

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE ALQUILER DE FLOTA PESADA PARA TRABAJOS DURANTE PARADA DE PLANTA UDP 2020 – REFINERÍA TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante Petroperú, requiere contratar el "Servicio de Alquiler de Flota Pesada para Trabajos Durante Parada UDP – Refinería Talara", a fin de contar con las facilidades necesarias para la ejecución de trabajos considerados en la presente parada; así como traslado de los diferentes materiales y equipos.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente servicio consiste en el alquiler de:

- Una (01) grúa telescópica con capacidad de carga de 60 Toneladas.
- Una (01) grúa telescópica con capacidad de carga de 220 Toneladas.
- Un (01) camión grúa con brazo articulado de 20 Toneladas.
- Un (01) Camión Hiab grúa con brazo articulado de 6 Toneladas para el traslado interno (diferentes áreas de Refinería Talara) de bombas, motores u otros equipos, así como el traslado a un taller externo a Refinería Talara; y el traslado de retorno a Refinería cuando se hayan culminado los respectivos trabajos.
- Los equipos mencionados deben incluir a su personal operador y rigger, a fin de atender los diversos requerimientos durante la Parada de Planta de UDP - Refinería Talara; sin ser limitativo éstos pueden ser: izaje - traslado de equipos y materiales hacia talleres, almacenes, Planta de Procesos, según sea el caso.

El detalle del presente servicio y los turnos programados para cada equipo se indican en el **Apéndice N° 1**.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

ASME B30.5

4. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO

El servicio será ejecutado en un plazo de cincuenta y cinco (55) días calendario, distribuidos en las siguientes dos (2) etapas:

- **Etapla 1– Movilización y gestión de permisos (Plazo:10 días calendario):** Comprende la verificación de equipos, facilidades, asistencia a charlas de inducción, gestión de pases (incluye exámenes médicos del personal de contratista y trámite de los correspondientes seguros), entrega de EPPs y ropa de trabajo, presentación de IPERs, evaluación a ingenieros responsables, movilización de equipos, materiales, herramientas, etc.

Horario de atención: El horario normal del personal de Refinería Talara para realizar las coordinaciones pertinentes durante esta etapa es de lunes a viernes de 7:00 a 12:00 hrs. y de 12:45 a 16:36 hrs.

El contratista deberá contar con todas las facilidades, personal, herramientas, gestión de permisos, etc., dentro del plazo de cinco (5) días calendario previos al inicio de la Parada de Planta.

- **Etapla 2 – Trabajos durante la Parada de Planta (Plazo: 45 días calendario):** Los trabajos se iniciarán, luego que el administrador del servicio de Petroperú indique a la contratista el inicio de los trabajos de parada de planta.



Sin embargo, en función a la condición de los equipos y a las circunstancias propias de esta etapa, el plazo de ejecución estará en función a lo que se requiera en campo de acuerdo a los trabajos que se ejecuten.

Durante esta etapa, los trabajos se efectuarán de lunes a domingo en dos turnos de 12 horas cada uno de 07:00 a.m. a 07:00 p.m. y de 7:00 pm a 7:00 am respectivamente, con un descanso intermedio de 45 minutos.

- a) La Parada de Planta está programada desde el 01 de marzo 2020 hasta el 15 de abril 2020 inclusive. La fecha definitiva de ejecución del presente servicio será coordinada con el Administrador del Contrato.

La instalación previa de las grúas y camiones grúa en la zona de trabajo deberá realizarse máximo al 28.02.2020 (03 días antes del inicio de la Parada programada para el 01.03.20)

Se precisa, que la fecha de ejecución de los trabajos propios del servicio se encuentra en función de la fecha de ejecución de la Parada de Planta; la que **podría cambiar por necesidades operativas** de Refinería Talara. En este caso, se comunicará previamente a la contratista y se mantendrán los precios unitarios establecidos.

- b) Cualquier retraso en la ejecución del Servicio como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier otra causa imputable al Contratista, será considerada como causal de penalidad, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ S.A.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

A Precios Unitarios de acuerdo con el formato de cotización del **Apéndice N° 02**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El MER es RESERVADO (Soles). Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se llevará a cabo en las instalaciones de Refinería Talara.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Experiencia mínima acumulada de S/ 2,000 000.00 soles, en un periodo determinado no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, en la ejecución de trabajos de:

- Alquiler y/u operación de grúas de celosía y/o grúas telescópicas, y/o maquinaria pesada; y/o
- Montaje, y/o transporte, y/o izaje y/o maniobras para la instalación de equipos estáticos (Torres de destilación, y/o intercambiadores de calor y/o hornos de proceso y/o, calderos y/o recipientes a presión); y/o equipos rotativos (bombas y/o turbinas y/o sopladores); y/o líneas de hidrocarburos y/o gas; y/o tanques de hidrocarburos y derivados y/u oleoductos; y/o plataformas y/o estructuras.

