

**“SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EXTINTORES PORTÁTILES Y RODANTES DE PLANTA AEROPUERTO PISCO - PETROPERÚ S.A.”**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especializada que cumpla con los requisitos de las Normas Técnicas Peruanas 311.120, 350.026, 350.034, 350.043-1, 350.043-2, 833.026-1, 833.030, para ejecutar el Servicio Especializado de Mantenimiento, Recarga y Prueba Hidrostática de Extintores Portátiles y Rodantes de Planta Aeropuerto Pisco, en adelante el CONTRATISTA, de acuerdo con las presentes Condiciones Técnicas.

**1.2. ÍTEM(S)**

N.A.

**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- ☐ Suma alzada  
☒ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

El sistema de contratación será a Precios Unitarios de acuerdo con su Propuesta Económica según Apéndice 1.

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en soles, Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

- (.....) Intermediación laboral (\*)  
(.....) Tercerización  
(.....) Consultoría/ Asesoría  
(...X...) Servicio general

(\*) El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

- (.....) Bajo  
(.....) Medio  
(.....) Alto  
(...X...) No Aplica

## 1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

## 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del Supervisor de Terminal y Aeropuerto Pisco de la Jefatura Plantas Centro.
- La Supervisión estará a cargo del Supervisor QHSSE Zona Sur de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro.
- La conformidad será aprobada por la Jefatura Plantas Centro.
- El plazo para la conformidad de la prestación será DIEZ (10) días hábiles de presentado el Informe Técnico del servicio brindado adjuntando el Protocolo de Operatividad y Garantía de los extintores por el año del servicio de mantenimiento de los extintores y de cinco años por la prueba hidrostática. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

## 1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

- A. El contrato podrá resolverse por:
- I. Por mutuo disenso.
  - II. Por terminación anticipada.
  - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa cuando:
- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
  - III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - IV. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Postor:

El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado acumulado mínimo de S/. 200,000 soles (Doscientos mil y 00/100 soles), incluido IGV, por trabajos realizados en mantenimiento, recarga y/o prueba hidrostática en alta y baja presión de extintores portátiles, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de diez (10) contratos.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

**Forma de acreditar:** La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

El Postor deberá presentar una Declaración Jurada en la que su empresa se dedica al mantenimiento, recarga y prueba hidrostática de extintores; y que utilizará repuestos originales de las marcas de extintores que le serán entregados por PETROPERÚ; el servicio se realizará en su taller de mantenimiento y además no subcontratará parte alguna para la ejecución del presente servicio.

El Postor deberá presentar Declaración Jurada en la que su empresa cuenta con herramientas, equipos, ambiente apropiado y procedimientos indicados por los fabricantes de los materiales y equipos que instale para cumplir con el mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.

### **III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)**

#### **3.1 GARANTÍAS (de corresponder)**

(.....X.....) SÍ

(.....) NO

El CONTRATISTA deberá incluir en su Informe Técnico del servicio brindado, la garantía de operatividad de los extintores por periodo de un (01) año de ejecutado el servicio de mantenimiento de los extintores y de cinco (5) años por la prueba hidrostática.

#### **3.2 SEGUROS (de corresponder)**

(.....) SÍ

(.....X....) NO

El servicio no se ejecutará en instalaciones de PETROPERÚ S.A.

#### **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

La empresa Contratista presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio:

- Cronograma de ejecución del servicio aprobado por el Administrador del Contrato.
- Declaración Jurada de: Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento.

#### **V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

##### **5.1 FACTURACIÓN**

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El comprobante de pago deberá estar acompañado de Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción de los extintores portátiles.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

##### **5.2 FORMA DE PAGO**

Se realizará un pago único a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

#### **VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA**

## 6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- DS-005-2012.TR Reglamento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NTP 311.120 EXTINTORES DE CO2
- NTP 350.026 EXTINTORES MANUALES DE PQS • NTP 350.034 EXTINTORES RODANTES DE PQS.
- NTP 350.043-1 EXTINTORES PORTÁTILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- NTP 350.043-2 EXTINTORES PORTATILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Extintores de agentes halogenados
- NTP 833.026-1 EXTINTORES PORTATILES. Servicio de Mantenimiento y Recarga
- NTP 833.030 EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Rotulado.
- NFPA 10 Standard for Portable Fire Extinguishers.

## 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El recojo de los extintores para mantenimiento y la entrega de los extintores de reemplazo serán en Planta Aeropuerto Pisco, dirección Aeropuerto Nro. SN Z.I. Carretera Pisco - Paracas (CORPAC) San Andres - Pisco - Ica

## 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado(a) en un plazo de quince (15) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en apartado IV de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

## 6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

Descripción del Servicio: Este servicio estará a cargo del CONTRATISTA, que cumpla con lo estipulado en las normas NTP 311.120, 350.026, 350.034, 350.043-1, 350.043-2, 833.026-1, 833.030, de manera que garantice su servicio y la operación segura de los extintores portátiles a fin de proteger las instalaciones, salvaguardar los bienes y la vida de las personas que laboran en Planta Aeropuerto Pisco.

El CONTRATISTA debe ejecutar el servicio de mantenimiento y recarga de extintores portátiles y rodantes listados en el Apéndice “Propuesta Económica”, detallando en el mismo si el servicio será ejecutado en sus talleres y/o en taller rodante según su disponibilidad; adicionalmente deberá contar con la autorización de los fabricantes para ejecutar el servicio.

El servicio comprende:

- Recojo de extintores de la Planta Aeropuerto Pisco, estableciendo un plan de retiro y mantenimiento de extintores que garantice **No dejar desprotegida la instalación.**

- Codificación del extintor antes de proceder al servicio.
- Inspección y evaluación general de cada extintor.
- Despresurización y vaciado de carga y recarga de extintores.
- Evaluación específica de los elementos básicos del extintor:
  - Partes mecánicas y accesorios
  - Agente de extinción
  - Mecanismo de impulsión
  - Apariencia física y rotulado
  - Mangueras en especial de extintores sobre ruedas examinadas por daños.
- Inspección y limpieza de las paredes interiores y exteriores del extintor.
- Lavado del casco exterior.
- Presurización del equipo.
- Pintura general de buena calidad para los extintores de PQS.
- Recarga del extintor con el agente ignífugo correspondiente, aprobado por UL o FM.
- Armado del extintor.
- Prueba de estanqueidad inmediatamente posterior a la presurización.
- Colocación de etiquetas de vencimiento, capacidad nominal, forma de uso, tipos de fuego y tarjeta de inspección del extintor entre otros.
- Encerado del equipo.
- Control de calidad.
- Colocación de etiqueta de control de calidad.
- Cambio de manómetros y vástagos cuando el extintor lo requiera, los cuales deben ser validados por el Administrador del Contrato y devuelto los repuestos desechados operativamente.
- Codificación del extintor.
- Colocación de precinto y pasador de seguridad.
- Precinto especial de verificación de carga para el extintor que garantice el mantenimiento efectuado.
- Entrega a los lugares originales de ubicación de PETROPERÚ.

Personal Requerido:

Ingeniero Responsable del Servicio: Debe ser Ingeniero titulado de cualquier especialidad.

Además, debe tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años, como ingeniero residente o similar, en servicios de inspección y/o pruebas y/o recarga y/o mantenimiento de extintores en instalaciones del sector hidrocarburos, industrial y/o minero.

Para el caso de grados y títulos expedidos en el exterior, estos deberán hallarse registrados en la SUNED.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Asimismo, debe acreditar mediante copia simple de constancias o certificados:

- Contar con conocimientos de mecánica brindados por una escuela técnica
- Haber llevado curso de entrenamiento que comprenda lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas de Seguridad Contra Incendios (NTP 350.021, NTP 833.026, NTP 833.030), con una duración mínima de 32 horas y aprobación de examen final. Este curso deberá ser dirigido por un fabricante o una empresa de mantenimiento y recarga, autorizada por el fabricante.

## **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA**

Revisión y validación del cronograma de ejecución del servicio por el Administrador del Contrato.

## **6.6 ENTREGABLES**

El CONTRATISTA deberá emitir un Informe Técnico del servicio brindado adjuntando el Protocolo de Operatividad y Garantía de los extintores por el año del servicio de mantenimiento de los extintores.

## **6.7 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.

Las penalidades para el Servicio en las instalaciones de PETROPERÚ, en lo que aplique, son:



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ..... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... - Incidente peligroso, ..... - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado efílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%



	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

## 6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de esta, aprobado con Decreto Supremo N° 0052012-TR y sus modificatorias.

