



CONDICIONES TÉCNICAS


Página 1 de 50

Rev. 1

FECHA: 23-05-24


GERENCIA CORPORATIVA:	Administración (GCAD)
GERENCIA DPTO:	Ingeniería y Servicios Generales (GDIS)
JEFATURA:	Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM)
ELABORADO POR:	Ing. Frank Díaz Ruíz Supervisor Proyectos Comerciales y Mantenimiento
SERVICIO:	Servicio de Transporte, Adecuación e Instalación de Tótem de 7m retirado desde La EDS Cerro Azul SAC Al Servicentro Santa Ysabel-Bagua.
ANEXO:	1.- Formato para Aprobación de Metrados y Valorización 1.- Formato para Sustento de Metrados 3.- Formato de Presentación de Fotos Comparativas 4.- Formato de Informe Diario 5.- Declaraciones Jurada de Implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo 6.- Declaración Jurada de Paralización de trabajos por riesgo inminente
APÉNDICES (ADJUNTOS):	1.- Estructura de costos para propuesta económica (en formato Excel) 2.- Especificaciones Técnicas 3.- Manual de Estaciones de Servicio de PETROPERÚ 4.- Planos de Bienes Publicitarios. 5.- Documentos CASS

1	23-May-24	F. Díaz	Levantamiento de observaciones realizadas por Dpto. Logística
0	30-Abr-24	F. Díaz	Para Solicitar Contratación del Servicio
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

ÍNDICE

I. GENERALIDADES	3
1.1. OBJETO	3
1.2. ITEMS(S):	3
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	3
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	3
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD	3
1.7. SUBCONTRATACIÓN	3
1.8. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD	4
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	4
1.10. VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	4
II. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS	5
2.1. POSTOR	5
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS	6
3.1. GARANTÍAS	6
3.2. SEGUROS	7
IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	7
4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	7
V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	8
5.1. ADELANTOS	8
5.2. FACTURACIÓN	8
5.3. FORMA DE PAGO	8
VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	9
6.1. NORMATIVA TECNICA	9
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	9
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	9
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	10
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA	13
6.6. ENTREGABLES	13
6.7. PENALIDADES	15
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	17
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	19
VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA	21
VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	22
IX. APÉNDICE	25
X. ANEXOS	25

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Transporte, Adecuación e Instalación de Tótem de 7 m retirado de La EDS Cerro Azul SAC a la EDS Servicentro Santa Ysabel – Bagua.

1.2. ITEMS(S):

Se considera como un (1) solo ítem el servicio (de forma integral).

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a Precios Unitarios, de acuerdo con las partidas indicadas en el formato de propuesta económica adjunto. (Ver Numeral VII de las presentes Condiciones técnicas).

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO e incluye todos los costos asociados para la realización del Servicio (Tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio).
Se considera en moneda nacional, SOLES (PEN).

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio General

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD

Tipo de Actividad: Limpieza industrial, pintados, trabajos eléctricos en baja tensión, obras civiles menores, trabajos en altura, uso de andamios – **Riesgo Alto**.

- **Área de Trabajo:** Patio o islas de despacho de combustibles, patio de tanques – **Riesgo Alto**.


		ÁREA		
		Bajo	Medio	Alto
ACTIVIDAD	Bajo			
	Medio			
	Alto			Alto

1.7. SUBCONTRATACIÓN

La Cía. Contratista podrá proponer para aprobación de PETROPERÚ, la subcontratación de algunas actividades.

La Cía. Contratista justificará su petición y quedará a potestad de PETROPERÚ la autorización de las actividades a subcontratar, las cuales se sujetarán a lo establecido en el Artículo 70° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Aun cuando la Cía Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

1.8. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La Administración estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales, quien designará a un profesional para administrar el Contrato.

La Cía. Contratista comunicará al administrador de contrato, mediante correo electrónico, la culminación de los trabajos y se coordinará la fecha para la recepción de los trabajos en las cuales hayan ejecutado la totalidad de prestaciones que correspondan.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas y de los medrados, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por el Coordinador del Servicio, Residente del servicio y un Representante de la EDS donde se ejecutaron las prestaciones.

De existir observaciones se consignarán en el Acta de Observaciones, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser mayor de dos (02) días calendario (no se considera tiempo de traslado a la EDS). Si pese al plazo otorgado, la Cía. Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan; además de reconocer todos los gastos efectuados por PETROPERÚ por enviar innecesariamente al coordinador del servicio. Los gastos efectuados serán deducidos de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo atender el reclamo en un plazo perentorio no mayor a dos (02) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ.

La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ en el plazo indicado en el numeral 6.6 b) "Expediente Final".


1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto por las siguientes razones:

- a. Por mutuo disenso.
- b. Por terminación anticipada.
- c. Por caso fortuito o de fuerza mayor
- d. Petroperú podrá resolver el contrato cuando:
 - d1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para corregir tal situación; o
 - d2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o indicar cuando las penalidades alcancen el valor del 10% del monto del contrato; o
 - d3. Se verifique la presentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - d4. Petroperú podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No se tiene contemplado llevar a cabo una visita técnica.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

II. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

- 1) El Postor deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.
- 2) El Postor deberá contar con la experiencia mínima requerida en:
Fabricación e instalación de bienes publicitarios, y/o mantenimiento o adecuación de Bienes Publicitarios, por un monto facturado de S/ 50,000.00, hasta por un máximo de tres (03) Servicios, y con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.
Se entiende por Bienes Publicitarios a todas aquellas estructuras de metal, acrílico y/o policarbonato revestidas para mostrar anuncios publicitarios y/o informativos.

Forma de acreditar:


La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.
La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Notas:

1. De presentar el postor más de tres (3) servicios, solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta.
2. Los documentos presentados deben ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.
3. En caso de que en los comprobantes de pagos no se encuentre información que determine que "bienes publicitarios" tiene relación a la definición dada líneas arriba, el postor deberá adjuntar la documentación necesaria para demostrar fehacientemente que los "bienes publicitarios" que indican están alineados a la definición dada.
4. Cuando un servicio se encuentre dentro de los tres (03) primeros servicios a fojas correlativas de la propuesta, pero no se presentó los documentos necesarios para acreditar

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

5. experiencia o acredita experiencia en otras especialidades distintas a las requeridas, será tomado como un servicio para la evaluación, sin embargo, no acreditará experiencia.
6. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación y calificación, los tres (3) primeros servicios indicados en el anexo referido a la experiencia del postor.
7. En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.
8. En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
9. Cuando en los comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de la cancelación del comprobante de pago.
10. En caso el postor sea extranjero y haya acumulado experiencia en su moneda nacional, y el tipo de cambio no se encuentre registrado en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, deberá convertirlo a dólares americanos para poder realizar la conversión a soles.


III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

3.1.1 GARANTÍA DEL SERVICIO DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES PUBLICITARIOS EJECUTADO

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ, una *Carta de Garantía por la Adecuación e instalación de Bienes Publicitarios ejecutado*, con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a dos (02) años, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante problemas de iluminación, fallas eléctricas, mala instalación o inadecuado mantenimiento de lona y vinil, uso de materiales no especificados, entre otros. PETROPERÚ comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

3.2. SEGUROS

El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que más abajo se mencionan:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas)

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- a. La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- b. Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) Entregar a PETROPERÚ copias de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- c) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- d) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán indemnizados.
- e) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

Nota:


En caso de que el postor se presente en Consorcio y generen un nuevo RUC, el nombre del consorcio deberá figurar en la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva; de no generarse un nuevo RUC, la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva deberá contener los nombres de las empresas conformantes del mismo.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la emisión del Contrato o la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Copia de las pólizas de seguro requeridas en el numeral 3.2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Los anexos I, II, del numeral VII “ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA”
- c) Documentos relativos a Seguridad y Salud Ocupacional:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Revisar: Anexo 05 del PROO1-390 V.1. (Adjunto en Anexo 5 de las presentes Condiciones Técnicas)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Revisar: Anexo 04 del PROO1-390 V.1. (Adjunto en Anexo 6 de las presentes Condiciones Técnicas)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

PETROPERÚ podrá otorgar adelanto al contratista hasta un máximo del treinta por ciento (30%) del monto contractual, debiendo el contratista presentar una garantía por el monto del adelanto otorgado y un Cronograma de adquisición de materiales.

Los adelantos serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 69 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

5.2. FACTURACIÓN

Se presentará una única valorización después de ejecutada la prestación.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de Resumen de valorización final aprobada y el pronunciamiento favorable que será emitido vía correo electrónico por el supervisor del servicio luego de la revisión del expediente final.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (Entregado junto con el pronunciamiento favorable).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Se debe adjuntar a la factura la consulta RUC y Validez de comprobante electrónico.


Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

PETROPERÚ realizará el pago a los Sesenta (60) días calendario, de su correcta presentación por la plataforma de mesa de partes virtual.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados desde su correcta presentación por la plataforma de mesa de partes virtual. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. **NORMATIVA TECNICA**

Las normas y procedimientos compatibles con el objeto del contrato y que regularán el presente servicio, en lo que sea aplicable, son las siguientes:

- Manual vigente de Identificación de EE.SS. de PETROPERÚ S.A. En dicho manual se indican los criterios técnicos y publicitarios para la correcta ejecución de los trabajos de Identificación y Mantenimiento.
- Decreto Supremo N° 054-93-EM: “Reglamento de Seguridad para establecimientos de venta al público de combustibles derivados de Hidrocarburos”; y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 019-97-EM: “Reglamento de Establecimientos de Gas Licuado de Petróleo para uso automotor – Gasocentro”; y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 006-2005-EM: “Reglamento para la Instalación y Operación de Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV)”; y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de edificaciones y Reglamento de Metrados vigente.
- Código Nacional de Electricidad vigente.

Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa / requisitos tratados en el numeral VIII – Seguridad y Protección del Medio Ambiente.

6.2. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

A continuación, se indica las respectivas ubicaciones:

- EDS Cerro Azul S.A.C: Carretera Panamericana Sur Km. 133 (Cañete - Lima)
- Servicentro Santa Ysabel SAC: Carretera Fernando Beleaunde Km. 224 - Bagua Grande

6.3. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo requerido es de veinte (20) días calendarios.


Para establecer la **Fecha de Inicio del Servicio**, se suscribirá un **Acta de Inicio del Servicio** que será firmada por el administrador del servicio y el residente.

La jornada laboral será efectuada en horas del día, salvo casos excepcionales que serán coordinados entre el contratista y el supervisor del servicio; como, por ejemplo:

- Requerimiento de los propietarios de las Estaciones de servicios (clientes) con el debido sustento: gran impacto a sus ventas por tener insuficiente espacio, etc.
- Requerimiento de municipalidades u otras entidades o instituciones.
- Requerimiento sustentado del contratista.

Asimismo, a criterio de la Cía. Contratista, y previa coordinación con el Administrador del Servicio, se podrán laborar los domingos y feriados considerando la menor congestión vehicular en las EDS que permite tener mayor avance.

Cabe indicar, que los mayores costos que puedan generar las labores excepcionales nocturnas, o en domingos o feriados, deberán de ser asumidas por la Cía. Contratista debiendo considerarlas dentro de su propuesta económica.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El servicio consiste en:

- Transportar el tótem de 7 m retirado desde la EDS Cerro Azul SAC, ubicado en la Carretera Panamericana Sur Km. 133, hasta la EDS Servicentro Santa Ysabel SAC ubicado en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km 224
- Adecuar el Totem (lona, viniles, luminarias, etc)
- Construcción de la cimentación para instalar el tótem de 7m y realizar alimentación eléctrica en la EDS Servicentro Santa Ysabel SAC.



Imágenes del tótem de 7 m que fue retirado y almacenado en la EDS Cerro Azul SAC..

En el **numeral VII**, se detalla las partidas y metrados que formarán parte del Servicio.


6.4.1 PERSONAL REQUERIDO

6.4.1.1 01 RESIDENTE

El Residente deberá ser Ingeniero de las especialidades de mecánica, civil, mecánica eléctrica, eléctrica; o Arquitecto; y deberá estar Colegiado (Ver Nota 2). Deberá presentar copia simple del Título Profesional.

Deberá contar con un (01) diplomado o un (01) programa o cursos en seguridad y salud ocupacional que contenga lo siguiente:

- Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (STS).
- Cursos de materiales peligrosos MATPEL 1.
- Curso de trabajos críticos en altura.
- Curso de la Ley 29783, su reglamento y modificatorias.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

Estas 4 materias se podrán sustentar por separado (cursos, programas o diplomados). No es necesario un número de horas mínimo para los diplomados, programas o cursos.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de un (01) año, en cualquiera de los siguientes cargos: supervisor, inspector y/o residente; en trabajos de:

- Fabricación, instalación, mantenimiento y/o adecuación de bienes publicitarios (ver definición de bienes publicitarios de la Nota 4 del numeral 7 de las presentes Condiciones Técnicas); y/o
- Pintado de EDS, grifos, plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones en general; y/u
- Obras de construcción de EDS, Grifos, Plantas de Abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), Gasocentros, Plantas envasadoras de GLP, Refinerías, Establecimiento de Venta al público de GNV y/o edificaciones en general.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

6.4.1.2 UN (01) ASISTENTE CASS

El Asistente CASS deberá ser trabajador de la empresa, mayor a 18 años, deberá presentar copia simple de certificado o constancia de instituciones reconocidas, de cursos sobre la Seguridad y Salud en el trabajo.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de seis (06) meses, en cualquiera de los siguientes cargos: Prevencionista de Riesgos o Supervisor de Seguridad o cargos similares, en:

- Obras en general; y/o
- Plantas o instalaciones industriales de producción.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.


Nota:

1. Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
2. Entiéndase el término Colegiado, como pertenecer al respectivo Colegio Profesional en el Perú (CIP o CAP), en cumplimiento de la Ley 28858. La habilitación en el Colegio Profesional se solicitará para el inicio del servicio.
3. El residente y Asistente CASS, propuestos deben ser personas diferentes. Es responsabilidad del postor proponer personal que no se encuentre prestando servicios en otros servicios / obras en ejecución para PETROPERÚ u otras empresas, lo cual será verificado por PETROPERÚ previo a la suscripción del Contrato.
4. El término "y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido" no incluye la presentación de curriculum vitae ni declaraciones juradas.

6.4.2 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

Residente

- Presentar certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

- Ejercer en nombre y representación del contratista, el manejo técnico, administrativo y contractual del servicio; así como efectuar las coordinaciones con amplio poder de decisión para la correcta ejecución de la prestación.
- Asegurar la correcta ejecución del servicio, de acuerdo con las Condiciones Técnicas (planos, especificaciones técnicas, manual de identificación, etc.).
- Elaborar los reportes diarios
- Coordinar con los propietarios y/o administradores de las EDS, el momento adecuado para la ejecución de los trabajos dentro del horario de trabajo, consultas, entre otros.
- Mantener comunicación constante con el supervisor, utilizando para ello el correo electrónico, cartas y teléfono.
- Suscribir el Acta de inicio del servicio y de Recepción de la EDS.
- Permanecer a tiempo completo en la zona donde se ejecuta el servicio.

Asistente CASS

- Realizar otras actividades que le designe el Residente.
- Permanecer a tiempo completo en las EDS.
- Hacer cumplir la política de seguridad y salud, determinada por el especialista en seguridad y salud en las EDS.
- Participar en la identificación y evaluación de riesgos. Establecer medidas de prevención, protección y control de los riesgos en las EDS.
- Realizar inspecciones de seguridad y salud durante la ejecución del servicio en las EDS.
- Realizar el correcto llenado de la documentación (AST, permiso de trabajo en altura y otros) de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyar con la realización de simulacro de accidente cada quince (15) días.
- Brindar charlas de seguridad diarias al personal del contratista, en las EDS.
- Verificar el buen estado de los EPP's y que el personal del contratista los emplea siempre y de forma adecuada.

