CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE 222 CÁMARAS Y AURICULARES PARA VIDEOCONFERENCIA

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir 222 Cámaras Web y 222 Auriculares con micrófono para uso de personal de PETROPERÚ.

2. DESCRIPCION DEL BIEN

Las cámaras web y auriculares son accesorios necesarios para facilitar las comunicaciones del trabajo en remoto realizado por personal de PETROPERÚ.

El Contratista deberá proponer los bienes solicitados, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

#	BIEN	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Cámaras Web (Web Cam)	Cámaras Web Full HD 1920 x 1080P Conexión USB Compatible con Windows 10 Profesional	222 unidades
2	Auriculares con micrófono.	Auriculares con micrófono Tipo vincha Conexión USB Compatible con Windows 10 Profesional	222 unidades

La propuesta debe cumplir estas condiciones técnicas.

3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes serán de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

6. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes con manual serán entregados en la Unidad Infraestructura y Servicios TIC, piso 5, del edificio de Oficina Principal de PETROPERU, ubicado en la Av. Enrique Canaval Moreyra 150 – San Isidro, para la revisión y verificación. Los horarios de entrega serán de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hrs y de 14:00 a 16:00 hrs.

En caso se identifiquen equipos con problemas de funcionamiento o muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. El Contratista debe realizar el cambio de estos, dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles luego de ser notificado vía correo electrónico.

El Acta de conformidad de recepción y funcionamiento de los equipos será aprobada por el administrador del servicio de PETROPERU, al verificar que todos los equipos funcionen correctamente.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Contratista deberá estar autorizado para comercializar los productos ofrecidos. Acreditar mediante Declaración Jurada.

8. GARANTÍAS

Sustento de garantía del fabricante: Hoja de especificaciones técnicas o Publicación en la página web del producto.

8.1 Garantía de funcionamiento:

El Contratista garantiza que los productos a entregar son nuevos, sin uso y libre de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal por un año.

La garantía de buen funcionamiento incluirá:

- Servicio de reparación por personal calificado y el reemplazo de partes defectuosas por repuestos originales será sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ S.A. podrá notificar el problema detectado, de lunes a viernes desde las 7:00 hasta las 16:00 hrs, vía teléfono o por correo electrónico.
- La atención por los problemas detectados o reparaciones deberán efectuarse en las instalaciones del Contratista y los costos de traslado serán por cuenta del Contratista.
- El plazo de reparación y/o cambio del producto no deberá ser superior a las 24 horas, en caso se requiera mayor tiempo deberá sustentarlo formalmente indicando el plazo estimado de entrega del equipo.
- El contratista deberá presentar un informe por el servicio de reparación o cambio del producto, indicando el problema, causa y solución.
- Como parte de su propuesta el Contratista deberá indicar la información para el soporte técnico como: Número Telefónico, Correo y Contacto, para reportar las incidencias o problemas del equipo.

9. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El plazo para la conformidad de los bienes entregados será de cinco días (5) útiles.

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario contados a partir de la correcta presentación de factura previa conformidad de recepción del bien solicitado por parte del Jefe de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

El proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT.

Las facturas deberán ser enviadas a PETROPERU S.A., al correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad del servicio serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del bien estará a cargo de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC y la conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

11. PENALIDADES

En la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al Contratista de manera automática la siguiente penalidad:

Descripción	Penalidad
Demora en el plazo de entrega de los bienes indicados en el Numeral 2, por día adicional.	0.01 * UIT

Las penalidades no podrán exceder al 10% del monto de la Orden, salvo que el incumplimiento de la entrega de los monitores se deba a una situación de fuerza mayor, el cual deberá ser debidamente sustentada.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago al Contratista

12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Entregar los bienes en la cantidad solicitada a entera satisfacción de PETROPERÚ; y que la fecha de fabricación de los productos a entregar no tenga una antigüedad mayor a dos (2) años.

El PROVEEDOR es responsable de la provisión de los equipos contratados, no pudiendo transferir responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.