

## **CONDICIONES TECNICAS**

### **SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO PARA LA EVALUACIÓN CAUSA RAIZ DE LOS RECLAMOS POR GARANTIA EN LAS UNIDADES DE FCK Y GE**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “**SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO PARA LA EVALUACIÓN CAUSA RAIZ DE LOS RECLAMOS POR GARANTIA EN LAS UNIDADES DE FCK Y GE**” y los impactos correspondientes.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en dólares americanos. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

(X) Consultoría/ Asesoría (\*\*\*)

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD**

(X) Medio

##### **1.6. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a cargo de la Jefatura PMRT
- La conformidad será aprobada por la Jefatura PMRT

##### **1.7. CAUSALES DE RESOLUCION**

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i. Por mutuo disenso.
  - ii. Por terminación anticipada.
  - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ S.A podrá resolver el contrato cuando:

- i. El proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

En caso de incumplimiento de obligaciones por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A podrá requerirle mediante Carta Notarial que satisfaga su prestación dentro de un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento que, si la prestación no se cumple dentro del plazo señalado, el Contrato quedará resuelto de pleno derecho. En este caso, el Contratista deberá indemnizar a PETROPERÚ S.A por los daños y perjuicios que se deriven de dicho incumplimiento.

Las partes de común acuerdo podrán resolver el presente Contrato en el momento que lo estimen conveniente, debiendo para ello suscribir el documento correspondiente. En este caso no existirán reclamos por daños y perjuicios entre ellas.

PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA definen como caso fortuito o fuerza mayor, los actos u hechos que, afectando la normal ejecución de la prestación, estén fuera del control racional de las partes y que no pueden ser previstos o que si están previstos no pueden ser evitados, siempre que tales hechos no acontezcan por negligencia de la parte que la invoca o de sus dependientes, tal como lo define el artículo 1315° del Código Civil Peruano.

## 1.8. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....)      SÍ

(...X...)      NO

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Postor:

Se deberá acreditar la experiencia equivalente a un monto mínimo de US\$ 1'000,000.00 (un millón con 00/100 dólares americanos), en un máximo de diez (10) servicios relacionados, como mínimo a una de las siguientes actividades:

- Experiencia llevando a cabo estudios o programas exitosos que abordan evaluaciones similares a las unidades de Refinería Talara para clientes de la industria de los hidrocarburos.
- Experiencia en realizar estudios de Causa Raíz multidisciplinarios brindando recomendaciones a la situación de reclamos por defectos o mala operaciones.
- Experiencia en realizar estudios de Causa Raíz multidisciplinarios relacionada a unidades de flexicoking y generadores de vapor que incluyan cogeneración de energía eléctrica.

Los antes expuesto respecto a la experiencia, debe estar relacionada a refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

Los servicios para acreditar no deben tener más de cinco 5 años de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas.

### **Forma de acreditar:**

El CONTRATISTA deberá acreditar la experiencia de la siguiente manera:

- Copia simple del/los contrato(s) con su respectiva Acta de conformidad de culminación de la prestación del Servicio o
- Copia simple del/los contrato(s) con Carta de recepción del cliente o
- Copia simple del/los contrato(s) con documento de conformidad de pagos por el total del contrato u
- Órdenes de compra/Facturas de los contratos o servicios.

En caso de que el postor cuente con servicios en ejecución, podrá presentar liquidaciones y/o valorizaciones y/o actas de recepción parciales con fecha de corte como máximo del día de presentación de la propuesta, con la debida conformidad del avance del servicio.

Para fines de la acreditación de experiencia, no se considerarán como válidos los contratos que no cuenten con la respectiva documentación de conformidad o recepción de culminación o carta de recepción o documento de conformidad de pago del servicio, donde se especifique claramente en cada uno de ellos, el periodo de ejecución y el monto ejecutado.

Con el objetivo de realizar la revisión de las propuestas, se solicita que la experiencia del postor solicitada sea presentada de acuerdo con el formato del Apéndice N°02, Formato Experiencia del Postor. El formato mencionado no es limitativo para la presentación de las propuestas.

## **2.2 Personal:**

El postor deberá declarar que cuenta con el personal mínimo requerido señalado en el numeral 6.4 de las presentes condiciones técnicas, con una Declaración Jurada simple según formato del Apéndice N°03, la misma que debe estar con los nombres y apellidos de los especialistas y la del Project Manager, indicando su documento nacional de identidad, pasaporte o carné de extranjería y años de experiencia solicitada de cada uno de ellos.

### **Forma de acreditar:**

Antes de la suscripción del Contrato u OTT, PETROPERÚ solicitará al CONTRATISTA una copia simple de currículum vitae de personal mencionado en la declaración jurada en mención, de existir algún cambio del personal propuesto, debe ser notificado a PETROPERÚ para su aprobación y debe cumplir con la experiencia mínima requerida.

De presentarse el caso que el o los documentos que sustenten la experiencia del postor y del personal estuvieran protegidos por algún acuerdo de confidencialidad, PETROPERÚ S.A. contratará a un Notario Público ante quien el postor presentará dichos legajos y extenderá un Acta que de fe que el o los documentos presentados sustenten la experiencia correspondiente.

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1 GARANTÍAS

(...) **SÍ**

(X) NO

### 3.2 SEGUROS (de corresponder)

(X)                      SÍ

(.....) NO

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar la siguiente póliza de seguro cuando se requiera su presencia dentro de las instalaciones industriales de Refinería:

- Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o Administrativos incluyendo el comprobante que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al servicio de consultoría.
- Las pólizas de seguros SCTR son obligatorias cuando el personal debe ingresar a cualquier instalación de PETROPERÚ S.A, sea industrial o administrativa.

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

#### 4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Para la emisión de la OTT/Contrato, el Postor de la Buena Pro presentará la documentación que indiquen las Bases Administrativas y la documentación de la experiencia del personal de ser requerido por PETROPERÚ.

## V. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

## 5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(X) NO

## 5.2 FACTURACIÓN

El pago se efectuará mediante valorizaciones parciales.

Las valorizaciones se presentarán después de ejecutada la respectiva prestación, de acuerdo con los siguientes hitos:

- 20% a la entrega del Acta firmada del Kick Off Meeting (KOM), del Plan y Cronograma de trabajo detallado del Servicio, previa conformidad por el Administrador del Contrato.
- 20% al finalizar las sesiones de entrevistas con el personal técnico de PETROPERÚ S.A, basado en la recolección de la información. El CONTRATISTA de emitir un acta de culminación de dicho hito y debe ser aprobado por el Administrador del Contrato.

- 20% completado la tabla de presentación de la identificación, definición de las situaciones y hallazgos preliminares, incluido los análisis de causa raíz de todo el servicio. El CONTRATISTA deberá emitir un acta de culminación de dicho hito, previa conformidad por el Administrador del Contrato.
- 40% Reuniones de revisión técnica e informe: se completan habiendo cumplido con lo mencionado en el numeral 6.8 de las presentes condiciones técnicas, previa conformidad por el Administrador del Contrato.

El plazo para la conformidad de la prestación por las valorizaciones será dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la recepción de PETROPERU por cualquier medio de comunicación escrita.

La conformidad de la última valorización no está comprendida dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos de acuerdo con la naturaleza del Servicio.
- Para el caso del pago final: La última factura estará sujeta a la conformidad del informe final por parte de la Jefatura PMRT. Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos de acuerdo con la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES, debidamente aprobada por el Administrador de Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 8:00 a 12 horas. y de 13:00 a 16:00 horas, con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil de mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención. Tratando de Factura Manual, deberá ser presentada en la oficina de Trámite Documentario de la Sede Administrativa – Refinería Talara de PETROPERU S.A (Prolongación Av. G-2, Talara en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 12 horas. y de 13:00 a 14:00 horas).

Respecto a la factura a emitirse, no existe ningún inconveniente en que se encuentre en dólares americanos, solamente se recomienda que los datos y la cuenta del Banco del país de origen del proveedor se encuentren consignados en dicho documento.

En principio, la facturación debe incluir todos los impuestos que resulten aplicables.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendario.

La forma de pago prevista en las Condiciones Técnicas se encuentra acorde a las políticas corporativas que rigen en PETROPERÚ S.A. Por otro lado, de acuerdo al art. 51°-A de la Ley del Impuesto a la Renta del Perú (TUO aprobado mediante Decreto Supremo N° 179-2004-EF), en caso el proveedor sea una empresa no domiciliada en el Perú, el comprobante de pago que emitan por la prestación de sus servicios, será válido para efectos fiscales en el Perú siempre que conste en ellos, por lo menos, el nombre, denominación o razón social y el domicilio del prestador del servicio, la naturaleza u objeto de la operación; y, la fecha y el monto de la misma.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Nota: El plazo del vencimiento para el pago de la factura se calculará a partir de la fecha de ingreso a Tramite documentario o mesa de parte virtual de PETROPERÚ S.A.

## VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1 NORMATIVA TECNICA

Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases, incluyendo:

- Bases de diseño, procedimientos, estándar y manuales del Proyecto de Modernización Refinería Talara.
- Manuales del fabricante.

Lo antes mencionado no es limitativo, debiendo el Consultor evaluar y proponer las normativas aplicables para el servicio que se contrata.

### 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se efectuará de manera presencial y remota de acuerdo con la necesidad.

Se deberá establecer reuniones quincenales, donde el Contratista presentará sus avances.

Se debe considerar como mínimo dos visitas en sitio (Refinería Talara) durante el periodo de ejecución del servicio, con una estadía como mínimo de tres (3) días hábiles, estas visitas deberán incluir como mínimo dos especialistas del servicio. El CONTRATISTA debe incluir en su propuesta todos los costos relacionados a permisos, seguros y requisitos para que personal extranjero ingrese al Perú. Los permisos para ingresar a las instalaciones de la Refinería Talara deberán ser gestionados con el administrador del presente contrato; debiendo el contratista cumplir con los procedimientos y requerimientos de documentación exigidos por PETROPERÚ.

### 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de cien (100) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ S.A, al suscribir el contrato y cuando se cumplan las

condiciones establecidas en las bases.

Lo que debe cumplir el CONTRATISTA son las atenciones ante cualquier consulta relacionada al servicio por parte de PETROPERU S.A., en tal caso el CONTRATISTA debe estar disponible para atender a PETROPERU S.A, por intermedio del administrador del contrato, dentro del horario administrativo:

Horario Administrativo PETROPERÚ S.A.: lunes a viernes de 07:00hrs hasta las 16:36hrs. No incluye días festivos.

## 6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### Descripción del Servicio:

Se requiere contratar los servicios de una empresa especializada a fin de identificar y analizar la causa raíz de los eventos operativos que afectaron a la unidad FLEXICOKING (FCK) en las siguientes fechas:

- 08.02.2024: Caída unidad FCK por pérdida de vapor
- 21.02.2024: Caída unidad FCK por pérdida de vapor
- 01.03.2024: Caída unidad FCK por pérdida de electricidad
- 18.12.2024: Caída unidad FCK por pérdida de agua de enfriamiento de circuito cerrado.

Adicionalmente es necesario evaluar los impactos de los eventos descritos anteriormente en la unidad asociado a lo siguiente:

- Puntos calientes en equipos y líneas de transferencias entre estos.
- Daños en el refractario.
- Afectaciones en integridad mecánica en líneas de gases a calderas y líneas de transferencias de FCK.
- Identificar y proveer soluciones a los problemas de circulación de coque.
- Las condiciones de operación de la Unidad FCK relacionadas con uso de vapor.
- Las condiciones de operación de las unidades de servicio como vapor, agua, electricidad, etc.; así como, la problemática, relacionada a la calidad del suministro, suscitada con estos servicios durante los eventos antes descritos.
- Otras situaciones que la consultora evalúe para el cumplimiento del presente servicio.
- En base al análisis que realice el consultor éste deberá emitir las recomendaciones de las acciones a efectuar según corresponda.

### Personal Requerido:

El personal mínimo requerido debe contar con el siguiente perfil:

| <b>Especialidad</b>                             | <b>Cantidad</b> | <b>Años<br/>Experiencia<br/>Mínimo*</b> |
|---|-----------------|---|
| Project Manager                                 | 1               | 20 años                                 |
| Especialista en Confiabilidad                   | 1               | 25 años                                 |
| Especialista en Calderas (Generadores de Vapor) | 1               | 20 años                                 |
| Especialista en Refractarios                    | 1               | 10 años                                 |
| Especialista en Procesos                        | 1               | 25 años                                 |
| Especialista en Unidades FCK                    | 1               | 30 años                                 |
| Especialista en Materiales                      | 1               | 30 años                                 |

|                         |   |         |
|-------------------------|---|---------|
| Especialista Mecánico I | 1 | 15 años |
|-------------------------|---|---------|

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

El personal debe cumplir con cada una de las experiencias, mencionadas a continuación:

A. Project Manager:

- Experiencia como Project Manager.
- Experiencia como ingeniero de procesos y/o administrador de proyectos y/o líder de operaciones y/o líder del área técnica.
- Experiencia en la participación de proyectos de construcción, comisionado y puesta en marcha.
- El Project Manager debe hablar y escribir el idioma español.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

B. Especialista en Confiabilidad:

- Experiencia como especialista en confiabilidad y/o metalurgia y/o integridad mecánica y/o seguridad de procesos.
- Experiencia en sistemas de confiabilidad y/o prácticas de mantenimiento y/o ingeniería de confiabilidad y/o corrosión y/o metalurgia.
- Experiencia en análisis de la causa raíz.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

C. Especialista en Calderas:

- Experiencia en el diseño y/o construcción, comisionado y/o puesta en marcha y/u operación de equipos de transferencia de calor y/o equipos generadores de vapor a base de combustibles.
- Experiencia en trabajos con quemadores de generadores de vapor.
- Experiencia con generadores de vapor con uso de combustible de bajo poder calorífico como el flexigas.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

D. Especialista en Refractarios:

- Experiencia en equipos de procesos revestidos con refractario.
- Contar con la certificación API 936.
- Experiencia en paradas de planta.
- Experiencia como ingeniero de equipos estáticos y/o rotativos.
- Experiencia en unidades de Flexicoking

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.



E. Especialista en Procesos:

- Experiencia como ingeniero y/o líder de procesos y/o excelencia operacional, ingeniero de producción y/o proyectos.
- Experiencia en el área de confiabilidad.
- Experiencia trabajando con equipos como generadores de vapor, intercambiadores de calor, equipos de unidades de destilación y/o conversión y/o conversión profunda.
- Experiencia en la participación de análisis causa raíz de fallas.
- Experiencia en seguridad de los procesos.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

F. Especialista en Unidades FCK:

- Experiencia como ingeniero y/o líder de procesos.
- Experiencia como ingeniero de comisionado y/o ingeniero de puesta en marcha.
- Experiencia como ingeniero de operaciones y/o jefe de áreas operativas.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

G. Especialista en Materiales:

- Experiencia como ingeniero de materiales y/o corrosión y/o inspección.
- Experiencia como ingeniero en el análisis de fallas en equipos de procesos.
- Experiencia analizando incidentes en la industria relacionado a los materiales.
- Experiencia como líder en las áreas de corrosión, incluido la evaluación de la vida útil de activos.
- Contar con autoría o coautoría en papers en el ASME y/o NACE y/o API.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

H. Especialista Mecánico I:

- Experiencia como ingeniero de estructuras y/o diseño estructural a elevadas temperaturas.
- Experiencia con el diseño y/u operación de generadores de vapor.
- Experiencia en la evaluación del diseño de estructuras existentes.
- Experiencia en el análisis de tuberías para calderas usando el ASME B31.1 y B31.3.

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

I. Especialista Mecánico II:

- Experiencia en diseño mecánico y/o análisis y/o desarrollo de tecnologías en equipos de procesos.
- Experiencia con recipientes a presión y/o tuberías.
- Experiencia con equipos de Unidades de Flexicoking (FCK).

