



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**N° MTU-0167-2021**

**“SERVICIO DE REPARACIÓN DE 03 ANOMALÍAS POR  
PÉRDIDA DE ESPESOR Y 16 ANOMALÍAS POR  
ABOLLADURAS, EN EL ORN”**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S. A.  
GERENCIA OPERACIONES ONP  
GERENCIA DPTO. OLEODUCTO  
JEFATURA MANTENIMIENTO  
UNIDAD MANTENIMIENTO TUBERIA**

**JULIO 2021**

**APROBADO POR:**



## Contenido

1. <u>OBJETO DEL SERVICIO</u> .....	3
2. <u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</u> .....	3
3. <u>NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO</u> .....	3
4. <u>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</u> .....	5
5. <u>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</u> .....	5
6. <u>MONTO ESTIMADO REFERENCIAL</u> .....	6
7. <u>LUGAR DE EJECUCIÓN</u> .....	8
8. <u>REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS (RTM)</u> .....	8
9. <u>DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR EL CONTRATO</u> .....	8
10. <u>GARANTÍAS</u> .....	8
11. <u>POLIZAS</u> .....	8
12. <u>SUB CONTRATACION</u> .....	10
13. <u>PENALIDADES</u> .....	10
14. <u>FACTURACION Y FORMA DE PAGO</u> .....	13
15. <u>ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO</u> .....	13
16. <u>CUADERNO DE SERVICIO</u> .....	13
17. <u>PERSONAL REQUERIDO</u> .....	14
18. <u>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA</u> .....	17
19. <u>FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU</u> .....	24
20. <u>CAUSALES DE RESOLUCION CONTRATO/ORDEN TRABAJO A TERCEROS(OTT)</u> .....	24
21. <u>SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE</u> .....	26
22. <u>CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO</u> .....	26
23. <u>ENTREGABLES</u> .....	26
24. <u>APENDICES</u> .....	26



## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE REPARACIÓN DE 03 ANOMALÍAS POR PÉRDIDA DE ESPESOR Y 16 ANOMALÍAS POR ABOLLADURAS, EN EL ORN

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., requiere contratar el “**Servicio de reparación de 03 anomalías por pérdida de espesor y 16 anomalías por abolladuras, en el ORN**”, de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio consiste en ejecutar el mantenimiento preventivo de la tubería del Oleoducto Ramal Norte (ORN), en las progresivas derivadas del resultado de la inspección con el raspatabo geométrico y calibrador de espesores (MFL) y en progresivas identificadas en el Informe “Integridad Mecánica: Comparación de Inspecciones en Línea ILI validadas MFL HR y Evaluación de Tiempo de Vida remanente del Oleoducto Ramal Norte” (Proyección de la velocidad de corrosión), que requieren ser intervenidas para eliminar el riesgo de una probable rotura de la tubería.

Es preciso indicar que, durante la ejecución del servicio, el número de anomalías pueda verse incrementado considerando el estado en que se encuentre la tubería en las zonas aledañas a las anomalías consideradas en este servicio, asimismo cabe precisar que como los metrados son a precios unitarios se valorizará lo realmente ejecutado. Esta afirmación deberá ser coordinada con la supervisión de PETROPERU, administrador del contrato, con la debida antelación.

Las partidas que comprende la realización del servicio se describen en el **Apéndice 1**.

Ver en **Tabla N° 1**, el listado de estas progresivas.

#### 3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio en cumplimiento de las Condiciones Técnicas (Ver **Apéndice N° 1**), Estándares de ingeniería, Normas Técnicas Aplicables, todas las leyes vigentes aplicables. EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión del Servicio sin expresa autorización escrita de PETROPERÚ.

##### 3.1 NORMATIVA GENERAL

- Código Civil
- Otras Normas que resulten aplicables.

##### 3.2 NORMAS Y ESTÁNDARES DE INGENIERÍA

- SI3-208-10 Procedimiento para Realizar Excavaciones y Tapado de Zanjales en las reparaciones de la Tubería por Corrosión y/o Distensionamiento.
- SI3-208-03 Procedimiento de Inspección de Tuberías con Corrosión
- SI3-223-02 Pintura Industrial Selección de Métodos de Preparación de Superficies
- SI3-223-03 Métodos de Preparación de Superficie para Pintado Industrial
- SI3-223-40 Sistemas de Pintado de Tubería del ONP y ORN
- SI3-231-02 Procedimientos para Soldeo de Tubería del ONP y ORN
- SI2-231-02 Defectos más comunes en Soldadura.
- SI2-231-01 Inspección de Superficies con Líquidos Penetrantes.
- SI3-208-11 Procedimientos de Construcción de pórticos de madera para izaje de tubería.
- SI3-208-12 Izaje de la tubería con pórticos de madera

Esta Información se proporcionará al CONTRATISTA que ejecutará el Servicio.



### 3.3 NORMAS EN SALUD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (HSE)

Para la ejecución del servicio EL CONTRATISTA deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad ocupacional y sociales en particular, o en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución del servicio.

- D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014): Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- D.L. 1278 (12.12.2016) Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N° 052-93-EM (15.11.1993): Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos, y su modificatoria D.S. N° 036-2003-EM.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 30222 complementaria a Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 043-2007-EM (22.08.2007), Aprueban Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones.
- Norma G50. Seguridad durante la Construcción.
- D.S. N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos".
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 017-2004-PCM.
- PROA1-350: Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores luego de Levantado el Aislamiento Social Obligatorio por COVID-1.
- **M.SEG-CO-PR** "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas".
- **RISST** "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Normativa emitida por el Gobierno en el contexto del coronavirus (COVID-19).
- Circular GASO-GDSS-202-2020: Inclusión de personal de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente en las Condiciones Técnicas para contratistas.
- Circular GSUM. SCCO-018-2019: Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas.
- Normativa emitida por el Gobierno en el contexto del coronavirus (COVID-19).
- Circular GHES-6399-2020: Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para contratistas.
- Circular N° GGRL-5155-2020 "Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19".
- Circular N° GGRL-6465-2020: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.
- Procedimiento PA1-GCGS-002 "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano".
- Procedimiento PA1-GCGS-006 "Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales".
- Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de relacionamiento comunitario para contratistas que ejecuten servicios en el Oleoducto Norperuano en contexto COVID-19".

### 3.4. ESTÁNDARES INTERNACIONALES

- ASME B31.4: "Pipeline Transportation Systems for Liquids and Slurries" API 5L: "Specification for Line Pipe"
- API 1104: "Welding of Pipelines and Related Facilities"



- ASME PCC-2: "Repair of pressure equipment and piping"
- API 5L: "Specification for Line Pipe"
- API 1104: "Welding of Pipelines and Related Facilities"
- NACE SP0188: "Discontinuity (Holiday) Testing of New Protective Coatings on Conductive Substrates"
- ISO 21809: "Petroleum and Natural Gas Industries – External Coatings for Buried or Submerged Pipelines Used in Pipeline Transportation Systems"
- NACE SP0188: "Discontinuity (Holiday) Testing of New Protective Coatings on Conductive Substrates"
- ISO 21809: "Petroleum and Natural Gas Industries – External Coatings for Buried or Submerged Pipelines Used in Pipeline Transportation Systems".
- NACE SP0274-2011-SG "High-Voltage Electrical Inspection of Pipeline Coatings"
- NACE RP0303-2003: "Field-Applied Heat-Shrinkable Sleeves for Pipelines: Application, Performance, and Quality Control"
- NACE SP0394-2013: "Application, Performance, and Quality Control of Plant-Applied Single Layer Fusion-Bonded Epoxy External Pipe Coating"
- NACE SP0375-2018-SG: "Field-Applied Underground Wax Coating Systems for Underground Metallic Pipes: Application, Performance, and Quality Control"
- NACE SP0490-2007-SG: "Holiday Detection of Fusion-Bonded Epoxy External Pipeline Coating of 250 to 760 µm (10 to 30 mil)"
- NACE TM0186-2016 "Holiday Detection of Internal Tubular Coatings of 355 to 760 µm (14 to 30 mils) Dry-Film Thickness"
- NACE TM0384-2016 "Detection of Internal Tubular Coatings of Less Than 250 µm (10 mils) Dry-Film Thickness"
- SSPC-SP3 "Power Tool Cleaning"
- SSPC-SP11 "Power Tool Cleaning to Bare Metal".
- American Society For Testing and Materials (ASTM) / American Association of State Highway and Transportation Officials (AASHTO).
- Manual de referencia ARPEL para la gestión de la integridad de ductos.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio para las actividades de campo es de **59 días calendario**. Esta fecha de término podrá ser antes si se agota el monto contractual o se culmina las actividades del servicio, lo que ocurra primero.

Además, se consideran **11 días calendario** para cuarentena y pruebas Covid-19 previo al inicio de las actividades en campo, indicados en el párrafo anterior donde se consideran 59 días calendario.

Los dossiers de calidad se deben entregar 15 días después de haber culminado los trabajos en cada progresiva. Al final del servicio, EL CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes, deberá haber entregado todos los dossiers, **sin observación alguna**.

El inicio del servicio será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes condiciones técnicas (**ver numeral 22**), previa coordinación con el Administrador del Servicio.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **precios unitarios**, el monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar. **Ver Apéndice N° 02:** Detalle de la Propuesta Económica.

**EL CONTRATISTA presentará el Análisis de Precios Unitarios de cada partida y el Análisis de Gastos Generales antes del inicio del Servicio.**

El sistema de contratación será a **precios unitarios y se valorizarán los metrados realmente ejecutado en campo**.



**6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto del servicio será **RESERVADO en SOLES**. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte y movilización de recursos, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, utilidad, gastos generales, costos laborales y el Plan para Vigilancia, Prevención y control del COVID-19 que asume como CONTRATISTA, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el valor del servicio.



**Tabla N° 1: Listado de 19 progresivas a intervenir en el ORN, comprenden pérdida de espesor y abolladuras.**

N°	FRENTE	Progresiva PTP	Progresiva ILI ROSEN	Clasificación de dimensión	Dist. a JT aguas arriba [m]	O Clock	EP, [mm]	Long. Axial, [mm]	Anchura [mm]	Prof. max (%)	Red. máx. [%]	Ubicación	Comentario /ERF	Este	Norte
1	FRENTE 1	185,362.50	14,588.06	Externa	-9.095	04.24	6.4	18	15	70%		Externa	0.55	248,650.71	9,545,603.75
2		186,909.10	16,731.23	Corrosión GENE		5.18	6.35	47	104	54%		EXT	0.82	248,231.46	9,543,489.50
		186,909.90	18,741.57	Corrosión GENE		5.14	6.35	51	91	59%		EXT	0.84	248,228.02	9,543,479.70
3		188,578.10	20,070.01	Abolladura	-11.847	11.55	6.35	56	46		1.5	N/A	cerca de SC	246,931.38	9,540,392.96
4		188,589.20	20,104.03	Abolladura		11.37	6.35	86	75		2.1	N/A		246,918.98	9,540,363.31
5		189,377.80	21,679.70	Abolladura	-4.846	11.35	6.35	51	56		1.7	N/A	área de SH	246,310.25	9,538,895.67
6		189,911.70	22,751.73	Abolladura	-3.171	11.19	6.35	67	79		1.7	N/A	área de SH	245,895.95	9,537,898.65
7		190,430.40	23,359.51	Abolladura		11.45	6.35	43	59		2.1	N/A	área de SH	245,661.32	9,537,333.63
8	FRENTE 2	195,204.20	28,087.88	Abolladura		11.37	6.35	62	78		2	N/A	indic. adic.	243,860.11	9,532,916.11
9		195,205.80	28,089.48	Abolladura		12.15	6.35	62	58		3.1	N/A	indic. adic.	243,859.49	9,532,914.60
10		195,282.80	28,165.53	Abolladura		11.20	6.35	98	113		3.6	N/A		243,829.76	9,532,843.56
11		195,410.50	28,291.58	Abolladura		11.33	6.35	82	85		4.4	N/A		243,782.20	9,532,724.95
12		195,437.40	28,318.17	Abolladura		11.22	6.35	103	97		4.5	N/A		243,772.10	9,532,700.08
13		195,509.00	28,389.17	Abolladura		11.32	6.35	67	87		2.6	N/A		243,744.96	9,532,633.83
14	FRENTE 3	196,821.50	29,692.05	Abolladura		11.02	6.35	60	100		3.5	N/A	área de SH	242,974.16	9,531,600.55
15		196,914.60	29,785.18	Abolladura		11.56	6.35	64	67		2	N/A	área de SH	242,907.92	9,531,535.04
16		196,943.30	29,813.85	Abolladura		11.47	6.35	56	73		2	N/A		242,887.47	9,531,514.99
17		197,038.80	20,909.29	Abolladura		11.34	6.35	58	54		2.2	N/A	área de SH	242,819.65	9,531,447.59
18		197,303.10	30,171.56	Abolladura		11.52	6.35	51	68		2.1	N/A	cerca de SC	242,632.98	9,531,260.40



## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos se ejecutarán en el Tramo del Oleoducto Ramal Norte, desde la progresiva del km 185 hasta el km 197 del Oleoducto Ramal Norte (ORN). Esto se ubica en el distrito de Morona, provincia de Datem del Marañón, en la CCNN Mayuriaga, región Loreto.

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

### Experiencia del Postor

El postor deberá acreditar una experiencia mínima por un monto de cinco millones de Soles (5,000,000.00) en servicios de reparación y mantenimiento de tubería de hidrocarburos, oleoductos, gasoductos de diámetros iguales o mayores a 16"  $\Phi$  (que formen parte de un servicio mayor, siempre y cuando éste es descrito y tenga el monto correspondiente, en los documentos sustentatorios), ejecutados en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de la propuesta.

Cada servicio será acreditado con copia simple de facturas, órdenes de trabajo o contratos literales con su respectiva conformidad del servicio, que acredite que el servicio se ha realizado.

Los documentos que sustentan los servicios deberán ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio y descripción de la prestación.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Cuando los postores presenten contratos ejecutados en consorcio, deberán acompañar la documentación que indique cuál ha sido su porcentaje de participación en dicho consorcio.

La forma de acreditar la experiencia del postor, se deberá presentar en el **Apéndice 3A**.

## 9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

Para la ejecución del servicio se suscribirá una ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT), para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

Carta fianza por garantía de fiel cumplimiento

## 10. GARANTÍAS

### **Por fiel cumplimiento:**

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser emitida por una suma equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y **debe tener una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo de EL CONTRATISTA, es decir hasta la aprobación del Acta de Liquidación del Contrato**. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a EL CONTRATISTA en la ejecución del servicio.

La garantía será de carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, y será emitida por Entidades Bancarias o Entidades Financieras, autorizadas y acreditadas en el Perú por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS). La garantía será devuelta, una vez que la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA cuente con la conformidad del área usuaria y esté aprobada por PETROPERÚ S.A.

## 11. PÓLIZAS

Petroperú no contratará ninguna póliza para este servicio. Todas las pólizas referidas al servicio corren por cuenta del CONTRATISTA.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su





actividad<sup>1</sup> Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de Salud (Es salud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando inicien los trabajos incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que se ingrese personal nuevo.