La experiencia del postor se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de los



depósitos, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Se presentará la Garantía de Fiel Cumplimiento y otros documentos indicados en las Bases Administrativas.

10. GARANTÍAS

El ganador de la buena pro para la formalización del contrato deberá presentar la siguiente garantía:

Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por cien (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La carta fianza de garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del contratista esté aprobada.

11. PÓLIZAS

La Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo del presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a Petroperú y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra Petroperú, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a Petroperú en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a Petroperú copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a Petroperú y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. Petroperú, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12. SUBCONTRATACION

El CONTRATISTA no podrá subcontratar el servicio, siendo plenamente responsable de todas las actividades del mismo.

13. PENALIDADES

- a) Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos. El monto máximo acumulado será del 10% del monto del contrato como se indica:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
1.	Falta de medios de comunicación (celulares intrínsecamente seguros operativos).	0.50 UIT por día
2.	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico.	1 UIT por día
3.	Falta de herramientas, equipos, vehículos o facilidades en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos requeridos.	1.5 UIT por día
4.	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los desgastados o en malas condiciones.	0.5 UIT por día
5.	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.25 UIT por vez
6.	Por utilizar facilidades o recursos de PETROPERÚ sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.25 UIT por vez
7.	Por cada evento reportado de personal caminando fuera del área permitida	0.10 por vez
8.	Falta de orden y limpieza en el área de trabajo	0.20 por vez
9.	Por grave incumplimiento en materia de seguridad y protección ambiental	2 UIT por vez

- b) En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.4 \times \text{plazo en días})$$

Dónde:

Monto: monto total contratado

Plazo: 55 días calendario.

Petroperú podrá resolver el contrato suscrito, cuando el Contratista haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- a) La Contratista presentará dos valorizaciones. La Valorización N° 01 será mensual y la Valorización N° 02 se presentará al finalizar el servicio.
- b) El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendario.
- c) El pago se efectuará a los 30 días calendario de la correcta presentación de su factura.
- d) Los comprobantes de pago deberán presentarse en Oficina de Gestión Documentaria Talara; acompañada de
 - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato, la valorización aprobada y otros documentos que sustenten la ejecución del servicio.
 - Para el caso de pago final: Contrato original, valorización final, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos que sustenten la ejecución del servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Servicios de Mantenimiento. El Jefe de Unidad Servicios de Mantenimiento otorgará la conformidad del servicio.

16. PERSONAL REQUERIDO

LA CONTRATISTA:

- a) Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- b) Designará a un responsable de los trabajos, con conocimientos y experiencia en este tipo de servicios, el cual será el encargado de firmar el cuaderno de servicio, valorizaciones y demás documentos que se requieran. Este responsable representará a la Cía. en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión y deberá ser un Ingeniero Colegiado de cualquier especialidad con experiencia en manejo de flota pesada mínimo 2 años.

La experiencia del responsable de los trabajos será verificada al inicio del servicio.

- c) Asimismo, designará a un supervisor de seguridad industrial, el cual tendrá conocimientos y experiencia en Seguridad de Plantas y Protección Ambiental (ISO 14001) y será responsable de que los trabajos se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes y deberá ser un Ingeniero

Colegiado de cualquier especialidad con experiencia mínima en seguridad industrial de 2 años. La experiencia será verificada al inicio del servicio

- d) Los trabajos se desarrollarán en dos turnos de 12 horas de 7:00 am a 7:00 pm y de 7:00 pm a 7:00 am. En cada turno habrá un responsable del servicio y un responsable de seguridad.
- e) Dispondrá de personal técnico especialista en la operación de grúas y equipos de flota pesada e izajes, en cantidad suficiente y con la debida experiencia que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado. El personal que la contratista asigne al servicio deberá cumplir con los requerimientos indicados en el **Apéndice N°4**.
- f) Tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento industrial similar a los que se realizarán durante la ejecución del servicio.

En caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del contratista; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.

La Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.

- g) Realizará la gestión oportuna para los pases del personal del contratista; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, la contratista deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- h) Asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del Contratista.

PETROPERÚ:

- i) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista mediante el Cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- j) NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de mantenimiento que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

17. CUADERNO DE SERVICIO

El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar, tanto el representante de PETROPERU como el de la Contratista, las actividades o partidas ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: solicitud/devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.

Al inicio del servicio se deberá "abrir" el Cuaderno de Servicio correspondiente. Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para la Contratista.

En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá



acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".

La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú, a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú.

El "Cuaderno de Servicio" debe permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de Petroperú.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de Petroperú.

En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.

Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") podrán tener la siguiente estructura:

- a) N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
- b) Fecha de la anotación (día, mes, año).
- c) Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
- d) Fecha de Apertura del Cuaderno
- e) Fecha de inicio de la prestación
- f) Fecha de entrega del adelanto o valorización (de ser el caso)
- g) Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuará el montaje
- h) Fecha de llegada de los Equipos
- i) Fecha de inicio y término de los trabajos de Montaje
- j) Consultas
- k) Absolución de consultas
- l) Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo
- m) Ingreso de materiales, equipos, etc.
- n) Término de la Instalación
- o) Fecha del arranque y pruebas
- p) Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso)
- q) Trabajos y fin de levantamiento de observaciones
- r) Cierre del Cuaderno

El cuaderno de servicio debe ser firmado en todas sus páginas por el supervisor de Petroperú y por el "Ingeniero Residente" de la contratista.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EI CONTRATISTA encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) La contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- b) Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- c) Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario Petroperú aplicará las multas y sanciones que correspondan.

- d) Brindará todas las facilidades necesarias al personal de Petroperú (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el contratista, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por Petroperú serán de ejecución inmediata por parte del contratista.
- e) Si causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega del mismo por parte de Petroperú, o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a Petroperú conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- f) La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).
- g) De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del contratista, personal y/o bienes de Petroperú, como consecuencia de una negligencia del contratista, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- h) La contratista es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió la contratista con Petroperú.
- i) La contratista tiene la obligación de presentar a Petroperú (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso Petroperú, lo requiera la contratista facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.
- j) El personal de la contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensiones: invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas); para lo cual, deberán contar con las respectivas PÓLIZAS DE SEGURO o CONTRATOS DE SEGURO, VIGENTES. Estas pólizas deberán consignar la cobertura considerando todas las áreas involucradas en el contrato donde se ejecutarán el servicio contratado.
- k) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de Petroperú, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de Petroperú pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El contrato podrá resolverse:

- a) Por mutuo disenso.
- b) Por terminación anticipada.

- c) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- a) La Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- c) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- a) La Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- b) La Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que Petroperú tenga vigente, particularmente con las "Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental" indicadas en el **Apéndice N° 05**.
- c) La contratista será el responsable de la segregación, así como la disposición final de sus residuos.
- d) La contratista deberá tomar en consideración lo establecido en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El servicio iniciará una vez que el contratista cuente con la Orden de Trabajo a Terceros.

22. MATERIALES

- a) Petroperú. no proveerá ningún material, suministro ni herramienta para el servicio.
- b) La contratista proporcionará todo el material para el servicio, incluyendo herramientas de izaje, consumibles y suministros (repuestos necesarios para su flota).
- c) De igual manera la Contratista deberá proporcionar todos los lubricantes y combustibles necesarios para el adecuado funcionamiento de sus equipos

FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- a) La Contratista deberá asignar a su responsable del servicio, a todos sus operadores de grúa y a los rigger, teléfonos celulares para su inmediata y permanente ubicación. **Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros y a prueba de explosión.**

Los celulares para los operadores de grúa deberán contar con dispositivos "hands free".

- b) La(s) grúa(s) deberá(n) estar certificada(s) y contar como mínimo con el siguiente equipamiento:
- Tablero de control full instrumentos
 - Indicador de capacidad de carga

- Sistema con doble circuito de bloqueo
- Estabilizadores con múltiple posición en operación
- Frenos hidráulicos
- Baterías de 12 voltios
- Válvulas de control hidráulico

Todos los sistemas del equipo en perfecto estado de funcionamiento.

Todas las grúas deberán tener una antigüedad máxima de 10 años y contar con tarjeta de propiedad, revisión técnica, SOAT vigentes.

- c) Para la ejecución de los trabajos la Contratista deberá disponer de todos los equipos necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
- d) Antes del inicio del servicio, la contratista deberá presentar el listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para la prestación del servicio. Petroperú se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de verificar y evaluar su condición.

El contratista deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por Petroperú.

- e) Petroperú no proporcionará ninguna facilidad a la contratista como: energía eléctrica, combustible, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- f) La contratista deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, materiales, consumibles, combustibles, oficina agua para consumo del personal en todas las zonas, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, SS.HH., comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio y cámara fotográfica a prueba de explosión e intrínsecamente seguros, fotocopiado, implementos de seguridad, etc.
- g) La contratista deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- h) La autorización del ingreso de los vehículos de la contratista, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a diesel y tengan certificado de revisión técnica vigente, soat vigente, tarjeta de circulación.
- i) La contratista restaurará todos los ambientes que hayan sufrido daños o modificaciones durante la ejecución del servicio, bajo su cuenta y riesgo.

24. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

- a) Los Servicios efectuados por la Contratista se darán por concluidos, una vez culminados los trabajos solicitados a satisfacción por parte de PETROPERÚ S.A.
- b) Asimismo, la contratista debe haber cumplido con el pago de salarios y beneficios sociales de su personal.

25. FACILIDADES COMPLEMENTARIAS DURANTE ETAPA DE PARADA DE PLANTA

Considerando las dificultades para el acceso y movilización de su personal durante el desarrollo de la Inspección General, y teniendo en cuenta las interferencias que se susciten por los trabajos del PMRT, la contratista deberá considerar dentro de su propuesta lo siguiente:

a) Movilidad para el traslado interno de su personal durante los horarios de ingreso y salida.

El personal del contratista efectuará su ingreso y registro por el Acceso N°1 o el portón o acceso que Petroperú designe previo al inicio de la Parada de Planta.

Una vez dentro de las instalaciones, el contratista es responsable de movilizar a su personal desde la zona de acceso, hacia la planta. Para este fin el contratista deberá contar con movilidad para el traslado del personal.

No se permitirá que el personal se movilice caminando, procediendo a aplicar la penalidad correspondiente, de detectarse alguna ocurrencia.

De manera referencial, en el **Apéndice N°3** se indican la ruta propuesta, la misma que podrá ser modificada de acuerdo con las disposiciones de Petroperú.

Previo al inicio de la Parada de Planta se definirá las rutas de acceso oficial.

Los vehículos deberán cumplir todas las condiciones de seguridad necesarias de acuerdo con las exigencias de Petroperú. Asimismo, la contratista es el responsable de contar con toda la documentación y autorizaciones antes del inicio de Parada de Planta.

b) Refrigerios

Proporcionará a su personal dos (2) refrigerios por cada turno de trabajo, consistente en un (1) sándwich y una (1) bebida rehidratante y/o jugo envasado, no elaborado por la contratista (no gaseosa ni bebida cítrica, ni bebida con mucho dulce).

Es responsabilidad del contratista presentar, ante el Administrador del Contrato de Petroperú, un plan de entrega de refrigerios, el cual no deberá interferir con las actividades de mantenimiento de los trabajadores ni significar la paralización temporal de las actividades de mantenimiento. Para tal fin, durante la ejecución de los trabajos, el contratista **será el responsable de la entrega de los refrigerios en el sitio de trabajo** de manera ordenada y en forma secuencial, evitando que su personal deje su lugar de trabajo para recoger su refrigerio y evitando la congestión de trabajadores en un solo lugar.

La contratista deberá brindar refrigerios que cumplan con todas las medidas higiénicas y de salubridad, debiendo evitar insumos altamente perecibles o que su almacenamiento temporal origine una rápida descomposición de los mismos, ocasionando problemas de salud a su personal.

La contratista es plenamente responsable del tipo de refrigerio que proporciona y de las consecuencias que origine en la salud de su trabajador. Petroperú podrá tomar muestras aleatorias de los refrigerios brindados para su análisis en cualquier momento del turno, emitiendo las sanciones correspondientes en caso no cumplan lo antes mencionado.

Asimismo, la contratista es el responsable de la recolección de los desperdicios generados por la entrega de los refrigerios (bolsas plásticas, envases, papeles, etc.). En caso se detectase que alguno de los trabajadores arrojase desperdicios en cualquier lugar no destinado para tal fin, la contratista será responsable de la limpieza, emitiéndose la penalidad correspondiente.

26. APÉNDICES

Apéndice N°1: Detalle del servicio

Apéndice N°2: Formato de Propuesta Económica

Apéndice N°3: Ruta propuesta para tránsito interno

Apéndice N°4: Perfil de Personal

Apéndice N°5: Condiciones mínimas de seguridad

APÉNDICE N° 01

DETALLE DEL SERVICIO

2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

El presente servicio a precios unitarios consiste en el alquiler de grúas y camiones grúa con brazo articulado para los trabajos de reparación y mantenimiento y traslados de materiales y equipos a realizar durante la Parada de Planta de UDP, de acuerdo a las indicaciones del supervisor administrador del servicio.

Este servicio incluye el alquiler de los equipos con operador y rigger, los mismos que deben estar certificados, con conocimiento de la interpretación de la normativa de equipos pesados especiales, técnicas de maniobra, conocimiento de las normas de estándares nacionales e internacionales y de seguridad, entre otros.

A fin de garantizar una óptima ejecución de los trabajos, la Contratista deberá planificar adecuadamente y en detalle los trabajos, recursos y secuencias involucrados. En tal sentido, deberá efectuar lo siguiente:

- Seleccionar y evaluar oportunamente el personal que asignará al servicio en las diversas especialidades que sean necesarias.
- Planificar las actividades de parada, incluyendo el apropiado suministro de herramientas, uniformes, equipos de protección personal, refrigerios, etc.
- Determinar los recursos de mano de obra, equipos y facilidades que utilizará.

3. PAUTAS GENERALES DE TRABAJO

- a) Los trabajos requeridos se efectuarán como parte de la Parada de Planta.
- b) La ejecución de los trabajos se efectuará bajo la dirección e indicaciones del responsable del servicio, quien en forma continua coordinará con el Supervisor Administrador del Servicio de Petroperú los detalles referidos al servicio.
- c) Diariamente y al finalizar el servicio, la Contratista deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por Petroperú, debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
- d) Como mínimo se reconocerá 8 horas servicio al día, en caso la grúa se encuentre en stand-by durante un día de trabajo.

4. DETALLE DE LAS PARTIDAS

a) Servicio de alquiler de grúas

Esta partida incluye el alquiler de 02 grúas telescópicas para la ejecución de los diversos trabajos que solicite el supervisor administrador del servicio de Lunes a Domingo, en dos turnos de 12 horas.

- 01 grúa
 - Tipo : Telescópica
 - Capacidad mínima : 60 TN a 3 metros
- 01 grúa
 - Tipo de grúa : Telescópica
 - Capacidad mínima : 220 TN

Dentro de la partida se incluye a 01 operador y 02 riggers por grúa alquilada, así como todos los equipos, herramientas, epps, accesorios y combustible necesarios para la operación de la grúa.



Unidad de Medición: Hora Máquina (HM). Cada unidad comprende el alquiler de una grúa incluido todo lo indicado en la descripción de la partida por una hora de trabajo.

b) Servicio de alquiler de camión grúa

Esta partida incluye el alquiler de

- 01 camión hiab grúa con brazo articulado para la ejecución de los diversos trabajos que solicite el supervisor administrador del servicio de lunes a Domingo, en los dos turnos de 12 horas.
Capacidad mínima : 20 TN
- 01 camión Hiab grúa con brazo articulado para el traslado interno y externo de bombas y motores. El traslado externo está referido a un taller ubicado fuera de las instalaciones de Refinería Talara – donde se realizarán trabajos de arenado y pintura. El horario de trabajo será de lunes de domingo de 7:00 am a 7:00 pm.
Capacidad mínima : 6 TN

Dentro de la partida se incluye a 01 operador y 01 rigger para cada camión grúa, así como todos los equipos, herramientas, epps, accesorios y combustible necesarios para la operación de los camiones.

Unidad de Medición: Hora Máquina (HM). Cada unidad comprende el alquiler de un camión grúa incluido todo lo indicado en la descripción de la partida por una hora de trabajo.

c) Movilización y desmovilización de equipos

Esta partida incluye el suministro, transporte y montaje oportunamente de la organización completa del equipo trabajo en el lugar del servicio (mínimo 03 días calendario previos a la fecha de inicio de Parada de Planta) y su posterior desmovilización una vez terminado el servicio, previa autorización del administrador del servicio.



APÉNDICE N° 02
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P .UNIT	PARCIAL S/.
A	Trabajos en turno de 7:00 am a 7:00 pm.				
1	Servicio de alquiler de grúa telescópica con capacidad de carga de 60 Toneladas. Incluye 01 operador y 02 Rigger en turnos de 12 horas. (Lunes a Domingo).	HM	540		
2	Servicio de alquiler de grúa telescópica con capacidad de carga de 220 Toneladas. Incluye 01 operador y 02 Rigger en turnos de 12 horas. (Lunes a Domingo).	HM	540		
3	Servicio de alquiler de camión grúa hiab con brazo articulado - capacidad de carga de 20 Toneladas. Incluye 01 operador y 01 Rigger en turnos de 12 horas. (Lunes a Domingo).	HM	540		
4	Servicio de alquiler de camión grúa hiab con brazo articulado - capacidad de carga de 6 Toneladas. Incluye 01 operador y 01 Rigger en turnos de 12 horas. (Lunes a Domingo).	HM	540		
5	Movilización y Desmovilización de Equipos.	UN	04		
B	Trabajos en turno de 7:00 pm a 7:00 am				
1	Servicio de alquiler de grúa telescópica con capacidad de carga de 60 Toneladas. Incluye 01 operador y 02 Rigger en turnos de 12 horas. (Lunes a Domingo).	HM	540		
2	Servicio de alquiler de camión grúa hiab con brazo articulado - capacidad de carga de 20 Toneladas. Incluye 01 operador y 01 Rigger en turnos de 12 horas. (Lunes a Domingo).	HM	540		
Costo directo (S/.)					
Gastos Generales					
Utilidad					
Sub. Total					
IGV (S/.)				18%	
Total (S/.)					

Nota:

- Los metrados son referenciales. No son máximos ni mínimos. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados.
- Como mínimo se reconocerá 8 horas servicio al día (Costo de partida de turno día), en caso los equipos se encuentren en stand-by durante un día de trabajo.

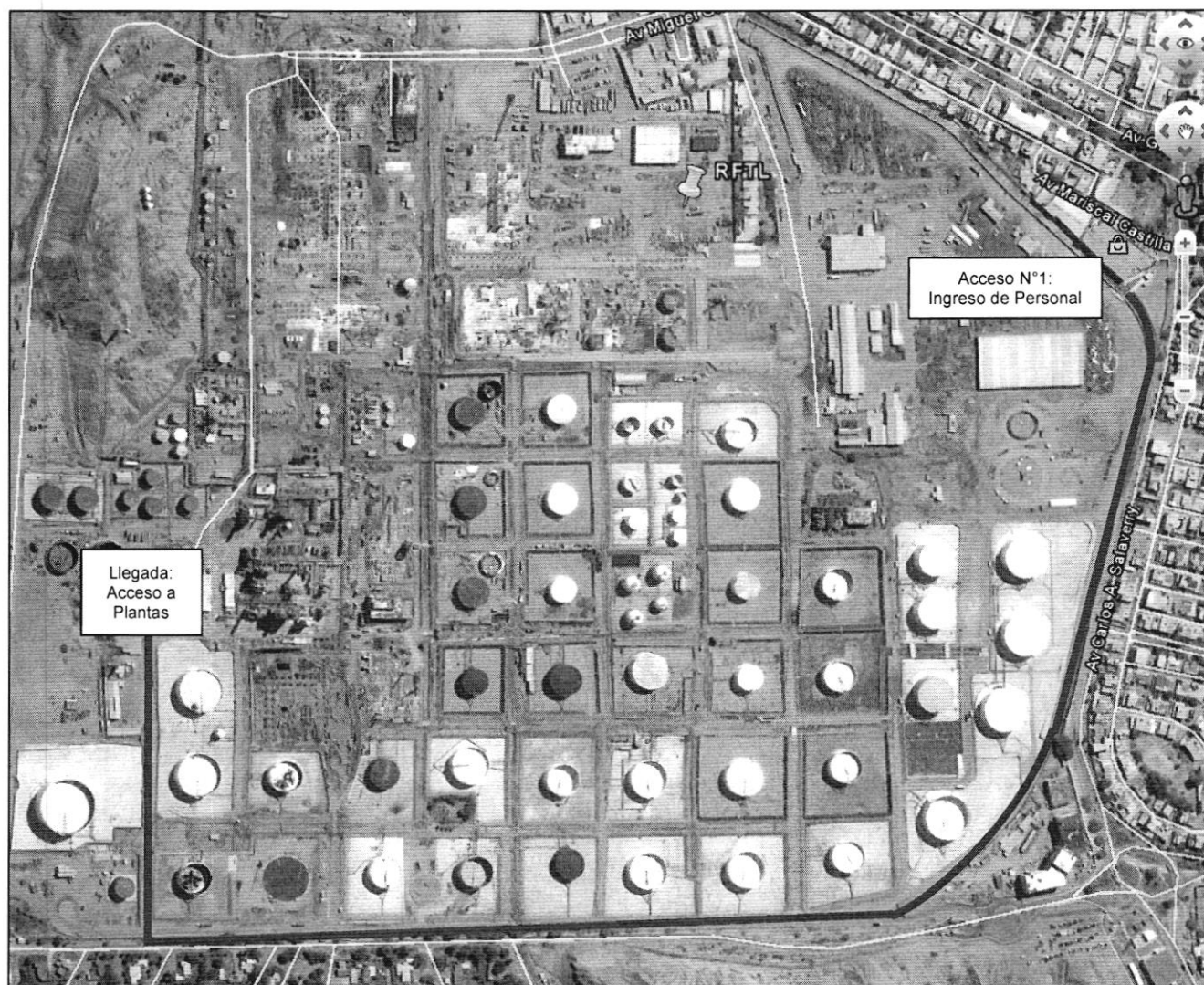
APÉNDICE N° 03**RUTA PROPUESTA PARA TRÁNSITO INTERNO**

El personal contratista no se podrá movilizar caminando por el interior de la refinería hacia el área de planta.

En tal sentido, los buses o movilidad dispuesta por el contratista deberán transportar al personal una vez dentro de Refinería hasta el área de las Plantas de Proceso de UDP y FCC.

Para tal fin se propone la siguiente ruta, la misma que no es definitiva y que será comunicada oportunamente al contratista antes del inicio de la etapa de parada de planta.

La contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para el ingreso de su personal dentro del horario establecido.



APÉNDICE N° 04

PERFIL DEL PERSONAL

El personal que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características y será evaluado al inicio del servicio:

1. OPERADOR DE GRUAS

- Mínimo 3 años de experiencia de trabajo como operador de grúas telescópicas ó de castillo.
- Certificación vigente para la operación de grúas hidráulicas y de castillo, emitida por una entidad certificadora de reconocido prestigio (nacional o internacional).
- Pleno conocimiento del código de señales en maniobra.
- Conocer técnicas de estrobado de piezas para izaje.
- Conocer la operación de grúas y montacargas.
- No tener restricciones de visión ni para trabajos en altura.
- Condiciones físicas adecuadas para trabajos en altura.
- Conocimiento de maniobras en montaje y desmontaje de equipos.

2. RIGGER

- Mínimo 3 años de experiencia de trabajos de montaje como maniobrista.
- Estar capacitado para efectuar trabajos de maniobras de retiro e instalación de equipos
- Certificación como "rigger" vigente.
- Tener capacidad para dirigir trabajos
- No tener restricciones de visión.
- Conocer código de señales en maniobra internacionales.
- Conocer técnicas de estrobado de piezas para izaje.
- Preferible tener licencia para conducir categoría profesional.
- Condiciones físicas adecuadas para trabajos en altura.
- Conocimiento de maniobras en montaje y desmontaje de equipos.
- Sin restricciones para trabajos en altura.



APÉNDICE N° 05**CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD****GENERALIDADES**

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los términos de referencia, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.

De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.

9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antíflema cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

12. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

16. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:

- a. Relación de personal contratista y/o subcontratista.
- b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
- c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.

17. De acuerdo con el **Procedimiento "Gestión de Riesgos"**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
- c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

18. De acuerdo con el **Procedimiento "Gestión de Aspectos Ambientales"**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
- b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
- d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:

- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento "Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y**

Emergencias" y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.

21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
22. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS

SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Medico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electro cardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

- b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:
- Audiometría
 - Espirometría
 - Radiografía de Tórax
 - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
 - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
 - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.

24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

27. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y

limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenos.

28. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
29. La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de los términos de referencia, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
- A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
- Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - Residuos sólidos con productos químicos.
 - Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - Residuos biocontaminados.
 - Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento "Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores"**.
 - Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato "Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos"** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

34. La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

38. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
39. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.

- Triángulos de seguridad o conos (2).
- Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
- Cable de remolque.

41. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.

- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