Los siguientes son causales de paralización de los trabajos:

- No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
- Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de seguridad para los cuales fueron aprobados.
- Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
- Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
- Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
- No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.

6.4.3 EQUIPAMIENTO REQUERIDO

El equipamiento requerido será presentado previa a la suscripción del contrato y será el siguiente:


6.4.3.1 ANDAMIOS MULTIDIRECCIONALES

Contar con andamios multidireccionales que cumplen la norma UNE-EN 12810-1 vigente u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes a cada estación de servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticaída de objetos. La cantidad de andamios deberá ser la necesaria para cumplir con el cronograma del servicio.

Notas:

1. Se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad o contrato de alquiler.
2. La propiedad de estos equipos se acreditará mediante copia de factura de compra.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

6.4.4 SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

PETROPERÚ designará a un profesional como Supervisor del Servicio

El residente y el asistente CASS por parte del contratista deberán contar como mínimo con un teléfono móvil inteligente (que permita el uso de una aplicación para mensajería instantánea) y un correo electrónico para realizar las coordinaciones necesarias con el supervisor, enviando esta información vía correo electrónico antes del inicio de la ejecución del servicio. De no contar con los medios de comunicación indicados se aplicará la penalidad correspondiente. Además, se considerará como falta de comunicación los correos electrónicos sin respuesta, contabilizados a partir de su envío, o teléfonos inoperativos por más de un (01) día calendario.

Asimismo, la supervisión aprobará los materiales previos a su utilización, para lo cual el contratista deberá presentar al supervisor los materiales y las fichas técnicas de los mismos. De igual manera resolverá directamente con el contratista y/o el residente del servicio, las consultas y/o modificaciones del caso.

El supervisor tiene derecho de rechazar las herramientas y/o equipos que se encuentren dañados, defectuosos y/o no presten las garantías debidas de funcionamiento. Asimismo, de encontrarse el uso de mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de las prestaciones, el supervisor podrá solicitar al contratista el cambio de personal.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ

La intervención del supervisor no exime de responsabilidad al contratista por la calidad de los trabajos a realizar.

6.4.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de:

- Dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de los rubros instalaciones Eléctricas y Adecuación de Bienes Publicitarios del metrado referencial; y

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Para iniciar el servicio se requiere la suscripción del acta de inicio del servicio entre el residente y el coordinador del servicio. Previo a ello, el contratista deberá presentar a la administración los siguientes documentos:


1. Documentación que sustenta los requerimientos indicados en el numeral 6.4.1 (Residente y Asistentes CASS).
2. En casos de alquiler del equipamiento requerido en el numeral 6.4.3, presentar los contratos de alquiler. De lo contrario se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad.

6.6. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

- a) **REPORTES DIARIOS DE AVANCE FÍSICO:** El CONTRATISTA, a través del residente, informará diariamente al supervisor del servicio; los avances de los trabajos, empleando el formato mostrado en el Anexo "4".

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el contratista esté efectuando los trabajos contratados del alcance del servicio. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo en el correo electrónico de entrega de los reportes.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

Las fotos a incluir en los reportes diarios deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha, con todo el personal asignado (repartido en las fotos). No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al contratista tomar las precauciones necesarias. Las fotografías deberán tener buena resolución.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el residente, y luego escaneados para ser enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al supervisor del servicio. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad correspondiente.

b) EXPEDIENTE FINAL: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):

Al término de los trabajos el contratista deberá entregar a PETROPERÚ un Expediente Final (de forma impresa y digital escaneada con las firmas, y en sus archivos originales: Word, Excel, AutoCAD, Project). Cada página de la parte 01 del Expediente Final será visado por el Residente y el Representante Legal del contratista; y cada página de la parte 02 del Expediente Final será visado por el Asistente CASS y el Representante Legal del contratista. El contenido de este es el siguiente:


PARTE 01: Dossier administrativo y de Calidad

- Valorización final, según formato de propuesta económica y además según formato del Anexo "1" de las presentes Condiciones Técnicas.
- Sustento de metrados, según formato del **Anexo "2"** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Fotos comparativas de vistas antes (entrega de terreno) y después (recepción de trabajos) de las EDS (01 panorámica y 08 o más de detalle), según formato **Anexo "3"** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Certificados de calidad (certificación de materiales, pruebas, ensayos y otros), facturas, órdenes de compra de todos los materiales utilizados (viniles, pinturas, cables, etc).
- Cartas de garantía del servicio indicadas en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pruebas eléctricas firmadas por un especialista en instalaciones eléctricas.
- Copia simple de Actas: Acta de inicio del servicio y Actas de Recepción.

PARTE 02: Seguridad y Salud en el Trabajo

- Metodología utilizada para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC). Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Documentos que contenga la evaluación de la eficacia de los controles de cada riesgo de la Matriz IPERC.
- Mapa de Riegos de Seguridad y Salud de la E.S.
- Cargos de recepción de la Matriz IPERC y del Mapa de Riegos de la E.S. recibido por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.
- Registros de todos los Análisis Seguro de Trabajo (AST) realizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registros de todos los Permisos de Trabajo utilizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registro de capacitación en Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permiso de Trabajo.
- Reporte técnico de la selección de los equipos de protección personal (EPP's).
- Cargos de recepción detallados de los equipos de protección personal (EPP's) recibidos por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.

El plazo máximo para la entrega del Expediente Final es quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente de haber recepcionado el alcance de los trabajos del servicio. En caso

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades correspondientes.

PETROPERÚ se pronunciará con respecto al expediente final en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios computados a partir del día siguiente de recibido el expediente, emitiendo el pronunciamiento favorable en señal de conformidad del servicio. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de tres (03) días calendario computados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ sobre el expediente final para subsanar las observaciones. En caso de no presentar el Expediente Final **subsanado** en el plazo establecido, se aplicará las penalidades correspondientes.

6.7. PENALIDADES

6.5 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.6 PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Infracción	Penalidad
Referidas al personal		
01	Por ausencia injustificada del residente, en la recepción del servicio, durante la ejecución del servicio y en la entrega de EDS.	1.00 UIT Por evento
02	Por ausencia injustificada del Asistente CASS; durante la ejecución del servicio.	1.00 UIT Por evento
03	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada previa al inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	0.50 UIT Por evento
04	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	0.50 UIT Por evento
Referidas a Seguridad		
05	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas del Equipo de Protección Personal del Contratista ; y, además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT Por evento

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

N°	Infracción	Penalidad
06	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT Por evento
07	Falta de limpieza del área de trabajo.	1.00 UIT Por evento
08	En caso de no entregar la Matriz IPERC y/o el Mapa de Riesgos.; la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles; la evaluación semanal de la eficacia de controles de cada riesgo; el programa de charlas diarias de seguridad; y/o el registro semanal de charlas diarias de seguridad en el plazo establecido.	1.00 UIT Por evento
09	Por no elaborar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo, las charlas diarias de seguridad y/o los simulacros de accidente quincenales.	5.00 UIT Por evento
10	Por no usar andamios multidireccionales para realizar trabajo en altura.	2.00 UIT Por evento
Administrativas y otros		
11	Por utilizar materiales que incumplen con las especificaciones técnicas o que no sean autorizados por PETROPERÚ	2.00 UIT Por evento
12	Falta de medios de comunicación (teléfonos inoperativos, correos electrónicos sin respuesta, etc.). Ver numeral referido a Supervisión de los Trabajos .	1.00 UIT Por evento
13	En caso de no entregar el reporte diario o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario.	1.00 UIT Por evento
14	Por no cumplir con la presentación del Expediente Final requerido en el plazo establecido.	1.00 UIT Por evento
15	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente Final o el Expediente de Valorización, computados a partir del segundo día de atraso.	0.1 UIT
16	Por abandono injustificado de los trabajos	1.00 UIT Por evento
17	Por cada día calendario de atraso en la atención de reclamos dentro de la ejecución del servicio.	0.1 UIT
18	Por no comunicar a PETROPERÚ el ingreso del personal del contratista a la EDS.	1.00 UIT Por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.


El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


En adición, se muestra penalidades referidas a Seguridad.

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso , - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Obligaciones y Responsabilidades de Calidad

- a) Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24


- b) Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por la Supervisión.
- c) El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado.

Obligaciones y Responsabilidades en seguridad y salud

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el numeral 31 de la presentes Condiciones Técnicas.

Otras Obligaciones y Responsabilidades

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica (por casos de COVID-19, entre otros), ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) Los gastos variables (la dirección técnica; personal administrativo; alquileres; cartas fianza; pólizas de seguro; pruebas médico-ocupacionales; pruebas COVID-19 mín. antígeno; transporte de equipos, materiales, herramientas, andamios y personal; viáticos; atención médica; ropa de trabajo y equipos de protección personal de su personal u otros exigidos por ley; entre otros) y fijos (gastos para la elaboración de propuesta, entre otros) serán cargados a los "Gastos Generales".
- c) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de las Estaciones de servicios, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- d) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- e) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- f) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua.
- g) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- h) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social
- j) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un


	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.


- k) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- l) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- m) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- n) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- o) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de las Estaciones de servicios durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- p) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las Estaciones de servicios.
- q) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- r) Presentar, antes del Inicio del Servicio, una lista indicando los nombres del personal en general (desde el residente hasta los operarios, ordenado por cuadrillas) que ejecutarán el servicio. Se deberá adjuntar copia simple del DNI de todo el personal, o cedula de identidad o pasaporte para extranjeros.
- s) Presentar, antes del Inicio del Servicio, una Declaración Jurada de compromiso del residente, Supervisor CASS y Asistentes CASS para permanecer a tiempo completo en la supervisión y/o ejecución de los trabajos durante el servicio, con firma legalizada.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

- PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que las Estaciones de servicios lo permitan (Casos excepcionales).
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA

I. TRANSPORTE

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U. S/.	PETROPERÚ	SUB TOTAL S/.
1.00	TRANSPORTE DE BIENES PUBLICITARIOS (NO INCLUYE TOTEM) Y OTROS A LAS EESS.					0.00
1.01	Transporte de equipos y herramientas a la EESS Servicentro Santa Ysabel - Bagua	GLB	1.00			
						0.00

IV. ADECUACIÓN E INSTALACION DE TOTEM

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
1.00	ADECUACIÓN DE TOTEM					0.00
I	ESTRUCTURA Y BANDEJA DE PUBLICIDAD					
1.01	Bandeja de Publicidad de 1.98m x 1.98m para Cuerpo de Totem de 7.00m	UND	2.00			
1.02	Angulos ASTM A36 de 30.0mm x 30.0mm x 4.50mm (estructura de cuerpo y cabzal)	KGS	10.00			
II	ILUMINACION Y PUBLICIDAD					
1.03	Sustrato flexible translúcido	M2	24.22			
1.04	Vinil translúcido para sorte electrónico	M2	18.97			
1.05	Vinil translúcido para impresión con sobrelaminado	M2	2.18			
1.06	Aplicación de antisomroso de zinasomato a superficies metálicas de bienes publicitarios (E.P.B. = 1.0 mils - N° de capas mín. = 1 / Ver EE.TT.)	M2	1.00			
1.07	Pintura en superficies metálicas de bienes publicitarios con esmalte sintético (E.P.B. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	16.00			
1.08	Ángulo de aluminio de 1" x 1/16"	ML	8.00			
1.09	Perfil H de 2.10mm x 12.40mm x 31.60mm	ML	8.00			
1.10	Alambre THW-90 12 AWG	ML	1.00			
1.11	Alambre THW-90 14 AWG	ML	1.00			
1.12	Equipo de lámpara fluorescente de 98W	UND	28.00			
1.13	Balasto electrónico 2x98W	UND	14.00			
1.14	Pizarra de Precios de 0.80m x 0.40m para totem de 7.00m o Paleta	UND	8.00			
1.15	Recambio para números de Pizarra de Precios de Totem (ver Anexo II)	UND	1.00			
2.00	INSTALACIÓN DE TOTEM					0.00
2.05	Cimentación de totem de 7m (Ver Anexo I)	GLB	1.00			
2.06	Treslado de totem de 7m desde la EDS Servicentro Cerro Azul hasta la EDS Santa Ysabel (Bagua)	GLB	1.00			
2.07	Montaje de Totem de 7m (Incluye equipo de izaje, andamios; herramientas; mano de obra de manobristas, ayudantes, especialistas y otros).	UND	1.00			
						0.00

(1) COSTO DIRECTO TOTAL (I+II+III+IV+V) S/.

0.00

(3) GASTOS GENERALES (%) S/.

(3) UTILIDADES (%) S/.

(1+2+3) COSTO TOTAL S/.


0.00

(4) IGV (18%) S/.

0.00

COSTO FINAL (1+2+3+4) S/.

0.00

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

ANEXO I

SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA

CIMENTACIÓN TOTEM DE 7M

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1.01	Trazo y replanteo preliminar	M2	3.00			
1.02	Excavación de zanjas para zapata	M3	3.00			
1.03	Relleno manual con material propio	M3	1.16			
1.04	Eliminación de material excedente carga manual / volquete 6m3, D=10Km.	M3	1.84			
1.05	Solado - Concreto premezclado f'c 100 kg/cm2	M3	0.20			
1.06	Zapatas y columnas - Concreto f'c 210 kg/cm2	M3	2.06			
1.07	Zapatas y columnas - Acero fy=4200 kg/cm2	KG	105.46			
1.08	Columnas - Encofrado y desencofrado	M2	5.04			
1.09	Pernos de anclaje "J" - L=1.00m, φ=1", fierro liso ASTM A-325 tipo 1 y extremo roscado de 20 cm	UND	12.00			
1.10	Tuercas ASTM A195 grado 2H y arandelas de presión ASTM F436 - φ=1"	UND	12.00			
SUB TOTAL (\$/.)						0.00

NO INCLUYE I.G.V.

ANEXO II

SISTEMA DE RECAMBIO DE PRECIOS PARA TOTEM

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
I.	CAMBIO DE PRECIOS					0.00
1.01	Vinil Translúcido Scotchcal 3630 (rojo, verde y/o Celeste) de 1.22m de ancho.	ML	3.00			
1.02	Corte con equipo electrónico.	M2	3.66			
SUB TOTAL (\$/.)						0.00

NO INCLUYE I.G.V.


Este formato se presentará como propuesta económica (sin incluir sus Anexos I y II).

En el **Apéndice 1**, se adjunta el formato de propuesta económica en Excel.


VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y su última modificatoria D.S. N° 020-2019.
- Decreto Supremo N° 054-93-EM: "Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de los Hidrocarburos"; y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1499 "Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19"
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos"
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral".
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA "Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano".

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias N° 265-2020-MINSA y N° 283-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM y su modificatoria N° 135-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM “Criterios de Focalización Territorial”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Protocolo para el “Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional” del Ministerio del Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Uniforme y equipo de protección personal del contratista:
 Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la **Norma ANSI/IESA 107 – 2004**.
 El especialista en seguridad llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:
 - Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la **Norma NIOSH 42 CFR 84**.
 - Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la **Norma ANSI S3.19 - 1974**.
 - Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la **Norma ANSI Z87.1 - 2003**.
 - Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la **Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105**.
 - Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la **Norma ANSI Z89.1 - 2003**.
 - Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la **Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA**.
 - Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma **EN 340**.
 - Protección para Pies, como botas de acuerdo al tipo de trabajo a realizarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos.
 En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “*El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado*”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en


	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL-BAGUA	FECHA: 23-05-24

cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una actualización.

Asimismo, dado que este servicio es catalogado de Riesgo Alto y de menos de 20 trabajadores, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Para la reunión de apertura debe proveer en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
 - n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 0
	SERVICIO DE TRANSPORTE, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 7M RETIRADO DESDE LA EDS CERRO AZUL SAC AL SERVICENTRO SANTA YSABEL- BAGUA	FECHA: 23-05-24

o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas
- El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - a) Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - b) PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - c) PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - d) LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

IX. APÉNDICE

- 1.- Metrados (Estructura de costos, excel)
- 2.- Especificaciones Técnicas
- 3.- Manual de Estaciones de Servicio de PETROPERÚ
- 4.- Planos de Bienes Publicitarios
- 5.- [Documentos CASS](#)

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>FRANK P. DIAZ RUIZ</u> <u>SUPERVISOR PROYECTOS</u> <u>COMERCIALES Y MANTENIMIENTO</u>	<u>DAVID R. MUCHAYPIÑA SUAREZ</u> <u>JEFE PROYECTOS COMERCIALES Y</u> <u>MANTENIMIENTO</u>

X. ANEXOS

ANEXO 1 – Formato para Aprobación de Metrados y Valorización

Encabezado de cada hoja

Logotipo y Razon Social del Contratista

Título General
MANTENIMIENTO DE LA IDENTIFICACION Y BIENES PUBLICITARIOS DE XX ESTACIONES DE SERVICIO DE LA CADENA PETRORED, UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO XXXXXXX

Aqui se coloca las razones sociales de las Estaciones de Servicios o Grifos

Título del Servicio

METRADOS

Razon Social Grifo 1	Razon Social Grifo 2	Razon Social Grifo 3	Razon Social Grifo 4	Razon Social Grifo 5
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Contenido según Medrado Referencial

I. TRANSPORTE

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB-TOTAL \$/.
1.00	TRANSPORTE					
1.01	Transporte de bienes, equipos y herramientas al Departamento de XXXXX.	UND				
TOTAL COSTO DIRECTO \$/.						
IGV (18%) \$/.						
COSTO FINAL (I.) \$/.						

II. MANTENIMIENTO DE PINTURA, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELECTRICAS

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB-TOTAL \$/.
1.00	PINTURA Y ARTES EN MODULOS, CERCOS PERIMETRICOS Y PATIO DE OPERACIONES					0.00
	REVOQUES Y ENLUCIDOS					
1.01	Tarrajeo de exteriores en áreas menores (Mezcla C-A, 1:5, e=1.5cm).	M2				
1.02	Tarrajeo de cielo raso en áreas menores (Mezcla C-A, 1:5, e=1.5cm).	M2				
1.03	Aplicación de pasta mural a base de latex para resane de pequeñas grietas y rajaduras de exteriores (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.04	Aplicación de pasta mural a base de latex para resane de pequeñas grietas y rajaduras de cielo raso (incluye limpieza mecánica).	M2				
	PINTADO DE MUROS					
1.05	Sellado de muros, parapetos, columnas y otros nuevos , con sellador para muros a base de latex, dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.06	Imprimación de muros, parapetos, columnas y otros en mal estado , con imprimante a base de resinas sintéticas (latex), dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.07	Imprimación de muros, parapetos, columnas y otros húmedas y con presencia de eflorescencia , con imprimante para muros a base de caucho clorado, dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.08	Pintado de muro, parapetos, columnas y otros, con pintura latex color blanco universal, dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				

Suma de los Metrados de cada Grifo

Precios Unitarios de Oferta Económica

Título del Servicio

Cantidades Obtenidas del Sustento de Metrados

NOTAS:

- En el caso de presentación de metrados para aprobación, el título general deberá ser “Metrados para Aprobación”
- En el caso de Valorización, el título general deberá ser “Valorización N° xx” o “Valorización Final”
- El Contratista podrá optar por imprimir en papel membretado, respetando el encabezado.

ANEXO 2 – Formato para Sustento de Metrados

Encabezado de cada hoja.

Datos de Partida

Lugar de ubicación del elemento

Detalles descriptivos del elemento



LOGO DEL CONTRATISTA

SUSTENTO DE METRADOS

PROCESO:	CME-xxxx-2011-OFP/PETROPERU										
GRIFO:											
RUBRO:	II. MANTENIMIENTO DE PINTURA, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS										
PARTIDA	DESCRIPCIÓN									UND.	CANT.
2.02	Pintado de zócalo en muros, columnas y otros, con pintura esmalte sintético color verde claro, dos manos (incluye limpieza mecánica).									M2	22.11
OFICINAS ADMINISTRATIVAS											
	Descripción	Cant.	Nº caras	Factor	L (m)	e (m)	H (m)	h (m)	φ (m)	Área (m2)	
	Lateral Derecho - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	11.20	--	0.45	0.15	--	6.72	
	Lado: Esquina - Diagonal - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	1.50		0.45	0.15		0.90	
	Lado: Parte curva - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - Parte Curva - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	2.14		0.45	0.15		1.28	
	Lateral Izquierdo 1 - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	4.34	--	0.45	0.15	--	2.60	
	Lateral Izquierdo 2 - 1er nivel										
	Zocalo en Muro - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	5.44	--	0.45	0.15	--	3.26	
									Subtotal =	14.76	
ZONA DE ENLLANTE											
	Descripción	Cant.	Nº caras	Factor	L (m)	e (m)	H (m)	h (m)	φ (m)	Área (m2)	
	Muro de Fondo-Enllante										
	Zocalo en Muro - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	8.82	--	0.45	0.15	--	5.29	
	Muro de Transversal-Enllante										
	Zocalo en Muro - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	3.43	--	0.45	0.15	--	2.06	
									Subtotal =	7.35	
2.03	Pintado de frisos en muros, parapetos, columnas y otros, con pintura esmalte sintético color verde claro, dos manos (incluye limpieza mecánica).									M2	9.42