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$1'000,000 en Limite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal en exceso de la seguridad social y/o cualquier otra póliza que cubra este riesgo, la misma que debe cubrir a todo el personal independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 150,000.00 por cada evento y en limite agregado anual.
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
  - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas.
  - Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
  - Responsabilidad Civil por uso de ascensores, grúas, montacargas, cargadores frontales u otros equipos móviles.
  - Responsabilidad Civil por Polución y/o Contaminación accidental, súbita e imprevista
  - Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas
  - Responsabilidad Civil por Incendio, explosión, humo, agua.

Esta póliza debe de incluir a PETROPERÚ S.A., como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

- **Póliza de Montaje**
- Riesgos cubiertos: Cobertura Principal "A". Coberturas adicionales: "B", "C", "D", "E", "F" y "G". La Suma Asegurada para las coberturas "A", "B", "C" y "D" deberá corresponder al valor del Contrato.  
La Suma Asegurada para las coberturas "E" y "F" deberá corresponder al 30% valor del bien objeto del contrato, mínimo US\$ 100,000.00.  
Cobertura de Propiedades Existentes por 20% del valor de obra.  
La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>2</sup>** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

<sup>1</sup> Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.



### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

### **12. SUB CONTRATACIÓN**

Acorde al numeral 18.8 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ, se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

### **13. PENALIDADES**

#### **Por retraso injustificado en la Culminación del Servicio**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ aplicará la penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del Monto Contractual incluyendo adicionales y/o reducciones, esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación del Contrato.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

- F = 0.25 Plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios y obras.
- F = 0.15 Plazos mayores a 60 días para bienes y servicios.

#### **Otras penalidades**

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente:

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERU notificará por cuaderno de servicio o carta la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 8 días calendario para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

Se detallan las infracciones sujetas a penalidad:



ITEM	INFRACCIÓN	Penalidad % UIT
1.	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a alguno de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	20%
2.	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores, por evento.	20%
3.	Falta de Implementos de seguridad o, equipos, instrumentos y herramientas en malas condiciones.	20%
4.	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ, por evento.	20%
5.	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal cuando esta sea requerida por PETROPERÚ S.A.; así como no entregar las Boletas de Pago a su personal.	20%
6.	No mantener al día el llenado del Cuaderno de Servicio.	20%
7.	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales, por evento.	20%
8.	Ocasionar una intoxicación masiva al personal por la mala calidad de los alimentos que son de su responsabilidad.	20%
9.	Incumplimiento de pago a sus proveedores de bienes, servicios y alquiler de equipos por evento.	10%
10.	No cumplir con pagar oportunamente las aportaciones y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores	10%
11.	Daños innecesarios causados por malas prácticas durante la tala de árboles para la instalación de campamentos.	400%
12.	Daños innecesarios causados por malas prácticas, durante la habilitación y armado de los RMB, los tipos de daños son: Abolladuras, rasgaduras, cortes, desgastes de espesor, etc.	400%
13.	Incumplimiento del Plan Covid del contratista en la zona de trabajo y/o de su personal.	20%

En caso de reincidencia en la misma infracción, las siguientes penalidades serán el doble de importe de la primera penalidad.

El monto máximo de la penalidad (por los diversos motivos), es del 10% del monto del contrato vigente (incluyendo adicionales y reducciones).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### Penalidad COVID-19

Todo trabajador del Contratista que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERU contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será impedido de ingresar de manera indeterminada a las instalaciones de PETROPERU a nivel nacional. En el caso de falsificación documentaria comprobada contratistas y proveedores, se resolverá el contrato de acuerdo con el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ vigente:

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del CONTRATISTA de:

- La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
- Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19

Será asumida íntegramente por la empresa.

En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan Las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU, se aplicará una penalidad a la empresa de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo acumulado equivalente al 10% monto contractual.

En caso EL CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento, se aplicará



una penalidad a la empresa 2 UIT por evento hasta por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual.

La penalidad se calcula de acuerdo con el valor vigente de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos la penalidad se aplicará de forma automática.

### **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 792-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li><li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li><li>- Incidente peligroso, .....</li><li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li></ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<ul style="list-style-type: none"><li>...5%</li><li>...2%</li><li>...1%</li><li>...1%</li></ul>



CONDICIONES TÉCNICAS  
MTU-0167-2021

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 1/2-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (*)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%																																																	
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%																																																	
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%																																																	
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%																																																	
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%																																																	
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%																																																	
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%																																																	
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%																																																	
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tóxicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%																																																	
18	<p>No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).</p>	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%																																																	

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final.





#### 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ ejecutará el pago mediante valorizaciones mensuales por trabajos realmente ejecutados.

Posterior a la aprobación de la valorización por PETROPERU, EL CONTRATISTA presentará la factura correspondiente, consignando obligatoriamente el número del contrato, el número de la HES (proporcionado por el administrador del contrato, una vez definida la valorización respectiva) y descripción del servicio contratado y será entregada en formato pdf, en la Mesa de Partes Virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), en el horario de 07:00 a 15:15 horas, la misma que deberá ser aprobada por la Jefatura Mantenimiento.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

El pago de esta factura se realizará a los TREINTA (30) días calendario de presentada correctamente.

La(s) factura(s) presentada(s) incorrectamente será(n) devuelta(s) para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Emitir factura a nombre de : **PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

RUC : **20100128218**

Dirección : **Av. Canaval Moreyra Nro. 150 Lima – Lima – San Isidro**

La facturación deberá presentarse acompañada de:

Para el caso de Pagos parciales: valorización aprobada por PETROPERÚ, HES, consulta ruc y consulta validez.

Para el caso del pago final: Contrato original (firmado digitalmente), la valorización final y el acta de liquidación y conformidad del servicio.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de los Supervisores de Tubería de la Unidad Mantenimiento Tubería asignados a la Estación 5 del ONP, quienes verificarán la ejecución de cada actividad y mantendrán comunicación con EL CONTRATISTA mediante los mecanismos que se consideren pertinentes; la liquidación y conformidad del Servicio, será otorgada por la Gerencia Departamento Oleoducto, acorde a lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

#### 16. CUADERNO DE SERVICIO

El cuaderno de servicio será suministrado por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar diariamente las ocurrencias y avance del Servicio. El Administrador del Contrato en representación de PETROPERÚ S.A anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se considere conveniente incluir. Deberá haber 01 cuaderno de servicio por frente de trabajo, de acuerdo con la cantidad de progresivas podrá ser más de uno.

El cuaderno de servicio permanecerá en la oficina del Ingeniero Residente de EL CONTRATISTA, el cual debe ser firmado en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y EL CONTRATISTA, o quien designe en su representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer anotaciones en el mismo.

EL CONTRATISTA debe anotar en el cuaderno de servicio, cualquier atraso que se produzca por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A a fin de solicitar oportunamente<sup>3</sup>



3 Acorde a lo establecido en el numeral 18.12 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.: “[...] El Contratista deberá solicitar la ampliación de plazo dentro de los siete (07) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. [...]”

y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término pactada. La misma que debe tener la aprobación de PETROPERÚ S.A.

En el caso de existir la necesidad de trabajos adicionales, éstos serán solicitados por PETROPERÚ S.A por intermedio del cuaderno de servicio o carta expresa.

La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A.

Al término del servicio, el cuaderno de servicio quedará en custodia de PETROPERÚ S.A.

## 17. PERSONAL REQUERIDO

### Ingenieros Residentes

Profesionales Titulados, Colegiados y Habilitado en la especialidad Mecánica, Metalúrgica, Químico, Industrial, Mecánico- Eléctrico, Mecatrónica, con el ejercicio profesional mínimo de 05 años de experiencia contados a partir de la colegiatura.

- Experiencia mínima de 24 meses como Ingeniero Residente de proyecto en servicios de mantenimiento en tubería en el sector de hidrocarburos (Refuerzo por pérdida de espesor, Refuerzo por anomalías geométricas, reemplazo de segmentos, recubrimiento con pinturas y con cintas, distensionados), que serán acreditados con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad (ii) Constancias (iii) Certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto, expedido por empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y el periodo correspondiente.
- Curso Identificación Peligros y Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Curso de la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento y modificatorias.
- Curso de Trabajos Críticos (de alto riesgo – espacios confinados - en caliente).
- Acreditar conocimientos de las Normas ASME B31.4 mediante algún certificado y/o constancia de algún curso, taller y/o diplomado.

En caso el profesional no cuente con los cursos específicos indicados, deberán presentar todo el listado de cursos, diplomados (con su silabo), maestrías (con su silabo) y certificados de Capacitación en Seguridad y Salud ocupacional a fin de evaluar y gestionar su validación.

### Supervisor de EHS

Profesionales Titulados, Colegiados y habilitados en la especialidad Mecánico, Químico, Industrial, Ambiental, Petróleo, Petroquímica, Metalúrgico, Materiales y Civil con el ejercicio profesional mínimo de cinco (05) años de experiencia contada a partir de la obtención de la colegiatura.

- Experiencia laboral mínima de 05 años en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afines a la actividad que realiza la empresa contratista. Estos serán acreditados con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad (ii) constancias (iii) Certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, expedido por empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y el periodo correspondiente.
- Certificado que acredite el conocimiento de i) Especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración de 120 horas. ii) Manejo de residuos peligrosos y sustancias tóxicas, iii) Planes y programas de seguridad y salud ocupacional.
- Certificado que acredite conocimientos básicos de servicio de remediación ambiental.
- Curso en ISO 14001 (Sistema de Gestión Ambiental).
- Debe conocer las normas de seguridad industrial, en lo que respecta a la identificación de peligros, evaluación de riesgos y análisis de trabajo seguro. Así como, trabajos en altura y espacios confinados. Debe conocer la Ley N° 29783 y su Reglamento.
- Este profesional tendrá la responsabilidad de elaborar la MATRIZ IPERC y los ATS. Adicionalmente, será el responsable del dictado de charlas de seguridad, mientras dure el servicio a todo el personal de EL CONTRATISTA.



- Disponibilidad para desarrollar el trabajo en equipo, bajo presión, en clima o ambiente de trabajo hostil por condiciones climatológicas y entorno cultural de los trabajadores.

#### **Ingeniero de Control de Calidad**

Profesionales Titulados en Ingeniería Industrial, química, petroquímica o mecánica, con el ejercicio profesional mínimo de 02 años de experiencia contados a partir de la obtención de la colegiatura.

- Experiencia mínima de 12 meses como Ingeniero de Control de Calidad en servicios de mantenimiento en tubería en el sector de hidrocarburos (Refuerzo por pérdida de espesor, Refuerzo por anomalías geométricas, reemplazo de segmentos, recubrimiento con pinturas y con cintas), que serán acreditados con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad (ii) constancias (iii) Certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, expedido por empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y el periodo correspondiente.
- Cursos de inspector de soldadura, que incluya manejo de códigos, normas en AWS D1.1 (Código para soldadura estructural), ASME IX (Calificaciones en soldadura) o ASME B31.4 (Sistema de tuberías para transporte de líquidos y lodos).
- Certificaciones en Pruebas Visuales ASNT (Nivel 1) y tintes penetrantes ASNT (nivel I).

#### **Relacionista Comunitario**

Adicionalmente, EL CONTRATISTA deberá contar con un **Relacionista Comunitario (RRCC)** como mínimo para que en conjunto con PETROPERÚ se de apertura a los puntos de trabajo (liberación social). Esto incluye coordinar con propietarios, comunidades y autoridades.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal profesional, EL CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual alcanzará el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, quien debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

La relación de documentos que certifiquen la experiencia de los trabajos realizados por cada profesional se acreditará mediante la presentación del formato del **APÉNDICE 9**, adicionalmente a lo solicitado para el inicio del servicio (ver numeral 22).

#### **Personal Técnico**

##### **▪ Soldadores Homologados.**

Considera al personal Soldador encargado de los trabajos de soldadura en la tubería, los cuales deben contar con experiencia, homologados en 6G y calificados para el soldeo de tuberías, de acuerdo con API Standard 1104. Presentarán certificado de calificación reciente, con un máximo de 6 meses de antigüedad realizado por una institución certificada.

##### **▪ Personal para trabajos civiles.**

Considera al personal encargado de excavaciones, habilitación de accesos, rellenos de zanja y otros, deberá contar como mínimo con 01 capataz en trabajos de infraestructura civil que será el encargado de dirigir los trabajos que realice el personal de campo.

##### **▪ Personal para trabajos de metalmecánica.**

Estará conformado por 01 capataz mecánico, tuberos, esmeriladores y ayudantes que ejecutarán los trabajos de metalmecánica necesarios para la ejecución del servicio, donde se incluye el izado de la tubería.

##### **▪ Personal de Enfermería.**

Licenciado o técnico en enfermería con más de 02 años de experiencia, encargado de asistir en las atenciones médicas de todo el personal en situaciones de malestar, accidente o emergencia de salud.

##### **▪ Ayudantes en general.**

Personal encargado de las labores de apoyo en actividades no especializadas, éste personal será de la zona.





## 18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos de cómputo, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- EL CONTRATISTA deberá contar con equipos de comunicación idóneos de acuerdo con la zona de trabajo donde se encuentre, podrá usar celular en lugares con cobertura GRPS y deberá usar comunicación satelital en lugares donde no tenga cobertura GPRS. En ambos casos EL CONTRATISTA deberá garantizar la comunicación entre el Residente de cada frente de trabajo y PETROPERÚ. Así como el envío del reporte diario, registro fotográfico, etc. de la ejecución del servicio vía e-mail a solicitud de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos, logística y demás factores necesarios para cumplir con el servicio para lo cual es contratado.
- EL CONTRATISTA debe contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para ejecutar el presente servicio, en las condiciones y plazos previstos. El Ingeniero Residente es el representante de la empresa CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión. La ausencia del Ingeniero Residente ocasionará la paralización del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA y no ameritará prórroga del Plazo de ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- Si durante la ejecución del servicio, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.
- EL CONTRATISTA deberá mantener correctamente uniformado e identificado a su personal usando el logotipo de su empresa, implementos de seguridad y equipos protección personal necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio. PETROPERÚ entregará la Lista de las comunidades aledañas a EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir permanentemente las normas administrativas y de seguridad, salud y medio ambiente durante la ejecución del servicio; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que correspondan. Los regímenes de trabajo son a criterio de EL CONTRATISTA.
- Cumplir permanentemente las normas administrativas y de seguridad, salud y protección ambiental durante la ejecución del servicio, así como las normas establecidas por el Gobierno ante el contexto del COVID-19; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que correspondan.
- EL CONTRATISTA será el único responsable de entregar a su personal, los implementos de seguridad adecuados, tales como: Uniformes antifiama, casco tipo jockey con resistencia y absorción ante impactos, sistema de ajuste y barbiquejo de tres puntos de apoyo fabricado con materiales resistentes que fijen el casco a la cabeza y eviten su movimiento o caída, cubrenuca, lentes de seguridad con filtración UV y deslumbramiento, arnés de seguridad de cuerpo entero con líneas de vida certificado (ANSI, UL o similar), protectores auditivos, guantes antideslizantes y flexibles de alta resistencia a la abrasión, zapatos o botas de seguridad con punta de acero antideslizantes, bloqueador solar, porta herramientas, etc., así como todos los EPP's requeridos de acuerdo al riesgo de exposición al COVID-19 según el puesto de trabajo de su personal, tomando en cuenta que el uso del protector respiratorio es obligatorio. Todos los EPP's e implementos de seguridad suministrados por EL CONTRATISTA deberán encontrarse en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato, para la buena ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente deriven de éstos.

i.- PETROPERÚ no permitirá el ingreso a sus instalaciones del personal del EL CONTRATISTA que no cuente con el debido equipo de seguridad completo (incluyendo los



EPP's para evitar la propagación del COVID-19), los mismos que deben estar en buen estado de conservación.

ii.- Todos los uniformes que serán dotados por EL CONTRATISTA deberán ser, camisa manga larga y pantalón y/o overol del color distintivo de EL CONTRATISTA, con sus respectivas cintas reflectivas y con el logo de la empresa a la cual representa.

iii.- EL CONTRATISTA deberá mantener el área de trabajo un inventario mínimo de equipos de protección personal con el objetivo de garantizar la continuidad de su dotación durante la ejecución del servicio.

- EL CONTRATISTA en su propuesta económica debe considerar la Movilización y Desmovilización de su personal, equipos y herramientas, repuestos y consumibles desde el origen hasta el lugar de ejecución de los trabajos.

i.- EL CONTRATISTA será responsable de cumplir con las medidas de transporte de personal establecidas con la finalidad de evitar la propagación del COVID-19, las mismas que se encuentran especificadas en el numeral 6.2.1 del Procedimiento PROA1-350 Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores luego de Levantado el Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19 de PETROPERÚ y en el punto VI.2.3 del Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad aprobado mediante R.M. N° 128-2020-MINEM/DM y modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá en todo momento vigilar que los trabajos que efectúen otros CONTRATISTAS no interfieran con los suyos, en caso ello ocurra pondrá en conocimiento al Administrador del Servicio. PETROPERÚ no aceptará ningún reclamo por este concepto, si el hecho no ha sido puesto en su conocimiento por escrito en el Cuaderno de Servicio, oportunamente.

- EL CONTRATISTA deberá contar con su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 elaborado de acuerdo con los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 aprobado mediante resolución R.M. N° 972-2020-MINSA. Plan que debe estar aprobado por la entidad correspondiente de acuerdo con el sector al que pertenece la empresa CONTRATISTA y que debe estar registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID).

Para lo cual deberá cumplir con:

- Circular GASO-218-2020 Medidas de Prevención ante La Emergencia coronavirus COVID19
- Circular GASO-228-2020 "Medidas de seguridad para el uso de Alcohol en gel
- Lineamiento LINA 1-069 "prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID- 19) en las Instalaciones de PETROPERU"
- Memorando GASCE284-2020 "Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte Personal
- Procedimiento PROA 1-350 "Medidas y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores luego del Levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19"

**La no presentación de evidencia del registro del mencionado plan en la plataforma SICOVID o la presentación del plan sin aprobación por parte del sector al que pertenece, representa el incumplimiento de la normativa emitida por el Gobierno ante el contexto del coronavirus (COVID-19), por lo cual será causal de resolución del contrato.**

- EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades de acceso al Supervisor de PETROPERÚ o al que lo represente, así como al personal especializado que lo acompañe, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le correspondan. La participación de PETROPERÚ en la supervisión y/o administración del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. La asistencia, rescate y evacuación en caso de accidentes estará a cargo de EL CONTRATISTA, para lo cual tomará las acciones preventivas correspondientes en el frente de trabajo. En caso de evacuación de personal, EL CONTRATISTA comunicará al supervisor de PETROPERÚ o quien lo represente para confirmar la disponibilidad de ambulancia o Helicóptero, luego del cual se procederá al traslado a la Estación 5 o traslado a un Centro Especializado de Salud más cercano a la zona de trabajo.



- EL CONTRATISTA, deberá cumplir con el REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, así como de mantener en forma confidencial la información entregada por PETROPERÚ.

En caso EL CONTRATISTA origine un derrame como producto de sus actividades, este deberá hacerse cargo de la contención, recuperación, limpieza y remediación del área afectada.

Antes de iniciar el servicio (entrega del terreno), EL CONTRATISTA, presentará a la supervisión de PETROPERÚ el Certificado Médico (EMO) de cada personal de EL CONTRATISTA donde se acredite el estado de buena salud. Este requisito es indispensable antes de iniciar el servicio. Sin ser limitativos los exámenes médicos mínimos practicados a su personal deben incluir aquellos que determinen incapacidad para efectuar esfuerzos físicos durante el desarrollo del servicio, así como dolencias pre-existentes que puedan poner en riesgo la salud de su personal (Hipertensión, diabetes, enfermedades cardiovasculares, algún trastorno convulsivo, enfermedad renal crónica. riñón no funciona correctamente – enfermedad asmática no controlada, etc.).

Además, debe presentar una relación del personal que realizará el servicio con sus respectivas Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Apéndice N° 5), así como los números de los teléfonos satelitales y/o la frecuencia de las radios Motorola que se utilizarán en el presente servicio.

Si durante la ejecución del servicio, alguno de los trabajadores de EL CONTRATISTA no demuestra capacidad de ejecutar satisfactoriamente los trabajos, o comete faltas contra las normas técnicas y/o seguridad, reglamento de contratación y/o la moral y buenas costumbres, PETROPERÚ solicitará su reemplazo, ante lo cual EL CONTRATISTA deberá asignar su relevo en un plazo no mayor a diez (10) días calendario. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y debe tener una experiencia igual o superior al reemplazado, el Administrador del Servicio, será quién evalúe y autorice el cambio del personal.

Todo el personal provisto por EL CONTRATISTA no debe presentar ninguno de los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas a COVID-19 (Edad: Mayor a 65 años y Presencia de Comorbilidades) y debe mantenerse así, desde el inicio hasta el término del contrato. En caso, EL CONTRATISTA opte por el reemplazo de alguno de sus trabajadores, éste deberá asignar su relevo en un plazo no mayor a diez (10) días calendario. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y debe tener una experiencia igual o superior al reemplazado, el Administrador del Servicio, será quién evalúe y autorice el cambio del personal.

**Nota:** Los factores de riesgo se encuentran especificados en el numeral 6.1.10 del Documento Técnico “Lineamientos para Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19” aprobado mediante resolución R.M. N° 239-2020-MINSA y modificado mediante R.M. N° 265-2020-MINSA y R.M. N° 283-2020-MINSA.

EL CONTRATISTA deberá establecer un régimen de trabajo para todo su personal. El mismo que debe incluir: Tiempo de Cuarentena de acuerdo con su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 debidamente aprobado previo a su reinicio de labores, Tiempo para Relevo del Personal considerando los días de viaje de ingreso y salida, Tiempo de Trabajo Efectivo dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ y Tiempo de Descanso. Régimen que podrá variar de acuerdo con la necesidad del servicio de manera que se garantice el adecuado desempeño del personal para cumplir con el alcance del servicio dentro del plazo de ejecución establecido en el numeral 4 de las presentes Condiciones Técnicas. Sin embargo, con la finalidad de evitar la alta frecuencia de movilización / desmovilización, EL CONTRATISTA podrá establecer un Tiempo de Trabajo Efectivo, respetando todas las medidas aplicables según la normativa emitida por el Gobierno en el contexto del COVID-19.

#### 18.1. Personal Profesional

- a) El servicio será ejecutado con 03 frentes de trabajo como mínimo, considerando que las zonas de trabajo cuenten con la licencia social respectiva para realizar las reparaciones; caso contrario, el ingreso de los frentes de trabajo será paulatinamente, conforme se otorguen las licencias sociales para cada sector donde se realizarán las intervenciones.
- b) 03 Ingenieros Residentes como mínimo (01 para cada frente de trabajo), teniendo en cuenta lo indicado en el literal a) precedente.
- c) 03 Ingenieros de Seguridad como mínimo (01 para cada frente de trabajo), teniendo en cuenta lo indicado en el literal a) precedente.



- d) 03 Ingenieros de Calidad: como mínimo (01 para cada frente de trabajo), teniendo en cuenta lo indicado en el literal a) precedente.
- e) 01 Relacionista Comunitario como mínimo para la gestión de ingreso a las zonas de trabajo ante las comunidades nativas.

**Antes de iniciar el servicio y conforme a lo indicado en el numeral 22, EL CONTRATISTA presentará al Administrador del servicio de PETROPERÚ, las constancias y/o certificados vigentes (Curriculum Vitae documentado) que acrediten la formación académica y experiencia del personal profesional de EL CONTRATISTA.**

#### **18.2. Cumplimiento de obligaciones de EL CONTRATISTA con su Personal**

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERU y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.

Para fin de contratación de personal directo de obra, se deberá emplear el régimen laboral correspondiente, es decir, el de construcción civil.

Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.

Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERU comunicará a EL CONTRATISTA para que determine su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERU, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo los gastos y costas en que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.

#### **18.3. Protección del Personal en Servicio**

- El CONTRATISTA, está obligado a cumplir con el “**Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**”.
- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Departamento Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Dpto. Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.

Asimismo, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo.

- Los equipos y materiales para utilizarse en el presente servicio deberán contar con su respectivo Certificado de calibración vigente por un Organismo reconocido. De ser necesario PETROPERU solicitará la presentación de la constancia de certificación de todos los materiales y equipos con sus calibraciones.
- EL CONTRATISTA, para la movilización de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional y considerando lo dispuesto en su plan Covid-19 aprobado.





- EL CONTRATISTA, para la movilización fluvial de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional y considerando lo dispuesto en su plan Covid-19 aprobado.
- La antigüedad de las unidades móviles utilizadas por EL CONTRATISTA no deberá ser mayor a 5 años y estar en perfectas condiciones de uso. Esto mismo rige para la maquinaria pesada que utilicen, en este caso no deberán ser más de 10 años de antigüedad y deben estar en buenas condiciones.
- El CONTRATISTA debe disponer de un botiquín de primeros auxilios con las medicinas básicas y un mínimo de tres (03) unidades de suero antiofídico debidamente almacenados y conservados para su transporte, por cada frente de trabajo.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los “Permisos de Trabajo” y los ATS respectivos, antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, es responsabilidad del CONTRATISTA aplicar este requisito en coordinación con la Supervisión de Campo.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá contar con extintores en cada ambiente (almacenes, campamento, derecho de vía, etc.) que tenga contemplado para la ejecución del servicio. El CONTRATISTA es responsable de velar por la seguridad del personal y equipos que estén a su cargo.

#### 18.4. Proveer materiales, insumos, herramientas y equipos.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar todos los equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio.

Reviste especial importancia la planificación de la adquisición del material para la confección de las camisas necesarias para el servicio, las cuales deberán tener las características siguientes: API 5L-X52-PSL2 y deben ser del mismo espesor de la tubería, como mínimo o camisa con material ASTM 572 Grado 50 o superior, previa conformidad de PETROPERU, las mismas que deberán ser de un espesor mayor de la tubería a reforzar, sustentado con la memoria de cálculo aprobado por PETROPERU. Adjuntar el Dossier de calidad y el Procedimiento de rolado para fabricar RMB de diámetro de 16”, tipo A y tipo B.

#### 18.5. Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERU.

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ, para lo cual, al finalizar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERU una Carta Notarial garantizando la calidad del servicio efectuado por un periodo no menor de 05 años.

- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al CONTRATISTA, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.



- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de gestionar la “Autorización de Ingreso” correspondiente de su personal a las instalaciones del ONP, con mínimo cinco (05) días hábiles de anticipación a la fecha de ingreso, mediante carta simple dirigida a la Jefatura Mantenimiento Tubería y adjuntando los documentos indicados a continuación:

**Para gestión de AUTORIZACIÓN DE INGRESO TEMPORAL**

Por menos de 30 días y que se expide por única vez (no renovable) se requiere:

- ✓ Antecedentes Policiales.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo (Salud/Pensiones).
- ✓ Certificados de vacunas: hepatitis B, antitetánica, Antiampicilina e Influenza.
- ✓ Declaración Jurada de Salud según Formato del **Adjunto 1**.
- ✓ Examen Médico Ocupacional según Formato del **Adjunto 2**.
- ✓ Declaración jurada de salud por **COVID-19** para CONTRATISTAS del **Adjunto 3**.
- ✓ Prueba Rápida descarte Covid-19
- ✓ En caso tener alta médica se solicitará adicionalmente prueba molecular o PCR

**Para gestión de FOTOCHECK TEMPORAL**

Requerido en el caso que los trabajos a ejecutar duren más de 30 días, se requiere:

- ✓ Antecedentes Policiales.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo (Salud/Pensiones).
- ✓ Certificados de vacunas: hepatitis B, antitetánica, Antiampicilina e Influenza.
- ✓ Declaración Jurada de Salud según Formato del Adjunto 1.
- ✓ Examen Médico Ocupacional según Formato del Adjunto 2.
- ✓ Declaración jurada de salud por **COVID-19** para CONTRATISTAS del **Adjunto 3**.
- ✓ Foto y pago de Fotocheck en el FOTO ESTUDIO indicado por PETROPERU.
- ✓ Prueba Rápida descarte Covid-19.
- ✓ En caso tener alta médica se solicitará adicionalmente prueba molecular o PCR
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de gestionar la “Autorización de Ingreso” de vehículos. Los requisitos para ingreso de vehículos y sus respectivos conductores son:

**Conductor:**

- ✓ Brevete de la categoría correspondiente (según el caso)
- ✓ Certificado de Operador (según el caso)
- ✓ DNI
- ✓ SCTR Salud y Pensión

**Vehículo: en buenas condiciones (llantas, extintor, etc.)**

- ✓ Certificado de Inspección Técnica vehicular
- ✓ Tarjeta de identificación vehicular
- ✓ Certificado de Habilitación Vehicular
- ✓ Certificación Técnica complementaria para el servicio de transporte público de mercancías generales o especiales no consideradas como materiales o residuos peligrosos
- ✓ Póliza de automóviles



✓ SOAT

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado en el D.S. N° 043-2007 EM referente a la cantidad y competencia del personal para cumplir con el reglamento.
- En cumplimiento del D.S. N° 043-2007 EM, "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos" y cumplir adecuadamente con los programas y actividades de seguridad exigidos por el citado reglamento, cada equipo de trabajo y locación deben contar mínimamente con lo siguiente:

N° Personas por Equipo o Locación	Trabajos Alto Riesgo (*)	Trabajos Bajo Riesgo	Profesional de Seguridad y Ambiente		Equipo de Salud para Zonas Remotas	
			Ingeniero	Técnico	Médico	Enfermero
Menor de 20	x	-	1	-	-	1
	-	x	-	1		
De 20 a 50	x	-	1	1	1	1
	-	x	1	-		
De 51 a 75	x	-	1	2	1	2
	-	x	1	1		
De 76 a 100	x	-	2	2	1	2
	-	x	1	2		
Mayor a 100	x	-	2	3	2	2
	-	x	2	2		

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivas contraguardias.
- (\*) Trabajos de alto riesgo (en altura, en caliente, con energías peligrosas, en espacios confinados, izajes, excavaciones, gammagrafía, inmersión, fumigación y aquellas actividades cuyo riesgo asociado es alto en opinión de OSINERGMIN v/o según la evaluación de riesgo).

Así mismo el profesional de Seguridad y Ambiente debe cumplir con el siguiente perfil:

Se consideran zonas remotas, aquellos lugares de difícil acceso, zonas montañosas, localidades lejanas, inaccesibles y que el centro asistencial médico más cercano, se encuentre a más de 30 minutos por transporte terrestre, marítimo o fluvial.

- Formación
  - Ingeniero: Profesional colegiado y habilitado como Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico-Eléctrico, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.
  - Técnico: Titulado en prevención de la seguridad y salud en el trabajo, técnicos con formación en carreras de procesos químicos y metalúrgicos, operaciones mineras, electrónica y automatización industrial.
- Experiencia (técnicos)
  - Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería o industrias químicas.
- Conocimiento (ingenieros y técnicos)
  - Ingeniero: Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas.
  - Técnicos: A excepción del técnico en prevención de la seguridad y salud en el Trabajo, deben evidenciar conocimiento en instituciones reconocidas sobre la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento", IPERC, trabajos en altura, energías peligrosas, espacio confinado, caliente, izaje y grúas.



La acreditación será mediante la presentación del formato del **Apéndice N° 9**.

## 19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ proporcionará los principales procedimientos de trabajo aplicables a las actividades del servicio.
- Los refuerzos metálicos Tipo B (RMB) estipulados en la norma ASME B31.4 Acápito 451, que se soldarán en la tubería para restituir las condiciones estructurales de la misma, **deberán ser proporcionadas por EL CONTRATISTA** y tener las características indicadas en el numeral 18.5, de estas condiciones técnicas.
- PETROPERÚ podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- De ser necesario y siempre que PETROPERÚ lo considere pertinente, PETROPERÚ apoyará con movilización aérea para traslado de maquinaria y equipo a un punto estratégico para la intervención de las progresivas.
- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, mediante circular GGRL-0687-2020, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

## 20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

Además, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El **CONTRATISTA** incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El **CONTRATISTA** haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.





## 21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA se ceñirá estrictamente al **Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR)**, al **Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST)** y a las Reglas de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos, siendo EL CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ que puedan ser afectadas por causas imputables a EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
  - EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo estipulado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) y en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST). Sin embargo, esto no libera a EL CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad específicas que requiera el servicio.
  - EL CONTRATISTA presentará al ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, un inventario detallado de los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del Servicio.
  - Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desarrollen los trabajos.
  - De otro lado, se le reitera a EL CONTRATISTA que está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
  - EL CONTRATISTA deberá acondicionar los ambientes requeridos para el almacenamiento temporal de los residuos en los puntos de trabajo, debiendo cuidar que dichas facilidades sean habilitadas dentro de la Zona de Reserva del ONP (75 m de cada lado al ducto) y se encuentren correctamente señalizadas. El almacenamiento y la disposición final de los residuos estará a cargo de EL CONTRATISTA, el cual deberá cumplir con la normativa vigente.
  - EL CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".
  - EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.
  - EL CONTRATISTA está en la obligación de contar con un **Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19)**, e incluirá todas las medidas a adoptar para contrarrestar la propagación del referido virus, siendo requisito mínimo las disposiciones vigentes de seguridad y salud recogidas en la normativa legal y siguientes documentos de PETROPERÚ:
    - **Procedimiento PROA1-350** "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores luego del Levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19".
    - **Circular GASO-2018-2020** "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
  - Todo trabajador de EL CONTRATISTA que realice o sea cómplice de los eventos mencionados en este numeral será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional, debiendo EL CONTRATISTA asignar su relevo en un plazo no mayor a diez (10) días calendario. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y debe tener una experiencia igual o superior al reemplazado, el Administrador del Servicio, será quién evalúe y autorice el cambio del personal. Los eventos son los siguientes:
    - Intentar o cometer actos de sustracción de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
    - Presentarse a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas.
    - Incumplir las medidas y procedimientos de bioseguridad establecidos por PETROPERÚ para evitar la infección y propagación del Coronavirus (COVID-19).
    - Sufrir u ocasionar accidentes por actos negligentes, o
    - Falsificar documentación relacionada a la seguridad, salud o ambiente.
- Nota:** En el caso de otro tipo de infracciones, la suspensión y su alcance se aplicará de acuerdo con lo recomendado por la Jefatura Ambiente y Salud Ocupacional (QHSSE).



- En el supuesto que, durante el desarrollo de sus actividades, EL CONTRATISTA encuentre un sitio contaminado, este deberá comunicar inmediatamente al administrador del contrato por parte de PETROPERÚ, debiendo generar para ello un reporte de los hallazgos identificados. Luego de la notificación y aprobación por parte de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá proceder con la ejecución de sus actividades, retirando únicamente el material que sea estrictamente necesario para el adecuado desarrollo del servicio, debiendo acopiar dicho material en el almacén temporal de residuos para su posterior traslado a la Estación 5 del ONP, punto desde el cual PETROPERÚ asumirá la disposición final de dichos residuos, así como las gestiones posteriores que se deriven.
  - Todo trabajador de EL CONTRATISTA que realice o sea cómplice de los eventos adjuntos en este numeral será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional, debiendo EL CONTRATISTA asignar su relevo en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y debe tener una experiencia igual o superior al reemplazado, el Administrador del Servicio, será quien evalúe y autorice el cambio del personal. Los eventos son los siguientes:
    - Intentar o cometer actos de sustracción de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
    - Presentarse a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas.
    - Incumplir las medidas y procedimientos de bioseguridad establecidos por PETROPERÚ para evitar la infección y propagación del Coronavirus (COVID-19).
    - Sufrir u ocasionar accidentes por actos negligentes, o
    - Falsificar documentación relacionada a la seguridad, salud o ambiente
- Nota:** En el caso de otro tipo de infracciones, la suspensión y su alcance se aplicará de acuerdo con lo recomendado por la Jefatura Ambiente y Salud Ocupacional (JASO).

## 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Reunión de coordinación entre EL CONTRATISTA y Administrador del servicio.
- Cronograma de ejecución y curva de avance del servicio.
- Presentar cronograma "3 week look ahead"
- Cuaderno de servicio.
- Colegiatura y habilidad por el CIP, de los ingenieros propuestos para el servicio.
- Certificación de los soldadores (WPQ).
- Procedimiento Certificado de Soldadura (PQR / WPS), el cual debe considerar las siguientes combinaciones: PSL1-PSL2, PSL1- ASTM 572 Grado 50 o superior.
- Documentos que acrediten la experiencia del personal profesional (Ingenieros).
- Análisis de precios Unitarios de cada partida y el Análisis de Gastos Generales.
- EL CONTRATISTA debe proporcionar el "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Cobertura de Salud" - para todo su personal - contemplado en el Manual de Salud para Contratistas.
- Asimismo, el personal de EL CONTRATISTA antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti Tetánica, Anti Amarílica e Influenza, requisitos indispensables para la emisión del PASE MEDICO extendido por Servicios Médicos.
- Plan aprobado de vigilancia, prevención y control del COVID 19.

## 23. ENTREGABLES

- Reporte diario del avance de las actividades del servicio.
- Informe Final, contemplado como una actividad en la estructura de costos.
- Dossier de Calidad de Fabricación de Refuerzos Metálicos RMB.
- Dossier de Calidad, por cada progresiva (Ver detalle en **Apéndice N° 4**).
- Dossier de Salud y Seguridad Ambiental-HSE (Health, Safety and Environment).

## 24. APÉNDICES

- **Apéndice 1:** Alcance detallado de los trabajos a realizar.
- **Apéndice 2:** Formato de Propuesta Económica Detallado.



- **Apéndice 3:** Formato para acreditar la experiencia del postor
- **Apéndice 4:** Dossier de Calidad.
- **Apéndice 5:** Accesos fluviales para ingresar diferentes sectores del ORN
- **Apéndice 6:** Listado de Procedimientos y Estándares.
- **Apéndice 7:** Resumen de metrados de las progresivas a intervenir.
- **Apéndice 8:** Procedimiento código PETROPERÚ PA1-GCGS-002.
- **Apéndice 9:** Experiencia del Personal
- Adjunto 1:** Formato Declaración Jurada de Salud
- Adjunto 2:** Formato Examen médico Ocupacional
- Adjunto 3:** Declaración Jurada de Salud Por COVID-19 para Contratistas
- Adjunto 4:** Lineamientos de Gestión Social para Contratistas – PETROPERU.



**APÉNDICE N° 1**  
**ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**  
**(DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS)**

**1. PRELIMINARES**

**1.1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN**

El costo de esta partida incluye la movilización y desmovilización de equipos, herramientas, materiales y personal, desde la ciudad que corresponde a la razón social de la empresa hasta la ciudad de San Lorenzo y/o Saramiriza y viceversa.

Unidad de la partida: GLB.

**1.2. MOVILIZACIÓN INTERNA**

Esta partida considera la movilización interna desde las localidades base principales hacia las diferentes progresivas a través de botes, deslizadores y/o peques, además el personal de campo deberá trasladarse caminando en el derecho de vía hasta llegar a las progresivas indicadas en el **Cuadro N° 1**, objeto del servicio; el **Apéndice N° 5** se pueden observar los accesos fluviales para ingresar a los diferentes sectores del Oleoducto Ramal Norte.

**1.3. CAMPAMENTO**

Considera las instalaciones que deberá habilitar EL CONTRATISTA en el lugar de los trabajos (incluye desbroce del área a utilizar como campamento y la desinstalación al final de su uso), su ubicación deberá estar dentro de la Zona de Reserva del Oleoducto Ramal Norte y contar con todas las facilidades exigidas por la legislación vigente, considerando el número de trabajadores que participarán durante el servicio. EL CONTRATISTA de acuerdo con sus necesidades podrá tener como base la ciudad de San Lorenzo y/o Saramiriza, para las facilidades de la logística y otros.

**Además, deberá considerar la atención por frente de trabajo del personal de PETROPERÚ (02), personal de Inspección (04) y Supervisión (02) desde la llegada del personal al puerto de Saramiriza (incluido el personal de relevo), de acuerdo con las necesidades del servicio.** La partida también incluye la desactivación de los campamentos. El CONTRATISTA podrá contar con campamento en el mismo lugar donde se realizan los trabajos, de acuerdo con sus facilidades, en caso de proporcionar carpa ésta debe ser personal y como mínimo la colchoneta resistente no menor a 4" de espesor, incluyendo juego de sábanas. Estas deben ser marcadas con el nombre de cada colaborador y no deben ser intercambiables, a todo personal que ingresa por primera vez se debe proporcionar carpa, colchoneta y juego de sábanas Nuevos.

Durante los trabajos de desbroce para campamentos y cortes de árboles del derecho de vía, se debe tener el mayor cuidado evitando que los árboles caigan sobre la tubería generando abolladuras. En el caso que el Contratista genere daños innecesarios por malas prácticas, será **penalizado con 4 UIT**, por cada daño, además EL CONTRATISTA asumirá los **costos** de reparación de **cada daño generado**.

La cantidad de campamentos está relacionado a la cantidad de anomalías y a la proximidad de estas. Asimismo, El Contratista deberá dejar el área limpia y sin restos de ninguna clase, la madera deberá ser retirada fuera de los accesos y ubicada alejada de estos, pero dentro de la zona de reserva.

Esta partida se valorizará proporcionalmente a las progresivas y metros realmente ejecutados y no podrá superar el 100% de la partida.

Unidad de la partida: GLB.

**1.4. ALIMENTACIÓN Y AGUA**

Contempla la alimentación del personal que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, considera tres raciones diarias (desayuno, almuerzo y cena).

La presente partida incluye también la hidratación del personal, para lo cual EL CONTRATISTA deberá considerar las condiciones climáticas existentes en el lugar del servicio, de forma que garantice la suficiente distribución de agua y/o bebidas hidratantes a todo su personal, y cualquier otro personal que se aloje en los campamentos.



**Además, deberá considerar la atención por frente de trabajo del personal de PETROPERÚ (02), personal de Inspección (04) y Supervisión (02) de acuerdo con las necesidades del servicio, desde la llegada del personal a Saramiriza (incluido el personal de relevo).**

Esta partida se valorizará proporcionalmente a las progresivas y metrados realmente ejecutados y no podrá superar el 100% de la partida.

Unidad de la partida: GLB.

## 2. OBRAS CIVILES

### 2.1. ACCESOS

Considera ejecutar el desbroce para el acceso a las 19 progresivas desde la ribera del río o quebrada hasta el lugar de la zona de trabajo de cada una de ellas.

El ancho como máximo se estima en aprox. 2 m y no deberá ser menor a la necesaria, para el libre tránsito de las personas y equipos a transportar.

Esta partida será valorizada de acuerdo con el metrado realmente ejecutado en campo.

Unidad de la partida: KM

### 2.2. EXCAVACION Y TAPADO MANUAL

Esta partida contempla la excavación de forma manual, para liberar la tubería del terreno y realizar la inspección y reparación de la misma, donde el ancho inferior de la zanja será 2.40 m y de la parte inferior de la tubería hasta la base de la zanja será de 0.60 m.; la altura de la misma y el talud será según las condiciones del terreno y será definido en campo por la Supervisión de PETROPERÚ.

El tapado deberá ejecutarse después de concluida la reparación, dejando el terreno en las mismas condiciones o mejores que las iniciales antes de la excavación.

El metrado considera solamente el volumen retirado, sin embargo, el **costo unitario** deberá incluir tanto el retiro como la reposición del volumen desplazado.

Unidad de la partida: M3

### 2.3. IZAJE DE TUBERÍA (INST. PÓRTICOS)

Esta partida contempla la construcción de pórticos con madera de la zona, de acuerdo con el procedimiento estándar de Ingeniería SI3-208-11 (el cual será entregado a El Contratista cuando inicien las actividades); la madera a utilizar deberá encontrarse dentro del Derecho de Vía y será construido por personal especializado, que conozca y tenga experiencia en la construcción de pórticos.

La cantidad de pórticos a construir, en las progresivas que se encuentran sumergidas, dependerá de la profundidad y longitud a la que se encuentre la tubería a ser izada, se sabe que un pósito puede soportar 12 m de tubería, sin embargo, la cantidad necesaria se justificará en el campo y considerando el estándar de ingeniería de construcción de pórticos.

Esta partida también considera la liberación de la tubería y el izaje de la misma con tecles de 10 Ton de capacidad con certificado de calidad y en buenas condiciones, se considera un tacle por cada pósito. Esta actividad debe realizarse con personal especializado, con la finalidad de elevar la tubería con curvaturas suaves sin ocasionarle daños estructurales.

Luego de concluida la reparación y curado del revestimiento, se bajará la tubería en su emplazamiento en la misma forma que se realizó el izaje, bajando la tubería suavemente hasta dejarla sobre su lecho sin aplicarle daños estructurales; además los pórticos tendrán que ser desactivados y la madera retirada del Derecho de Vía a unos 15 m aproximadamente en una zona donde no obstaculice el paso de las personas de la zona y dentro de la zona de reserva (75 m del eje del ducto).

Unidad de la partida: UND



## 2.4. OPERACIONES HELITRANSPORTABLES

Comprende la carga y descarga de carga aérea que podrá realizar El Contratista en quince (15) vuelos (incluye entrada y salida), los cuales se realizarán en los helipuertos que habilitará El Contratista, a requerimiento de PETROPERÚ.

En cada helipuerto de cada frente de trabajo (3 frentes) se estima necesario realizar carga y descarga aérea de cinco (05) vuelos, considerando que por cada ingreso y/o salida se deberá transportar entre 3.5 y 4 toneladas.

Asimismo, se deberá considerar que la ejecución de esta partida será a requerimiento de PETROPERU.

