

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL EDIFICIO OFP

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Mantenimiento de las instalaciones del Edificio OFP.

1.2. ÍTEM

No Aplica

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Medio.

- Actividad: Medio
- Área: Baja

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No se acepta Subcontratación.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- La Supervisión estará a cargo de la Supervisión de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- La conformidad será aprobada por el jefe de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

- El Contrato podrá resolverse de acuerdo con lo siguiente:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- El postor podrá solicitar visita técnica a las instalaciones, la cual deberá ser enviada a la supervisión del servicio al correo ahoyos@petroperu.com.pe.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. Del Postor.

- Deberá tener experiencia en el servicio de cerrajería y/o servicios de pintura y/o servicios de gasfitería y/o mantenimiento preventivo de equipos electromecánicos y/o mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento preventivo de instalaciones mecánicas y/o mantenimiento correctivo de equipos electromecánicos y/o mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento correctivo de instalaciones mecánicas, por un monto mínimo acumulado de S/. 50,000.00 soles durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de presentación de su propuesta, con un máximo de 6 servicios.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.
- La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

- Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.
- Copia simple de Autorización Sanitaria para empresas de Saneamiento Ambiental aprobada por la DIRIS LIMA CENTRO.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

3.1 GARANTÍAS

No Aplica.

3.2 PÓLIZAS

El CONTRATISTA y sus SUB-CONTRATISTAS, en caso los hubiere, son responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.¹ Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 100,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGURO

- Las Pólizas de Seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguros contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES - RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismo.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Pólizas Indicadas en el Numeral III.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

- Carta indicando que un Operario del servicio hará las veces de Asistente CASS, se adjuntará, copia de DNI, capacitaciones sobre seguridad y salud en el trabajo y contrato laboral del Supervisor.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán por servicio brindado de acuerdo con lo siguiente:

1° Servicio: 25%

2° Servicio: 25%

3° Servicio: 25%

4° Servicio: 25%

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada e informe.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los **Sesenta (60) días calendario**.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

Ley N° 29783	Seguridad y Salud en el Trabajo.
D.S N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley N° 29783.
D.S. 42-F	Reglamento de Seguridad Industrial.
Manual M. SEGU-CO-PR.	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERU S.A
PROO1-390	Gestión CASS para Contratistas

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

EL servicio de desarrollará en los siguientes lugares:

- Edificio oficina Principal – PETROPERU S.A. – Todo el Edificio
Aprox. 47767.66 m2
Av. Canaval Moreyra N° 150, San isidro, Lima.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 120 días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. Del Horario de Trabajo:

- El servicio se podrá realizar en horario de 7:00 am hasta las 16:30 hrs

6.4.2. De la Actividad:

Instalaciones eléctricas, sanitario, cerrajería y pintura.

- 6.4.2.1. Servicio de reparación y reemplazo de 100 equipos luminarias de 4x36, 4x18 y circulares desde Piso 01 al 23 – instalaciones ubicadas en toda el área de oficinas del Edificio OFP.

- 6.4.2.2.** Servicio de reparación, reemplazo y reubicación de 55 equipos tomacorrientes, interruptores y selectores desde Piso 01 al 23 – instalaciones ubicadas en toda el área de oficinas del Edificio OFP.
- 6.4.2.3.** Servicio de Reemplazo de conductores eléctricos de los circuitos de iluminación y tomacorrientes del edificio - 500 metros lineales.
- 6.4.2.4.** Servicio de mantenimiento de 10 Unidades manejadoras de aire.
- 6.4.2.5.** Servicio de mantenimiento correctivo 50 inodoros, 30 urinarios y 30 lavatorios públicos y privados ubicados en todo el Edificio de Oficina Principal. Reparación de atoros, fugas de agua, roturas, mala calibración y desgaste, reparación de componentes del sistema de abastecimiento de agua potable y drenaje de los 23 cuartos de servicio ubicados en el edificio.
- 6.4.2.6.** Desatoro de tuberías de desagüe con diámetros de 2" a 6" de inodoros, lavatorios, sumideros, colectoras y troncales de desagüe, todo el sistema sanitario, de acuerdo a disponibilidad de área.
- 6.4.2.7.** Servicio de reparación de 50 chapas mecánicas y eléctricas instaladas en puertas de madera de las oficinas, mamparas de vidrio y puertas metálicas.
- 6.4.2.8.** Apertura de 80 chapas (puertas, escritorios y muebles de módulos de trabajo).
- 6.4.2.9.** Servicio de desmontaje e instalación de 10 metros lineales de paneles de madera tipo alto y bajo (medidas: 2.40 x 1.20 metros / 1.20 x 1.20 metros), acondicionamiento 5 paneles altos y 5 paneles bajos de madera, laqueado, pintado.
- 6.4.2.10.** Servicio de pintura de 150 m2. incluye todos lo trabajos de resane, empastado.
- 6.4.2.11.** Servicio de pegado de pisos vinil, 10m2, incluye trabajos de pulidos, limpieza resane.
- 6.4.2.12.** Servicio de parchado de Pista con concreto armado más aditivo.

Todos los servicios contemplan las actividades de acarreo de material, equipos, delimitación de área de trabajo, desmontaje de equipos antiguos y reemplazo con nuevos o reparados de acuerdo al alcance del servicio.

Las actividades se realizar de acuerdo a la disponibilidad de área y solicitud de PETROPERU S.A.

6.4.3. De la Técnica a usar:

- El Personal deberá ingresar a todas las áreas y aplicar los productos de manera uniforme en la concentración indicada por el fabricante.
- PETROPERU S.A. supervisará el desarrollo de las actividades verificando el cumplimiento del alcance del servicio.

6.4.4. Del Personal:

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad necesaria para el cumplimiento de las actividades señaladas en las Condiciones Técnicas. Queda a disposición de PETROPERÚ la solicitud de acreditación de la experiencia del personal propuesto.

El personal mínimo, no limitativo, con el cual el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución del servicio será el siguiente:

- Un (01) Operario Gasfitero.
- Un (01) Operario Cerrajero.
- Un (01) Ayudante electricista.

En caso de reemplazo del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente y la documentación del nuevo

personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

PERFIL DEL PERSONAL

- **Operario gasfitero (Mínimo 1)**
Personal con Instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, con curso de gasfitería mínimo 4 hr, experiencia de 03 años como operario gasfitero en trabajos mecánicos y/o de gasfitería en la ejecución de Servicios de Generales y/o mantenimiento.
Adjuntar certificado de secundaria completa.
Adjuntar cursos de gasfitería.
- **Operario cerrajero (Mínimo 1)**
Personal con secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, experiencia de 04 años en trabajos de cerrajería y/o reparación de muebles y/o Servicios de Mantenimiento de cerrajería y/o servicios de Rehabilitación de muebles y/o servicio de Acondicionamiento de muebles y/o servicios de cerrajería y/o servicios de tapicería; trabajos ejecutados en edificaciones de entidades públicas y/o privadas.
Adjuntar certificado de secundaria completa.
- **Ayudante electricista (Mínimo 1)**
Personal con Instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación con cursos de electricidad mínimo 4 hr, experiencia de 03 años como ayudante de electricista en general en la ejecución de Servicios de Generales y/o mantenimiento.
Adjuntar certificado de secundaria completa.
Adjuntar cursos de electricidad.

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o
- Constancias y/o
- Certificados y/o
- Declaración Jurada.

6.4.5. De los equipos e implementos a usar:

- Es responsabilidad del contratista el transporte de los equipos e implementos de la oficina del contratista a las instalaciones de PETROPERU S.A.
- PETROPERU S.A no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de equipos o herramientas de propiedad del CONTRATISTA, que se encuentre bajo su custodia.
- Además, el personal involucrado debe contar como mínimo con:
 - Mameluco manga Larga
 - Mascarilla antigases de 2 filtros.
 - Guantes de nitrilo
 - Lentes
 - Casco

- Zapatos de seguridad.
 - Balde para mezcla
 - Dosificador.
 - Caja de herramientas.
 - Galonera roja de combustible.
 - Ropa de Trabajo
- La CONTRATISTA deberá realizar el check list de todos los equipos y EPP; así como certificado de operatividad.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

- Procedimiento de Trabajo
- Matriz IPERC.
- Documentos de personal CV, certificado de trabajo.
- Examen médico ocupacional del personal.
- Formato de Charla de inicio del servicio.

6.6 ENTREGABLES

- Se deberá entregar un informe por servicio ejecutado.

6.7 PENALIDADES

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde $F = 0.25$
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

ID	EVENTO A PENALIZAR	Penalidad por evento
1	Realizar actividades distintas a las obligaciones contraídas para la ejecución del servicio, dentro del horario de trabajo.	0.50 UIT
2	Incumplimiento de los procedimientos de trabajo establecidos en el Sistema Integrado de Gestión o emplear procedimientos de trabajo inadecuados o que se ejecuten en condiciones inseguras.	0.50 UIT
3	En caso de que el personal no cuente o no use sus equipos de protección personal al ejecutar el servicio.	0.50 UIT
4	Falta de orden y limpieza del área durante la ejecución de los trabajos.	0.20 UIT
5	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	1.00 UIT
6	No realizar de manera correcta la aplicación de los productos químicos cuando estos hayan sido informados debidamente por un medio escrito al Supervisor de la CONTRATISTA por partes de la supervisión de PETROPERU S.A.; y esto no haya sido subsanado inmediatamente durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT

6.7.1. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% del monto contractual, incl.-IGV)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <p>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%

	incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisor y/o asistente CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043 2007-EM Art. 11.2° DS 005 2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN- DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN- DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no	Ley 29783 Art. 69°	Por evento	0.5%

	diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°		
19	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
21	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

Nota:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- A PETROPERÚ, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio
- El CONTRATISTA, debe cumplir con los protocolos establecidos por PETROPERÚ para prevención del Covid-19; asimismo, debe contar con su Plan de seguridad, vigilancia y control del COVID 19, el mismo que debe estar registrado en el SICOVID.
- El CONTRATISTA es responsable de la correcta ejecución de los servicios asegurando la calidad de estos, de existir observaciones, PETROPERU, podrá solicitar el levantamiento de la observación en un plazo máximo de 07 días, de lo contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con lo establecido en el numeral 11. Esta observación será remitida mediante carta.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA podrá realizar la visita técnica para evaluar los trabajos que se van a ejecutar, cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo de lo descrito en las presentes condiciones técnicas, será asumida por el proveedor a su costo.
- Todo daño producido por el CONTRATISTA a los bienes o infraestructura de la Institución en el ejercicio de las labores será repuesto, subsanado o pagado por éste en su totalidad.
- El CONTRATISTA, presentará la relación del personal (Nombres, Apellidos y N° DNI) y equipos que empleará en la ejecución del servicio, a fin de informar a la Jefatura Seguridad Integral OFP para autorizar su ingreso.
- El CONTRATISTA ingresará al Edificio de Oficina Principal todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de la Playa Sur (Puerta de Ingreso de Contratistas, situada en la Av. Del Parque s/n registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmado por el Supervisor del CONTRATISTA, los que permanecerán en las instalaciones hasta el término de la actividad programada.
- El CONTRATISTA deberá informar a su personal sobre el Reglamento Interno del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, a fin de que adecuen su conducta a lo requerido para realizar el servicio de mantenimiento de los equipos.
- El CONTRATISTA dará cumplimiento de lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad.
- El CONTRATISTA deberá presentar al inicio del servicio, copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión del personal que

participará en el servicio. Ambos seguros deberán estar vigentes todo el tiempo que dure el servicio.

- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días útiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el nivel autorizado correspondiente.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal asignado al servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto. Asimismo, es responsable de la integridad física de su personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier cargo al respecto.
- PETROPERÚ, mediante comunicación simple, podrá solicitar el retiro y/o cambio de personal de la contratista, cuando este no cumpla las normas de disciplina, seguridad, higiene y modo de ejecución de servicio, establecidos en los numerales que anteceden; así como cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades y/o no cuente con la experticia requerida y/o incumpla procedimientos de trabajo. Esta solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor de dos (2) días.
- El personal del CONTRATISTA solo podrá transitar en el área donde desarrolla el servicio, caso contrario estará incurriendo en penalidades.
- El personal del CONTRATISTA para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ o para circular dentro de ella, deberá portar indispensablemente, en lugar visible su respectiva ficha o fotocheck de identificación de su empresa.
- El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado, siendo este informativo del tipo de actividad y no limitativo en la cantidad.
- El CONTRATISTA se compromete a dar charlas al personal en lo relacionado al uso correcto de los equipos y las operaciones, para lo cual presentará al Supervisor Ejecución de Servicios OFP, programación de las charlas y registro de asistencia antes del inicio del servicio.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal por concepto de Remuneraciones, Bonificaciones, Salarios Dominicales, Vacaciones, Gratificaciones de Ley, Indemnizaciones por Accidente de Trabajo, Seguro Social, Compensación por tiempo de servicios (CTS), aportaciones de Ley, Beneficios Sociales, Seguros, Tributos y demás obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.
- El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos y su cumplimiento, respecto a éstas, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente o la que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- En materia de seguridad el Contratista antes de iniciar el servicio deberá presentar al Supervisor a cargo su matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), ATS (Análisis de Trabajo Seguro), Procedimientos de Trabajos, Certificados Médicos Ocupacional vigente, antecedentes penales y judiciales.
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro del área de trabajo es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de minimizar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incidente. Para tal efecto, el personal deberá recibir Charlas de Inducción antes del inicio de la jornada de trabajo. Estas charlas deberán ser coordinadas con Supervisor a cargo para el desarrollo de estas.

- El área de trabajo debe estar delimitada con dispositivos, que eviten poder ingresar a ellas a trabajadores no autorizados, para evitar accidentes.
- El CONTRATISTA, se encargará del recojo y la disposición final de los materiales sobrantes que resulten de la ejecución del servicio; presentando el Certificado de Disposición Final de Residuos cada vez que se realice el acarreo del desmonte.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ brindará las facilidades para el almacenamiento de las herramientas y equipos de trabajo del personal Contratista. Así como punto de abastecimiento de energía eléctrica de requerir.
- PETROPERU S.A. programar las actividades de acuerdo con lo solicitado según disponibilidad de las instalaciones.
- Se realizarán trabajos de acuerdo al alcance del servicio dentro del taller eléctricos /mecánico cuando no exista disponibilidad en las áreas.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- No aplica

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

1. El contratista deberá acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
- a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - d. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - e. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - f. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - g. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - h. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - i. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - j. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
Apéndice N° 10.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
Apéndice N° 11.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

7.1. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal, como se indica:

- Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- Copia de DNI o carnet de extranjería.

7.2. DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS.

La CONTRATISTA, deberá disponer de todos los residuos sólidos en el lugar de acopio indicado por PETROPERU S.A.; asimismo deberá tener en cuenta la Norma Técnica Peruana sobre de disposición y segregación de residuos.

7.3. VESTIMENTA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Con la finalidad de cumplir con las normas de seguridad referente a la prevención de enfermedades profesionales, la ropa de trabajo y los elementos de protección personal a emplear por el personal involucrado en el servicio (pantalón y camisa, overoles, guantes, cascos, botas de seguridad de cuero con punta de acero, botas de jebe reforzadas, protectores visuales y respiradores entre otros), serán obligatoriamente de la calidad y en optimas condiciones con la finalidad de proteger los ojos, oídos, sistema respiratorio y en general la integridad física de los trabajadores.

7.4. STOP WORK

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

- Por lo indicado el CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en el párrafo anterior a fin de coadyuvar al cumplimiento de la Ley 29783 y Sistema Integrado de Gestión

IX. APENDICES

APÉNDICE 1: Formato de Cotización.

APÉNDICE 2: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. – Cláusula Sistema de Integridad.

ANEXO N° 1.

ANEXO N° 7.

APÉNDICE 3: Declaración jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos.

APENDICE 4: Declaración Jurada de Paralización de Trabajo por riesgo Inminente.

APENDICE 5: Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

APENDICE 6: Inducción específica en el área de trabajo.

APENDICE 7: Declaración jurada de cumplimiento.

APENDICE 8: Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con personal de PETROPERU S.A.

APENDICE 9: Declaración Jurada de No estar impedido para contratar con el estado.

APÉNDICE 10: "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU".

APÉNDICE 11: Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas

APÉNDICE 12: Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>Antony Hoyos Arias</u> <u>Supervisor</u> <u>Jefatura Servicios No Industriales OFF</u>	<u>Walter Odar Laos</u> <u>Jefe</u> <u>Jefatura Servicios No Industriales OFF</u>

APÉNDICE 1

FORMATO DE COTIZACIÓN

N°	DESCRIPCION	SUB TOTAL (S/.)
1	Servicio de Mantenimiento de las Instalaciones	
		SUB TOTAL
		IGV (18%)
		TOTAL

NOTA:

➤ El MONTO TOTAL debe tener dos (02) decimales y a partir de este monto los cálculos serán con (02) decimales aplicando redondeo.

(Nombre/ Razón Social):

Ruc / DNI:

Firma del Representante Legal.

APÉNDICE 2

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

ANEXO No. 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE 3

Declaración jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos

Lima, ____ de _____ de 2022

Señores.-

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Av. Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro

Presente. –

Referencia: Servicio de Mantenimiento de las instalaciones

_____, con RUC. N° _____, domicilio legal en _____, Lima; teléfono _____; debidamente representado por _____, con D.N.I. N° _____ y correo _____; declaro bajo juramento que cumplo con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Condiciones Técnicas proporcionadas por Petroperú.

Sin otro particular me despido agradeciéndole por su atención prestada.

Atentamente,

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

APENDICE 4

DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____ . me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, esta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General.

APENDICE 5

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima. de De 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. -

**Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en
declaro bajo juramento que:**

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERU.

Representante Legal / Gerente General.

APENDICE 6

INDUCCIÓN ESPECIFICA EN EL AREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa de Contratista:	
Nombre del Trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agente físico, químico, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de respuesta a emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de equipos de protección personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con la explicación de los estándares de uso.
- i. Numero de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quienes, como y cuando se debe utilizar.
- j. Practica de ubicación (recorrido de campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias , sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daño de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del Trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Resp. Contratista

APENDICE 7

DECLARACIÓN JURADA

Lugar, de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.

Ref.: xxxxxxxx, para el periodo 2023 – 2024

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

El personal que realizará el servicio cuenta con el conocimiento, experiencia, aptitud médica y conocimiento técnico para realizar las labores de mantenimiento en el Edificio de PETROPERU S.A., por lo que eximimos a PETROPERU S.A. de responsabilidad ante cualquier incidente o accidente sobre a actividad que se realizará.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APENDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica

....., con Número de identificación fiscal: N°

....., debidamente representada por, con

DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce(12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del

Proveedor Razón Social o Documento de

identidad

APENDICE N° 9

Declaración Jurada de No estar impedido para contratar con Petroperú S.A.

Lugar,..... de ... de

20xx

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Av. Canaval Moreyra N° 150

San Isidro.-

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES**

..... , con Numero de identificación fiscal: N°
....., con domicilio legal en.....—
.....— , teléfono , e-mail
....., debidamente representada por
....., con Documento de identificación N°
declaramos bajo juramento que No estamos impedidos para contratar con Petroperú
S.A.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa