

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE CONSULTORÍA TRIBUTARIA ESPECIAL EN LO REFERIDO A LA OBTENCIÓN DE LOS INFORMES DE CALIFICACIÓN Y CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL AÑO 2023**

#### **a. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere contratar una sociedad de auditoría para realizar el servicio especializado de consultoría tributaria en lo referido a la obtención de los Informes de Calificación y Certificaciones de Asistencia Técnica del año 2023 por el servicio brindado por la empresa IHS Markit, que forma parte de la corporación S&P Global Inc., no domiciliada en el Perú, quién desarrolló el servicio orientado a la “Definición de la estrategia y Plan de Sostenibilidad con Criterios Ambientales, Sociales y de Gobernanza” (ESG, por sus siglas en inglés, Environmental, Social and Governance) sobre la base de los parámetros internacionales vigentes en materia de ESG. Este servicio se contratará en cumplimiento al inciso f) establecido en el artículo 56º de la Ley del Impuesto a la Renta, que indica que los servicios de asistencia técnica prestados por un no domiciliado se encuentran gravados con una tasa de 15%.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- ☒ Suma alzada  
☐ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

- ☒ Consultoría/ Asesoría

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

- ☒ No Aplica

##### **1.6. SUBCONTRATACIÓN**

- (.....) SÍ ☒ NO

### 1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del personal designado por la Jefatura Relaciones con Inversionistas que pertenece a la Gerencia de Departamento Gestión Financiera y Presupuestal de la Gerencia Corporativa Finanzas, quien será la responsable de aprobar la conformidad del servicio con el visto bueno del supervisor a cargo de la elaboración de las Condiciones Técnicas.
- La conformidad será emitida por la Jefatura Relaciones con Inversionistas, con el Visto Bueno del supervisor a cargo de la administración del contrato de la Jefatura Relaciones con Inversionistas de la Gerencia de Departamento Gestión Financiera y Presupuestal de la Gerencia Corporativa Finanzas.
- El plazo para la conformidad de la prestación del servicio será de cinco (05) días hábiles contados desde la entrega de la versión final del informe.

### 1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

- a) El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
  - b.4. Sin expresión de causa.

### 1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(X) NO

### **b. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

#### 2.1 Postor:

El postor deberá contar con experiencia en la prestación de servicios de consultoría tributaria en especial en lo referido a la obtención de los Informes de Calificación y Certificaciones de Asistencia Técnica en cumplimiento con el inciso f) establecido en el artículo 56º de la Ley del Impuesto a la Renta (IR), los cuales deben **sumar un monto mínimo acumulado de S/. 40,000.00 (cuarenta mil y 00/100 soles)**, con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher del depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## **2.2 Personal:**

### **a. Jefe del Equipo:**

El jefe del equipo deberá contar con las siguientes características:

Experiencia: deberá haber participado como mínimo en cinco (05) trabajos de certificación de asistencia técnica de empresas del Estado y/o empresas privadas del sector energía y minas u otro sector, acreditando con copia simple del trabajo realizado o conformidad del servicio donde ha participado.

Formación Académica como mínimo grado de Bachiller en la carrera de Economía, Contabilidad, Administración, Derecho o Ingeniería, acreditando con copia simple de Certificado.

Estudios de Especialización: Grado de Magister en disciplinas como Administración, Tributación, Finanzas; realizados en el país o en el extranjero, acreditando con copia simple de Certificado.

### **b. Personal de Apoyo:**

Los demás miembros del equipo deberán ser mínimo dos (2) y contar con las siguientes características:

Experiencia: deberán haber participado como mínimo en tres (03) trabajos de certificación de asistencia técnica de empresas del Estado y/o empresas privadas del sector energía y minas u otro sector, acreditando con copia simple del trabajo realizado o conformidad de servicio.

Formación Académica: deberán tener como mínimo el grado de Bachiller en la carrera de Economía, Contabilidad, Derecho, Administración o Ingeniería, acreditando con copia simple de Certificado.

Estudios de Especialización culminados: Cursos de Tributación y/o Finanzas, (presentar constancias), acreditados con copia simple de Certificado.

Acreditar con copia simple de certificados o constancias de trabajo, en el que se demuestre la experiencia y profesión. Adjuntar copia simple de la hoja de vida.

La experiencia solicitada se contabilizará a partir de la emisión del grado de bachiller.

Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). La experiencia laboral se acreditará con copia simple de los certificados de trabajo.

**Reemplazo de Personal:** En caso de reemplazo del personal propuesto al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERU S.A. la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

### III. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

#### 3.1 ADELANTOS

(.....) SÍ (X) NO

#### 3.2 FACTURACIÓN

La valorización se presentará de manera única. El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

La factura será emitida después de aceptar el informe final por el monto total del servicio.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio].
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos [indicar de acuerdo con la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación].

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 3.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendario después de emitida la factura, la cual se emitirá después de aceptar el informe final.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

---

#### IV. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

---

##### 4.1 NORMATIVA TÉCNICA

- Inciso f) establecido en el artículo 56º de la Ley del Impuesto a la Renta (IR).
- Inciso c) del artículo 4º-A del Reglamento de la Ley del IR.
- Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N.º 30222 Modifica la Ley N.º 29783.
- R.M. N.º1275-2021-MINSA Resolución Ministerial para la Vigilancia.
- Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

##### 4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El inicio de ejecución contractual será:

Desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros por **cuarenta y cinco (45) días calendarios**.

##### 4.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

La sociedad de auditoría deberá revisar si el servicio brindado por IHS Markit del grupo S&P Global Ratings (proveedor no domiciliado) a PETROPERÚ S.A. califica o no como servicio de Asistencia Técnica, en el marco de lo dispuesto por la Ley del IR y su Reglamento; y certificar la efectiva prestación de los servicios recibidos por la Compañía en mención.

En cumplimiento con el inciso f) del artículo 56 de la Ley del IR, si los servicios de asistencia técnica prestados por sujetos no domiciliados (sujetos a la tasa 15%), superan las 140 Unidades Impositivas Tributarias (UIT), el usuario del servicio deberá contar con un **informe emitido por una sociedad de auditoría**.

Por tal motivo, la sociedad de auditoría deberá atestiguar con seguridad limitada para cumplir con los requerimientos de presentación, según el inciso f) del artículo 56 de la Ley IR, el cual señala que el usuario del servicio deberá contar con un informe emitido por una sociedad de auditoría.

En cumplimiento a la normativa precisada, el objetivo de la contratación es la prestación de servicios profesionales de asesoría tributaria para la elaboración de un (1) informe

relacionado a la certificación de servicios de asistencia técnica recibidos durante el ejercicio 2023, conforme al siguiente detalle:

Proveedor	Contratos	Facturas	Certificación
IHS GLOBAL INC.	1 contrato	3	1

El alcance del servicio contempla lo siguiente:

- Calificación de la naturaleza jurídica del servicio prestado por IHS GLOBAL INC. a PETROPERÚ durante el ejercicio 2023, para determinar si califica o no como servicio de asistencia técnica, brindando el sustento respectivo para ello
- Determinar si conforme a la retribución pactada se encuentra o no obligada a obtener la certificación de asistencia técnica.
- Obtener la evidencia de prestación efectiva del servicio prestado por IHS GLOBAL INC., a partir de la documentación que proporcionará PETROPERÚ S.A. a la sociedad de auditoría.
- Emisión del Certificado de Asistencia Técnica correspondiente de acuerdo con la Norma Internacional Sobre Compromisos de Aseguramiento-Trabajos Distintos de Auditorías o Revisiones de Información Financiera histórica "ISAE 3000 -International Standard on Assurance Engagement".

#### 4.4 ENTREGABLES

El servicio requerirá la presentación de un (1) informe preliminar y un (1) informe final, con un plazo de ejecución desde la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros de **cuarenta y cinco (45) días calendarios**, y deberán contener lo siguiente:

- Calificación de la naturaleza jurídica del servicio prestado por IHS GLOBAL INC. a la Compañía, durante el ejercicio 2023 para determinar si califica o no como **servicio de asistencia técnica**.
- Determinar si conforme a la retribución pactada se encuentra o no obligada a obtener la certificación de asistencia técnica.
- Obtener la evidencia de prestación efectiva de tales servicios, a partir de la documentación que proporcionará PETROPERÚ S.A. del servicio.
- Emisión del Certificado de Asistencia Técnica correspondiente de acuerdo con la Norma Internacional Sobre Compromisos de Aseguramiento-Trabajos Distintos de Auditorías o Revisiones de Información Financiera histórica "ISAE 3000 -International Standard on Assurance Engagement".

El servicio requerirá el cumplimiento de la presentación del informe preliminar de clasificación a más tardar a los **quince (15) días calendarios** de entregada toda la información por parte de PETROPERÚ S.A., quien tendrá un máximo de 7 (siete) días calendarios para entregar la información contados desde el inicio del servicio. Dicho informe preliminar será analizado por PETROPERÚ S.A.

Dentro de los cinco (5) días calendarios de entregado el informe preliminar, PETROPERÚ S.A. presentará sus comentarios y sugerencias, los cuales serán tomados en cuenta por la sociedad de auditoría, para presentación del Informe final sobre la **certificación de asistencia técnica**.

El Informe Final sobre la **certificación de asistencia técnica** deberá ser presentado, a más tardar, al tercer día calendario de la entrega de los comentarios y sugerencias de PETROPERÚ S.A.

#### **4.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO**

El trabajo se realizará en las oficinas de la sociedad de auditoría.

#### **4.6 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### **4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a. Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b. La participación de PETROPERÚ S.A. en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.
- c. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ S.A., no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.
- d. Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.

#### **4.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU S.A.**

- a. La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguna entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b. PETROPERÚ S.A. brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.

- c. PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

## **V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

- En Suma Alzada: Propuesta económica

## **VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ S.A.

## **VII. APENDICES**

Apéndice 1: *Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.*

Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad.

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b>Kety Pérez Araujo</b> <b>Supervisor Relaciones con</b> <b>Inversionistas</b>	<b>Luis Sánchez Torino</b> <b>Jefe Relaciones con Inversionistas</b>



**APÉNDICE 1:**  
**PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE**  
**DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ S.A. adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

## **APÉNDICE 2: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ S.A., asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ S.A., la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ S.A., en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-deintegridad>