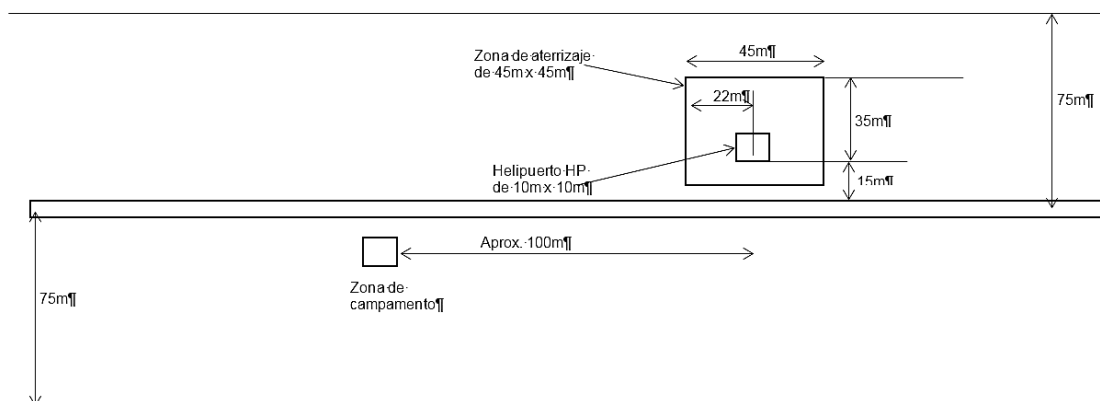
Esta partida contempla que El Contratista deberá proporcionar los elementos de izaje certificados como estrobos, grilletes, chinguras, mallas, parrillas para los vuelos de cargas externas y el personal especializado y certificado como riggers, cargo master, load master, etc., tanto en la Estación 5 como en la zona de recepción de carga.

Unidad de la partida: VUELOS

## 2.5. HABILITACIÓN DE HELIPUERTO

Esta partida, comprende la construcción de tres (03) Helipuertos, cuya ubicación será en los km 185, km 190 y km 196 del ORN, la ubicación exacta la determinará el Contratista en campo; la ubicación deberá ser en una zona firme y seca que permita el aterrizaje normal del helicóptero. El helipuerto deberá ser construido de tabloncitos en un área de 10m x 10m, la madera utilizada deberá tener un espesor considerable para soportar el peso de las cargas y el peso del helicóptero. En la Figura N° 1, se muestra la ubicación y dimensiones del HP (el helipuerto debe ser instalado horizontalmente, es decir sin inclinaciones).

**Figura N° 1**



Se considera para área de aproximación del helicóptero, el desbroce al ras de vegetación tupida alta en un área de 2025 m<sup>2</sup> (45 m x 45 m) que a su vez contenga la plataforma de madera del helipuerto como se indica en la Figura N° 1; sin embargo, el eje del área desbrozada para el aterrizaje del helicóptero puede ser desplazada hasta 30 m., a un lado del eje de la tubería, según las facilidades existentes en el terreno; en cada uno de los helipuertos se construirá una plataforma de madera de 10 m x 10 m x 5". Al final de los trabajos estas instalaciones deben ser desactivadas dejando el área limpia y la madera deberá ser retirada de los accesos y dispuesta alejada de estos pero dentro de la zona de reserva.

Asimismo, se deberá considerar que la ejecución de esta partida será a requerimiento de PETROPERU.

Unidad de la partida: UND.

## 3. OBRAS MECÁNICAS

### 3.1. RETIRO DE RECUBRIMIENTO Y LIMPIEZA MECÁNICA DE LA TUBERÍA

Esta partida considera el retiro del recubrimiento y la limpieza mecánica de la tubería a intervenir para su inspección, por parte del personal de la empresa inspectora, quienes determinaran y dimensionaran los daños que presenta el material base de la tubería.





Este trabajo se realizará mediante el empleo de amoladoras con escobillas metálicas de copa o circular.

Unidad de la partida: ML

### 3.2. SUMINISTRO DE RMB

Esta partida contempla el suministro de los refuerzos metálicos tipo B (RMB) necesarios para todas las reparaciones, este material deberá contar con sus registros y documentos de fabricación y pueden ser fabricados de tubería API 5LX Gr. 52 PSL2, donde el espesor mínimo sería el de la tubería de cada progresiva a reparar indicado en el cuadro N°1 o de plancha rolada de material ASTM A-572 Gr. 50, cuyo espesor debe ser superior al de la tubería en cada progresiva o de material compuesto de reparación la cual corresponde a matriz compuesta de fibra de Carbono.

Los requisitos para la fabricación deben ser:

#### **Tubería 16" Ø API 5LX Gr. 52 PSL2:**

- La tubería debe contener todos los controles de calidad y la trazabilidad de todos los procesos desde la fabricación de la plancha, hasta la fabricación de la tubería.
- El dossier de calidad deberá contener los certificados de la calidad del material de la plancha como ensayos de tracción, ensayos químicos y los certificados de libres laminaciones de las planchas.
- El dossier de calidad deberá contener los controles de inspecciones visuales, certificados de material, pruebas de ultrasonido, pruebas radiográficas, pruebas hidrostáticas, reportes de fabricación de materiales base e inspección de bordes de la tubería.
- Procedimiento de corte de tubería para la fabricación de camisas.

#### **Plancha ASTM A-572 Gr. 50**

- El dossier de calidad deberá contener los MTR de fabricación de las planchas.
- El dossier de calidad deberá contener los Ensayo de Tracción y Análisis Químico para corroborar la calidad del material base.
- El dossier de calidad deberá contener el procedimiento de rolado de una entidad certificada por ASME y generará sus controles dimensional y planos de construcción de acuerdo con la normatividad ASME Sec. VIII Div. 1, con la finalidad de que las RMB sean fabricadas con estampa **ASME "R"**.
- El dossier de calidad, controles y certificados será visado por Inspector ASME, asimismo, debe incluir la elaboración y visado de la memoria de cálculo de espesores de RMB por el inspector ASME.

#### **Material Compuesto**

- Matriz compuesta de fibra de Carbono.

**Las RMBs serán de dimensiones de 1.00 m (7 EA) y 0.5 m (7 EA) con una longitud total de 10.5 metros lineales.**

### 3.3. HABILITACION Y MONTAJE DE RMB

Esta partida comprende la habilitación, armado y montaje y/o presentación del RMB a instalar de acuerdo con lo indicado por el Procedimiento PA4-MAN-026 v.1, el cual será entregado a El Contratista, antes de iniciar el servicio.

La presentación de la RMB sobre la tubería se realizará con tecles de 3.0 tons y se utilizarán protectores de anillos metálicos, para evitar que las cadenas de los tecles no tengan contacto directo con el RMB y así evitar indicaciones y anomalías en la tubería y el RMB. No se deberá golpear el RMB con martillos de acero.

Cabe mencionar que, en algunas progresivas la tubería presenta arrugas, las mismas que serán reforzadas mediante RMB tipo puente, se recomienda al Contratistas revisar los procedimientos (antes del inicio del servicio), para este caso el PA4-MAN-025 v.1.



Durante el montaje del RMB, cualquier corrección que se tuviera que hacer en el biselado o en las dimensiones del esta, deberán ser realizadas desmontando el RMB de la tubería, para realizar las correcciones fuera de la misma, a fin de evitar daños en su estructura.

En el caso que El Contratista genere daños innecesarios por malas prácticas, será **penalizado con 4 UIT**, por cada daño, además **EL CONTRATISTA asumirá los costos de reparación de cada daño generado**, los tipos de daños son: Abolladuras, rasgaduras, cortes, desgastes de espesor, etc.

En cada camisa, el Contratista habilitará dos agujeros roscados a través de los cuales se inyectará la resina epóxica, tal como lo exige la norma ASME B31.4. Adicionalmente se colocarán separadores de baquelita en cantidad suficiente para permitir una separación de 3.0 mm entre la cara interna del RMB y la tubería.

El contratista deberá entregar como registro un plano **As Built** que indique la ubicación de la RMB con respecto a los cordones de juntas circunferenciales, el cual deberá ser firmado por la supervisión de campo.

**Previo a la habilitación y montaje de la RMB, se hace la Inspección de la Anomalía (Contratista END) y en un plazo máximo de tres (03) días calendario (incluido día de inspección) se emitirá la recomendación correspondiente para reparación.**

**El Contratista debe brindar apoyo con un G.E portátil para todos los trabajos de Inspección por MT.**

Unidad de la partida: ML

### 3.4. SOLDEO DE RMB

Esta partida considera al personal especializado y homologado en trabajos de soldadura, para lo cual los soldadores deberán someterse a las pruebas de homologación a cargo de EL CONTRATISTA, considerando tipo de material base y RMB, tipo de soldadura, etc., cumpliendo la norma API 1104, Apéndice B y el código ASME B31.4.

**EL CONTRATISTA debe tener presente que las RMB a instalar pueden ser de tubería con especificación API 5L Grado X52 PSL2 o Plancha Rolada ASTM A-572 Gr. 50 y la tubería del oleoducto original es de especificación API 5L Grado X52 PSL1, por lo que debe considerar la elaboración de los Procedimientos de Soldadora (WPS), Calificación del Procedimiento (PQR) y Calificación de los Soldadores (WPQ).**

EL CONTRATISTA es el responsable para que se cumplan con los procedimientos de soldadura y con la calidad que se requiere de acuerdo con las normas en mención, además deberán de cumplir con las exigencias del personal de inspección, quienes están capacitados para la evaluación de los trabajos y solicitar a los soldadores las correcciones que se requieran cuando existan observaciones de no cumplir con las normativas vigentes.

**El metrado de esta partida considera la suma de las longitudes de los cordones longitudinales y circunferenciales del RMB instalado, según corresponda.**

Las pruebas de END las realizaran la empresa especializada contratada por PETROPERU. El procedimiento de instalación de RMB PA4-MAN-025 incluido en el Apéndice N° 6, será entregado por PETROPERU,

Asimismo, esta partida deberá considerar el corte de pernos que hermetizan el RMB luego de la inyección de la resina epóxica, finalmente estos pernos serán soldados a fin de garantizar la hermeticidad de la RMB. Se le realizará END a la soldadura después de 24 horas.

Los ensayos MT para verificar la performance de la soldadura se realizarán 24 horas después de terminado el proceso, asimismo es posible realizar ensayos de ultrasonido para verificar la el estado de los cordones de soldadura en la raíz, de encontrar anomalías en el proceso de soldadura que no cumplan con la normativa vigente, el soldador será vetado y se solicitará inmediatamente su reemplazo y los costos de reparación e inspección serán asumidos íntegramente por el Contratista.

Unidad de la partida: metros (M)

### 3.5. INYECCION DE RESINA EPÓXICA

Esta partida corresponde a la inyección de resina epoxi/amina (INTERPOXY PRIMER 300 EM Parte A resina epóxica + Parte B catalizador, se inyectará después de realizado el END de la soldadura, en el espacio anular entre el RMB y el metal base de la tubería.





La inyección de resina es a través de los agujeros roscados practicados sobre el RMB, mediante un sistema neumático (compresor de aire) para agilizar el proceso y para garantizar la correcta inyección de este material el contratista deberá entregar un reporte firmado por el Supervisor con fotografías de fechadas del proceso de aplicación y los registros de los galones utilizados.

Unidad de la partida: GLN

### 3.6. APLICACIÓN DE MASILLA

Esta partida contempla la aplicación de masilla epóxica en las zonas con pérdida de material antes de instalar el RMB y en los daños estructurales de menor relevancia (Pit's) que se encuentran adyacentes al RMB y no requiere de RMB's y se realizará a lo largo de la tubería levantada o expuesta. Se aplicará antes de pintar la tubería y será autorizado por la supervisión de campo.

Todos los materiales serán proporcionados por EL CONTRATISTA y deberá regirse por el procedimiento SI3-208-04, el cual será entregado a EL CONTRATISTA antes del inicio del servicio.

La masilla deberá ser del tipo poliamida amina y 100% sólidos en volumen, de gran adhesión, dureza y resistente a la abrasión, previo a esto se realizará la limpieza mecánica según la norma SP-SSPC-3, para eliminar las impurezas de oxidación y otras incrustaciones que puedan afectar el performance de la masilla.

Unidad de la partida: GLN

### 3.7. LIMPIEZA MECANICA Y APLICACIÓN DE RECUBRIMIENTO DE LA TUBERIA

Esta partida corresponde a limpieza mecánica de la tubería según la norma SP-SSPC 3 y se realizará a lo largo de la tubería levantada, adicionando entre 15 y 30 cm por cada lado del RMB instalado, previa autorización de la supervisión de PETROPERU.

Esta partida también contempla lograr el perfil de anclaje de acuerdo con la especificación de la pintura a utilizar mediante el uso de ROTOPIN o BLISTER BLASTER, no se descarta el arenado, pero EL CONTRATISTA deberá evaluar este tipo de procedimiento de acuerdo a su logística, enseguida se procederá a la aplicación de la pintura conforme se indica en el procedimiento a considerar:

**SI3-223-03:** Descripción de métodos de preparación de superficies.

**SI3-223-25:** Selección de métodos de preparación de superficies

Todos los materiales serán proporcionados por EL CONTRATISTA y deberá regirse por el Procedimiento Trabajo SI3-223-40, el cual se entregará al postor ganador.

#### **Procedimiento de la aplicación de la pintura:**

Posterior a la limpieza mecánica de la tubería el recubrimiento con pintura se realizará de acuerdo con uno de los siguientes sistemas de recubrimiento: (elección de El Contratista en coordinación con PETROPERU)

#### **Sistema N° 1**

##### **a) Tubería Enterrada / Tubería bajo agua / Tubería expuesta a la intemperie**

1 Capa de HBE-95 / SHAWCOR.

Espesor Total: entre 25 y 30 mils.

#### **Sistema N° 2**

##### **b) Tubería Enterrada / Tubería bajo agua / Tubería expuesta a la intemperie**

1 Capa de Protal 7200 / PREMIER COATING

Espesor Total: entre 25 y 30 mils.

**Sólo se aplica una capa, el tiempo mínimo para prueba con holiday detector será de 1 día.**



Esta actividad se realizará a lo largo de la tubería levantada y previa autorización de la supervisión de PETROPERU. La tubería se pintará la longitud necesaria para garantizar la buena performance del sistema de protección del recubrimiento.

Todos los materiales serán proporcionados por EL CONTRATISTA.

El pintado de la tubería deberá regirse por el Procedimiento de Trabajo PA4-MAN-027, incluido en el Apéndice 6.

Esta partida también contempla los resanes que la supervisión de campo considere necesarios para proteger algunas zonas aledañas a la reparación principal que presentan daños relevantes en el recubrimiento y las zonas donde se aplicó la masilla epóxica.

Luego del periodo de curado del sistema de pintura se procederá a realizar la prueba de Holiday Detector y adherencia, teniendo que reparar el sistema de pintado de detectarse defectos.

Asimismo, El Contratista deberá entregar un plano **AS Built** de ubicación del revestimiento con respecto al los cordones de juntas circunferenciales, el mismo que será firmado por el Supervisor de campo.

Unidad de la partida: M2.