El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR), el PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y del PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo” de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que participaran en la ejecución del servicio.

La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros.

El CONTRATISTA deberá capacitar y concientizar al personal relacionado a los trabajos, peligros, riegos y medidas de control a aplicar.

El personal responsable de la función QHSSE por parte del CONTRATISTA llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:

- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma ANSI S3.19 - 1974.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 - 2003.

- d) Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105.
- e) Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2003.
- f) Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma EN 340.
- g) Protección para Pies, como botas de acuerdo con el tipo de trabajo a realizarse.

El CONTRATISTA debe brindar las charlas de seguridad diarias a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación.

El CONTRATISTA es responsable de Informar de inmediato en caso de accidentes al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido por ley; y al supervisor y/o inspector de PETROPERÚ S.A. sobre la ocurrencia y acciones tomadas.

El CONTRATISTA es responsable de mantener los registros de accidentes y/o incidentes de trabajo, en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas.

El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio, así como de los viáticos (alojamiento, alimentación y otros) de su personal.

El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.

El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.

Efectuar el servicio de mantenimiento con inspecciones minuciosas de los elementos básicos de un extintor:

- Partes mecánicas y accesorios
- Agente de extinción
- Mecanismo de impulsión
- Apariencia física y rotulado
- Mangueras en especial de extintores sobre ruedas examinadas por daños.

Según los procedimientos detallados en el manual de servicio del fabricante. Se usarán instrumentos y equipos apropiados indicados en la NTP 833.026, personal competente y siguiendo los procedimientos establecidos en el Anexo C de la NTP 350.043-1.

La inspección minuciosa podrá determinar la necesidad de una prueba hidrostática, recarga o rechazo del extintor. Este examen debe realizarse de acuerdo con lo indicado en el Anexo B de la NTP 350.043-1. Colocar precinto de inviolabilidad y pasador de seguridad.

Efectuar el servicio de recarga de:

**EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO SECO:** El polvo químico seco para utilizarse en la recarga de los extintores deberá ser certificado por UL o FM y para tal caso el

contratista adjuntará la certificación proporcionada por el fabricante. Para el caso de los extintores de 125 Lb, la recarga será previa evaluación de PETROPERÚ de las condiciones del polvo químico.

Asimismo, el agente de polvo químico seco será a base de mono fosfato de amonio al 75% de fuerza y con una certificación U.L., no menor 20 A: 80 BC y la carga de estos equipos se efectuará conforme lo indica la norma NFPA-10.

El CONTRATISTA respetará y conservará el etiquetado original de los extintores que contienen información sobre:

- Número de serie y código de barras.
- Marca, Modelo, País de origen y año de fabricación.
- Normas aprobadas y sellos de calidad (UL, FM, entre otras).
- Capacidad de carga y agente de extinción. Especificaciones técnicas del fabricante sobre el mantenimiento y recarga.
- Número de activo de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA colocará una etiqueta, que será perforada debidamente, en la cual se consignará la fecha del vencimiento del extintor (mes y año) dichas etiquetas serán numeradas con un código único e independiente y colocará una etiqueta adhesiva en la parte externa y visible de cada extintor, identificando el agente extintor y otra indicando la prueba hidrostática, según norma NTP 833.030. El CONTRATISTA colocará una tarjeta de supervisión en la que consignará todos los detalles requeridos por la normatividad. Dicha tarjeta es de material plástico resistente a la humedad del medio ambiente e informa los datos técnicos del extintor, así como una relación de anomalías de este.

Todos los extintores contarán con una etiqueta plástico vinílico - autoadhesiva que indique la capacidad de carga del extintor KG, LB, GLS. según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá recomendar, de ser el caso, la baja de los equipos que no deban ser recargados por atentar contra la seguridad.

El CONTRATISTA realizará el levantamiento completo de todos los datos de los extintores y proveerá de un Inventario escrito en una base de datos en hoja de cálculo Excel de los extintores que entran a mantenimiento, la cual permitirá facilitar la ejecución y supervisión de las labores de mantenimiento de los extintores del Terminal o Planta Aeropuerto. Al término del contrato, el contratista proveerá dicha Base de Datos en un CD.

El cuadro en EXCEL deberá contener lo siguiente:

- Identificación del local o ubicación (nombre y código).
- Código de ubicación.
- Clase y tipo de extintor.
- Capacidad de carga.
- Marca, Modelo, País de origen y año de fabricación.
- Número de serie del fabricante del extintor.
- Número de serie del fabricante del cilindro.
- Fecha de vencimiento de la prueba hidrostática.
- Fecha de vencimiento del mantenimiento o recarga.
- Observaciones.

El CONTRATISTA colocará un precinto de plástico, especialmente manufacturado para el uso de extintores y que tendrá como propósito, el sujetar el pasador de seguridad e indicar que la válvula no ha sido operada.

El CONTRATISTA coordinará con el administrador del contrato y el responsable de las instalaciones, el cronograma de retiro y mantenimiento de los extintores, sin descuidar la protección de la instalación.

Al efectuar el retiro de los extintores el CONTRATISTA entregará una guía de retiro donde se consignarán los datos de los extintores y las cantidades retiradas. Para la entrega de los extintores regirá el mismo procedimiento.

Todos los extintores serán inventariados y se determinará su nueva codificación previa a la entrega. Todo dato relevante y pertinente será informado de inmediato al Administrador del Contrato.

La entrega de los extintores por el CONTRATISTA será en un plazo no mayor a tres (3) días de retirado el equipo.

Al término del servicio, el CONTRATISTA presentará un informe final en el que se describa lo siguiente:

- Memoria Descriptiva: Descripción somera del servicio, logros alcanzados, calidad de los materiales, insumos, reportes de inspección, certificaciones, etc.
- Generalidades.
- Características del Servicio: Número del Contrato, Descripción, Modalidad, Cronología de Ejecución de Trabajos.
- Balance Económico: Monto contractual, adicionales, deducciones, multas. ✓ Adjuntos.

El CONTRATISTA deberá velar por que sus trabajadores respeten las normativas de seguridad del recinto en donde se realizan los trabajos.

El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

El Contratista no podrá difundir o hacer lucro de la información fuente creada para PETROPERU sin la expresa autorización de esta.

El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ deberá proveer a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.

El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá brindar una capacitación Teórico – Práctica en uso de extintores portátiles en cada instalación en coordinación con el Administrador de Contrato dirigido a todo personal propio y tercero.

## **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

Se le brindará las facilidades al CONTRATISTA de acceso para el recojo y entrega de los extintores, cumpliendo con las medidas de Seguridad y Bioseguridad establecidas por PETROPERÚ.

El Administrador del Servicio coordinará el acceso del CONTRATISTA y su personal a todas las instalaciones de su propiedad que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio. Será de entera responsabilidad del CONTRATISTA proporcionar los elementos de seguridad personal, así como todos los seguros que por ley corresponda a su personal.

PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad a las mencionadas, siendo la CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances del servicio, como, por ejemplo: fotocopias, transporte, impresiones, otros.

## **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

En Precios Unitarios: Propuesta Económica detallada según Apéndice 1.

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

## **IX. APENDICES**

APÉNDICE N°1 “Propuesta Económica”

APÉNDICE N°2 “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio”

APÉNDICE N°3 “Cláusula Sistema de Integridad”

APÉNDICE N°4 “Declaración Jurada De Cumplimiento De RTMs”

APÉNDICE N°5 “Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno”

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
 <b><u>CÉSAR AUGUSTO PALACIOS DEPAZ</u></b> <b><u>SUPERVISOR QHSSE ZONA SUR</u></b>	 <b><u>MARTÍN MELGAR MONTES</u></b> <b><u>JEFE PLANTAS CENTRO</u></b>



- **APÉNDICE N° 1 PROPUESTA ECONÓMICA**

**Nota:** Adjunto en Excel.

**APÉNDICE N° 2 MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  
PARA CONTRATISTAS**

**Nota:** Se entregará al ganador del proceso

### **APÉNDICE N°3**

#### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.**

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"*

## **APÉNDICE N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RTMs**

Lugar, ..... de..... de 2023

Señores:

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A. **Presente.**

—

\_\_\_\_\_ con R.U.C. N° \_\_\_\_\_, con  
domicilio legal en \_\_\_\_\_ debidamente  
representada por \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, declara  
que conoce y dará cumplimiento a los requerimientos técnicos mínimos de las  
condiciones técnicas remitidas para el “(indicar el nombre de la adquisición, servicio u  
obra)”

Atentamente,

Representante Legal del postor

Postor Razón Social o DNI

## **APÉNDICE N° 5**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*