÓXICO	<input type="checkbox"/> INFLAMABLE	<input type="checkbox"/> COMBUSTIBLE	<input type="checkbox"/> _____
ASPECTOS AMBIENTALES:	_____				
RIESGOS SIGNIFICATIVOS:	_____				

COMPROBACIONES GENERALES									
EQUIPO / ÁREA				PERSONAL					
	SI	NO	NA		SI	NO	NA		
HA SIDO PURGADO / DRENADO				RECIBIÓ INSTRUCCIÓN EN LOS PELIGROS, RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL (IPERC, ATS)					
HA SIDO ENFRIADO				ES CALIFICADO Y EXPERIMENTADO EN SU ACTIVIDAD					
HA SIDO VENTILADO				APTITUD FÍSICA ÓPTIMA PARA LAS LABORES A DESARROLLAR					
HA SIDO LAVADO				CONOCE EL PLAN DE CONTINGENCIAS, ZONAS SEGURAS, RUTAS DE EVACUACIÓN Y UBICACIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA					
HA SIDO VAPORIZADO				EXISTEN SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTUARIOS DISPONIBLES					
HA SIDO INERTIZADO				EXISTE PROVISIÓN DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO					
EQUIPO SE ENCUENTRA AISLADO DE OTROS EQUIPOS				EXISTEN CONDICIONES ATMOSFÉRICAS DE TRABAJO SEGURO					
SE ELIMINARON LAS ENERGÍAS PELIGROSAS (FLUIDOS, VAPOR, ELECTRICIDAD, ETC.), APLICÁNDOSE BLOQUEO Y ETIQUETADO (LOTO)				SE COMUNICÓ AL PERSONAL ALEDAÑO (OPERADORES, OFICINAS, ETC.) LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE RIESGO					
ÁREA ESTÁ ORDENADA, LIMPIA, SEÑALIZADA Y DELIMITADA .				EPPS EN BUEN ESTADO, CERTIFICADOS Y POR TIPO DE ACTIVIDAD				CASCO CON BARBIQUEJO	
TUBERÍAS CALIENTES (> 40°C) SEÑALIZADAS Y CON CUBIERTAS TÉRMICAS					PROTECCIÓN OCULAR				
EQUIPAMIENTO DE TRABAJO COLOCADO EN LUGAR SEGURO					PROTECCIÓN FACIAL				
LOS POZOS A TIERRA SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO					PROTECCIÓN SOLAR: CREMA, CUBRE NUCA				
ILUMINACIÓN ADECUADA					PROTECTORES AUDITIVOS				
SE HAN DISPUESTO MEDIDAS PARA MANEJAR LOS RESIDUOS					EQUIPO / PROTECTOR RESPIRATORIO				
MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	SI	NO	NA		GUANTES				
MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS EN BUEN ESTADO					ROPA: <input type="checkbox"/> ANTIFLAMA <input type="checkbox"/> ALGODÓN <input type="checkbox"/> CASACAS				
ADECUADAS PARA TRABAJO Y CLASIFICACIÓN DEL ÁREA					CHALECO: <input type="checkbox"/> REFLECTIVO <input type="checkbox"/> SALVAVIDAS				
POSEEN GUARDAS DE PROTECCIÓN					ZAPATOS DE SEGURIDAD				
CUELTAN CON DISPOSITIVO DE PUESTA A TIERRA				EPPS PARA SOLDADORES (MANDIL, ESCARPINES, PANTALÓN, CARETA, GORRO, OTROS)					
MATACHISPAS EN LOS ESCAPES DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA				CUELTAN CON PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES					

TRABAJOS EN CALIENTE									
EQUIPO CONTRA INCENDIO				MEDIDAS PREVENTIVAS					
	SI	NO	NA		SI	NO	NA		
EXTINTORES DE 30 LBS - FM / UL, DE ACUERDO A RIESGO EVALUADO				EQUIPOS, MOTORES Y HERRAMIENTAS A PRUEBA DE EXPLOSIÓN					
APOYO DE PERSONAL CONTRA INCENDIO Y EQUIPAMIENTO (MANGUERAS, PITONES, LANZADORES, ETC.)				DESAGÜES Y DRENAJES CUBIERTOS CON MATERIAL IGNÍFUGO: LONA, GREDA					
SISTEMAS FIJOS DE CONTRA INCENDIO OPERATIVOS				NO EXISTEN PRODUCTOS INFLAMABLES O COMBUSTIBLES ALREDEDOR.					
EXPLOSÍMETRO CUENTA CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE				SE CALCULÓ Y DELIMITÓ ÁREA DE SEGURIDAD PARA TRABAJO					
OTROS:				SE COLOCARON PANTALLAS DE PROTECCIÓN PARA CHISPAS					
PRUEBA DE EXPLOSIVIDAD	HORA	% LEL	REALIZÓ PRUEBA (NOMBRE Y FIRMA)	PRUEBA DE EXPLOSIVIDAD	HORA	% LEL	REALIZÓ PRUEBA (NOMBRE Y FIRMA)		

TRABAJOS ELÉCTRICOS									
MEDIDAS PREVENTIVAS				MEDIDAS PREVENTIVAS					
	SI	NO	NA		SI	NO	NA		
PERSONAL ELECTRICISTA PARTICIPA DE INSPECCIÓN PREVIA AL SISTEMA ELÉCTRICO				CUENTA CON INSTRUMENTOS MEDIDORES DE TENSIÓN CERTIFICADOS					
SE CUMPLIÓ EL PROTOCOLO DE BLOQUEO Y ETIQUETADO (LOTO): APAGAR - BLOQUEAR Y ETIQUETAR - VERIFICAR - ATERRAR - SEÑALIZAR				EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DIELECTRICO					
CUENTA CON PLATAFORMA / SUPERFICIE AISLANTE				OTROS:					
PUNTO DE BLOQUEO	N° CANDADOS	PERSONAS		PUNTO DE BLOQUEO	N° CANDADOS	PERSONAS			

TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS													
MEDIDAS PREVENTIVAS				SI	NO	NA	EQUIPAMIENTO				SI	NO	NA
SE DISPUSO UN VIGÍA EN PARTE EXTERNA DEL ESPACIO CONFINADO							TRÍPODE PARA RESCATE, ESCALERAS O ANDAMIOS CERTIFICADOS						
TRABAJADORES DENTRO Y FUERA DEL ESPACIO CONFINADO CUENTAN CON MEDIOS DE RESCATE							RESPIRADORES CON FILTROS O CARTUCHOS ADECUADOS						
CUENTAN CON EQUIPOS DE VENTILACIÓN Y/O EXTRACCIÓN DE AIRE							PERSONAL Y BRIGADA DE RESCATE CON SCBA O LÍNEA DE AIRE, RADIO, ARNÉS Y LÍNEA DE VIDA CERTIFICADOS						
MEDIDOR DE GASES ESTÁ CALIBRADO							OTROS:						
PARÁM.	LÍMITES	MEDIDA 1	HORA	FIRMA	MEDIDA 2	HORA	FIRMA	MEDIDA 3	HORA	FIRMA	MEDIDA 4	HORA	FIRMA
O ₂	19.5-23.5%												
EXPLOSIV.	0% LEL												
CO	0-25 PPM												
H ₂ S	0-1 PPM												
SO ₂	0-2 PPM												
NO	0-20 PPM												
NO ₂	0-0.2 PPM												

(*) OTROS PARÁMETROS NO CONSIDERADOS DEBERÁN SER MONITOREADOS A TRAVÉS DE COMPANÍAS ESPECIALIZADAS PARA DESCARTAR SU PRESENCIA.

TRABAJOS EN ALTURA											
ANDAMIOS Y BALSOS			SI	NO	NA	MEDIDAS DE PREVENCIÓN			SI	NO	NA
BASE DEL ANDAMIO NIVELADA, ESTABLE, SÓLIDA Y CON REGULADORES DE ALTURA CON TOPES DE SEGURIDAD						ANDAMIOS, BALSOS Y ESCALERAS SON CERTIFICADOS, METÁLICOS (FIBRA DE VIDRIO EN TRABAJOS ELÉCTRICOS), ESTÁN EN BUENAS CONDICIONES. SE RESPETA LA CAPACIDAD DE CARGA DE DISEÑO					
SUPERFICIES DE SOPORTE DEL BALSO RESISTEN CARGA DEL BALSO, LÍNEAS QUE SOSTIENEN BALSO RESISTEN RUPTURA DE 91 KG (890 N)						ARNÉS DE CUERPO ENTERO CON ANILLO D, LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO, LÍNEA, PUNTO Y CONECTOR DE ANCLAJE EN ÓPTIMAS CONDICIONES. EQUIPOS CERTIFICADOS POR ANSI, UL O SIMILAR					
ANDAMIOS O BALSOS COLGANTES ESTÁN ASEGURADOS DE TAL FORMA QUE NO OSCILEN						ÁREA DEBAJO DE EQUIPOS ESTÁN AISLADAS AL PASO PEATONAL					
PLATAFORMAS SON ANTIDESLIZANTES, CUENTAN CON RODAPIÉS (10 CM), ASÍ COMO BARANDAS INFERIORES (70 CM) Y SUPERIORES (90 CM)						CABLES ELÉCTRICOS CERCANOS AL ÁREA DE TRABAJO ESTÁN PROTEGIDOS					
LOS DISPOSITIVOS DE IZAR BALSOS MANUALES O ENERGIZADOS HAN SIDO PROBADOS Y LISTADOS POR UN LABORATORIO CALIFICADO						GRÚAS Y ELEMENTOS DE IZAJE			SI	NO	NA
PARTICIPÓ PERSONAL CALIFICADO Y COMPETENTE EN EL MONTAJE DE ANDAMIOS Y BALSOS COLGANTES						GRÚA, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE IZAJE CUENTAN CON CERTIFICADOS VIGENTES					
ESCALERAS PORTÁTILES			SI	NO	NA	PERSONAL OPERADOR Y RIGGERS SON CALIFICADOS Y COMPETENTES, POSEEN RADIOS Y CONOCEN CÓDIGO DE COMUNICACIÓN					
LONGITUD ADECUADA, AMARRADA EN LA PARTE SUPERIOR						OPERADOR DE GRÚA REALIZA INSPECCIÓN PREVIA A GRÚA, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE IZAJE, ÁREA DE TRABAJO					
LARGUEROS Y ESCALONES LIBRES DE ACEITE, GRASA U OTRAS SUSTANCIAS						SE ELABORÓ DIAGRAMA DE MANIOBRAS, CÁLCULO DE LA CARGA ADMISIBLE Y ALTURA DE IZAJES					
INCLINACIÓN DE LA ESCALERA ES CORRECTA (70.5° - 75.5°)						CANASTILLAS O PLATAFORMAS PARA TRANSPORTAR PERSONAS SON ADECUADAS Y CERTIFICADAS PARA DICHA LABOR					
CUENTA CON BASE ANTIDESLIZANTE						ÚNICAMENTE PERSONAL AUTORIZADO EN ÁREA AISLADA PARA MANIOBRAS					
ESCALERAS EN ACCESOS ESTÁN SEÑALIZADAS CON CINTAS DE PELIGRO						OTROS:					

TRABAJO EN EXCAVACIONES											
EQUIPO / ÁREA			SI	NO	NA	EQUIPO / ÁREA			SI	NO	NA
EXISTEN TUBERÍAS DE GAS						EXISTEN CABLES DE FIBRA ÓPTICA					
EXISTEN TUBERÍA DE PETRÓLEO U OTROS PRODUCTOS COMBUSTIBLES/INFLAMABLES						EXISTEN ESTRUCTURAS CIVILES QUE PUEDAN SER AFECTADAS					
EXISTEN TUBERÍAS DE DESAGÜE						SE TOMARON MEDIDAS PARA PREVENIR DERRUMBES, ATRAPAMIENTO Y CAÍDAS A DISTINTO NIVEL					
EXISTEN CABLES ELÉCTRICOS						SE CUENTA CON ESCALERAS, RAMPAS O ESCALINATAS PARA EVACUACIÓN					
EXISTEN CABLES DE INSTRUMENTACIÓN						SE DISPONE DE EQUIPOS PARA RESCATE					
EXISTEN CABLES TELEFÓNICOS						OTROS:					

NOTA: EN CASO SEA REQUERIDO LOS RESPONSABLES DE ELECTRICIDAD E INSTRUMENTACIÓN, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES Y OBRAS CIVILES DARÁN SUS RECOMENDACIONES PARA LA EXCAVACIÓN.

TRABAJOS DE GAMMAGRAFÍA											
MEDIDAS PREVENTIVAS			SI	NO	NA	MEDIDAS PREVENTIVAS			SI	NO	NA
EL PERSONAL QUE PARTICIPA ESTÁ AUTORIZADO POR IPEN (CARNETS DE OFICIAL DE PROTECCIÓN Y OPERADORES RADIOLÓGICOS)						CUENTA CON HOJA DE INSPECCIÓN APROBADA PARA INGRESO DE EQUIPO DE GAMMAGRAFÍA INDUSTRIAL					
SE HA PROVISTO UN ÁREA PARA DEPÓSITO DE LA FUENTE CON VIGILANCIA Y SEGURIDAD FÍSICA						SE CUENTA CON HOJA DE SEGURIDAD DE MATERIAL RADIACTIVO					
SE CUENTA CON INSTRUMENTOS DE CONTROL O DETECTOR DE RADIACIÓN (DOSÍMETRO) CON ALARMA VISUAL Y/O ACÚSTICA						CONTENEDOR DE FUENTE RADIACTIVA SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO					
CONTENEDOR DE LA FUENTE CUENTA CON DISPOSITIVO DE FLOTACIÓN						EXISTE PROCEDIMIENTO PARA HABILITAR ÁREA LUEGO DE ENSAYO					
SE RESTRINGIÓ ACCESO Y SEÑALIZÓ EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA RADIACIÓN						OTROS:					

TRABAJOS DE INMERSIÓN											
MEDIDAS PREVENTIVAS			SI	NO	NA	MEDIDAS PREVENTIVAS			SI	NO	NA
EMPRESA CONTRATISTA CUENTA CON AUTORIZACIÓN DICAPI, PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO						CUENTA CON CERTIFICADO PARA TRABAJOS DE SOLDADURA Y CORTE SUBMARINO					
CATEGORÍAS DE LOS SUPERVISORES Y BUZOS SON ACORDES A LOS TRABAJOS DE BUCEO POR REALIZAR (VER LICENCIAS)						TURBIDEZ DEL AGUA ES APROPIADA PARA NO OBSTRUIR PARTES DEL EQUIPO DE BUCEO					
CUENTA CON CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA PARA BUCEO EMITIDA POR EL MÉDICO HIPERBÁRICO						ESTÁ DISPONIBLE EL MANUAL DE OPERACIONES EN LA ZONA DE TRABAJO					
SUPERVISOR CUENTA CON PROFUNDÍMETRO Y CRONÓMETRO CALIBRADOS						CUENTAN CON EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA REPORTAR EMERGENCIAS: BUZO - EMBARCACIÓN, EMBARCACIÓN - APOYO EXTERNO					
ENFERMERO HIPERBÁRICO CUENTA CON KIT DE PRIMEROS AUXILIOS						COMPRESOR DE AIRE O CILINDROS EQUIPADOS PARA SUMINISTRAR "AIRE RESPIRABLE" GRADO "E"					
ENFERMERO HIPERBÁRICO CUENTA CON CÁMARA HIPERBÁRICA						TOMAS DE AIRE DEL COMPRESOR DEBEN ESTAR UBICADAS LEJOS DE LOS ESCAPES DE LOS GASES DEL MOTOR O DE OTROS					
EQUIPAMIENTO DE BUCEO CUENTA CON CERTIFICADOS VIGENTES						CILINDROS DE AIRE DEBEN CONTAR CON PRUEBA DE PRESIÓN HIDROSTÁTICA					
REALIZARON LAS COMUNICACIONES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS A LAS NAVES CERCANAS						OTROS:					

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

LISTADO DE PERSONAL							
PERSONAL		DNI	FIRMA	PERSONAL		DNI	FIRMA
01			11				
02			12				
03			13				
04			14				
05			15				
06			16				
07			17				
08			18				
09			19				
10			20				

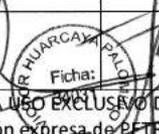
FIRMAS AUTORIZADAS							
ROL	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA	HORA INICIO (HRS)	FIRMA	FECHA	HORA FIN (HRS)	FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA / EQUIPO "HE COMPROBADO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE TRABAJO Y AUTORIZO REALIZAR EL TRABAJO EN EL ÁREA O EQUIPO"							
RESPONSABLE DEL TRABAJO "HE COMPROBADO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y HE ENTENDIDO LAS INSTRUCCIONES"							
RESPONSABLE DE EJECUTAR EL TRABAJO "HE COMPROBADO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y HE ENTENDIDO LAS INSTRUCCIONES"							
EMPLEADO/OPERADOR RESPONSABLE DEL ÁREA/EQUIPO "HE CONFIRMADO QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD SON LAS CORRECTAS"							

PETROPERU		CÓDIGO M.SEGU-CO-HC
GERENCIA CORPORATIVA COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	MANUAL CORPORATIVO SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS	MANUAL
JEFATURA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	HOJA DE CAMBIOS	Versión : v.1 Página 1 de 1

Cambios con respecto a la versión anterior		
Fecha	Versión	Descripción del cambio
22/09/2016	1.0	No existen cambios, primera versión del manual



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
FICHA: 02438	FICHA: 55382	FICHA: 55382	FICHA: 58026
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha: 9 DIC. 2016



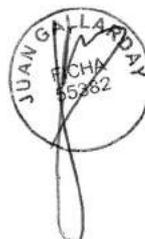
PARALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SUSPENSIÓN DEL PERMISO DE TRABAJO

- ❖ Son causales de paralización de trabajos las siguientes:
 - a. No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
 - b. Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de Seguridad, para los cuáles fueron aprobados.
 - c. Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
 - d. Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
 - e. Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
 - f. No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.

- ❖ Un permiso de trabajo se suspende por las siguientes causales:
 - a. El trabajo ha tenido interrupción por un tiempo mayor a 60 minutos.
 - b. El Responsable del Trabajo o Responsable de Ejecutar el Trabajo se retiran fuera de las instalaciones.
 - c. Las condiciones de trabajo bajo el cual fue autorizado cambian (presencia de gases, vapores tóxicos, y/o inflamables, entre otras).

Para reiniciar las tareas se debe confeccionar un nuevo permiso de trabajo, luego de evaluar y corregir las condiciones anormales.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.



Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ

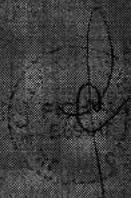
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. es una Empresa Estatal del Sector Energía y Minas de Derecho Privado, creada con el objeto social de llevar a cabo actividades de hidrocarburos en las fases de Exploración, Explotación, Procesamiento, Refinación, Almacenamiento, Transporte, Distribución y Comercialización de hidrocarburos, incluyendo sus derivados, Petroquímica Básica e Intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad, bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios, previniendo la contaminación ambiental, daños a la propiedad y el deterioro de la salud de las personas con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente, la normativa interna; y los compromisos voluntariamente suscritos.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas.
- Difundir esta política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.

Política Aprobada por Acuerdo de Directorio N° 053-2013-PP



PARALIZACIÓN DEL TRABAJO Y SUSPENSIÓN DEL PERMISO DE TRABAJO

- ❖ Son causales de paralización de trabajos las siguientes:
 - a. No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
 - b. Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de Seguridad, para los cuáles fueron aprobados.
 - c. Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
 - d. Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
 - e. Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
 - f. No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.

- ❖ Un permiso de trabajo se suspende por las siguientes causales:
 - a. El trabajo ha tenido interrupción por un tiempo mayor a 60 minutos.
 - b. El Responsable del Trabajo o Responsable de Ejecutar el Trabajo se retiran fuera de las instalaciones.
 - c. Las condiciones de trabajo bajo el cual fue autorizado cambian (presencia de gases, vapores tóxicos, y/o inflamables, entre otras).

Para reiniciar las tareas se debe confeccionar un nuevo permiso de trabajo, luego de evaluar y corregir las condiciones anormales.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. es una Empresa Estatal del Sector Energía y Minas de Derecho Privado, creada con el objeto social de llevar a cabo actividades de hidrocarburos en las fases de Exploración, Explotación, Procesamiento, Refinación, Almacenamiento, Transporte, Distribución y Comercialización de hidrocarburos, incluyendo sus derivados, Petroquímica Básica e Intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad, bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios, previniendo la contaminación ambiental, daños a la propiedad y el deterioro de la salud de las personas con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente, la normativa interna; y los compromisos voluntariamente suscritos.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas.
- Difundir esta política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.

Política Aprobada por Acuerdo de Directorio N° 053-2013-PP

ANEXO N°1 - DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES**Tabla 01****“Clasificación del nivel de riesgo de las actividades de empresas contratistas”**

Tipo Empresa	Actividad	Nivel de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación mayor a 1.2 m; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas. • Inmersión / Buceo. • Mantenimiento de equipo presurizados. • Trabajos con grúas cerca de líneas de poder. • Movimientos de tierra con maquinaria pesada. • Manejo de vehículos de flota pesada. • Servicios Médicos. • Retiro de asbestos / borra / residuos peligrosos. • Trabajos con exposición a riesgo biológico al COVID19 • Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc). • Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial) • Tunelación o Tunelado • Desbroce en lugares remotos • Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo. • Mantenimiento de ascensores. • Recarga y almacenamiento de gases comprimidos. • Obras civiles mayores. 	Alto
B	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores. • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Precintado de vehículos cisterna. • Trabajos de excavación menores a 1,2 m. • Manejo de vehículos de flota liviana. 	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos, incluye trabajo remoto. • Consultorías o asesorías • Capacitaciones • Suministros de materiales e insumos • Proveeduría de alimentos • Control de vectores • Limpieza no industrial. • Facturación. 	Bajo

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 02
“Listado de Áreas”

Tipo de Empresa	ÁREAS	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
A	• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.	Alto
	• Área de construcción del PMRT no liberadas (operativas)	
	• Áreas de procesos.	
	• Instalaciones portuarias	
	• Laboratorios	
	• Oleoducto y derechos de vía	
	• Patio o islas de despacho de combustible	
	• Patio de tanques	
	• Rack de tuberías	
	• Pozas API	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Carretera	
	• Medios de transporte aéreo / fluvial	
	• Tópicos de Primeros Auxilios	
B	• Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales	Medio
	• Casas de bombas	
	• Cocinas / Comedores	
	• Containers de contratistas	
	• Estación contra incendio	
	• Estacionamientos	
	• Servicios industriales y facilidades	
	• Lagunas artificiales	
	• Salas de control	
	• Talleres de Mantenimiento	
	• Oficinas administrativas (parte externa)	
C	• Área de atención de clientes o visitas	Bajo
	• Centrales Telefónicas	
	• Centrales CCTV	
	• Garitas de agentes de vigilancia	
	• Oficinas Administrativas (parte interna)	
	• Patios de bandera	
	• Salas de Recreación, gimnasios	
	• Aulas de Capacitación	
	• Servicios higiénicos	
	• Zonas de vivienda (oleoducto / punta arenas)	
	• Casa (trabajo remoto)	

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 03
“Nivel de riesgo”

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 1 de 1
	APÉNDICE N°8 – Información de equipos a inspeccionar	REV. 0
	SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA PROCURA DEL PROYECTO NUEVO TERMINAL ILO	FECHA: 01.02.2021

Por el tamaño de los documentos el **Apéndice N°8** se ubica en el siguiente link:

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/crojasz_petroperu_com_pe/Ep5unrx_B7VAqi7QUR_F6JgB2zl3Q1RJ1u5uZYXyTmwokw?e=hhSGlq

FILE INDEX - 01

MATERIAL CONTROL INSPECTION

<u>FILE NO.</u>	<u>NAME</u>
01	MATERIAL RECEIVING REPORT
02	OVERSHORT & DAMAGE REPORT
03	MATERIAL INSPECTION REPORT
04	STORAGE REPORT
05	HANDLING REPORT
06	MATERIAL REQUEST ISSUE SLIP
07	STOCK CARD
08	MATERIAL RETURN SLIP
09	MATERIAL SURPLUS LIST
10	MATERIAL ACCEPTED LABEL
11	MATERIAL REJECTED LABEL
12	MATERIAL HOLD LABEL
13	CONDITIONAL RELEASE LABEL
14	MATERIAL RELEASED LABEL
15	MATERIAL TRANSFER NOTE

	PROJECT NAME		Date :
			Page :
Contract No.		Milestone No.	Rev : 0

Subject :	INSPECTION OF STEEL FRAMING WORK	Ref.: PM-C-09
-----------	---	----------------------

Milestone No.	Workpack No.
---------------	--------------

<u>Description of items accepted :</u> <u>Buildings :</u> <u>Reference Drawings :</u>	SC Only
---	---------

ITEMS TO CHECK	RESULT			REMARKS
	YES	NO	N/A	
1. Weight and Strength of Frame Acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Location, Level, Alignment and Quality of Frame Acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Welding Condition Acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Reinforcement and Fastening Quality acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Treatment for Joints, Penetration and Openings Acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Location of Maintenance Hatch Acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Finishing Condition of Frame Acceptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarks ;

	INSPECTED BY SUB. QC	REVIEWED BY PRIME QC
Print Name		
Signature		
Date		

FILE INDEX - 04

HVAC INSPECTION

FILE NO.

NAME :

PM-VH-01

AIR HANDLING UNIT & FANS

PM-VH-02

HVAC SYSTEM FUNCTION CHECK

PM-VH-03

HVAC SYSTEM NOISE MEASUREMENT

PM-VH-04

ACCEPTANCE CERTIFICATE OF BUILDING
EQUIPMENT

PM-VH-05

HVAC INSTALLATION CHECK LIST

FILE INDEX - 07

PIPING WORK

FILE NO.

NAME :

PM-H-01	PIPEWORK PRETEST CHECK LIST
PM-H-02/1	HYDROSTATIC TEST REPORT
PM-H-02/2	HYDROSTATIC TEST REPORT
PM-H-03/1	FLUSHING, BLOWING AND CHEMICAL CLEANING ACCEPTANCE CERTIFICATE
PM-H-03/2	FLUSHING AND CLEANING REPORT
PM-H-04	PIPEWORK POST TEST CHECK LIST
PM-H-05	MECHANICAL COMPLETION OF PIPEWORK
PM-H-06	PIPING WORKS INSTALLATION CHECK LIST
PM-H-07	BURIED FRP PIPE INSTALLATION

FILE INDEX - 09

STRUCTURAL STEEL INSPECTION

FILE NO.

NAME :

PM-E-01

STEEL WORK FABRICATION CHECK LIST

PM-E-02

STEEL WORK FABRICATION CHECK LIST

PM-E-03

STRUCTURE INSTALLATION CHECK LIST

	PROJECT NAME		Date :
			Page :
Contract No.		Milestone No.	Rev : 0

Subject : INSPECTION OF STRUCTURAL STEEL FABRICATION	Ref.: PM-F-01
---	----------------------

Milestone No.	Workpack No.
---------------	--------------

<u>Description of items accepted :</u> <u>Buildings :</u> <u>Reference Drawings :</u>	SC Only
---	---------

ITEMS TO CHECK	RESULT			REMARKS
	YES	NO	N/A	
1. Material Verification & Inspection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Dimension Inspection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Welding Inspection (Appearance).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Welding Inspection (NDT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Painting Inspection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Packing Inspection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarks ;

	INSPECTED BY SUB. QC	REVIEWED BY PRIME QC
Print Name		
Signature		
Date		

FILE INDEX - 11

WELDING

FILE NO.

NAME :

PM-I-01	WELDER QUALIFICATION TEST
PM-I-02/1	PROCEDURE QUALIFICATION RECORD (PQR)
PM-I-02/2	PROCEDURE QUALIFICATION RECORD (PQR)
PM-I-03	WELDING PROCEDURE SPECIFICATION
PM-I-04	WELDERS QUALIFICATION LOG
PM-I-05	WELDERS PERFORMANCE CHART
PM-I-06	DAILY FIELD WELD REPORT
PM-I-07	WELDERS B 31.3 RANDOM RADIOGRAPHIC CONTROL LOG
PM-I-08	WELD TRAVEL SHEET
PM-I-09	HEAT TREATMENT INSTRUCTION SHEET
PM-I-10	CONSUMABLE CHECK LIST FOR WELDING WORK
PM-I-11	DAILY FIELD WELD REPORT

FILE INDEX - 12

NDE / SPECIAL PROCESS

FILE NO.

NAME :

PM-J-01

RADIOGRAPHIC EXAMINATION LOG

PM-J-02

MAGNETIC PARTICLE EXAMINATION LOG

PM-J-03

LIQUID PENETRANT EXAMINATION LOG

PM-J-04

ULTRASONIC EXAMINATION LOG

PM-J-05

RADIOGRAPHIC EXAMINATION REPORT

PM-J-06

LIQUID PENETRANT EXAMINATION REPORT

PM-J-07

HARDNESS TESTING RECORD

FILE INDEX - 13

PIPE CLEANING BLOW DOWN

FILE NO.

NAME :

PM-HI-01

PIPEWORK PRETEST CHECK LIST

PM-HI-02

HYDROSTATIC TEST REPORT

PM-HI-03

FLUSHING, BLOWING AND CHEMICAL CLEANING

ACCEPTANCE CERTIFICATE

PM-HI-04

PIPEWORK POST TEST CHECK LIST

PM-HI-05

MECHANICAL COMPLETION OF PIPE WORK

PM-HI-06

PREPARATION CHECK FOR PIPE CLEANING / BLOWDOWN



PROJECT NAME

Date :

Page :

Contract No.

Milestone No.

Rev :
0

Subject : **PIPEWORK POST TEST CHECK LIST**

Ref.: **PM-K-03**

LINE NO. : _____

LOCATION : _____

FIELD : _____

P. & I.D. NO. : _____

TEST / INSPECTION ITEMS

RESULT

YES

NO

N / A

1. Check that flushing and hydrostatic testing have been satisfactory completed and recorded.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Check that all pipe cleaning and pickling has been satisfactory completed and recorded.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Drying / drainage of lines complete and accepted.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Check that correct bolts and gaskets are installed at all mechanical joints.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Check that all vents and drains are correctly installed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Check that all temporary vents and drains comply with piping spec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Check that all process blinds and spades have been correctly installed as indicated on the P. & I.D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Check that spectacle blinds are in the correct "Flow" position.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Check that control valves have been installed in the correct " Flow " position.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Check that specified block valves have locking devices correctly installed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Check that relief valves have been correctly installed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Check that all thermo wells have been correctly installed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Check that restriction and orifice plates have been correctly installed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Check that all pump suction strainers have been correctly installed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Check for correct flow through filters and strainers, traps and all valves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Lines released to painting department.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Heat tracing department advised of release for painting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Insulation department advised of release for painting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarks :

	INSPECTED BY SUB. QC	REVIEWED BY PRIME QC
Print Name		
Signature		
Date		

FILE INDEX - 15

COATINGS INSPECTION

FILE NO.

NAME :

PM-L-01

DAILY REPORT ON PAINT OPERATIONS

PM-L-02

IN-PROCESS PAINT INSPECTION

PM-L-03

ACCEPTANCE INSPECTION OF PAINTS SYSTEMS

FILE INDEX - 16

INSULATION INSPECTION

FILE NO.

NAME :

PM-N-01

PM-N-02

PM-N-03

INSULATION INSPECTION RECORD

EQUIPMENT / PIPING RELEASE FOR INSULATION

FIELD LININGS INSPECTION RECORD

FILE INDEX - 17

STATIC EQUIPMENT

FILE NO.

NAME :

PM-M-01

SHOP FABRICATED TANK & VESSEL
INSTALLATION INSPECTION

PM-M-02

HEAT EXCHANGER INSTALLATION INSPECTION

PM-M-03

FINAL VESSEL CLOSURE

PM-M-04

SPECIAL EQUIPMENT INSPECTION

PM-M-05

AUXILIARY EQUIPMENT INDEX MISCELLANEOUS ITEMS

PM-M-06

FIRED HEATER INSTALLATION INSPECTION

PM-M-07

FIRED BOILER INSPECTION

FILE INDEX - 18

ROTATING EQUIPMENT

FILE NO.

NAME :

PM-O-01	EQUIPMENT PROTECTION, PRESERVATION & EQUIPMENT
PM-O-02	ALIGNMENT INSPECTION
PM-O-03	EQUIPMENT FLANGE ALIGNMENT
PM-O-04	COMPRESSOR INSPECTION
PM-O-05	PUMP INSPECTION
PM-O-06	FAN & BLOWER INSPECTION
PM-O-07	ELECTRICAL MOTOR INSPECTION

FILE INDEX - 19

ELECTRICAL INSPECTION

<u>FILE NO.</u>	<u>NAME :</u>
PM-P-01	OVERALL COMPLETION OF EARTHING GRID
PM-P-02	EARTHING RISER LAYOUT
PM-P-03	EARTHING WIRE LAYOUT
PM-P-04	CADWELD CONNECTION OF EARTH GRID WIRE
PM-P-05	VISUAL INSPECTION OF CADWELD CONNECTION
PM-P-06	OIL DIELECTRIC STRENGTH TEST RECORD
PM-P-07	CONSTRUCTION DWG EARTHING GRID
PM-P-08	CABLE TRAY INSPECTION CHECK LIST
PM-P-09	HIGH VOLTAGE D.C TEST (> 1KV CABLE)
PM-P-10	INSULATION RESISTANCE TEST (ROTATING QUIP)
PM-P-11	GROUNDWELL RESISTANCE READINGS
PM-P-12	SWITCHGEAR INSPECTION RECORD
PM-P-13	480 V SWITCH RACK INSPECTION RECORD
PM-P-14	SWITCH GEAR INSPECTION RECORD
PM-P-15	SWITCH GEAR INSPECTION RECORD
PM-P-16	MEGGA READINGS (TRANSFORMER)
PM-P-17	MAIN CONTROL CENTRE INSPECTION RECORD
PM-P-18	MOTOR CONTROL CENTRE INSPECTION RECORD
PM-P-19	LIQUID FILLED TRANSFORMER INSPECTION CHECK
PM-P-20	PRE-COMMISSIONING OF POWER TRANSFORMERS
PM-P-21	PRE-COMMISSIONING OF POWER TRANSFORMERS
PM-P-22	NEUTRAL GROUNDING RESISTOR INSPECTION RECORD
PM-P-23	BATTERY & BATTERY CHARGER INSPECTION RECORD
PM-P-24	REPLACEMENT OF FIELD CONTROL STATION TEST
PM-P-25	CONNECTION OF EXISTING LOADS TO MCC'S TEST
PM-P-26	INTERNAL LIGHTING CHECK SHEET
PM-P-27	SMALL POWER INSPECTION CHECK LIST
PM-P-28	DISTRIBUTION BOARDS INSPECTION
PM-P-29	TELEPHONE SYSTEM INSPECTION
PM-P-30	UNDER GROUND CONDUIT INSPECTION
PM-P-31	ABOVE GROUND CONDUIT INSPECTION
PM-P-32	I.P.B. INSTALLATION CHECK LIST
PM-P-33	DIESEL GENERATOR INSTALLATION CHECK
PM-P-34	DCS / CONSOLE DESK INSTALLATION CHECK LIST
PM-P-35	CONTROL PANEL INSTALLATION CHECK
PM-P-36	LV BUS PANEL INSTALLATION CHECK
PM-P-37	LOCAL PANEL & BOX INSTALLATION CHECK
PM-P-38	LIGHTING PROTECTION INSTALLATION
PM-P-39	LIGHTING PROTECTION INSTALLATION
PM-P-40	LIGHTING PROTECTION INSTALLATION



**APÉNDICE N°10 – CLAÚSULA DEL SISTEMA DE
INTEGRIDAD
SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO,
SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ENTREGA DE SKID'S
DE ADITIVOS CON BOMBAS, SISTEMA DE MUESTREO
Y MEDICIÓN DE ALCOHOL DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

APÉNDICE N°10 - CLAÚSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.



Petroperú

ASUNTO:

**APÉNDICE N°11 – CLAÚSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN
AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y
FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE
PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE
GESTIÓN ANTISOBORNO**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO,
SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ENTREGA DE SKID'S DE
ADITIVOS CON BOMBAS, SISTEMA DE MUESTREO Y
MEDICIÓN DE ALCOHOL DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

APÉNDICE N°11

(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado Nacional o Internacional)

CLAÚSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- (1)** Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- (2)** No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- (3)** No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- (4)** Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- (5)** Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- (6)** Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- (7)** Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo



Petroperú

ASUNTO:

**APÉNDICE N°11 – CLAÚSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN
AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y
FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE
PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE
GESTIÓN ANTISOBORNO**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO,
SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ENTREGA DE SKID'S DE
ADITIVOS CON BOMBAS, SISTEMA DE MUESTREO Y
MEDICIÓN DE ALCOHOL DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**

legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.



Petroperú

ASUNTO:

**APÉNDICE N°11 – CLAÚSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN
AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y
FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE
PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE
GESTIÓN ANTISOBORNO**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO,
SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ENTREGA DE SKID'S DE
ADITIVOS CON BOMBAS, SISTEMA DE MUESTREO Y
MEDICIÓN DE ALCOHOL DEL PROYECTO NUEVO
TERMINAL ILO**



**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL
TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.