#### 4. OTRAS ACTIVIDADES

##### 4.1. CONTENCIÓN DE DERRAMES

En caso suceda, que en alguna progresiva se produzca un derrame, EL CONTRATISTA tendrá en el lugar materiales y equipos necesarios y en cantidad suficiente para minimizar la contaminación y recuperar el crudo derramado, para esto, se deberá contar con Kits para afrontar contingencias en terreno firme, zanja de empuje y canal de flotación. Los materiales que conforman cada Kit. son:

Rollos de paño absorbente (1.0)

Oclansorb x 131 (05)

Barreras (salchichas) absorbentes (5.0)

Bolsas de propileno (100.00)

Bulk Drum de 1000 litros (2.0)

Geomembrana de 0.75 mm, rollos de 28 m x 7.50 m (1.0)

Los materiales listados serán entregados a PETROPERU al término del servicio, a excepción de aquellos que, por su uso, no sea reutilizable; asimismo, el aprovisionamiento de cada Kit se realizará en coordinación con el Administrador del Servicio, ya que él será el encargado de determinar si el Kit es necesario para cada progresiva.

Estos materiales deberán encontrarse lo más cerca a cualquier frente de trabajo, se recomienda que estos materiales se encuentren en alguna embarcación en uno de los accesos al ORN o en las bases principales del servicio.

Unidad de la partida: KIT

##### 4.2. SISTEMA DE COMUNICACIÓN

Para la realización de esta actividad, EL CONTRATISTA deberá asegurar una comunicación fluida y permanente entre la zona de trabajo y la central que será la Estación 5, para que la logística sea la más adecuada y ante alguna emergencia se pueda actuar con inmediatez y eficiencia tanto para los frentes de construcción de helipuertos y campamentos.

Para esto cada frente de trabajo deberá contar con celulares con mensajería voz y data, teléfonos satelitales e internet para los fines de EL CONTRATISTA; asimismo se deberá proporcionar acceso a internet al personal de supervisión e inspección para el envío de los reportes diarios, comunicaciones urgentes y/o coordinaciones con la administración del servicio.

En caso de que el sistema sea defectuoso y no funcione correctamente, no será valorizado durante el tiempo de la avería.

Unidad de la partida: UND



#### 4.3. INFORME FINAL

Se presentará un Informe Final foliado con la información de los trabajos ejecutados en cada progresiva, para ello entregará 01 original y una 01 copia física; asimismo, en un HDD (02 TB), deberá entregar un consolidado de los informes digitalizados. Entrega final, a los 30 días de culminados los trabajos de campo.

La estructura del contenido será presentada, inicialmente, para ser conciliada, a manera de establecer un estándar de presentación para el contenido de la información.

EL CONTRATISTA presentará los siguientes entregables como parte de su Informe Final:

1. **Informe Técnico.** Lo referente a la inspección de soldadura será entregada por la Empresa Inspectora contratada por PETROPERU, con la cual se deberá coordinar para la entrega de la documentación requerida que se incluirá en el dossier.
2. **Dossier de calidad.** En el Apéndice N° 4 se indica la estructura de cada dossier.
3. **Dossier de Salud y Seguridad Ambiental-HSE** (Health, Safety and Environment).
4. Videos (dron) y álbum fotográfico de las progresivas intervenidas.

Unidad de la partida: Unidad

#### 5. PREVENCIÓN COVID-19

##### **Pruebas, termómetros, mascarillas, alcohol, gel, jabón líquido, etc...**

En esta partida se debe cargar todos los gastos de soporte, insumos y equipos que se utilizan para el control y prevención del COVID-19, como son soporte médico, Pruebas de Descarte Covid-19, Termómetros infrarrojos, lavamanos, mochila pulverizadora, protector facial, mascarillas, alcohol, alcohol en gel, jabón líquido, papel toalla, lejía.

Es obligación del CONTRATISTA cumplir con las disposiciones de su plan COVID y el Supervisor de PETROPERU deberá verificar el uso de estos implementos mediante los controles implementados.

El contratista deberá presentar un control de entrega de los materiales de bioseguridad a su personal y deberá hacer cumplir al personal el uso debido de estos con la finalidad de evitar los contagios durante la ejecución del servicio.

UNIDAD DE MEDIDA: Global (GLB).



APÉNDICE N° 2

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO

SERVICIO DE REPARACIÓN DE 03 ANOMALÍAS POR PÉRDIDA DE ESPESOR Y 16 ANOMALÍAS POR ABOLLADURAS, EN EL ORN

Item	Descripción	Unidad	Cant.	P. Unitario	P. Parcial
<b>1</b>	<b>Preliminares</b>				
1.1	Movilización y desmovilización	Glb.	1.00		
1.2	Movilización interna	Glb.	1.00		
1.3	Campamento	Glb.	1.00		
1.4	Alimentación y agua	Glb.	1.00		
<b>2</b>	<b>Obras Civiles - Provisionales</b>				
2.1	Accesos	m	6,000		
2.2	Excavación y tapado manual	m3	90.00		
2.3	Izaje de Tubería (Instalación de pórticos)	und.	10.00		
2.4	Operaciones Helitransportables				
2.4.1	Carga y descarga de carga aérea	vuelos	15.00		
2.4.2	Desbroce de área para descarga aérea	Und.	3.00		
2.5	Habilitación de helipuerto	und.	3.00		
<b>3</b>	<b>Obras Mecánicas</b>				
3.1	Retiro de recubrimiento y limpieza mecánica de la tubería	ml	19.00		
3.2	Suministro de RMB para tubería de 6.40 mm de espesor	ml	10.50		
3.3	Habilitación y montaje de RMB	ml	10.50		
3.4	Soldeo de RMB (cordón de soldadura)	ml	97.00		
3.5	Inyección de resina	gln.	6.00		
3.6	Aplicación de masilla	gln.	2.00		
3.7	Limpieza mecánica y aplicación de recubrimiento de la tubería	ml	28.50		
<b>4</b>	<b>Otras Actividades</b>				
4.1	Contención de derrames	Kit	1.00		
4.2	Sistema de Comunicación	und.	3.00		
4.3	Informe Final	Glb	1.00		
<b>5</b>	<b>Prevención COVID-19</b>				
	Pruebas, termómetro, oxímetro, mascarillas, protectores faciales, alcohol, jabón líquido, alcohol en gel, etc.	Glb	1		
<b>Costo Directo (S/)</b>					
<b>Gastos Generales (%)</b>					
<b>Utilidades (%)</b>					
<b>Sub total (S/)</b>					
<b>IGV (%)</b>					
<b>TOTAL (S/)</b>					

**NOTA:** Los costos globales, serán valorizados proporcionalmente al consumo de los metrados realmente ejecutados y de acuerdo con el porcentaje de avance de la ejecución del servicio, no podrán ser mayores a la cantidad presupuestada.



FIRMA Y NOMBRE DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

**APÉNDICE 3**

**RELACION DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

N° DE SERVICIO EJECUTADO	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	FECHA DEL DOCUMENTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					<b>TOTAL, S/</b>	



**APÉNDICE N° 4**  
**DOSSIER DE CALIDAD, POR CADA PROGRESIVA**

**INDICE**

**RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

1. Informe Técnico
2. Cronograma de ejecución
3. Formato del estado del terreno
4. Formato de control de instalación de pódicos y la cantidad instalada
5. Formato de control de apertura de zanja
6. Procedimiento de apertura de zanja
7. Procedimiento de fabricación de camisas para el caso de tubería API y dossier de calidad de la tubería. Para el caso de plancha ASTM A572, presentara el dossier de calidad completo y el certificado de estampa ASME "R"
8. Procedimiento de instalación de camisas y plano de ubicación As Built
9. Procedimiento específico de soldadura
10. Registro de calificación de soldadores
11. Formato de control de instalación de camisas
12. Formato de control dimensional de camisas
13. Protocolo de control de parámetros de soldadura
14. Formato de control de inyección de resina
15. Formato de control de aplicación de recubrimiento (firmado por **NACE II**) y plano de ubicación As Built
16. Formato de control de revestimiento y recubrimiento (firmado por **NACE II**)
17. Procedimiento de inspección visual
18. Procedimiento de almacenaje de electrodos
19. Certificado de calidad de electrodos
20. Certificado de calidad de recubrimientos
21. Procedimiento de tapado de zanja
22. Acta de conformidad de restitución de terreno
23. Certificado de calidad de las camisas

**Nota:**

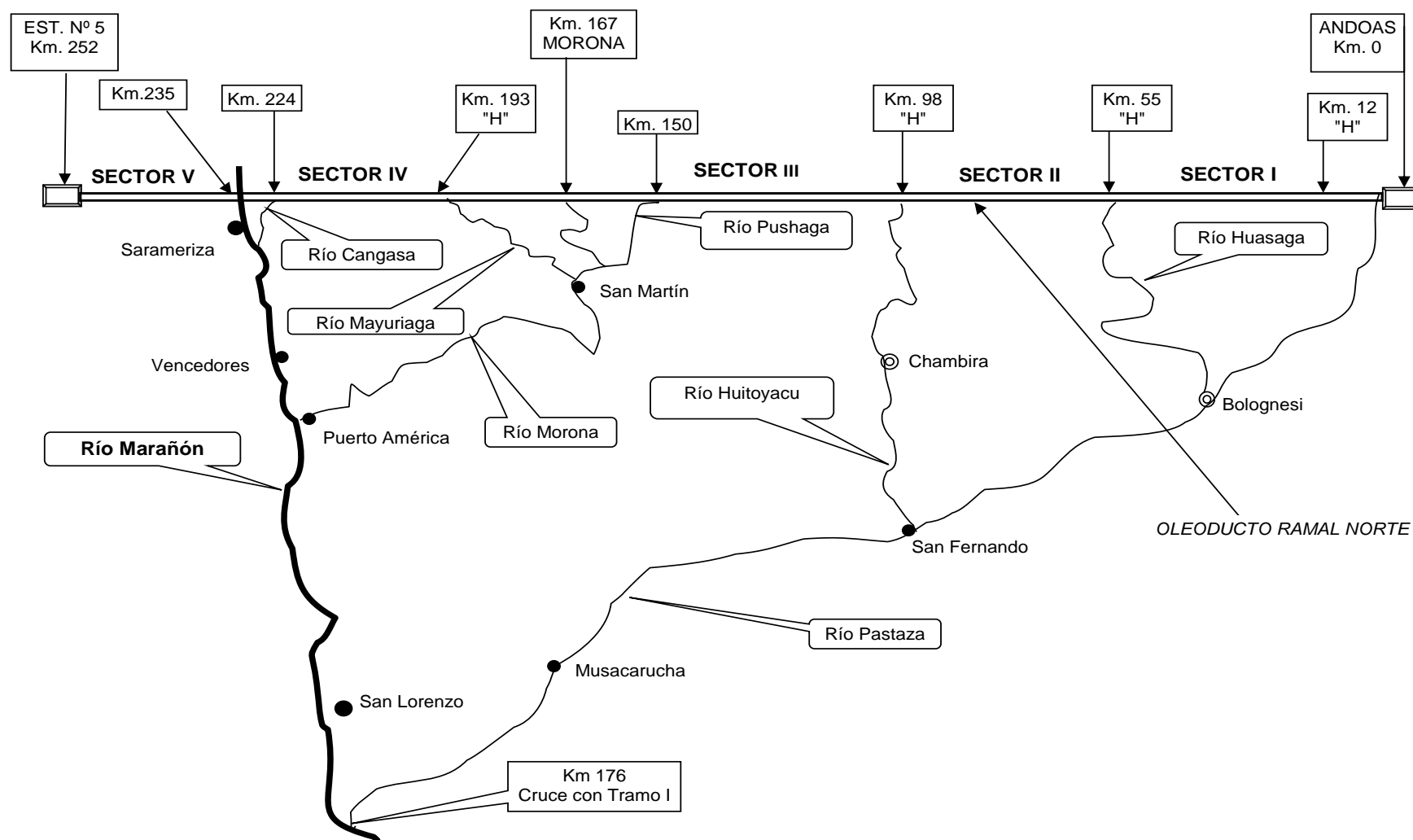
- 1) EL CONTRATISTA será responsable de la consolidación del dossier de cada progresiva, para lo cual la Supervisión de PETROPERU alcanzará El Informe de Inspección y/o Informe de Reparación que elaborará la empresa Inspectora.
- 2) El CONTRATISTA deberá consolidar estos documentos dentro de su Informe Final.
- 3) **Los** documentos 13) y 14) Responsabilidad del Contratista, referidos a la preparación de superficie de la tubería y a la aplicación del recubrimiento, deben estar refrendados por un Inspector NACE CIP Nivel II. El trabajo de campo lo puede realizar el supervisor de Calidad (NACE CIP Nivel I). **La información para registrar en los formatos de los ítems N° 22, N° 26 y N° 36, será proporcionada por personal de INTERINSPECT.**



## APÉNDICE Nº 5

Accesos fluviales para ingresar diferentes sectores del ORN

### CROQUIS DE PRINCIPALES RÍOS Y AFLUENTES DE ACCESO AL OLEODUCTO RAMAL NORTE



**APÉNDICE N° 6**  
**LISTADO DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS**

1. Estándar SI3-208-04    Enmasillado de superficies corroídas
2. Estándar SI3-208-11    Construcción de pórticos de madera para izaje de tubería
3. Estándar SI3-208-12    Izaje de la tubería con pórticos de madera
4. Estándar SI3-223-40    Procedimiento Trabajo SGPTS210019
5. Estándar SI3-223-03    Descripción de métodos de preparación de superficies.
6. Estándar SI3-223-25    Se lección de métodos de preparación de superficies
7. Procedimiento PA4-MAN-024    Fabricación de refuerzos unión recta
8. Procedimiento PA4-MAN-025    Instalación camisa de refuerzo en tubería con anomalías
9. Procedimiento PA4-MAN-026    Instalación de refuerzos de unión recta
10. Procedimiento PA4-MAN-027    Sistemas de pintado de tubería ONP y ORN





**APÉNDICE N° 7**  
**RESUMEN DE METRADOS DE LAS PROGRESIVAS A INTERVENIR.**

N°	FRENTE	Progresiva PTP	Cordenadas		Excav. y Tapado manual (m3)	Actividades mecánicas					
			Norte	Este		Ret. de recub. y Limp. Mecánica (ml)	Refuerzo metálico - RMB (ml)	Habilitación y Montaje de RMB (ml)	Soldeo de RMB - Cordón de soldadura (m)	Inyección de resina (Gal)	Limp. mecánica y Aplic. De recubrimiento (m2)
1	FRENTE 1	185+362.51	9,545,604	248,651	4.68	1.00	0.50	0.50	4.85	0.18	1.47
2		186+909.13	9,543,490	248,231	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
		186+909.88	9,543,480	248,228	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
3		188+578.15	9,540,393	246,931	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
4		188+589.21	9,540,363	246,919	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
5		189+377.80	9,538,896	246,310	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
6		189+911.73	9,537,899	245,896	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
7		190+430.39	9,537,334	245,661	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
8	FRENTE 2	195+204.16	9,532,916	243,860	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
9		195+205.77	9,532,915	243,859	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
10		195+282.83	9,532,844	243,830	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
11		195+410.54	9,532,725	243,782	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
12		195+437.35	9,532,700	243,772	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
13		195+508.97	9,532,634	243,745	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
14	FRENTE 3	196+821.52	9,531,601	242,974	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
15		196+914.65	9,531,535	242,908	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
16		196+943.29	9,531,515	242,887	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
17		197+038.85	9,531,448	242,820	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
18		197+303.11	9,531,260	242,633	4.68	1.00	0.50	0.50	4.84	0.18	1.47
				Totales	88.98	19.00	9.50	9.50	91.91	3.33	27.94



APÉNDICE Nº 8  
**PROCEDIMIENTO CÓDIGO PETROPERÚ PA1-GCGS-002**

<b>PETROPERÚ</b>		CÓDIGO PA1-GCGS-002
GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión: v.2 Página 1 de 7
SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO	

**I. OBJETIVO**

Establecer la metodología para la contratación de mano de obra local no calificada en los servicios requeridos por PETROPERÚ a realizarse en el Oleoducto Norperuano (ONP), a fin de mantener relaciones armoniosas con nuestros vecinos que se ubican en las localidades colindantes y aledañas.

**II. BASE NORMATIVA**

- Política de Responsabilidad Social de PETROPERÚ.
- Política sobre Asuntos Comunitarios de PETROPERÚ.
- Constitución Política del Perú
- Normativa legal vigente

**III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD**

Este procedimiento aplica a las contrataciones de servicios requeridos por PETROPERÚ ya sea directamente o a través de contratistas y subcontratistas, que demanden mano de obra local no calificada, para el desarrollo de su servicio.


**IV. DEFINICIONES:**

- **Comunidad Nativa:** poblaciones que tengan su origen en los grupos tribales de selva y ceja de selva y están constituidas por conjunto de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, características culturales y sociales y tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento nucleado y disperso.
- **Comunidad Campesina:** Organizaciones de interés público con existencia legal y personería jurídica, integradas por familias que habitan y controlan determinados territorios, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, el gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros.
- **Asentamiento Rural:** Establecimiento organizado de personas dedicadas al aprovechamiento integral e integrado de los recursos naturales renovables, mediante sistemas de producción que maximicen, la rentabilidad social, económica y ecológica y aseguren un adecuado acondicionamiento del territorio (D.L. 22175).
- **Centro Poblado Rural:** Es todo centro poblado con menos de 100 viviendas dispersas y que no es capital de distrito.
- **Centro Poblado Mayor:** es aquel donde se encuentra la sede de las autoridades del gobierno (Gobernador y Tenientes Gobernadores), autoridades locales (Alcalde Distrital, alcaldes de centros poblados menores, Agente Municipal) o comunales (Presidente de la Comunidad Campesina o Nativa). La jurisdicción de un centro poblado mayor puede comprender 1 o más centros poblados menores.
- **Contratista:** Proveedor a cargo de brindar servicios a PETROPERÚ.
- **Ingeniero Residente:** Profesional de ingeniería que tiene la responsabilidad de supervisar las labores operativas del servicio brindado por la Contratista.

Revisión 1 ALVARO ALBA Ficha: 5788	Revisión 2 ALVARO ALBA Ficha: 5788	Revisión 3 ALVARO ALBA Ficha: 5788	Aprobado BEATRIZ ALVA HART Gerente Corporativo Gestión Social y Comunicaciones Ficha: 58116
--	--	--	---

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE  
PETROPERÚ  
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.



		CÓDIGO PA1-GCGS-002
GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión: v.2 Página 2 de 7
SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO	

- **Localidad:** División territorial o administrativa genérica para cualquier núcleo de población con identidad propia. Puede ser tanto un núcleo de pequeño tamaño y pocos habitantes (aldea, pueblo) como un núcleo de gran tamaño y muy poblado (ciudad).
- **Mano de obra no calificada:** Actividad para la cual no es indispensable contar con estudios técnicos o superiores, sólo ser mayor de edad.
- **Autoridad Local:** Persona que ejerce la máxima autoridad en una población o localidad, siendo elegida o legitimada por su población, esta debe contar con una acreditación vigente.
- **Relacionista Comunitario de la Contratista:** Persona a cargo del manejo de las relaciones comunitarias y aspectos sociales de la Contratista.
- **Subcontratistas:** Proveedor a cargo de brindar servicios al contratista de PETROPERÚ.
- **Supervisor Social:** Supervisor a cargo del manejo de los aspectos sociales, de relaciones comunitarias y responsabilidad social de PETROPERÚ.

#### Abreviaturas

CCNN : Comunidad Nativa  
CC : Comunidad Campesina  
RRCC : Relaciones Comunitarias.  
RCC : Relacionista Comunitario de la Contratista  
RS : Responsabilidad Social  
SS : Supervisor Social  
PEA : Población Económicamente Activa

#### V. REQUISITOS DEL PROCEDIMIENTO

Necesidad de contratar mano de obra local no calificada.


#### VI. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

- La contratista deberá contar con un relacionista comunitario (RCC) a tiempo permanente para las coordinaciones con las autoridades y poblaciones, éste deberá mantener informado y será supervisado por el Supervisor Social de PETROPERÚ.
- El SS recibe el Plan de Empleo Local del RCC que debe incluir:
  - Cantidad de puestos de trabajo (no calificados) para todo el periodo.
  - Perfil Básico/Descripción de labores
  - Fechas de inicio de labores y tiempo de servicio
  - El sistema de rotación debe ser mensual, salvo casos excepcionales
  - Progresiva del oleoducto donde realizan las labores a efecto de determinar las localidades que se incluirán
  - Información básica sobre los trabajos calificados que se realizarán (tiempo de servicio y calificaciones requeridas) a efectos de mantener informadas a las poblaciones.
- El SS contacta al RCC con la Autoridad Local de la(s) localidad(es) involucrada(s), cuando sea el caso, para una reunión informativa con la comunidad en la que se presentan las características y duración del trabajo a realizarse en la zona, la cantidad de personas requeridas

Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado 
ESTE DOCUMENTO HA SIDO APROBADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			BEATRIZ ALVA HART Gerente Corporativo Gestión Social y Comunicaciones Ficha: 58116






		CÓDIGO PA1-GCGS-002
GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión: V.2 Página 3 de 7
SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO	

y remuneración asignada para cada tipo de trabajo levantando un acta con los acuerdos sobre el requerimiento de mano de obra local no calificada. En caso el servicio requerido abarque varias comunidades, el SS realizará una distribución de acuerdo a las comunidades identificadas teniendo en cuenta el número de familias y la Población Económicamente Activa (PEA) identificada. Si la ejecución del servicio involucra a una sola localidad se otorgará a esta el 100 % de las plazas vacantes para mano de obra no calificada.

- D. La Autoridad Local, luego de realizar la asamblea comunal u otro espacio de convocatoria de la población, presentará por escrito y en un tiempo no mayor de 3 días, después de la reunión informativa, la relación de las personas disponibles a trabajar (postulantes) debidamente firmada y sellada. (formato del **anexo A**). En el documento se consignará el nombre completo, número de DNI y fecha de nacimiento de los postulantes, adjuntado la copia del Acta de la Asamblea y/o Reunión con la población en la que consta la relación de personas designadas bajo acuerdo comunal. Adicionalmente, se deberá presentar copia del DNI y mostrar en físico el DNI original.
- E. El RCC recepciona bajo cargo, la(s) relación(es) de postulantes, consignando nombre y firma, así como la fecha de recepción del documento; adicionalmente el RCC informa en un lugar público la lista recibida por la autoridad local, verifica en los DNI's la fecha de caducidad del documento y la edad del trabajador, además realiza la verificación en RENIEC. **Está totalmente prohibida la contratación de menores de edad.**
- F. El RCC, entrega al Ingeniero Residente la lista de postulantes; este a su vez trasladará la información al Contratista y proporcionará una copia al SS.
- G. El Contratista programa la realización de las evaluaciones médicas correspondientes, de acuerdo a ley:
  - Si los resultados fueran óptimos, deberá informar al Ingeniero Residente y SS e iniciar el trámite de los respectivos seguros u otros relacionados a la contratación de acuerdo a la legislación vigente.
  - Si existiera algún inconveniente médico que impidiera la contratación de uno o más postulantes, deberá informar de manera inmediata al Ingeniero Residente y SS, presentando los documentos que justifiquen tal determinación.

Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado 
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			
BEATRIZ ALVA HART Gerente Corporativo Gestión Social y Comunicaciones Ficha: 58116			



		CÓDIGO PA1-GCGS-002
GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES  SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión: v.2 Página 4 de 7
	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO	

- H. El RCC comunica a la autoridad local, los resultados de las evaluaciones médicas e inicio de los trámites correspondientes para la contratación, así como la fecha de ingreso del personal. Asimismo, publicará esta información en un lugar visible para difusión en la población.
- I. Si existiera algún inconveniente con algún postulante, deberá informar a la Autoridad Local y solicitar la lista de nuevos postulantes con el fin de cubrir las vacantes. En este caso se aplicará el procedimiento a partir del literal C.
- J. El RCC deberá ingresar los datos del personal contratado en el formato **PA1-GCGS-002-F-1/1 Formulario Electrónico de Empleo Local** consignando nombre del contratista, nombre completo del trabajador, edad, DNI, CCNN o localidad a la que pertenece, labor, género, fecha de ingreso y observaciones (si las hubieran) entre otros datos.
- K. Si por alguna razón diferente al término del contrato (abandono de puesto, despido, etc.) culminara el vínculo laboral entre el contratista y el trabajador local; el primero deberá informar por escrito y de manera inmediata al Ingeniero Residente y SS señalando de manera clara los motivos del cese. Se aplicará este procedimiento si es que fuera necesario cubrir las plazas vacantes.
- L. El SS verifica, mediante inspecciones inopinadas, el cumplimiento de este procedimiento, el pago de los derechos laborales, condiciones de trabajo y beneficios sociales de ley y las quejas y reclamos sociales que pueda generarse.
- M. A la culminación del contrato, el RCC actualiza el formato **PA1-GCGS-002-F-1/1 Formulario Electrónico Empleo Local** consignando fecha de término de contrato y la situación (Contratado / Cesado), dando por culminado el procedimiento. Asimismo, el Ingeniero Residente califica el trabajo de los colaboradores en una escala del 1 al 5 (5: Muy bueno, 4: bueno, 3: Regular, 2: malo, 1: muy malo).
- N. Mensualmente el RCC difunde en los lugares visibles de la población el listado de trabajadores del servicio, su condición y evaluación. Se deben adjuntar las fotografías de estas publicaciones en las valorizaciones mensuales.

## VII. DOCUMENTOS GENERADOS

Presentación de Postulantes  
Formulario Electrónico de Empleo Local

Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado 
ESTE DOCUMENTO HA SIDO GENERADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			
<b>BEATRIZ ALVA HART</b> Gerente Corporativo Gestión Social y Comunicaciones Ficha: 58116			



<b>PETROPERU</b>		CÓDIGO PA1-GCGS-002
GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	PROCEDIMIENTO Versión: v.2 Página 5 de 7
SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO	

#### VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- El RCC tendrá en cuenta que la contratación de mano de obra local debe ser temporal rotativa mensual, con el fin de promover la mayor participación de pobladores de la zona; salvo que las habilidades y aptitudes demostradas requieran la continuidad de determinado(s) trabajador(es) así como otras situaciones que serán coordinadas con el SS.
- El Contratista que estará supervisado por SS o similar en operaciones, es el encargado de mantener la base actualizada de contrataciones de personal de mano de obra local no calificado, asimismo se deberá contar con un registro histórico de los trabajadores, con el fin de conocer las diferentes contrataciones realizadas.
- El RCC deberá explicar personalmente el procedimiento a cada Autoridad y población local a través de las reuniones de asamblea.
- Bajo ninguna circunstancia se deben aceptar listas de personas que no hayan sido validadas en asamblea, debiendo constar en el libro de actas de la comunidad o documento con la suscripción de los participantes de la asamblea.

#### IX. PROCESO AL QUE PERTENECE

No Aplica

#### X. ANEXOS


Anexo A: Formato de Presentación de Personas a Trabajar

Anexo B: Formulario Electrónico Empleo Local



Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ			
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			
BEATRIZ ALVA HART Gerente Corporativo Gestión Social y Comunicaciones Ficha: 58116			



		<b>CÓDIGO</b> <b>PA1-GCGS-002</b>
<b>GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES</b>  <b>SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>Versión: v.2</b> <b>Página 6 de 7</b>
	<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO</b>	

## Anexo A: Formato Presentación de Postulantes

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI \_\_\_\_\_, Autoridad Local de Población de la localidad \_\_\_\_\_ declaro bajo juramento que las personas presentadas en la lista adjunta son moradores de mi localidad y mayores de edad.

[illegible]

- Se adjunta Acta de la Asamblea que valida la relación

Fecha: \_\_\_\_\_


**Autoridad Local**  
(Firma y Sello)

Revisión 1  	Revisión 2  	Revisión 3  	Aprobado 
--	--	--	---

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE  
 PETROPERÚ  
 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.

**BEATRIZ ALVA HART**  
 Gerente Corporativo  
 Gestión Social y Comunicaciones  
 Ficha: 58116



	<p><b>CÓDIGO</b> <b>PA1-GCGS-002</b></p>	
	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO</b> Versión : v.2 Página 7 de 7</p>
<p><b>GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES</b></p>	<p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO</b></p>	
<p><b>SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS</b></p>		

## Anexo B: Formulario Electrónico de Empleo Local

[illegible]

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Revisión 4
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU.</p>			
<p>BEATRIZ ALVA HART Gerente Corporativo Gestión Social y Comunicaciones</p>			
<p>Ficha: 58116</p>			



## APÉNDICE N° 9

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA POR LOS INGENIEROS  
RESPONSABLE DEL SERVICIO  
PROFESIONAL: Ings. Residentes/ Supervisores EHS /Supervisores de Calidad**

N° DE TRABAJO EJECUTADO	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DEL SERVICIO		TIEMPO DE EXPERIENCIA
				INICIO	TERMINO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**Nota:** Debe presentarse por cada Ingeniero residente, Supervisor EHS y Supervisor de Calidad.



**ADJUNTO Nº 1**  
**FORMATO DECLARACIÓN JURADA DE SALUD**

	<b>REGISTRO</b>	Código : SIG-RE-106
	<b>DECLARACION JURADA DE SALUD</b>	Revisión: 00 Fecha : 20-01-10

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
<p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos</p>

**DECLARACIÓN:**

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar.....		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc). Indicar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso <sup>2</sup> (Talla) ] mayor a 35.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud v lo declarado en el presente documento.

Apellidos _____	Nombres _____
Lugar de Trabajo (Estación) _____	Compañía _____
D.N.I. _____	Fecha _____/_____/_____

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO

Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERU S.A.



**ADJUNTO Nº 2**  
**FORMATO EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL**

Documento Técnico:  
Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos  
obligatorios por Actividad

<b>Huella Digital y Firma del Paciente</b> (con la cual declara que la información declarada es veraz)
<b>Nombre, Firma y Sello de Médico Evaluador</b>

**Certificado de Aptitud Médico Ocupacional**

LOGO DE QUIÉN CERTIFICA (EMPRESA, CLÍNICA, SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL)	CÓDIGO	
<b>CERTIFICA que el Sr.(a):</b>		
Nombre y Apellidos		
Documento de Identidad	Edad	años Género M F
Puesto al que postula (solo pre ocupacional)		
Ocupación actual o última Ocupación		
HISTORIA CLÍNICA		
Conclusiones		
APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)		<b>Restricciones</b>
APTO CON RESTRICCIÓN (para el puesto en el que trabaja o postula)		
NO APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)		
Recomendaciones		
		Nombre:
Fecha:		Sello y Firma de Médico que CERTIFICA

Fuente: CENSOPAS/INS



**ADJUNTO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19  
PARA CONTRATISTAS**

Nombre de Contratista: \_\_\_\_\_  
Nombre de Subcontratista: \_\_\_\_\_  
Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
Documento de identidad: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
PESO: \_\_\_\_\_ KG.  
TALLA: \_\_\_\_\_ MTS.  
FECHA NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: \_\_\_\_\_

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral  
☐ Entorno desalud ☐ Durante viaje  
Otros, especifique: \_\_\_\_\_ ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_





5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Entorno laboral                               |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud          | <input type="checkbox"/> Durante viaje                                 |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No  
☐ Sí

Indique establecimiento de salud: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus                   | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial                          |
| <input type="checkbox"/> Gestación                           | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón)                       |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado)        | <input type="checkbox"/> Cáncer   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____           | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas)       |
|  | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más                   |

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Teléfono Celular N° \_\_\_\_\_, domicilio real en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa \_\_\_\_\_, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

\_\_\_\_\_  
Firma del Trabajador  
N° DNI

FORA1-201



**ADJUNTO Nº 4**

**LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL PARA CONTRATISTAS – PETROPERÚ**

**1. PAUTAS GENERALES EN GESTIÓN SOCIAL**

**A. Pautas sobre comunicación y relacionamiento comunitario**

- El contratista deberá asegurar que la realización de todas sus actividades se dé manteniendo las buenas relaciones con las comunidades del entorno. Es responsabilidad del contratista gestionar adecuadamente el relacionamiento con dichas comunidades.
- EL CONTRATISTA deberá informar previamente en un plazo razonable al Supervisor Relaciones Comunitarias acerca de la realización de las actividades principales de relacionamiento como: Asambleas, Visitas Guiadas, Reuniones con Autoridades y otras relevantes. Dichas actividades podrán contar con el acompañamiento del Supervisor Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, de acuerdo a lo que disponga la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias.
- El CONTRATISTA deberá proveer permanentemente información sobre la realización de sus actividades, de manera previa, oportuna y culturalmente adecuada, a las comunidades y autoridades locales. En coordinación con PETROPERÚ difundirá mediante una metodología didáctica y clara el alcance de los trabajos a realizar durante el proceso de limpieza y remediación del área afectada por el evento.
- El Plan de Gestión Social deberá incluir las actividades de comunicación e información consideradas (tales como talleres informativos, reuniones periódicas con autoridades, visitas guiadas, entre otros). De manera obligatoria, el Contratista realizará reuniones mensuales con las comunidades, en Asamblea, en las cuales informará sobre: contratación de mano de obra local, atención a quejas y reclamos, actividades importantes que requieren de autorización o conocimiento de la comunidad. Cada reunión mensual deberá contar con un Acta firmada por mínimo tres miembros de la Directiva Comunal.
- EL CONTRATISTA debe promover la participación de representantes de las comunidades como monitores para que estén presentes en las visitas guiadas que realicen a las zonas de trabajos u otras áreas operativas. Estos representantes (dos como mínimo) deberán ser elegidos en Asamblea y no podrán ser miembros de la Junta Directiva de la comunidad y/o Federación, ni tener cargos públicos como: Teniente Gobernador, Agente Municipal, Juez de Paz, etc. Esta participación de los representantes de la comunidad es ad honorem, sólo se reconocerá el gasto de combustible que hubiesen efectuado para el traslado y la alimentación.
- Cualquier necesidad operativa deberá ser coordinada oportunamente con la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de absolver cualquier duda, consulta o preocupación de las comunidades del entorno, a través de su personal de relaciones comunitarias.
- Para dar aviso sobre cualquier actividad que se desarrolle al interior de las comunidades, el Contratista, a través de su personal de relaciones comunitarias, deberá cursar una comunicación por escrito a las autoridades locales (directiva comunal) con un plazo mínimo de 2 días de anticipación. De ser necesario, el personal de relaciones comunitarias de la contratista deberá explicar a las autoridades locales en persona y detalladamente los alcances de las actividades a realizar. Asimismo, deberá enviar una copia de dicha comunicación al Supervisor de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ. Si el contratista no puede cumplir con el plazo mínimo de 2 días para la comunicación, deberá informarlo a la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ sustentando los motivos.
- Toda actividad que involucre el contacto con comunidades o población local deberá ser informada y coordinada previamente con el Supervisor de Relaciones Comunitarias de



PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá comunicar previamente a PETROPERÚ todo acuerdo que desee realizar con la comunidad referente a la compra de madera u otros requerimientos para la construcción de facilidades que resulten necesarias para la operación. Asimismo, deberá comunicar previamente a PETROPERÚ todo apoyo social o compromiso que voluntariamente desee asumir con las comunidades.

- El Contratista podrá recibir supervisiones o inspecciones inopinadas de parte de PETROPERÚ, para verificar las condiciones laborales de los trabajadores y el cumplimiento del Plan de Gestión Social.
- El Contratista deberá instalar sus campamentos y/o habilitar puntos de acopio dentro de la Zona de Reserva del ONP. De no realizar su campamento y/o habilitación dentro de esta zona, el Contratista debe asumir los costos o pagos que se generen durante la ejecución del contrato (corte de árboles, caminos o infraestructura). Se debe definir, en coordinación con PETROPERÚ, un pago estándar a los pobladores por utilizar el área individual o comunal para dichos fines.
- La Contratista deberá asegurar que su personal no realice actividades de caza, pesca o recolección de cualquier tipo de recurso de la zona.

#### **B. Pautas sobre empleo local:**

- El Contratista deberá presentar un plan de contratación de mano de obra local no calificada como parte del Plan de Gestión Social, considerando el procedimiento de mano de obra local no calificada de PETROPERÚ.
- Para la contratación de personal no calificado, el contratista deberá priorizar la contratación de mano de obra local. El Contratista tendrá en cuenta que la contratación de mano de obra local debe ser temporal y de preferencia rotativa por un plazo no mayor a dos meses, con el fin de promover la mayor participación de pobladores de la zona; salvo que las habilidades y aptitudes demostradas requieran la continuidad de determinado(s) trabajador(es). Se requiere que presente un histograma de contratación local que incluya un criterio para la distribución de oportunidades laborales entre las comunidades afectadas.
- La contratación de personal local es únicamente para pobladores de cada una de las comunidades involucradas en la remediación, de acuerdo a la lista de comunidades establecida por PETROPERÚ en función a los alcances del servicio.
- El Contratista deberá coordinar con las autoridades de cada comunidad la presentación de su lista de trabajadores (MOL). Dicha lista deberá estar refrendada en Asamblea y deberá estar firmada por mínimo tres miembros de la directiva comunal.
- Antes del inicio del servicio, el contratista debe realizar una reunión presentando a su equipo para informar a las comunidades, en Asamblea, los alcances e implicancias del trabajo a realizar. Informará sobre la cantidad de personal a contratar, tiempo y régimen de trabajo, exámenes médicos, salarios y firma de contrato. Dependiendo del tipo de trabajo y tiempo de duración debe indicar a las comunidades la rotación y turnos del personal a contratar.
- El contratista deberá gestionar y mantener actualizado un archivo documentario (digital y físico) con toda la documentación relacionada a la contratación de mano de obra local: comunicaciones para la contratación de personal, declaraciones juradas entregadas por las autoridades, actas de conformidad por contratación de personal y pago de salarios, entre otros. Asimismo, el contratista deberá mantener una base de datos actualizada de contrataciones de personal de mano de obra local no calificado, con un registro histórico de los trabajadores y de postulantes que no fueron declarados APTOS, con los debidos sustentos.

#### **C. Pautas para la adquisición de bienes y servicios locales:**

- El Contratista deberá presentar un plan de adquisición de bienes y servicios locales como parte del Plan de Gestión Social.
- Para la adquisición de bienes y servicios locales el contratista deberá gestionar un contrato de compra-venta en donde se especifiquen las características del bien o servicio adquirido, el



monto a pagar y la modalidad de pago. El contrato o documento de compra-venta deberá estar debidamente firmado por el proveedor del bien o servicio.

- No se podrá realizar la adquisición de ningún bien o servicio sin el debido contrato o documento de compra-venta.
- Para evidenciar el no adeudo a proveedores locales, EL CONTRATISTA deberá contar con las constancias de pago o no adeudo de cada proveedor, firmadas por el proveedor.
- Si para la ejecución del servicio el contratista subcontrata otras empresas, deberá asegurar que dichas empresas no mantengan adeudos con trabajadores y proveedores locales. Para ello, EL CONTRATISTA deberá presentar las respectivas constancias de no adeudo (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).
- Se espera que EL CONTRATISTA supervise el cumplimiento de los "Lineamientos de Gestión Social para Contratistas" por parte de sus subcontratistas.

#### **D. Pautas para la atención a quejas y reclamos sociales:**

- Para la atención de las quejas y reclamos sociales, el contratista deberá cumplir con el Procedimiento de Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales (PA1-GCGS-006) de PETROPERÚ. En cumplimiento de dicho procedimiento, deberá registrar en el formato de PETROPERÚ (o uno propio que contenga la misma información) todas las quejas o reclamos vinculados a sus actividades que puedan presentar las comunidades, autoridades locales, población, trabajadores, proveedores, entre otros.
- El contratista deberá remitir al Supervisor Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, en un plazo no mayor a 1 día desde la fecha de registro, todas las quejas o reclamos que registre. Para ello, deberá remitir una copia del formulario de registro de la queja o reclamo.
- El contratista deberá iniciar la gestión de la atención de la queja o reclamo registrado en un plazo no mayor a 2 días, y deberá informar a PETROPERÚ acerca de todo el proceso de atención. Asimismo, si se requiere intervención de PETROPERÚ para la atención de la queja o reclamo, el contratista deberá informar acerca de ello al momento de comunicar el registro.
- El Contratista responderá oportunamente las solicitudes de información respecto al proceso de atención quejas y reclamos que reciba de PETROPERÚ, en un plazo no mayor a 3 días.
- El contratista deberá informar detalladamente a los reclamantes acerca del proceso de atención a quejas y reclamos. Asimismo, deberá entregarles copia del formulario de registro de su queja o reclamo.
- Para el cierre del reclamo, el contratista deberá presentar a PETROPERÚ la información de sustento correspondiente que acredite el cierre del reclamo. Asimismo, deberá gestionar la conformidad del reclamante con la atención del reclamo a través de un acta o de la firma de la casilla de conformidad del formulario de registro.
- El contratista no tomará ningún tipo de represalias sobre los que interpongan las quejas o reclamos.
- El Contratista debe implementar el buzón de quejas y reclamos en sus campamentos y en otras zonas de fácil acceso para la comunidad, realizando la apertura de los mismos semanalmente, con presencia de las autoridades locales. Se deberá consignar un acta de apertura en cada oportunidad.
- El contratista dispondrá de formularios de registro de quejas y reclamos de manera permanente en sus campamentos, a fin de poder registrar cualquier queja o reclamo en el momento en que se necesite.

#### **E. Pautas para el cierre y desmovilización social**

- EL CONTRATISTA deberá asegurar que los trabajadores hayan recibido el pago de sus haberes y en caso de finalización de contrato, que se haya realizado la liquidación de beneficios sociales conforme a ley.



- EL CONTRATISTA deberá asegurar que no existan adeudos por adquisición de bienes y/o servicios locales. Al finalizar el servicio, deberá presentar actas de no adeudo suscritas por los proveedores.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que los compromisos asumidos con las comunidades hayan sido cumplidos en los plazos establecidos. Si al cierre de las actividades operativas del servicio existiera algún compromiso que se encuentre aún en ejecución y con fechas programadas para su culminación, se deberá contar con la conformidad de la comunidad respecto a los plazos de ejecución de dicho compromiso. Dicha conformidad deberá expresarse en un Acta firmada por la Directiva Comunal. PETROPERÚ no dará conformidad a la culminación del servicio mientras EL CONTRATISTA no acredite el cumplimiento y cierre de todos los compromisos que haya asumido con las comunidades.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que las quejas y reclamos de los pobladores, trabajadores, proveedores y autoridades, hayan sido atendidos de acuerdo a los requerimientos de la Sub Gerencia Relaciones Comunitarias y conforme al procedimiento establecido por PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que se hayan realizado reuniones informativas a las comunidades indicando la finalización del servicio. En estas reuniones se deberá brindar como mínimo información sobre:
  - Proceso de limpieza y remediación: qué hubo, qué se hizo y cuáles han sido los resultados.
  - Número de trabajadores contratados.
  - Situación de los compromisos asumidos.
  - Visitas guiadas realizadas.
- Al finalizar el servicio, EL CONTRATISTA deberá suscribir con cada comunidad y en Asamblea, un “Acta de no adeudo y conformidad”, mediante la cual se acredite la conformidad de la comunidad con el cierre del servicio, el cumplimiento de todos los compromisos asumidos y el no adeudo a trabajadores y proveedores locales. Dicha acta deberá describir expresamente la conformidad de la comunidad respecto a estos tres puntos y deberá estar firmada por la Directiva Comunal.
- Toda la documentación deberá estar sistematizada y archivada correctamente en registros físicos y electrónicos para los futuros requerimientos de las entidades fiscalizadores u otros grupos de interés.

## 2. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El Plan de Gestión Social deberá contener como mínimo:

### A. Plan de información y comunicación:

- Identificar y describir los mecanismos de comunicación a implementar durante la ejecución del servicio: talleres, reuniones, entre otros. Se requiere que EL CONTRATISTA explique cómo será el flujo de información a las autoridades de las comunidades y las organizaciones que las representan en relación con las actividades que realizará (por ejemplo, cómo convocará a reuniones). Asimismo, debe indicar cómo será su comunicación con los trabajadores de mano de obra local no calificada, respecto de situaciones relevantes que deben ser comunicadas.
- Cronograma de ejecución de las actividades de información y comunicación permanentes.

### B. Plan de empleo local:

- Proyección de contratación de mano de obra local no calificada: número de trabajadores locales por comunidad, puestos requeridos según actividad operativa, número de trabajadores requeridos por mes. Se deberá presentar el resumen de dicha información en un cuadro según el siguiente formato:



CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA									
Comunidad	Actividad Operativa	Puesto requerido	Número total de trabajadores	Número de trabajadores por mes					
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Total									

- Proyección de contratación de mano de obra calificada: número de trabajadores locales y no locales, puestos requeridos según actividad operativa, número de trabajadores requeridos por mes. Se deberá presentar el resumen de dicha información en un cuadro según el siguiente formato:

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA CALIFICADA									
Actividad Operativa	Puesto requerido	Local/No Local	Número total de trabajadores	Número de trabajadores por mes					
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Total									

- Cronograma de actividades del proceso de contratación de mano de obra local.
- Cronograma de movilización de personal para la realización de EMO's.
- Cronograma y detalle de capacitaciones en temas de salud y seguridad, uso de EPPs, gestión de residuos.

### C. Plan de adquisición de bienes y servicios locales

- Listado preliminar de proveedores locales, indicando: lugar de procedencia, representante legal, si cuentan con RUC o no, si emiten boleta o factura.
- Proyección del requerimiento de bienes y servicios locales que se necesitará cubrir durante la ejecución del servicio. Se deberá presentar el resumen de dicha información en un cuadro según el siguiente formato:

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES			
Tipo	Nombre de Proveedor	Detalle	Monto (S/.)
Bienes			
Sub total			
Servicios			
Sub total			
Total			