NOTAS:

- El Contratista podrá optar por imprimir en papel membretado, respetando el encabezado.

ANEXO 3: Formato de Presentación de Fotos Comparativas



Nombre de la empresa y Logotipo o papel membretado

- Razón social de la EDS trabajada y nombre comercial de tenerlo
- Nombre del Servicio ejecutado
- Código de EDS y Fecha de Culminación



ANTES



DESPUÉS

Papel: Bond de 120 gramos.

Formato: A4


Fotografías a colores.

Anexo 4: Formato de Informe Diario

LOGO CTTA	REPORTE DIARIO - RESUMEN DE TRABAJOS EFECTUADOS								
INFORMACION BÁSICA									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px; vertical-align: top;">CONTRATO:</td> <td colspan="2" style="height: 20px; vertical-align: top;">FECHA DE INICIO REAL:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px; vertical-align: top;">FECHA DEL REPORTE:</td> <td colspan="2" style="height: 20px; vertical-align: top;">FECHA DE CULMINACIÓN:</td> </tr> </table>		CONTRATO:		FECHA DE INICIO REAL:		FECHA DEL REPORTE:		FECHA DE CULMINACIÓN:	
CONTRATO:		FECHA DE INICIO REAL:							
FECHA DEL REPORTE:		FECHA DE CULMINACIÓN:							
EE.SS.:	EMPRESA CONTRATISTA:	EMPRESA DE SUPERVISIÓN:	NOMBRE DEL SUPERVISOR:	COORDINADOR DE PETROPERÚ:					
ESTADO DEL CLIMA:		¿GENERÓ AFECTACIÓN AL SERVICIO?	SI	NO	COMENTARIOS:				
CANTIDADES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS									
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT. EJECUTADA	CANT. ACUMULADA	PORCENTAJE GLOBAL:	30%			
1	Limpieza, Pintura y Gráficas								
	1.1. Pintado de pasos de cebra (Foto 1)	M2			80%			
	1.2. Pintado en muros 1 capa mín de 1.5 mils (Foto 2)	M2			60%			
2	Instalaciones Eléctricas								
	2.1. Mantenimiento de Pozo a tierra vertical (Foto 3)	UND	1.00	1.00		100%			
	2.2. Alambre THW-90 14 AWG (Foto 4)	ML	02 (APROX)	06 (APROX)		100%			
3	Mantenimiento de Bienes Publicitarios								
	3.1. Desmontaje y montaje de Banderolas Luminosas (Foto 5)	UND	1.00	2.00		50%			
	3.2. Lámpara Fluorescentes de 36 W y arrancador en el totem de 7 m (Foto 6)	UND	7.00	10.00		100%			
4	Fabricación e instalación de bienes publicitarios								
	4.1.								
	4.2.								
		NO ES NECESARIO MENCIONARLO SI NO SE HA EFECTUADO NINGÚN TRABAJO.			POR DÍA REPORTADO	LA SUMA DE TODO LO HECHO POR ACTIVIDAD A LA FECHA REPORTADA			

* Nota: (a) No es necesario reportar **cantidades** (ejecución) de una actividad que ha sido completado al 100 % el día anterior. (c) Las actividades deben ser reportadas de acuerdo a las partes.						
REPORTE DE PERSONAL						
ITEM	**NOMBRES**		**DESCRIPCION DE PUESTO**			
1.00			Capataz, líder del frente			
2.00			Pintor			
3.00			Pintor			
4.00			Ayudante			
5.00			Publicista			
6.00			Técnico Electricista			
7.00			Prevencionista de riesgos			
INFORMACION HSE (SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE)						
¿SE REQUIERE PERMISO DE TRABAJO?		SI	NO	¿SE PRESENTÓ ALGÚN INCIDENTE DURANTE LA JORNADA?		
¿SE REALIZÓ CHARLA DE SEGURIDAD?		SI	NO	¿CUÁL?		
TEMA Y DURACIÓN:				**ACUMULADO DE INCIDENTES**		
OBSERVACIONES GENERALES:						
1						
2						
FIRMA DEL RESIDENTE DEL SERVICIO				**FIRMA DEL ING. DE SEGURIDAD**		

Anexo 5: Declaraciones Jurada de Implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo

 Petroperú	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara	Versión: v.0 Página 30 de 31

ANEXO 05

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –


Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

Anexo 6: Declaración Jurada de Paralización de trabajos por riesgo inminente

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara	Versión: v.0 Página 29 de 31

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha: