

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales en las instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de Gerencia Comercial (GCOM) y Gerencia Cadena de Suministro (GSUM)”. en cumplimiento al Plan Integral QHSSE 2021.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio consiste en la realización de monitoreos de agentes físicos (ruido e iluminación), agentes químicos (Compuestos orgánicos volátiles COV's: Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno, Plomo), incluye la Dosimetría de Fracción respirable, Dosimetría de Fracción inhalable, Dosimetría de Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno y Dosimetría de Plomo, agentes biológicos en el consumo de Agua potable o bidón de agua de mesa (coliformes totales, Escherichia Coli, coliformes fecales y recuento de heterótrofos en placa), monitoreo disergonómico y monitoreo psicosocial.

Para el monitoreo se utilizarán las siguientes metodologías:

Monitoreo	Metodología	Duración
Ruido (Sonometría)	NTP-ISO 9612:2010	-
Dosimetría de ruido	NTP-ISO 9612:2010	-
Iluminación	ISO 8995	-
Dosimetría de fracción respirable	NIOSH 0600	Mínimo el 80% de la jornada de trabajo
Dosimetría de fracción inhalable	NIOSH 0500	
Dosimetría de benceno, tolueno, xileno, etilbenceno	NIOSH 1501 o NIOSH 2549	
Dosimetría de Plomo	NIOSH 7300 o NIOSH 7303	
Recuento de heterótrofos en placa	Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.	-
Numeración de Excherichia Coli / Numeración de Coliformes Fecales / Numeración de Coliformes Totales	APHA/CMMEF (Enterobacteriaceae, Coliforms and Escherichia Coli as Quality and Safety Indicators)	-
Disergonómico	Metodología REBA o RULA	-
Psicosocial	Cuestionario SUSESO ISTAS 21, acompañado de reuniones tipo “Focus Group” con el personal	-

- Estos monitoreos serán realizados en las instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de GCOM y GSUM.
- Para el caso de Monitoreos Psicosociales, estos podrán ser desarrollados por medio de canales virtuales.
- Los equipos utilizados en las mediciones y monitoreo deben ser de característica intrínsecamente seguros y deben contar con certificado de calibración vigente.
- Los monitoreos se llevarán a cabo dentro de la jornada laboral de la Instalación, a fin de que los datos de las mediciones sean representativos. Los puntos de monitoreo se establecen en las Tablas 1, 2, 3 y 4.

Tabla 1. Monitoreo de Agentes Físicos
Para puestos de trabajo en modalidad presencial o mixto

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS						
	Iluminación					Ruido (Sonometría)	Ruido (Dosimetría)
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador		
GSUM							
Jefatura Planta Sur	1		2			1	
Planta Aeropuerto Chiclayo		1			1		1
Planta Aeropuerto Huanchaco		1			1		1
Planta Aeropuerto Pisco					1		1
Planta Aeropuerto Arequipa		1			1		1
Planta Aeropuerto Cusco		1			2		1
Planta Aeropuerto Tacna		1			1		1
Oficina de Facturación Eten		1	1	2		1	
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	2	1		1	
Oficina de Facturación Chimbote		1	1	1		1	
Oficina de Facturación Supe				1		1	
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	1	3	1	3		2	
Oficina de Facturación Pisco				1		1	
Oficina de Facturación Mollendo		1	1	2		1	
Oficina de Facturación Ilo		1		2		1	
Oficina de Facturación Cusco		1	1	1		1	
Oficina de Facturación Juliaca		1		1		1	
Oficina de Facturación Pto Maldonado		1		2		1	
TOTAL	52					13	6

Tabla 2. Monitoreo de Agentes Químicos
Para puestos en modalidad presencial

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS			
	Dosimetría de fracción respirable	Dosimetría de fracción inhalable	Dosimetría de Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno	Dosimetría de Plomo
GSUM				
Planta Aeropuerto Chiclayo	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Huanchaco	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Pisco	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Arequipa	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Cusco	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Tacna	1	1	1	1
Oficina de Facturación Eten	1	1	1	1
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	1	1
Oficina de Facturación Chimbote	1	1	1	1
Oficina de Facturación Supe	1	1	1	1
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	2	2	2	2
Oficina de Facturación Pisco	1	1	1	1
Oficina de Facturación Mollendo	1	1	1	1
Oficina de Facturación Ilo	1	1	1	1
Oficina de Facturación Cusco	1	1	1	1
Oficina de Facturación Juliaca	1	1	1	1
Oficina de Facturación Puerto Maldonado	1	1	1	1
TOTAL	18	18	18	18

Tabla 3. Monitoreo de Agentes Biológicos

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS	
	Numeración de Excherichia Coli / Numeración de Coliformes Fecales / Numeración de Coliformes Totales	Recuento de heterótrofos en placa
GSUM		
Jefatura Planta Sur	1	1
Planta Aeropuerto Chiclayo	1	1
Planta Aeropuerto Huanchaco	1	1
Planta Aeropuerto Pisco	1	1
Planta Aeropuerto Arequipa	1	1
Planta Aeropuerto Cusco	1	1
Planta Aeropuerto Tacna	1	1
Oficina de Facturación Eten	1	1
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1
Oficina de Facturación Chimbote	1	1
Oficina de Facturación Supe	1	1
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	2	2
Oficina de Facturación Pisco	1	1
Oficina de Facturación Mollendo	1	1
Oficina de Facturación Ilo	1	1
Oficina de Facturación Cusco	1	1
Oficina de Facturación Juliaca	1	1
Oficina de Facturación Puerto Maldonado	1	1
TOTAL	19	19

Tabla 4. Monitoreo Disergonómico
Para puestos en modalidad presencial o mixto

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS				
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador
GSUM					
Jefatura Planta Sur	1		2		
Planta Aeropuerto Chiclayo		1			1
Planta Aeropuerto Huanchaco		1			1
Planta Aeropuerto Pisco					1
Planta Aeropuerto Arequipa		1			1
Planta Aeropuerto Cusco		1			2
Planta Aeropuerto Tacna		1			1
Oficina de Facturación Eten		1	1	2	
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	2	1	
Oficina de Facturación Chimbote		1	1	1	
Oficina de Facturación Supe				1	
Oficina de Facturación Callao / Oficinas Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	1	3	1	3	
Oficina de Facturación Pisco				1	
Oficina de Facturación Mollendo		2	1	2	
Oficina de Facturación Ilo		1		2	
Oficina de Facturación Cusco		1	1	1	
Oficina de Facturación Juliaca		1		1	
Oficina de Facturación Puerto Maldonado		1		2	
TOTAL			53		

Tabla 5. Monitoreo Psicosocial
Para todas las modalidades de trabajo: Presencial (P), Remoto (R) y Mixto (M)

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS									
	Jefe	Modalidad	Supervisor	Modalidad	Auxiliar	Modalidad	Facturador	Modalidad	Operador	Modalidad
GSUM										
Jefatura Planta Sur	1	M	1	R	2 1	P R				
Planta Aeropuerto Chiclayo			1	P					1	P
Planta Aeropuerto Huanchaco			1	P					2	P
Planta Aeropuerto Pisco									2	P
Planta Aeropuerto Arequipa			1	P					1	M
Planta Aeropuerto Cusco			1	P					3	M
Planta Aeropuerto Tacna			1	P					2	M
Oficina de Facturación Eten					1	P	2	P		
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	P	1	P	2 1	P R	1	P R		
Oficina de Facturación Chimbote			1	P	1	P	1	P		
Oficina de Facturación Supe							1	P		
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	1	P	3	P	1 1	P R	7	P		
Oficina de Facturación Pisco			1	R	1	R	1	P		
Oficina de Facturación Mollendo			2 1	P R	1	P	4 1	P R		
Oficina de Facturación Ilo			1	P			2	P		
Oficina de Facturación Cusco			1	P	1	P	1	P		
Oficina de Facturación Juliaca			1	P			1	P		
Oficina de Facturación Puerto Maldonado			1	P			2	P		
GCOM										
Unidad Norte	3	R	3	M						
Unidad Sur	3	R	4	M						
TOTAL	84									

- La instrumentación por utilizar debe cumplir lo indicado en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales-INSO1-029”.
- Los límites de exposición utilizados deben ser los indicados en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales-INSO1-029” o valores actualizados de las normas nacionales o referencias de la NIOSH.
- La toma de datos debe cumplir como mínimo lo indicado en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales-INSO1-029”
- Los equipos utilizados en las mediciones y monitoreo deben contar con certificado de calibración vigente.
- Las mediciones y determinaciones analíticas del monitoreo de agentes químicos serán realizadas por laboratorios acreditados por INACAL o laboratorios internacionales que cuenten con la acreditación de la ISO/IEC 17025.
- Previo a la presentación de los Informes finales, el Contratista en coordinación con el Administrador de Contrato deberá realizar una presentación de los resultados obtenidos y revisión preliminar de los informes, con participación de Servicios Médicos y de las Gerencias, Jefaturas y personal de las dependencias de PETROPERÚ bajo el alcance del servicio haciendo uso de los canales virtuales.
- Concluido el servicio de monitoreo, el contratista presentará los informes según la estructura y formatos establecidos en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales, asimismo, se emitirá un informe por cada instalación monitoreada que contemple todos los parámetros evaluados.

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

El monitoreo de agentes físicos y químicos deberá tener en cuenta las distintas disposiciones legales en la materia, tales como:

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR “Aprueban Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA “Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo”.
- NTP-ISO 9612:2010 Acústica. Determinación de la exposición al ruido laboral. Método de ingeniería.
- Otras normas nacionales e internacionales aplicables, como las emitidas por OSHA, NIOSH, AIHA u otro ente de prestigio reconocido.
- Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.
- R.M. N° 972-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud por exposición al SARS-CoV-2.

Otros de PETROPERÚ S.A.

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A.
- Circular N° GGRL-0731-2021 “Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas.”
- Circular GGRL- 6399 -2020 de 09.11.2020 “Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para contratistas”.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio (Monitoreo, análisis, presentación de informe final entre otros) será ejecutado dentro de un periodo de sesenta (60) días calendarios, iniciando la toma de muestras en setiembre 2021.

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el Administrador del Contrato.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La contratación será bajo el sistema de suma alzada.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto referencial es RESERVADO en soles.

El monto total ofertado debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de Gerencia Suministros (GSUM) y Gerencia Comercial (GCOM)”:

Dependencias	Dirección
Jefatura Planta Sur / Unidad Sur	Edificio City Center Of. 1708 Challapampa, Arequipa.
Unidad Norte	Av. Víctor Larco N° 475, Oficina 502, Urb La Merced I Etapa, Trujillo – La Libertad.
Aeropuerto Chiclayo	Av. Fiscarral S/N, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque
Aeropuerto Huanchaco	Av. Aeropuerto S/N, Sector Bello Horizonte, Huanchaco, La Libertad
Aeropuerto Pisco	Calle Ica S/N, San Andrés, Pisco, Ica

Aeropuerto Arequipa	Av. Aeropuerto S/N, Cerro Colorado, Arequipa, Arequipa.
Aeropuerto Tacna	Av. Panamericana Sur Km. 5 (Aeropuerto), Tacna, Tacna, Tacna
Aeropuerto Cusco	Av. Velasco Astete S/N, Wanchaq, Cusco, Cusco
Oficina de Facturación Eten	Carretera Playa Lobos km 5 s/n, Puerto Eten, Chiclayo-Lambayeque.
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	Calle Felipe Santiago Salaverry, Trujillo- La Libertad
Oficina de Facturación Chimbote	Av. Brea y Pariñas 110 Urb. Zona Industrial El Trapecio, Chimbote, Santa-Ancash
Oficina de Facturación Supe	Calle Callao 445, Puerto Supe, Barranca-Lima
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	Av. Néstor Gambeta 1265, Callao-Callao.
Oficina de Facturación Pisco	Calle Genaro Medrano s/n Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco-Ica.
Oficina de Facturación Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay-Arequipa
Oficina de Facturación Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo-Moquegua.
Oficina de Facturación Cusco	Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco-Cusco
Oficina de Facturación Juliaca	Carretera Juliaca-Puno Km. 2.5 San Román, Juliaca-Puno
Oficina de Facturación Puerto Maldonado	Av. Andrés Avelino Caceres 1082, Puerto Maldonado, Tambopata-Madre de Dios.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación en su propuesta técnica a efectos de que sea admitida:

Postor:

El Postor deberá acreditar su experiencia en la ejecución de cinco (05) servicios de Monitoreo Ocupacionales que incluyan los parámetros de agentes físicos, agentes químicos, agentes biológicos, disergonómico y/o psicosocial, considerando servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio ó.
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

Para ambos casos, se debe especificar claramente el período de ejecución y los parámetros monitoreados.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Personal:

a. Supervisor de monitoreo:

- Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Químico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental, colegiado y habilitado (Esta información de ser acreditada con copias simples del título universitario y certificados de habilitación).

- Con especialización en “Higiene Industrial” y/o en “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos y Biológicos”, con cursos en IPERC y en operación de equipos de monitoreo (Esta información de ser acreditada con copias simples de certificados de estudios).
 - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en monitoreos de agentes físicos, químicos y biológicos en el sector Hidrocarburo o Industria Química (Esta información de ser acreditada con copias simples de constancias laborales).
- b. Personal de Campo:
- Bachiller en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Químico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental (Esta información de ser acreditada con copias simples de Certificados de Estudios).
 - Con cursos y/o especialización en “Higiene Industrial” y/o “Monitoreo de agentes físicos, químicos y biológicos” (Esta información de ser acreditada con copias simples de certificados de estudios).
 - Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando monitoreos de agentes físicos, químicos y biológicos en el sector Hidrocarburo o Industria Química (Esta información de ser acreditada con copias simples de constancias laborales).

Importante:

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cuál se acreditó los Requerimientos Técnicos Mínimos, el postor ganador de la buena pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

En Adición EL POSTOR deberá adjuntar una Declaración Jurada simple de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos firmado por su representante Legal, asimismo, las declaraciones Juradas debidamente firmadas por su Representante Legal, descritas en:

- APENDICE N° 5: Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el estado.
- APENDICE N° 6: Declaración Jurada Sobre Conflicto de Intereses con Personal de PETROPERU.
- APENDICE N° 8: Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La empresa Contratista presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio a fin de obtener su autorización de ingreso:

- Currículo Vitae documentado del personal indicado en el Numeral 08.
- Copia de documento nacional de identidad o carné de extranjería para el personal que ejecutará el servicio.
- SCTR Salud y Pensiones (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO).
- Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses)
- Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses)
- Certificado de Inducción QHSSE Corporativa para el personal de la empresa Contratista indicado en el Numeral 8. Esta Inducción es realizada cada lunes con una duración de ocho (08) horas y el link de acceso será facilitado por Administrador del Contrato.

- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
- Procedimientos Escritos de Trabajo.
- Cronograma de ejecución del servicio aprobado por el Administrador del Contrato.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la Contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
- Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), de acuerdo al APÉNDICE N° 8.
- Carta del representante legal del Contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo (De ser el caso).
- Aprobar los Cursos virtuales QHSSE según lo establecido en el numeral 18.

10. **GARANTÍAS**

No aplica.

11. **PÓLIZAS**

El SCTR (Salud y Pensión) del personal de la Contratista que realizará los monitoreos en modalidad presencial en las Dependencias de PETROPERÚ listadas en el Numeral 7.

12. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

13. **PENALIDADES**

De existir observaciones en los Informes Técnicos, estos serán comunicados por escrito a la empresa Contratista para su levantamiento, otorgándosele un plazo prudencial para su subsanación, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por mora respectiva.

Levantadas las observaciones por la empresa Contratista, PETROPERÚ revisará y según sea el caso dará su conformidad o pedirá una nueva revisión en un plazo que no excederá los dos (2) días calendario de ser estas recibidas.

No se contabilizará como parte del plazo de ejecución del servicio, los tiempos de revisión y aprobación de los informes Técnicos por parte de PETROPERÚ; sin embargo, si estará incluido dentro del plazo de ejecución, el tiempo que tome la empresa Contratista para el levantamiento de observaciones.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a la empresa Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Por cambio de cada profesional sin el consentimiento de PETROPERÚ se cobrará una multa equivalente al 4% del valor contractual.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final a la empresa Contratista.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5% - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2% - Incidente peligroso,1% - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ...1% <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento																																																		
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	<p>garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>			
4	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
5	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
6	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
7	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
8	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
9	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
11	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
12	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

* Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las facturas se presentarán después de la conformidad del servicio brindado. El plazo para la conformidad será de cinco (05) días calendario.

- Las facturas del Contratista se pagarán a los treinta (30) días de su correcta presentación y podrán ser presentadas en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, San Isidro. Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación, no obstante, debido a la coyuntura que se está atravesando por la pandemia, se está tomando en cuenta nuestra Mesa de Partes Virtual, para lo cual debe remitir los documentos para gestionar los pagos al correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe con copia a su administrador de contrato, mayor información a través del siguiente link:
<https://www.PETROPERÚ.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>
- El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 7:00 a.m. a 3:15 p.m., con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil de mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención.
- Los pagos se realizarán los jueves de cada semana establecido como Día de Pago por la Gerencia Administración y Finanzas, - En el día de pago se cancelarán los Comprobantes de Pago recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago y con fecha de vencimiento menor igual al día de Pago.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- Además, el PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR al siguiente correo: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe
- En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad estará a cargo de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministros.

16. PERSONAL REQUERIDO

De acuerdo al Numeral 8.

17. CUADERNO DE SERVICIO

No Aplica.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y cumplir con las siguientes funciones:
Funciones del Supervisor de Monitoreo:
 - Realizar las coordinaciones para la ejecución del Monitoreo en campo, reunión con responsables del área.
 - Preparar el programa de monitoreo.
 - Supervisar la labor del personal de campo durante el monitoreo.
 - Verificar el cumplimiento del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas”.
 - Verificar el uso de EPP’s necesarios dentro de las instalaciones de PETROPERÚ

- Elaboración y/o revisión de Informe de Monitoreo.
- Liderar la gestión QHSSE del servicio.

Funciones del personal de campo:

- Manejo de equipos de monitoreo para agentes físicos, químicos, biológicos (Sonómetro, dosímetro, calibradores, medidor de estrés térmico, bombas de succión, entre otros).
 - Recopilar información requeridos con los trabajadores de las áreas.
 - Llenar el Formato del Registros de Monitoreo de PETROPERÚ.
 - Cumplir con las funciones QHSSE durante la prestación del servicio, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.
- El Contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasiona a PETROPERÚ.
 - El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
 - El Contratista debe coordinar anticipadamente con el Supervisor designado por PETROPERÚ, la programación de su personal para el levantamiento de información en las instalaciones.
 - El Contratista debe cumplir fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes, así como lo dispuesto en normas básicas de Seguridad y Protección Ambiental, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - El Contratista debe cumplir con el Plan de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos implementado en cada Dependencia a monitorear.
 - Liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de leyes, reglamentos y otros dispositivos legales en los que pueda incurrir.
 - Proporcionar a su personal equipo de protección personal adecuado al ambiente en donde realizarán trabajo de campo.
 - EL Contratista debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19, asimismo como parte del monitoreo bajo Plan Vigilancia COVID-19 Petroperú S.A. se deberán presentar los resultados de pruebas COVID-19 (sean rápidas, antigénicas u otras) con no más de 72 horas de antigüedad al momento de ingresar a las dependencias a monitorear.
 - El Contratista debe presentar en el ingreso de cada Dependencia la Declaración Jurada de Salud COVID-19 en medio físico o electrónico generada vía web de PETROPERÚ, en la que se indica que no presenta síntomas relacionados al COVID-19, no haberse expuesto a personas con diagnóstico confirmado o sospechoso de COVID-19, o con personas que han retornado de ciudades con transmisión comunitaria.
 - El personal de la Contratista deberá aprobar el curso virtual de Inducción QHSSE. Adicionalmente y en cumplimiento con la circular GGRL- 6399 -2020 el Supervisor de Monitoreo deberá aprobar el curso virtual de IPERC/ATS y luego el curso virtual de Permisos de Trabajo dictad antes del inicio del servicio en coordinación con el Administrador de Contrato. Estos cursos son gratuitos.

Transporte y Alojamiento

La empresa Contratista asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio. Así como de los viáticos, alojamiento y alimentación de su personal.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ facilitará el acceso a las instalaciones para que realicen las labores contratadas, cuando sea necesario y mientras dure el Servicio. PETROPERÚ designará un representante o enlace de Oficina Principal, con el cual se coordinará las labores a realizar.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

A) La Orden de Compra podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o caso mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra cuando:

- b.1. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Asimismo, ante cualquier condición y/o acto subestándar identificado durante la prestación del servicio, se aplicará el lineamiento de paralización de trabajos “STOP WORK” de PETROPERÚ.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El Contratista deberá coordinar con el administrador de Contrato su ingreso a cada Dependencia listada en el Numeral 7.

23. ENTREGABLES

La empresa Contratista debe alcanzar los informes de los monitoreos realizados según estructura de informe y formatos establecidos en el instructivo “Monitoreo de agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales – INSO1-029” culminados para revisión, deben ser entregados en formato digital en 2 CD (Formato PDF).

24. VISITA OPCIONAL

No Aplica.

25. OTRAS CONDICIONES QUE EL ORIGINADOR CONSIDERE PERTINENTE

No Aplica.

26. APÉNDICES

- APENDICE N° 1: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- APENDICE N° 2: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-CO-PR
- APENDICE N° 3: Instructivo de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos, y Psicosociales – INSO1-029.
- APENDICE N° 4: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de Petroperú S.A.
- APENDICE N° 5: Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

- APENDICE N° 6: Declaración Jurada Sobre Conflicto de Intereses con Personal de PETROPERU
- APÉNDICE N° 7: Cláusula sistema integridad.
- APENDICE N° 8: Declaración Jurada De Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y al Hostigamiento Sexual
- APÉNDICE N° 9: Anexo 4 – Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas.
- APÉNDICE N° 10: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

APÉNDICE N° 1

Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019

APÉNDICE N° 2

Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-CO-PR

(Será entregado a la Empresa Contratista que reciba la Buena Pro)

APÉNDICE N° 3

Instructivo de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos, y Psicosociales –
INSO1-029

(Será entregado a la Empresa Contratista que reciba la Buena Pro)

APÉNDICE N° 4

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de Petroperú S.A.

(Será entregado a la Empresa Contratista que reciba la Buena Pro)

APÉNDICE N° 5

Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

Lugar, de..... de 2021

Señores:

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, DISERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ S.A. – DEPENDENCIAS DE GCOM Y GSUM”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr, identificado con D.N.I N°....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor Razón
Social o DNI

APÉNDICE N° 6

Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por, con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor Razón
Social
DNI

APÉNDICE N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Lugar,..... de de 2021

Señores:

Petróleos del Perú – Petroperú S.A.

Presente. -

Ref.: Contrato (OC u OTT) N° “(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)”

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del Contratista

Razón Social o DNI

ANEXO 04 - FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS

FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS

APÉNDICE N° 10

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.