- Experiencia en el soporte en campo para el arranque, turnarounds, emergencia y troubleshooting en unidades de procesos.
- Ser miembro activo de instituciones como ASME y/o BPV (Boiler and Pressure Vessel).

La experiencia antes solicitada debe corresponder a la industria de refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos.

## **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El inicio del plazo de ejecución del Servicio comienza a regir desde la fecha en que se hayan cumplido las siguientes condiciones:

- Se debe contar con la orden de Trabajo o el Contrato firmado.
- Correo electrónico emitido por el Administrador del Contrato (numeral 1.6), señalando la fecha de inicio real del servicio.

## **6.6 ENTREGABLES**

La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes entregables firmados por el CONTRATISTA para acreditar la culminación del Servicio:

- Informe final (en inglés y español).
- Presentación final (en inglés y español).
- Presentación ejecutiva (en inglés y español).
- Hojas de cálculos y/o simulaciones y/o programas usados para el servicio.

Asimismo, durante la ejecución del servicio se coordinará con el Administrador del Contrato y el CONTRATISTA la emisión de comentarios que puedan ser necesarios según el desarrollo del servicio.

Ante cualquier duda en la interpretación de las conclusiones de los entregables, prevalecerá el informe redactado en idioma español.

## **6.7 PENALIDADES**

No aplica.

## **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Convocar a la reunión de inicio (KOM), donde el CONTRATISTA presentará su plan de trabajo, presentará el equipo de especialistas y al Project Manager.

EL CONTRATISTA debe presentar su cronograma de trabajo y llevar un control de este, con los avances reales, programados y responsables en cada avance.

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas” vigente.

Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.

El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.

El CONTRATISTA brindará las facilidades en las cantidades adecuadas para todo su personal durante la ejecución del servicio, entre ellos, movilidad, medios de comunicación y todas aquellas necesarias para el cumplimiento óptimo del servicio. El CONTRATISTA estará a cargo mantener operativas las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.

El CONTRATISTA deberá proporcionar, bajo su cuenta y riesgo, los implementos indispensables para desarrollar las actividades descritas y asignar todo el personal competente y experimentado que cuente con las debidas calificaciones profesionales que sea necesario o conveniente para la prestación del presente servicio.

El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ S.A. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ S.A. apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.

El CONTRATISTA deberá asistir y participar en todas y cada una de las reuniones virtuales y presenciales que PETROPERÚ S.A solicite o convoque, según aplique, con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente servicio. PETROPERÚ S.A podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ S.A cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación para reuniones virtuales. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ S.A podrá convocar a reuniones con menor anticipación.

La comunicación entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A debe ser en idioma español. Es aplicable comunicaciones en el idioma inglés por la naturaleza del servicio y del personal especialista.

Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (Apéndice N° 04 A-B).

Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (Apéndice N° 05).

Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (Apéndice N° 06).

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Nota: Lo indicado anteriormente, no exime a PETROPERÚ S.A. de exigir otras condiciones para la buena ejecución que estén dentro del alcance del servicio.

El CONTRATISTA una vez concluido el informe final, deberá efectuar una presentación presencial a los niveles que PETROPERU le indique, previo al cierre del contrato.

EL CONTRATISTA debe convocar a la reunión de cierre, donde expondrá el detalle de lo analizado, los resultados y recomendaciones finales respectivas.

## **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERÚ S.A entregará al CONTRATISTA, en cualquier medio de comunicación copia de toda la información que solicite el CONTRATISTA y que sea necesaria para la correcta prestación del servicio. Por su parte, el CONTRATISTA deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente que entregue PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. brindará facilidades de ingreso a las instalaciones de la Refinería que sean previamente coordinados y aprobados con el Administrador del Contrato.

## **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

Según Apéndice N°01.

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Asimismo, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N.º PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ S.A. vigente.

En esta línea, PETROPERÚ S.A ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominado "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya

llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de seguridad basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

## IX. APENDICES

Apéndice 1: Formato de Propuesta Económica.

Apéndice 2: Formato Experiencia del Postor.

Apéndice 3: Declaración Jurada Experiencia Personal Requerido.

Apéndice 4-A: Policy for the Prevention of Money Laundering and the Financing of Terrorism, Felonies of Corruption and Anti-bribery Management.

Apéndice 4-B: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 5: Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice 6: Cláusula Sistema de Integridad.

| PREPARADO POR:  | PREPARADO POR:   |
|---|--|
| <i>Firma Digital</i>  | <i>Firma Digital</i>   |
| <b>Luis Vertiz Diaz</b><br><b>Jefe Contrato Unidades Auxiliares</b> | <b>Alvaro Acevedo Peña</b><br><b>Jefe (i) Contrato Unidades Procesos</b> |
|   |  |
| REVISADO POR:   | APROBADO POR:  |
| <i>Firma Digital</i>  |  |
| <b>Andy Farias Pajares</b><br><b>Jefe (e) PMRT</b>                  | <b>Gustavo Villa Mora</b><br><b>Gerente (e) Operaciones Talara</b>       |

## Apéndice N° 01

### FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

**Presente. –**

**Referencia: “SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO PARA LA EVALUACIÓN CAUSA RAIZ DE LOS RECLAMOS POR GARANTIA EN LAS UNIDADES DE FCK Y GE”**

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto presentar nuestra **Propuesta Económica** para brindar el Servicio de Consultoría de la referencia, de acuerdo con los términos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, la cual asciende **A SUMA ALZADA de USD\$**

. ..... (en números y letras en dólares americanos) que incluye todos los tributos aplicables, impuestos, seguros, y en general todos lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Atentamente,

.....

Representante Legal del Postor

Razón Social o Documento de Identidad

## Apéndice N°02

### **FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR**

| Orden | Nombre del Servicio o Contrato, incluir región geográfica donde se realizó el trabajo. | Descripción del servicio, con el suficiente detalle que permita identificar que la experiencia corresponde según lo requerido | Fecha de inicio real del servicio | Fecha de fin real del servicio (Se refiere a la fecha de cierre formal del contrato del servicio) | Monto del servicio (USD) | Sectores:<br>Refinerías de petróleo y/o complejos petroquímicos. | Sustento de la Experiencia, Numeral 8.1 (Copia Simple del/los contratos(s)...) | Folio N° de la Propuesta |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------|--|--|--------------------------|
| 1     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 2     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 3     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 4     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 5     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 6     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 7     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 8     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 9     |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |
| 10    |  |   |                                   |   |                          |  |  |                          |

## Apéndice N° 03

### **DECLARACIÓN JURADA** **EXPERENCIA PERSONAL REQUERIDO**

Talara, .... De.....del 2025

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

**Presente. -**

**Referencia: Proceso de Contratación N°**

**Objeto: “SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO PARA LA EVALUACION  
CAUSA RAIZ DE LOS RECLAMOS POR GARANTIA EN LA  
UNIDADES DE FCK Y GE”**

La empresa....., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con documento de identidad / pasaporte N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al proceso de contratación de la Referencia declaramos bajo juramento que la información de la experiencia del personal detallado a continuación, cumplen con el perfil señalado en el numeral 6.4 de las Condiciones Técnicas, la misma que será entregada a PETROPERÚ S.A antes de la formalización de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) / Contrato.

- Un (1) Project Manager
- Un (1) Especialista en Confiabilidad
- Un (1) Especialista en Calderas
- Un (1) Especialista en Refractarios
- Un (1) Especialista en Procesos
- Un (1) Especialista en Unidades FCK
- Un (1) Especialista en Materiales
- Un (1) Especialista Mecánico I
- Un (1) Especialista Mecánico II

*Nota:*

*Indicar los Nombres y Apellidos de los especialistas y la del Project Manager, así como el documento nacional de identificación, pasaporte o carné de extranjería de cada uno de ellos y los años de experiencia solicitados de acuerdo con el numeral 16 de las presentes condiciones técnicas.*

Atentamente,

---

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o Documento de identidad



## Apéndice N° 4-A

### POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



## Apéndice N° 04-B

### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021,  
LA EMPRESA.

## Apéndice N° 05

### **Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## Apéndice N° 06

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."*